



Warszawa, 29 listopada 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na prenumeratę prasy (e-prenumerata) i dostawa czasopism fachowych w 2022 r.
dla Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WG/ZO-002/2021

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia Prezesa
Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Dyrektor Biura Budżetowo- Administracyjnego

Angelika Kraśnicka - Gniewek

Komisja przetargowa:

1. Anna Michalak
2. Zdzisław Bańkowski
3. Maria Cieciera

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa

NIP: 5262883664, REGON: 140264957

Nr tel.: 22 392 31 09

<https://www.gov.pl/web/prokuratoria>

Adres poczty elektronicznej: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zamowienia-prokuratoria.ezamawiajacy.pl/>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://zamowienia-prokuratoria.ezamawiajacy.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Część 1 – świadczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu usług prenumeraty prasy krajowej e-prenumerata w 2022 r.
- 2) Część 2 – świadczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu usług prenumeraty czasopism fachowych w 2022 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Prenumerata prasy krajowej (e-prenumerata) – od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Prenumerata czasopism fachowych – od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;

Określenie warunków:

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu;

- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków:

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu;

- 3) sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Określenie warunków:

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

4) zdolność techniczna lub zawodowa:

Określenie warunków:

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo*) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 1) Oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ:
- <https://www.gov.pl/web/prokuratoria/rozeznanie-ryнку>
oraz Platformy dostępnej pod adresem:
<https://zamowienia-prokuratoria.ezamawiajacy.pl/>
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
- 1) elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://zamowienia-prokuratoria.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8:15- 16:15 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt.8 niniejszego Rozdziału:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://zamowienia-prokuratoria.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony: <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
 - 3) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
 - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja” w celu zadania pytania Zamawiającemu. Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „ZADAJ PYTANIE”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz „POTWIERDŹ”, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
 6. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego MarketPlanet Otwarty Rynek Elektroniczny S.A., tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl
 7. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) – zwanego dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
 8. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 1) Podłączenie do Internetu: min 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
 - 2) Komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
 - 3) Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge.
9. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: pani Maria Cieciera
tel. 22 392 31 35, e-mail: Maria.Cieciera@prokuratoria.gov.pl
- w sprawach dotyczących postępowania: pan Zdzisław Bańkowski
tel. 22 392 33 72, e-mail: Zdzislaw.Bankowski@prokuratoria.gov.pl

XI. Termin związania ofert.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 6.01.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofert, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
3. Do oferty należy dołączyć :
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawcę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - 4) Wypełniony formularz cenowy.

4. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:
<https://zamowienia-prokuratoria.ezamawiajacy.pl>
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza Oferty,
 - b) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
 - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913);
 - 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”;
 - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”;
 - 6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
 - 7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
 - 8) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”;
 - 9) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
9. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia:
 - 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia 07.12.2021 r. do godz. 11:00 poprzez platformę zakupową Market Planet: <https://zamowienia-prokuratoria.ezamawiajacy.pl/app/login>

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2021 r. o godzinie 12:00
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny**.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i uzyskały taką samą ilość punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofert określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofert upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawi Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

XIX. Klauzula informacyjna RODO.

1. Z uwagi na przetwarzanie Państwa danych osobowych w związku z Postępowaniem informujemy, że:
 - 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl;
 - 2) z powołanym przez administratora inspektorem ochrony danych można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adres e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl;
 - 3) dane osobowe są przetwarzane:
 - a) w przypadku oferenta – osoby fizycznej:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z następujących przepisów:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - przepisów księgowych i podatkowych, w szczególności ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o podatku od towarów i usług,
 - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy z oferentem, gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie oferenta lub jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest oferent;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami mającymi związek z Postępowaniem oraz realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania.
 - b) w przypadku współpracowników oferenta:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających w szczególności na przeprowadzeniu Postępowania, zawarciu umowy z oferentem w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania, możliwości wykonania tej umowy a także współpracy i komunikacji dotyczącej tej umowy, a ponadto ustalaniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami mającymi związek z Postępowaniem oraz realizacją tej umowy.

- 4) administrator przetwarza następujące kategorie danych dotyczących współpracowników oferenta: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, inne podane dane teleinformacyjne;
- 5) dane osobowe współpracowników oferenta zostały lub zostaną udostępnione administratorowi przez oferenta w formularzu ofertowym, w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania oraz innej dokumentacji związanej z tą umową, a w przypadku osób, których umocowanie do działania za oferenta ujawniono w stosownych rejestrach – dane osobowe mogą pochodzić z tych rejestrów, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 6) dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - a) wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w przypadkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) podmiotom działającym za zlecenie administratora, świadczącym usługi na jego rzecz, w tym serwisującym oprogramowania, w których przetwarzane są dane osobowe a także podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa;
- 7) dane osobowe nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w odniesieniu do wszystkich danych – przez okres Postępowania a następnie przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania będzie dłuższy to przez ten czas;
 - b) w odniesieniu do danych dotyczących zawartej umowy w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania – przez okres wykonania Umowy, następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy oraz przez okres wynikający z przepisów księgowych i podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego.
- 9) mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także po zaistnieniu określonych warunków prawo żądania usunięcia danych; ponadto w określonych przypadkach przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania;
- 10) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych; jednocześnie administrator oświadcza, że nie będzie przetwarzał Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- 11) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest niezbędność do zawarcia i wykonywania umowy przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile przetwarzanie Państwa danych będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany;
- 12) w celu skorzystania z przysługujących Państwu praw należy skontaktować się z administratorem;
- 13) mają Państwo prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 14) podanie danych osobowych oferenta – osobę fizyczną lub współpracowników oferenta jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Postępowaniu, ponieważ administrator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz może być wykorzystane w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia

Postępowania z administratorem (Skarbem Państwa – Urzędem Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej);

- 15) dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

W przypadku współpracowników oferenta – oferent zobowiązuje się względem administratora do niezwłocznego przekazania powyższej klauzuli informacyjnej swoim współpracownikom.

XX. Załączniki do SWZ.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie Wykonawcy,
4. Projektowane postanowienia umowy,