

Nazwa i adres Zamawiającego:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30

NIP 526-128-16-38; REGON 000063880

www.minrol.gov.pl

Warszawa, 14.08.2018 r.

Przetarg nieograniczony, znak: BDG.zp.23.1.54.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

39.13.00.00-2 – meble biurowe,

39.11.20.00-0 – krzesła,

39.11.31.00-8 – fotele.

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych związanych z bieżącym wyposażeniem pokoi departamentów/biur Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. **Wykonawca ma obowiązek dopasować kolory oferowanych przez siebie mebli do kolorów mebli posiadanych przez Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej. Wizja lokalna w przypadku złożenia wniosków przez zainteresowanych, odbędzie się w terminie wcześniej uzgodnionym. Wnioski można składać drogą elektroniczną na adres Ireneusz.Bokina@minrol.gov.pl najpóźniej na 2 dni robocze przed proponowanym terminem wizji.** Wnioski powinny zawierać dane osobowe (imię i nazwisko, serię i numer dokumentu tożsamości) osób, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej. Do wystawienia przepustki upoważniającej do wstępu do siedziby Zamawiającego niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.
4. Asortyment stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi:
 - 1) być wykonany w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniały długoletnią trwałość bez pogorszenia się ich wyglądu i estetyki;
 - 2) być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad;
 - 3) okres gwarancji na krzesła musi wynosić co najmniej 24 miesiące, 36 miesięcy na krzesła obrotowe oraz co najmniej 36 miesięcy na pozostałe meble licząc od daty dostawy;
 - 4) spełniać wymogi ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2047);
 - 5) odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP, określone w stosownych przepisach, w tym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973);
 - 6) spełniać normy europejskie: PN-EN 14073-2:2006 (meble biurowe – meble do przechowywania), PN-EN 527-1:2011 (meble biurowe – stoły robocze i biurka), PN-EN 527-2:2017-02 (meble biurowe – stoły robocze i biurka);
 - 7) być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi, musi posiadać zgodności z Polskimi Normami, bądź z odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi, uzyskanymi na oferowane przez Wykonawcę dostawy w zakresie przedmiotu zamówienia.

Płyta wiórowa laminowana, z której zostaną wykonane meble będące przedmiotem zamówienia musi posiadać atest higieniczny.

Obrzeża PCV (ABS, PVC), które zostaną wykorzystane przy wykonaniu mebli będących przedmiotem zamówienia muszą posiadać atest higieniczny.

Klej, który zostanie wykorzystany przy wykonaniu mebli będących przedmiotem zamówienia musi posiadać kartę charakterystyki.
5. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, tj.:**

- 1) atestu higienicznego na płytę wiórową laminowaną, z której zostaną wykonane meble będące przedmiotem zamówienia;
- 2) atestu higienicznego na obrzeża PCV (ABS, PVC), które zostaną wykorzystane przy wykonaniu mebli będących przedmiotem zamówienia;
- 3) karty charakterystyki na klej, który zostanie wykorzystany przy wykonaniu mebli będących przedmiotem zamówienia.

Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia w/w dokumentów w języku obcym, do oferty należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski. Tłumaczenie może być dokonane przez Wykonawcę lub tłumacza (przy czym nie wymaga się, aby był to tłumacz przysięgły).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).
6. Oświadczenia oraz zobowiązania, należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy to również dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 i 3 ustawy.
7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
 - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., **za wyjątkiem:** ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub do wyczerpania kwoty, na jaką zostanie zawarta umowa.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie, co najmniej 3 zamówienia polegające na dostawie mebli biurowych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda. W przypadku zamówień, które są w trakcie realizacji wartość wydatkowanych środków na dzień składania ofert musi wynosić minimum 100 000,00 zł brutto;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1 pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
 - 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. wykazu dostaw wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. **Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie**, są dowody wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), tj.:
 - 1) **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostaw były wykonywane;
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie dostaw** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w pkt 1, **przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny**

braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw.

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2018-r> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ww. oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

ROZDZIAŁ VI.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą

elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający na swojej stronie podmiotowej internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2018-r> opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy,
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - **osoba/y/ uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Anna Wierzchowska,**
 - **faks do korespondencji: (22) 623-23-15,**
 - **e-mail do korespondencji: Anna.Wierzchowska@minrol.gov.pl,**
 - **korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana w Biurze Przepustek MRiRW, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30 lub osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych, pok. 122, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.**
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ VII.

Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta /opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Wydział Zamówień Publicznych, pok. 122
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: BDG.zp.23.1.54.2018 – dostawa i montaż mebli biurowych”

4. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w Biurze Przepustek w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, lub w Wydziale Zamówień Publicznych w pok. 122, **w terminie do dnia 24.08.2018 r. do godz. 10.30.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku składania oferty osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych należy uwzględnić czas konieczny do uzyskania przepustki (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości, np. dowodu osobistego).
6. Dodatkowo na kopercie / opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ustawy.

ROZDZIAŁ X. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 24.08.2018 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, pok. 122.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut przed wyznaczonym czasem w celu uzyskania przepustek (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości, np. dowodu osobistego).

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2018-r> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje
w sprawie walut obcych

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca poda cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena	60%	60
2.	Termin dostawy partii przedmiotu zamówienia i montażu w siedzibie Zamawiającego od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia	35%	35
3.	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy	5%	5

3. Kryterium „**Cena**” (K1), którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis kryterium „**Termin dostawy (...)**” (K2), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Zamawiający ustala, iż terminem maksymalnym na dostarczenie każdej partii przedmiotu zamówienia oraz dokonania montażu w siedzibie Zamawiającego jest termin 28 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia (telefonicznego, faksowego lub mailowego). W przypadku gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin dłuższy niż 28 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia, to jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. W przypadku podania w ofercie, iż termin ten będzie wynosił 28 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia, Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty, natomiast w przypadku wskazania w ofercie terminu krótszego niż 28 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia, Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższej skali punktowej:

- do 21 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia – 35 punktów,
- 22-24 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia – 25 punktów,
- 25-27 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia – 15 punktów.

5. Kryterium „**Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy**” (K3) zostanie ocenione w oparciu o wskazanie w ofercie zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy, tj.:

- osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

- osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zamawiający dopuszcza realizację powyższego wymagania poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami wymienionymi powyżej.

W przypadku podania w ofercie, iż nie zostanie zatrudniona żadna osoba należąca do jednej z ww. kategorii osób, Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty w ramach przedmiotowego kryterium, natomiast w przypadku wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby, Wykonawcy zostanie przyznane 5 punktów.

6. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\Sigma = (K1) + (K2) + (K3)$$

ROZDZIAŁ XIV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 71 1010 1010 0052 1013 9120 0000.**
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zgodnie z postanowieniami załączonego projektu umowy. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
7. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XVI.

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – zobowiązanie podmiotu;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług;
 - 7) **załącznik nr 7** – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

UMOWA NR BDG.zp.23.1.46.2018

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa-Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa,

NIP 526-12-81-638, REGON 000063880, zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez Panią Monikę Rzepecką, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

a

....., NIP REGON

zwanym dalej „Sprzedawcą”, reprezentowanym przez

.....

o następującej treści:

§ 1

Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność i wydać meble biurowe o standardach, parametrach i kosztach określonych w załączniku do umowy, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty stanowiącej cenę za przedmiot umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczać przedmiot umowy partiami oraz dokonywać montażu w siedzibie Kupującego, zgodnie ze złożonym przez Kupującego zamówieniem telefonicznym, faksowym lub mailowym, w terminie dni od dnia jego złożenia. Jeżeli koniec terminu upływa

w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy następnego dnia roboczego.

2. Kupujący zastrzega, że podane w załączniku ilości przedmiotu umowy są ilościami szacunkowymi, a Kupującemu przysługuje prawo dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami mebli biurowych w zależności od potrzeb Kupującego z zastrzeżeniem, że cena, o której mowa w § 4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy zgodnie z § 10.
3. Kupujący dokona odbioru poszczególnych partii przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po dokonaniu montażu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego, przed dokonaniem montażu lub w okresie 24 miesięcy od dnia dokonania montażu, wad w poszczególniej partii przedmiotu umowy, w szczególności, jeżeli okaże się, że partia przedmiotu umowy została wykonana niezgodnie ze standardami i parametrami, o których mowa w załączniku do umowy, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany partii przedmiotu umowy na wolną od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Kupującego.

§ 4

1. W okresie trwania niniejszej umowy za przedmiot umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy łączną cenę, która nie może przekroczyć kwoty zł brutto, (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Kupujący każdorazowo dokona zapłaty ceny za dostarczoną do siedziby Kupującego partię przedmiotu umowy, wyspecyfikowaną na fakturze – zweryfikowaną przez jedną z osób uprawnionych, wskazanych w § 8 ust.1 – w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę.
3. Podstawą wystawienia przez Sprzedawcę faktury jest odbiór poszczególniej partii przedmiotu umowy potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Kupującego.

§ 5

1. Wysokość ceny, o której mowa w § 4 ust.1 należnej Sprzedawcy ulegnie odpowiedniej modyfikacji w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650),
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Sprzedawcę.
2. Zmiana wysokości ceny, o której mowa w § 4 ust.1 nastąpi na wiosek jednej ze stron i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto ceny, o której mowa w § 4 ust.1, nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto ceny zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, cena, o której mowa w § 4 ust.1, ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztów ponoszonych przez Sprzedawcę, wynikających ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy – do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Sprzedawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Sprzedawcę, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Kupującego.
6. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga od Sprzedawcy wykazania bezpośredniego wpływu tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Sprzedawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny, o której mowa w § 4 ust.1, w kwocie (słownie) złotych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Sprzedawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Kupujący przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Kupujący zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Sprzedawcy.

4. Zabezpieczenie gwarantujące zgodne z umową dostarczenie przedmiotu umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego mebli.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy albo jego części w wysokości 5% ceny, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) zwłoki w dostarczeniu lub montażu poszczególnej partii przedmiotu umowy bądź zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 3 ust. 4, w wysokości 1% ceny, o której mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 5 % tej ceny.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy albo jego części bądź zwłoki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, powyżej 3 dni, Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy albo jego części składa się Sprzedawcy w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności skutkujących prawem odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Kupującego kary umownej.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Kupującego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Sprzedawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 8

1. Przedstawicielem Kupującego uprawnionym do odbioru partii przedmiotu umowy jest Pan Andrzej Maciejski, tel. 22 623 16 74.
2. Przedstawicielem Sprzedawcy do kontaktów z Kupującym jest, tel.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

§ 11

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Kupujący, a jeden egzemplarz Sprzedawca.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA