

ZARZĄDZENIE NR 35/2025/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)”

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 294), w związku z art. 24 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 589, 1089 i 1230) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady i warunki udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Za realizację Zarządzenia odpowiadają w zakresie powierzonych obowiązków Dyrektorzy Oddziałów Terenowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

§ 3

Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje Dyrektor Biura Finansowo-Księgowego – Główny Księgowy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 2 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”.

§ 5

Do wniosków złożonych do dnia wejścia w życie przedmiotowego Zarządzenia, zastosowanie mają dotychczasowe regulacje, wynikające z Zarządzenia nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 2 marca 2023 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie jednego dnia od dnia podpisania.

z up. DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA

Lucjan ZWOLAK
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
(podpisano elektronicznie)

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 35/2025/Z
Dyrektora Generalnego KOWR
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

**Zasady i warunki udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych
(Linia INNOWACJE)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, dalej zwanej „Ustawą”, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR”, udziela pożyczek w ramach środków określanych corocznie w planie finansowym Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, zwanego dalej „Zasobem”, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE), zwanych dalej „Zasadami”.
2. Przez użyte w Zasadach określenia należy rozumieć:
 - 1) KOWR/Pożyczkodawca – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
 - 2) Zasób – Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa;
 - 3) Wnioskodawca/Pożyczkobiorca – rolnik indywidualny w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 423) tj. osoba fizyczna będąca właścicielem, użytkownikiem wieczystym, samoistnym posiadaczem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych nie przekracza 300 ha, posiadająca kwalifikacje rolnicze oraz co najmniej od 5 lat zamieszkała w gminie, na obszarze, której jest położona jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego i prowadząca przez ten okres osobiście to gospodarstwo;
 - 4) Wniosek – wniosek o udzielenie Pożyczki;
 - 5) Pożyczka – środki pieniężne pochodzące z gospodarowania mieniem Zasobu, będące przedmiotem zawartej Umowy pożyczki, udzielanej przez KOWR na określonych warunkach;
 - 6) Umowa pożyczki – umowa zawarta pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą, zgodnie z którą Pożyczkodawca zobowiązuje się do przeniesienia na własność Pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty pieniężnej w określonym czasie, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu na zasadach i w terminie wskazanym w umowie;
 - 7) Zdolność do spłaty pożyczki – zdolność finansowa do spłaty udzielonej pożyczki, w wysokości i terminie określonym w Umowie pożyczki;

- 8) Stopa bazowa – stopa oprocentowania okresowo ustalana przez Komisję Europejską na podstawie obiektywnych kryteriów, publikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

§ 2

Cel pożyczki

1. Pożyczki mogą być udzielane przez KOWR jako wsparcie przedsięwzięć, określonych w art. 24 ust. 10 pkt 1 Ustawy, mających na celu rozwój obszarów wiejskich, w szczególności z przeznaczeniem środków na finansowanie działań związanych z modernizacją gospodarstw rolnych oraz rozwojem produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym działań wspierających rozwój rolniczego handlu detalicznego oraz przetwórstwa produktów rolnych.
2. Przedsięwzięcie objęte Umową pożyczki musi pozostać własnością Pożyczkobiorcy przez okres spłaty Pożyczki określony w harmonogramie. Nie dotyczy to zakupu aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863).
3. Z Pożyczek udzielanych przez KOWR nie mogą być:
 - 1) wspierane przedsięwzięcia, które są finansowane z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 2) spłacone w całości lub w części lub inne zobowiązania beneficjenta, w tym w szczególności pożyczki oraz kredyty,
 - 3) wspierane przedsięwzięcia już zakończone.

§ 3

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę

1. Beneficjentami Pożyczek mogą być rolnicy indywidualni w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego.
2. Pożyczka nie może być udzielona podmiotowi:
 - 1) wobec którego toczy się postępowanie egzekucyjne;
 - 2) który znajduje się w upadłości;
 - 3) który spełnia kryteria objęcia postępowaniem upadłościowym w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 794 i 1222);
 - 4) wobec którego toczy się postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1428);
 - 5) który posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych.

§ 4

Warunki pożyczki

1. KOWR udziela Pożyczek do wysokości określonej w planie finansowym Zasobu.
2. Maksymalna kwota Pożyczki może wynosić 80% kosztów przedsięwzięcia i nie więcej niż 500 000,00 zł.
3. Pożyczka przyznawana jest w odniesieniu do kosztów brutto przedsięwzięcia objętego Wnioskiem, bez względu na fakt czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
4. Pożyczka udzielona jest w złotych polskich.
5. Pożyczka może zostać udzielona maksymalnie na okres 6 lat.

6. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo albo w transzach, przy czym wypłata kolejnych transz uzależniona jest od udokumentowania przez Pożyczkobiorcę prawidłowego, zgodnego z Umową pożyczki wydatkowania lub rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z Pożyczki.
7. Pożyczka spłacana jest w ratach kwartalnych, półrocznych lub rocznych.
8. Szczegółowe warunki udzielenia Pożyczki określa Umowa pożyczki.
9. Warunkiem otrzymania Pożyczki jest uzyskanie przez Wnioskodawcę pozytywnej oceny finansowo-ekonomicznej uzyskanej na podstawie złożonej dokumentacji wskazującej na możliwość spłaty Pożyczki w proponowanym okresie spłaty oraz ustanowienie przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia jej spłaty.

§ 5

Koszty pożyczki

1. Z tytułu udzielonej Pożyczki pobierana jest prowizja, płatna jednorazowo .
2. Prowizję nalicza się od kwoty udzielonej pożyczki w wysokości 1%.
3. Kwota wypłacanej pożyczki pomniejszana jest o naliczoną prowizję
4. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 2% w ramach niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis* w rolnictwie i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UR. L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2023 r. poz. 702 i z 2024 r. poz. 1635).
5. KOWR ustala na dzień zawarcia Umowy pożyczki wartość pomocy zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. z 2018 r. poz. 461). Pomoc *de minimis* w rolnictwie nie może przekroczyć równowartości 50 000 EUR w okresie 3 lat (tj. 36 miesięcy poprzedzających udzielenie pomocy), z uwzględnieniem kwot pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanych dotychczas przez Wnioskodawcę z innych tytułów.
6. W przypadku wykorzystania limitów pomocy *de minimis* dla jednego podmiotu, o którym mowa w ust. 5, lub w przypadku wykorzystania krajowego limitu skumulowanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, Pożyczka może być udzielana na warunkach rynkowych z zastosowaniem oprocentowania w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 7.
7. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 6, jest zmienne i stanowi w stosunku rocznym równowartość stopy bazowej powiększonej o co najmniej 1 punkt procentowy w zależności od kategorii ratingu oraz poziomu zabezpieczeń, o których mowa w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp preferencyjnych i dyskontowych (Dz. U. C 14 z 19.1.2008, str. 6).
8. KOWR weryfikuje dane dotyczące udzielonej Wnioskodawcy pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w systemach informatycznych, w szczególności w Systemie Rejestracji Pomocy Publicznej i Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej.
9. W dniu zawarcia umowy, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546), chyba że Pożyczka nie ma charakteru pomocy publicznej.

10. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy jest inna niż wartość pomocy wskazana w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 9, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tego faktu wydaje się Pożyczkobiorcy z urzędu nowe zaświadczenia (korektę) wraz z informacją o utracie ważności poprzedniego zaświadczenia.

§ 6

Procedura ubiegania się o pożyczkę

1. Warunkiem przystąpienia przez KOWR do oceny możliwości podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku, we właściwym miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy Oddziale Terenowym KOWR.
2. Formularz Wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do Zasad, dostępny jest w siedzibach Oddziałów Terenowych KOWR oraz na stronie internetowej www.gov.pl/kowr.
3. Do Wniosku należy dołączyć:
 - 1) informację o Wnioskodawcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad,
 - 2) biznesplan przedsięwzięcia wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, sporządzony zgodnie z założeniami biznes planu stanowiącymi załącznik nr 3 do Zasad,
 - 3) zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach publicznych na rzecz urzędu gminy, Urzędu Skarbowego, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) kopię złożonej rocznej deklaracji podatkowej za ostatnie dwa lata – w przypadku, gdy Wnioskodawca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - 5) informację banku prowadzącego bieżący rachunek Wnioskodawcy o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 12 miesięcy,
 - 6) informację banku kredytującego/instytucji finansowej/leasingodawcy o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek/umów leasingów oraz terminowości ich spłat, a także wysokości zobowiązań pozostających do spłaty,
 - 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat, albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad, albo oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zasad,
 - 8) wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010 r. Nr 121 poz. 810), którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Zasad,
 - 9) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały w gminie, na obszarze której jest położona jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego przez okres co najmniej 5 lat,
 - 10) upoważnienie do dokonania przez KOWR oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zasad (ważne 60 dni od daty wystawienia),
 - 11) w przypadku ubiegania się o przyznanie Pożyczki na:

- a) budowę lub remont obiektów budowlanych - należy złożyć kosztorys budowlany, projekt budowlany,
 - b) zakup maszyn lub urządzeń – należy złożyć ofertę zawierającą wszystkie koszty zakupu,
 - c) inne przedsięwzięcie - dokumenty potwierdzające charakter, rodzaj przedsięwzięcia, kosztorys w zależności od charakteru przedsięwzięcia.
- 12) dokumenty wymagane do oceny wiarygodności proponowanego zabezpieczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zasad.
4. W przypadku braku rozdzielności majątkowej, Wniosek winien być podpisany przez oboje małżonków.
5. Dokumenty składane przez Wnioskodawcę, wystawione przez urzędy lub inne instytucje jako załączniki do wniosku, powinny być aktualne, opatrzone datą wydania, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
6. Kompletny Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny wniosku i podjęcia decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania Pożyczki.

§ 7

Procedura oceny wniosku

1. Wniosek podlega analizie pod względem:
- 1) kompletności,
 - 2) oceny formalno-prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności przedstawianych przez Wnioskodawcę informacji w zewnętrznych bazach danych,
 - 3) oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy,
 - 4) oceny wykorzystania przez Wnioskodawcę limitu pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - 5) oceny możliwości spłaty Pożyczki przez Wnioskodawcę, przy uwzględnieniu dochodów z prowadzonej działalności rolniczej,
 - 6) oceny zdolności Wnioskodawcy do efektywnego wykorzystania Pożyczki i wpływu jaki będzie miała Pożyczka na funkcjonowanie gospodarstwa Wnioskodawcy,
 - 7) oceny proponowanych przez Wnioskodawcę zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad Wniosku, KOWR wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni.
3. KOWR na każdym etapie rozpatrywania Wniosku może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym dotyczących jego sytuacji prawnej, finansowej i ekonomicznej, w terminie wskazanym przez KOWR, nie krótszym jednak niż 14 dni.
4. KOWR może uzależnić udzielenie Pożyczki od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków, w szczególności zabezpieczających zwrot udzielonej Pożyczki.
5. W ramach oceny Wniosku oraz weryfikacji przedłożonej dokumentacji może zostać przeprowadzona wizytacja w gospodarstwie Wnioskodawcy.
6. W przypadku, gdy realizacja przedsięwzięcia określonego we Wniosku dotyczy mienia będącego w dzierżawie, okres obowiązywania umowy dzierżawy liczony od dnia udzielenia Pożyczki, nie może być krótszy niż okres spłaty Pożyczki, określony w Umowie Pożyczki. W przypadku umów dzierżawy zawartych na czas nieokreślony Pożyczka może zostać udzielona na maksymalny okres spłaty, zgodnie z §4 ust. 6 Zasad.

7. W przypadku braku istnienia między małżonkami umowy rozdzielności majątkowej, Umowa pożyczki podpisywana jest przez obu współmałżonków.
8. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosków przewiduje się możliwość kontaktu KOWR z Wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we Wniosku .
9. Wniosek, który mimo drugiego wezwania, nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia, a cała dokumentacja zwracana jest Wnioskodawcy.
10. KOWR decyduje w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki nie później niż w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów.
11. Informacja o przyznaniu Pożyczki wraz z wezwaniem do przedłożenia wymaganych, zgodnie z formą proponowanego zabezpieczenia dokumentów (o ile nie zostały złożone na etapie składania wniosku) przesyłana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej.
12. Informacja, o której mowa w pkt 11, jest ważna przez 60 dni od daty jej wydania. Po upływie tego terminu, zawarcie Umowy pożyczki na podstawie rozpatrzonego Wniosku nie będzie możliwe.

§ 8

Zabezpieczenia spłaty pożyczki

1. Pożyczkobiorca, celem spłaty Pożyczki, składa obligatoryjnie:
 - 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, w dniu zawarcia Umowy pożyczki,
 - 2) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568, ze zm.), najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki w co najmniej jednej z poniższych form:
 - 1) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność Pożyczkobiorcy (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na rzecz KOWR na pierwszym miejscu,
 - 2) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na rzecz KOWR na pierwszym miejscu,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 5) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
 - 6) zastaw rejestrowy na posiadanych środkach transportu drogowego,
 - 7) inne, dające rękojmię spłaty i uzgodnione z KOWR, zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
3. Ustanowienie na pierwszym miejscu hipoteki na rzecz KOWR, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, wymaga zawarcia aktu notarialnego z udziałem przedstawiciela KOWR, jako strony czynności.
4. Wartość ustanowionych zabezpieczeń powinna stanowić co najmniej 150% kwoty głównej Pożyczki.
5. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia do KOWR wymaganych zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia spłaty Pożyczki dokumentów w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o jej

przyznaniu, o ile nie zostały przedłożone do Wniosku. Termin ten może być wydłużony na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy pod warunkiem zachowania terminu na zawarcie Umowy pożyczki, o którym mowa w § 1 pkt 5 Zasad.

7. Zestawienie wymaganych dokumentów w zależności od formy proponowanego zabezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
8. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki każdorazowo wskazywane jest w Umowie pożyczki.

§ 9

Zawarcie umowy pożyczki

1. KOWR udziela Pożyczki na podstawie zawartej z Pożyczkobiorcą Umowy pożyczki.
2. Zawarcie Umowy pożyczki uwarunkowane jest pozytywną oceną dokumentów, dotyczących proponowanych zabezpieczeń, przekazanych przez Wnioskodawcę, zgodnie z § 8 ust. 6 i 7.
3. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa pożyczki sporządzana jest na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do Zasad, z zastrzeżeniem konieczności dostosowywania postanowień umownych do charakteru przedsięwzięcia, na które udzielana jest Pożyczka, oraz do indywidualnego stanu faktycznego i prawnego sprawy.

§ 10

Uruchomienie pożyczki

1. Wypłata Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy pożyczki pod warunkiem ustanowienia prawnych zabezpieczeń jej spłaty.
2. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest ustanowienie na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości, warunkiem wypłaty Pożyczki jest ujawnienie w dziale IV Księgi Wieczystej wpisu ostrzeżenia o ustanowieniu hipoteki. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania KOWR o dokonany wpisie hipoteki.
3. Terminem uruchomienia Pożyczki jest dzień wypłaty środków jest na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w Umowie pożyczki.

§ 11

Spłata pożyczki

1. Pożyczka podlega spłacie na rachunek bankowy KOWR wskazany w Umowie pożyczki:
 - 1) w terminach wskazanych w Umowie pożyczki,
 - 2) przedterminowo w części lub całości,
 - 3) w przypadku wypowiedzenia Umowy pożyczki – w terminie wskazanym przez KOWR.
2. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty Pożyczki, KOWR zalicza wcześniejszą częściową spłatę Pożyczki na poczet spłat kolejnych rat i dokonuje zmian w Umowie pożyczki poprzez jej aneksowanie oraz sporządza nowy harmonogram spłat, obniżając raty Pożyczki i utrzymując termin spłaty Pożyczki lub skraca okres spłaty udzielonej Pożyczki pozostawiając bez zmian wysokość raty Pożyczki. KOWR pisemnie ustala z Pożyczkobiorcą sposób rozliczenia nadpłaconej kwoty.
3. Za dzień spłaty raty Pożyczki przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego KOWR.
4. Jeżeli termin wymagalności raty Pożyczki wraz z oprocentowaniem przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, przyjmuje się, że spłata raty Pożyczki powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym.

5. KOWR dokonuje rozliczenia Pożyczki po zakończeniu jej spłaty, powiadamiając Pożyczkobiorcę o terminie uregulowania niedopłaty lub zwrotu nadpłaty.
6. Po dokonaniu ostatecznego rozliczenia Pożyczki, KOWR zwalnia zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
7. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie Pożyczki od kwoty niespłaconej raty Pożyczki naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, przy czym o kwotę niespłaconej raty pomniejsza się podstawę oprocentowania Pożyczki w okresie zwłoki w płatności.

§ 12

Rozliczenie pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do udokumentowania wykorzystania środków z udzielonej Pożyczki oraz wkładu własnego zgodnie z celem przedsięwzięcia, w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, poprzez złożenie w KOWR kopii faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi poniesienie tych wydatków. Wszystkie dokumenty księgowe muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i prawidłowo opisane, tak aby widoczny był ich związek z realizowanym przedsięwzięciem.
2. Terminem zakończenia realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków z Pożyczki jest termin określony w harmonogramie finansowo-rzeczowym przedsięwzięcia.
3. W przypadku zmiany określonych w harmonogramie finansowo-rzeczowym terminów zakończenia realizacji poszczególnych działań, niemających wpływu na termin zakończenia realizacji całego przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca składa do KOWR nowy harmonogram finansowo-rzeczowy przedsięwzięcia oraz stosowne wyjaśnienie w tej sprawie. W tym przypadku nie ma potrzeby aneksowania umowy pożyczki.
4. W przypadku zmiany określonych w harmonogramie finansowo-rzeczowym terminów zakończenia realizacji poszczególnych działań, które mają wpływ na termin zakończenia realizacji całego przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca składa do KOWR nowy harmonogram finansowo-rzeczowy przedsięwzięcia oraz stosowne wyjaśnienie w tej sprawie. Końcowy termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia może być zmieniony przez Pożyczkobiorcę tylko jeden raz w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Zmiana terminu realizacji przedsięwzięcia wymaga zgody KOWR. W tym przypadku zachodzi konieczność aneksowania Umowy pożyczki.

§ 13

Warunki wypowiedzenia Umowy pożyczki

1. W przypadku stwierdzenia, że Pożyczka została w części przyznana i wypłacona w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania:
 - 1) części Pożyczki wypłaconej w nadmiernej wysokości lub
 - 2) części Pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniemwraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu nienależnie wypłaconej części, przy czym zmniejszenie całkowitej kwoty Pożyczki skutkuje zawarciem aneksu do Umowy pożyczki i zmianą harmonogramu spłaty.
2. W przypadku stwierdzenia, że Pożyczka została w całości przyznana i wypłacona nienależnie lub wykorzystana przez Pożyczkobiorcę na cele inne niż określone w Umowie pożyczki, KOWR zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. W takim

przypadku Pożyczka podlega zwrotowi w terminie 14 od dnia doręczenia wezwania w całości wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu.

3. W przypadku nieudokumentowania przez Pożyczkobiorcę wykorzystania środków z udzielonej Pożyczki na cele określone w umowie pożyczki w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 1, KOWR, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do dostarczenia wymaganej dokumentacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, ma prawo żądać zwrotu Pożyczki w kwocie odpowiadającej nieudokumentowanym wydatkom wraz z odsetkami za opóźnienie za okres od dnia wypłaty tej kwoty do dnia jej zwrotu. W przypadku zmniejszenia kwoty Pożyczki następuje zawarcie aneksu do Umowy pożyczki i zmiana harmonogramu spłaty.
4. KOWR ma prawo wypowiedzieć Umowę pożyczki z 14-dniowym terminem wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca nie ustanowi zaakceptowanych przez KOWR zabezpieczeń spłaty Pożyczki,
 - 2) opóźnienie w spłacie raty wyniesie minimum 3 miesiące,
 - 3) przed zakończeniem spłaty Pożyczki, w terminie określonym w Umowie pożyczki, Pożyczkobiorca przestanie być właścicielem inwestycji sfinansowanej ze środków pochodzących z Pożyczki, z wyłączeniem zakupionych aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 4) Pożyczkobiorca stanie się niewypłacalny niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,
 - 5) Pożyczkobiorca nie dotrzyma warunków Umowy pożyczki lub nie wykona któregośkolwiek obowiązku nałożonego na niego w Umowie pożyczki,
 - 6) dokumenty, na podstawie których zawarto Umowę pożyczki zawierają informacje niezgodne ze stanem faktycznym lub nieprawdziwe dane,
 - 7) nastąpi obniżenie realnej wartości złożonego zabezpieczenia w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności z tytułu Pożyczki, a Pożyczkobiorca w terminie określonym przez KOWR w wezwaniu nie przedstawi innego adekwatnego zabezpieczenia,
 - 8) Pożyczkobiorca nie dokona zwrotu kwoty, o której mowa ust. 1,
 - 9) Pożyczkobiorca nie poddał się czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 14,
 - 10) wystąpią inne okoliczności przewidziane w Umowie pożyczki, które zostały określone dodatkowo w Umowie pożyczki z uwagi na charakter danego przedsięwzięcia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Pożyczka podlega zwrotowi w wysokości pozostającej do spłaty na dzień stwierdzenia przesłanek do jej wypowiedzenia wraz z oprocentowaniem oraz odsetkami ustawowymi za opóźnienie i innymi należnościami ubocznymi.

§ 14

Kontrola

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją Umowy pożyczki.
2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone przez upoważnionych pracowników KOWR w całym okresie, na który została udzielona Pożyczka, aż do dnia jej ostatecznej spłaty.
3. Czynności kontrolne mogą polegać m.in. na:

- 1) wejściu przez upoważnione osoby wskazane przez KOWR na teren gospodarstwa, m.in. w celu oszacowania wartości przyjętych zabezpieczeń czy oceny postępu prac związanych z realizacją przedsięwzięcia,
 - 2) wglądzie do dokumentów i innych materiałów dotyczących realizowanego przedsięwzięcia, które znajdują się w posiadaniu kontrolowanego,
 - 3) wykonaniu dokumentacji fotograficznej realizowanego przedsięwzięcia.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania dowodów świadczących o wydatkowaniu środków z Pożyczki na określone w Umowie pożyczki cele co najmniej do momentu jej całkowitego rozliczenia, o którym mowa w § 12.

§ 15

Prolongata

1. W okresie objętym Umową pożyczki KOWR może zastosować prolongatę spłaty rat Pożyczki lub inną zmianę w harmonogramie spłat określonym w Umowie pożyczki, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - 1) sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy uległa pogorszeniu w wyniku gwałtownego załamania się rynku zbytu albo w przypadku wystąpienia innych nadzwyczajnych zjawisk gospodarczych lub zdarzeń losowych, których Pożyczkobiorca nie mógł przewidzieć,
 - 2) Pożyczkobiorca nie wykorzystał dostępnego limitu pomocy *de minimis*, tj. pomoc *de minimis* udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* nie przekroczyła 300 000 euro w okresie trzech lat, lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym nie przekroczyła 50 000 euro w sektorze rolnym w okresie trzech lat, z uwzględnieniem dotychczas otrzymanych kwot pomocy *de minimis* ze wszystkich tytułów.
2. Zastosowanie ulg w spłacie rat Pożyczki, o których mowa w ust. 1, dokonywane jest na wniosek Pożyczkobiorcy po spełnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1, w formie aneksu do Umowy pożyczki.

§ 16

Tryb naboru wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły, do czasu wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych w planie finansowym Zasobu na ten cel w danym roku.
2. W pierwszej kolejności właściwy miejscowo Oddział Terenowy KOWR rozpatruje wnioski kompletne pod względem formalno-prawnym.
3. KOWR publikuje informację o wstrzymaniu naboru wniosków o udzielenie Pożyczki lub ponownym jego uruchomieniu na stronie internetowej KOWR.

§ 17

Windykacja

W przypadku braku wpłaty przez Pożyczkobiorcę w wyznaczonym terminie raty Pożyczki, określonej w harmonogramie spłaty, kwota ta podlega procesowi windykacji, po uprzednim skierowaniu

do Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty. Czynności windykacyjne podejmowane są niezwłocznie po wypowiedzeniu Umowy pożyczki w terminach, o których mowa w § 13.

§ 18

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem Pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR”, z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby KOWR wskazany w ust. 1.
3. KOWR przetwarza dane osobowe pozyskane w celach związanych z postępowaniem o udzielenie Pożyczki, o której mowa w art. 24 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w tym w celu pozyskania informacji gospodarczych i danych gospodarczych, w celu weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie odrębnie udzielonego Administratorowi upoważnienia, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - w celu zawarcia i rozliczenia Umowy pożyczki, a także dochodzenia roszczeń oraz w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Powyższe stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W przypadku wyrażenia przez współmałżonka zgody na zawarcie Umowy pożyczki, KOWR jako administrator przetwarzać będzie dane współmałżonka w celach związanych z jej udokumentowaniem zgodnie z art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.
5. Pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Na etapie badania wiarygodności płatniczej, dane osobowe Wnioskodawcy zostaną udostępnione BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków Polskich, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku, gdy w związku z zawarciem Umowy pożyczki dojdzie do zaniechania lub nieterminowego regulowania należności, dane Pożyczkobiorcy jako dłużnika mogą zostać przekazane BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi

Banków, na zasadach określonych w art. 15 ww. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku udostępnienia danych BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związku Banków Polskich, podmioty przetwarzające będą udostępnione dane jako odrębni administratorzy przetwarzający dane w imieniu własnym. Do danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu i na rzecz KOWR, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Zgodnie z RODO, wszystkim osobom, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

7. Podanie przez Wnioskodawcę i jego współmałżonka danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie Pożyczki, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia - do zawarcia i rozliczenia Umowy pożyczki.

8. W oparciu o dane osobowe osób, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, KOWR nie będzie podejmował wobec tych osób zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|--|
| ZAŁĄCZNIK NR 1 | Wniosek o udzielenie pożyczki |
| ZAŁĄCZNIK NR 2 | Informacja o wnioskodawcy |
| ZAŁĄCZNIK NR 3 | Założenia biznesplanu przedsięwzięcia |
| ZAŁĄCZNIK NR 4 | Dokumenty wymagane do oceny wiarygodności proponowanego zabezpieczenia |
| ZAŁĄCZNIK NR 5 | Oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy <i>de minimis/de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie |
| ZAŁĄCZNIK NR 6 | Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis/de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie |

- ZAŁĄCZNIK NR 7 Upoważnienie do dokonania przez KOWR oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego
- ZAŁĄCZNIK NR 8 Wzór umowy pożyczki na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych
- ZAŁĄCZNIK NR 8.1 Harmonogram spłaty pożyczki
- ZAŁĄCZNIK NR 8.2 Harmonogram finansowo- rzeczowy

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 35/2025/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 15 kwietnia 2025 r.



Wniosek o udzielenie pożyczki na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)

Strona 1 z 5

.....
Imię i nazwisko
.....
PESEL
.....
.....
Adres wnioskodawcy

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA

ODDZIAŁ TERENOWY KOWR W

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

I. Wnioskuje o udzielenie pożyczki na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE):

na kwotę zł, słownie

Wypłata środków: ☐ – jednorazowa ☐ – w transzach

Okres, na który ma zostać udzielona pożyczka w miesiącach

Raty: ☐ – kwartalne ☐ – półroczne ☐ – roczne

II. Informacja o posiadanym rachunku bankowym, na który zostaną przebrane środki z udzielonej pożyczki

Nazwa banku

Nr rachunku

III. Opis przedsięwzięcia realizowanego z pożyczki opisanej w pkt. I

Planowane przedsięwzięcia			
Cel przeznaczenia pożyczki			
Całkowity koszt przedsięwzięcia w zł			100%
Struktura finansowania			
Pożyczka			%
Środki własne	gotówka		%
	forma rzeczowa		%
	inne		%
Inne (dotacje, bezzwrotna pomoc finansowa itp.)			%

Oświadczam, że planowane przedsięwzięcie nie było i nie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

IV. Zobowiązuję się do ustanowienia obligatoryjnych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się rygorowi

egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeksu postępowania cywilnego.

V. Zobowiązuję się do ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, których suma stanowi co najmniej 150% kwoty głównej pożyczki (zob. § 8 ust. 4 Zasad i warunków).

VI. Proponuję następujące dodatkowe prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki¹ (co najmniej jeden do wyboru):

☐ Hipoteka na nieruchomości własnej

Nr KW	Wartość

☐ Hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej

Nr KW	Wartość

☐ Przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych

Wyszczególnienie	Wartość

☐ Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego

Wyszczególnienie	Wartość

☐ Gwarancja bankowa

☐ Gwarancja ubezpieczeniowa

☐ Inna dopuszczona prawem forma zabezpieczenia (opisać jaka?)

--

VII. Oświadczam, że od dnia roku osobiście prowadzę gospodarstwo rolne o łącznej powierzchni ha oraz od co najmniej 5 lat zamieszkuję w gminie, na obszarze której jest położona jedna z nieruchomości wchodząca w skład mojego

¹ Wartość ustanowionych zabezpieczeń winna stanowić 150% kwoty głównej pożyczki.

gospodarstwa rolnego. Jestem właścicielem, użytkownikiem wieczystym, samoistnym posiadaczem, dzierżawcą niżej wymienionych nieruchomości rolnych:

Lp.	Miejscowość	Gmina	Powiat	Województwo	Powierzchnia ogółem w ha	Powierzchnia użytków rolnych w ha	Forma władania (własność, użytkowanie wieczyste, samoistne posiadanie, dzierżawa)

VIII. Informacja o załączonych przez Wnioskodawcę dokumentach:

- ☐ Informacja o wnioskodawcy
- ☐ Biznesplan przedsięwzięcia wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- ☐ Zaświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi, wystawione przez US/ZUS/KRUS/urząd gminy
- ☐ Kopia złożonej rocznej deklaracji podatkowej za ostatnie dwa lata – w przypadku, gdy wnioskodawca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych
- ☐ Informacja banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 24 miesięcy (w przypadku posiadania rachunków bankowych w kilku bankach należy przedstawić wszystkie zaświadczenia)
- ☐ Informacja banku kredytującego/institucji finansowej/leasingodawcy o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek/umów leasingów oraz terminowości ich spłat, a także wysokości zobowiązań pozostających do spłaty (w przypadku kilku banków lub instytucji finansowych należy przedstawić wszystkie zaświadczenia)
- ☐ Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały przez okres co najmniej 5 lat w gminie, na obszarze której jest położona jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego
- ☐ Oświadczenie o otrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ „Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010 r. poz. 810)
- ☐ Upoważnienia do dokonania przez KOWR oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego (ważne 60 dni od daty wystawienia)
- ☐ Inne dokumenty, wymagane w zależności od celu na jaki ma być przeznaczona pożyczka, zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 11 *Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na*

działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE) (wymienić jakie) np.
operat szacunkowy

IX. Pozostałe oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie,
- 2) znane mi są warunki otrzymania pożyczek określone w *Zasadach i warunkach udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)*,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie egzekucyjne, likwidacyjne, upadłościowe, restrukturyzacyjne,
- 4) rachunek bankowy wskazany we wniosku jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków pożyczki, którą KOWR wypłaci na ww. rachunek,
- 5) moja sytuacja majątkowa i finansowa jest zadowalająca i gwarantuje terminową spłatę pożyczki,
- 6) wszystkie osoby, których dane osobowe zostały przekazane KOWR w związku ze złożeniem niniejszego wniosku i załączników do niego dołączonych, zapoznały się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez KOWR zawartą w *Zasadach i warunkach udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)*,
- 7) znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Data

Podpis wnioskodawcy

Podpis współmałżonka
wnioskodawcy

*- niepotrzebne skreślić.

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 35/2025/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 15 kwietnia 2025 r.



INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Strona 1 z 3

I. DANE OSOBY (OSÓB) SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:1. Imię i nazwisko: PESEL: Nr dowodu osobistego: Adres zamieszkania: Nr telefonu e-mail Stan cywilny: ☐ – wolny/wolna ☐ – związek małżeński☐ – wspólnota majątkowa ☐ – rozdzielność majątkowa*

* W przypadku rozdzielności majątkowej należy przedłożyć do wglądu oryginał umowy majątkowej małżeńskiej zawartej w formie aktu notarialnego.

W przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej - dane współmałżonka:

2. Imię i nazwisko: PESEL: Nr dowodu osobistego: Adres zamieszkania: **II. INFORMACJA O PROFILU PRODUKCJI W GOSPODARSTWIE:****Profil produkcji (możliwość wyboru więcej niż jednego pola)**☐ roślinna ☐ zwierzęca ☐ przetwórstwo rolno-spożywczeRodzaj produkcji roślinnej : Rodzaj produkcji zwierzęcej : Rodzaj przetwórstwa rolno-spożywczego:

III. INFORMACJA O DOCHODACH W GOSPODARSTWIE (w okresie trzech ostatnich lat):

Okres	Dochód z działalności rolniczej	Dochód z pozostałych źródeł (wskazać jakich)
Rok bieżący		
Rok		
Rok		

III. INFORMACJA O MAJĄTKU:

 1. **MAJĄTEK RUCHOMY** (stanowiący własność lub współwłasność) – maszyny, samochody, inne ruchomości

Rodzaj majątku	Marka i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)

 2. **NIERUCHOMOŚCI** (stanowiące własność lub współwłasność)

Miejscowość/Rodzaj nieruchomości	Forma posiadania	Powierzchnia	Nr księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)

 3. **KREDYTY/POŻYCZKI/LEASINGI**

Nazwa banku/instytucji finansującej	Rodzaj zobowiązania	Kwota pozostała do spłaty	Końcowy termin spłaty	Wysokość raty wraz z oprocentowaniem	Prawne zabezpieczenie spłaty	Opóźnienia w spłacie*
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie

 4. **INNE ZOBOWIĄZANIA**

Nazwa wierzyciela	Rodzaj zobowiązania	Kwota zobowiązania	Ostateczny termin spłaty	Prawne zabezpieczenie spłaty	Opóźnienia w spłacie*
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie

Nazwa kontrahenta	Rodzaj należności	Kwota należności	Ostateczny termin spłaty	Prawne zabezpieczenie spłaty	Opóźnienia w spłacie*
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie

Nazwa dłużnika	Nazwa wierzyciela oraz tytuł zobowiązania objętego poręczeniem	Kwota poręczenia

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

--

--

--

*- niepotrzebne skreślić.

Założenia biznesplanu przedsięwzięcia

Elementy Biznesplanu dla pożyczek udzielanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w ramach środków określanych corocznie w planie finansowym Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.
2. Adres zamieszkania.
3. Przedmiot działalności.

B. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj przedsięwzięcia.
2. Cel przedsięwzięcia.
3. Lokalizacja przedsięwzięcia.
4. Opis innowacyjnego lub rozwojowego charakteru przedsięwzięcia.
5. Przewidywane efekty przedsięwzięcia.
6. Analiza SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).

C. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Sposób (źródła) finansowania przedsięwzięcia wraz z procentowym udziałem kwoty pożyczki w całkowitych kosztach przedsięwzięcia.

D. HARMONOGRAM FINANSOWO-RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA (RODZAJ DZIAŁANIA, TERMIN REALIZACJI, KOSZT W KWOCIE NETTO/BRUTTO)

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji	Koszt netto (zł)	Koszt brutto (zł)
1				
2				
3				
...				
Całkowity koszt przedsięwzięcia				

E. PLAN FINANSOWY

Plan finansowy na cały okres spłaty pożyczki (w podziale na poszczególne lata):

1. Przewidywane wydatki związane z przedsięwzięciem.
2. Przewidywane dochody z przedsięwzięcia.

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 35/2025/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 15 kwietnia 2025r.

**DOKUMENTY WYMAGANE DO OCENY WIARYGODNOŚCI PROPONOWANEGO
ZABEZPIECZENIA (co najmniej jedno do wyboru)**

I. Hipoteka na nieruchomości własnej lub osoby trzeciej:

1. Nr księgi wieczystej.
2. Operat szacunkowy potwierdzający wartość rynkową nieruchomości, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, chyba że wystąpiły okoliczności, które mogły mieć wpływ na wartość nieruchomości. W takim przypadku aktualność operatu szacunkowego musi być potwierdzona przez rzeczoznawcę majątkowego albo wnioskodawca obowiązany jest do złożenia aktualnego operatu szacunkowego.
3. Polisa ubezpieczenia nieruchomości – w przypadku nieruchomości zabudowanych i lokalowych. Umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – zawierana jest w dniu zawarcia umowy pożyczki.

II. Gwarancja bankowa:

Promesa udzielenia gwarancji przez bank.

III. Gwarancja ubezpieczeniowa

Promesa udzielenia gwarancji przez ubezpieczyciela.

IV. Zastaw rejestrowy na posiadanych środkach transportu drogowego:

1. Zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie.
2. Kopia karty pojazdu dot. środka transportu proponowanego na zabezpieczenie, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika KOWR lub notariusza.
3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego środka transportu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika KOWR lub notariusza.
4. Kopia polisy ubezpieczenia AC środka transportu. Umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej zawierana jest w dniu zawarcia umowy pożyczki.
5. Operat szacunkowy potwierdzający wartość środka transportu drogowego, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę.

V. Przewłaszczenie na zabezpieczenie:

1. Wykaz środków trwałych i majątku obrotowego proponowanego do przewłaszczenia.
2. Dokumenty dotyczące ich wartości (faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).

3. Kopia polisy ubezpieczenia. Umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej zawierana jest w dniu zawarcia umowy pożyczki.

VI. Inne dopuszczone formy prawne zabezpieczenia – forma zabezpieczenia jak i rodzaj wymaganych dokumentów niezbędnych do oceny wiarygodności proponowanego zabezpieczenia każdorazowo musi być uzgodniona z właściwym miejscowo Oddziałem Terenowym KOWR.

Uwaga!

KOWR na każdym etapie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki może żądać dodatkowych dokumentów, dotyczących zaproponowanych przez Wnioskodawcę form zabezpieczenia jej spłaty, niewymienionych powyżej.

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 35/2025/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 15 kwietnia 2025 r.

.....
IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PESEL
.....
.....
ADRES WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie/ pomocy *de minimis* w rybołówstwie

Oświadczam/my, że w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki otrzymałem/liśmy*:

- ☐ pomoc *de minimis* udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831, z 15.12.2023)

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Data udzielenia pomocy ¹	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w PLN ²	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w EUR ³
1.					
2.					
3.					

- ☐ pomoc *de minimis* w rolnictwie udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.)

¹ Data udzielenia pomocy *de minimis* to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

² Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*.

³ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*.

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	Data udzielenia pomocy ⁴	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie wyrażona w PLN ⁵	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie wyrażona w EUR ⁶
1.					
2.					
3.					

Oświadczam/my, że w okresie trzech ostatnich lat podatkowych otrzymałem/liśmy*:

- ☐ pomoc *de minimis* w rybołówstwie udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 2014.190.45, ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie	Data udzielenia pomocy ⁷	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie wyrażona w PLN ⁸	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie wyrażona w EUR ⁹
1.					
2.					
3.					

Oświadczam/my, że znane mi/nam są nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).

Miejscowość i data

Podpis Wnioskodawcy

Podpis współmałżonka
Wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe

⁴ Data udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

⁵ Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rolnictwie.

⁶ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rolnictwie.

⁷ Data udzielenia pomocy *de minimis* w rybołówstwie to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

⁸ Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rybołówstwie.

⁹ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rybołówstwie.

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 35/2025/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 15 kwietnia 2025 r.

.....
IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PESEL
.....
.....
ADRES WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie/ pomocy *de minimis* w rybołówstwie

Oświadczam/my, że nie uzyskałem/liśmy*):

- ☐ w okresie 3 lat pomocy *de minimis*, udzielonej na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. lub rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
- ☐ w okresie 3 lat pomocy *de minimis* w rolnictwie na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.)
- ☐ w okresie 3 lat podatkowych pomocy *de minimis* w rybołówstwie na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE 2014.190.45, ze zm.)

Oświadczam/my, że znane są mi/nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).

--

Miejscowość i data

--

Podpis Wnioskodawcy

--

Podpis współmałżonka
Wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE) Skarbu Państwa”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 35/2025/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 15 kwietnia 2025 r.

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Imię i nazwisko
Nr i seria dokumentu tożsamości
PESEL

Wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Nazwa firmy
NIP
REGON

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych oraz art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe,

Ja,

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

niniejszym upoważniam:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

(firma, adres instytucji, która występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A.)

do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 (BIG InfoMonitor), dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP), w tym między innymi oceny punktowej (scoring), w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.

Jednocześnie upoważniam KOWR do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor, w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Informacja przeznaczona dla wnioskodawcy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:		_____ (dane podmiotu pytającego - Wierzyciela)	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):		_____	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)		_____ (jeżeli został wyznaczony)	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.					
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Wierzyciela w celu weryfikacji jakości danych, pozyskania informacji gospodarczych, danych gospodarczych, informacji dotyczących zapytań lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia.	BIG InfoMonitor w celu: - udostępnienia informacji gospodarczych lub weryfikacji jakości danych na zlecenie Wierzyciela, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; - udostępnienia informacji dotyczących zapytań, na podstawie Pani/Pana zgody, będącej podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; - prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi realizację obowiązku określonego w art. 27 Ustawy o BIG.		BIK i ZBP w celu udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia/numer PESEL, nr i seria dokumentu tożsamości.					
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Wierzyciela lub BIG InfoMonitor, BIK i ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.					
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.					
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.					
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela.					
11. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.					

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 35/2025/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 15 kwietnia 2025 r.

UWAGA! Dokument stanowi wzór umowy. Poszczególne postanowienia umowne należy odpowiednio dostosować do konkretnej sytuacji.

UMOWA POŻYCZKI

Nr/.....

Zawarta w.....w dniu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa

ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa,

NIP 5272818355, Regon 367849538, **zwanym dalej „KOWR”**

reprezentowanym przez:

– Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR w, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego KOWR,

a

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. KOWR, działając na podstawie art. 24 ust. 10 oraz 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, z uwzględnieniem zasad wyliczania pomocy publicznej zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, udziela na wniosek Pożyczkobiorcy złożony dnia pożyczki na kwotę złotych (słownie:).
2. KOWR udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, o której mowa w ust. 1, na sfinansowanie przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....
.....
.....
.....

....., na warunkach określonych w niniejszej umowie.

3. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 2, pozostanie własnością pożyczkobiorcy do czasu spłaty pożyczki, określonego w § 7 ust. 2. Nie dotyczy to zakupu aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Pożyczkobiorca będzie realizował przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 2, w imieniu własnym oraz na własny koszt i ryzyko.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne (trwające powyżej 30 dni), jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.

§ 2

1. Pożyczka jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.), oraz zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Łączna kwota pomocy *de minimis* w rolnictwie nie może przekroczyć równowartości 50.000 EUR w okresie 3 lat, z uwzględnieniem kwot pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanych przez Pożyczkobiorcę z innych tytułów.
3. Na dzień zawarcia Umowy pożyczki wartość wykorzystanej przez Pożyczkobiorcę pomocy publicznej, wyliczona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) stanowi równowartość EUR. Do wykorzystania pozostaje pomoc stanowiąca równowartość EUR.
4. Pożyczka jest oprocentowana w stosunku rocznym w wysokości % po uwzględnieniu przysługującego Pożyczkobiorcy niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis* w rolnictwie.

albo

Wobec wykorzystania posiadanego przez Pożyczkobiorcę limitu pomocy *de minimis* w rolnictwie, pożyczka podlega do dnia jej spłaty zmiennemu oprocentowaniu, w wysokości równowartości stopy bazowej ogłaszanej w komunikacie Komisji Europejskiej, powiększonej o punkt/y procentowy/e. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.

4. Wysokość rat i należnego KOWR oprocentowania oraz terminy ich płatności określa harmonogram spłaty, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy pożyczki.
5. O zmianie stopy procentowej KOWR powiadamia Pożyczkobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia opublikowania zmiany przez Komisję Europejską, przysyłając Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłaty.
6. Zmiana oprocentowania będzie skuteczna od daty obowiązywania wskazanej w komunikacie Komisji Europejskiej.

§ 3

1. KOWR przysługuje prowizja w wysokości 1% od kwoty udzielonej pożyczki tj.....zł (słownie:.....).

2. Prowizja będzie należna niezależnie od stopnia wykorzystania środków z pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
3. Kwota wypłacanej pożyczki jest pomniejszana przez KOWR o naliczoną prowizję, przed wypłatą pożyczki/pierwszej transzy pożyczki.

§ 4

1. Pożyczka zostanie wypłacona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3-5 poniżej.
2. W przypadku płatności w transzach, pożyczka będzie płatna zgodnie z następującym harmonogramem wypłat pożyczki:

<i>Transza</i>	<i>Kwota</i>	<i>Data wypłaty</i>

3. Warunkiem wypłaty przez KOWR pożyczki/pierwszej transzy pożyczki jest:
 - 1) wcześniejsze potrącenie z kwoty pożyczki/transzy pożyczki prowizji, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) przedłożenie oświadczenia wnioskodawcy o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w zakresie obowiązku zapłaty kwoty udzielonej pożyczki wskazanej w § 1 wraz z jej oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności i innymi należnościami ubocznymi, w formie aktu notarialnego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 3) ustanowienie zabezpieczeń spłaty pożyczki, określonych w § 6.
4. W przypadku zabezpieczenia w postaci zobowiązania Pożyczkobiorcy do ustanowienia na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości, warunkiem wypłaty środków z umowy pożyczki jest ujawnienie w dziale IV KW wpisu ostrzeżenia o ustanowieniu hipoteki.
5. Wypłata kolejnej transzy pożyczki nastąpi na podstawie wniosku o wypłatę złożonego przez Pożyczkobiorcę, po udokumentowaniu fakturami lub innymi dokumentami i akceptacji przez KOWR prawidłowego wydatkowania otrzymanych dotychczas środków.
6. W przypadku ujawnienia dodatkowych dokumentów lub okoliczności poddających w wątpliwość prawidłowość wydatkowania dotychczas otrzymanych środków, KOWR zastrzega możliwość wstrzymania wypłat kolejnych transz pożyczki.
7. Wypłata pożyczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy numer:..... w

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na sfinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2, w terminie do dnia r.
2. Przebieg realizacji przedsięwzięcia określa harmonogram finansowo-rzeczowy, potwierdzony przez Pożyczkobiorcę oraz zaakceptowany przez KOWR, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

Tytułem zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie i innymi ewentualnymi należnościami ubocznymi Pożyczkobiorca przedkłada:

- 1) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową – w dniu zawarcia umowy pożyczki,
- 2) oświadczenie złożone w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w zakresie obowiązku spłaty kwoty udzielonej pożyczki wskazanej w § 1 ust. 1, wraz z jej oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności i innymi należnościami ubocznymi,
w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy pożyczki,
- 3),
- 4),
- 5),
- 6)

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki, w *ratach kwartalnych/półrocznych/rocznych* w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Istnieje możliwość zmiany Harmonogramu spłaty pożyczki m.in z uwagi na datę wypłaty pożyczki.
2. Pożyczka zostanie spłacona do dnia
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłat należności z tytułu pożyczki przelewem na rachunek bankowy KOWR, o numerze:, przy czym dniem spłaty każdej raty pożyczki będzie dzień uznania rachunku KOWR określoną kwotą.
4. Pożyczkobiorca jest uprawniony do wcześniejszej, częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki. Każda spłata raty przed terminem określonym w harmonogramie spłaty lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem spłaty powoduje zaliczenie nadwyżki środków finansowych na poczet spłaty najbliższej raty pożyczki, o ile z tytułu spłaty pożyczki nie powstała zaległość w spłacie. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty pożyczki, Strony dokonują zmian w umowie poprzez jej aneksowanie oraz sporządzają nowy harmonogram spłaty, obniżając wysokość rat pożyczki przy utrzymaniu terminu ostatecznej jej spłaty lub skracając okres spłaty udzielonej pożyczki pozostawiając bez zmian wysokość rat pożyczki. O sposobie zmiany decyduje Pożyczkobiorca.
5. Dokonując spłaty raty pożyczki w opisie przelewu należy wskazać następujące dane: imię i nazwisko Pożyczkobiorcy, numer umowy pożyczki, określenie numeru raty pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty.
6. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KOWR w terminach wynikających z harmonogramu spłaty, KOWR przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane od niespłaconej w terminie kwoty zadłużenia od dnia następującego po dniu, w którym spłata należności miała nastąpić, do dnia uznania rachunku bankowego KOWR określoną kwotą łącznie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, KOWR wysyła do Pożyczkobiorcy pisemne wezwanie do spłaty zobowiązań wobec KOWR. Z uwagi na brak wpłaty w terminie wynikającym z wezwania, KOWR jest

uprawniony do wszczęcia procesu windykacyjnego lub dokonania zaspokojenia swoich roszczeń z przedmiotów zabezpieczenia, wedle wyboru KOWR.

8. W przypadku powstania zaległości w spłacie pożyczki, każdy wpływ na rachunek bankowy KOWR zaliczany jest w pierwszej kolejności na najstarsze wymagalne zobowiązania z tytułu niniejszej Umowy, a w ramach tego w pierwszej kolejności na należności uboczne, a następnie na należności główne.

§ 8

1. KOWR ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki z 14-dniowym terminem wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że dokumenty, na podstawie których zawarto umowę pożyczki zawierają nieprawdziwe dane,
 - 2) gdy nie zostały ustanowione zaakceptowane przez KOWR zabezpieczenia, od których uzależniona jest wypłata pożyczki – pomimo wezwania do ich przedstawienia w wyznaczonym terminie,
 - 3) obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia i nieprzedstawienie przez Pożyczkobiorcę innego, adekwatnego zabezpieczenia w terminie wyznaczonym przez KOWR,
 - 4) gdy Pożyczkobiorca nie poddał się czynnościom kontrolnym lub nie współpracował z KOWR w ramach czynności kontrolnych, w szczególności o których mowa w § 10,
 - 5) gdy opóźnienie w spłacie raty wyniesie minimum 3 miesiące,
 - 6) gdy Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny niezależnie od okoliczności, które były tego przyczyną,
 - 7) gdy Pożyczkobiorca nie dokonał zwrotu kwoty, o której mowa w § 10 ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 5,
 - 8) gdy przed zakończeniem spłaty pożyczki, w terminie określonym w § 7 ust. 2 Pożyczkobiorca przestał być właścicielem przedsięwzięcia, na sfinansowanie którego została udzielona pożyczka. Nie dotyczy to zakupu aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. KOWR może wypowiedzieć umowę pożyczki. ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku:
 - 1) gdy pożyczka została udzielona nienależnie,
 - 2) przedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę, w celu uzyskania przez niego pożyczki lub w celu udokumentowania wykorzystania środków z udzielonej pożyczki na cele określone w umowie pożyczki,
 - 3) wykorzystania pożyczki przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 4) gdy złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Pożyczkobiorcy,
 - 5) jeżeli z powodu działania siły wyższej niemożliwe okaże się osiągnięcie celu przedsięwzięcia, na które została udzielona pożyczka.
3. W przypadku rozwiązania umowy pożyczki w wyniku wypowiedzenia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy pożyczki:
 - 1) kapitału pożyczki,
 - 2) należnego oprocentowania oraz ewentualnych odsetek ustawowych za opóźnienie,
 - 3) innych należności ubocznych.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, bez wezwania ze strony KOWR, do:
 - 1) wykorzystania kwoty udzielonej pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,

- 2) pisemnego informowania KOWR o zmianie danych teleadresowych lub zmianie dokumentów tożsamości,
 - 3) informowania KOWR o wszczęciu wobec Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, trwającego powyżej 30 dni lub innego zdarzenia mającego wpływ na jego płynność finansową,
 - 4) uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych w sposób określony przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, na wezwanie ze strony KOWR, do:
- 1) udostępnienia KOWR niezbędnych dokumentów i sprawozdań koniecznych do oceny sytuacji majątkowej i finansowej Pożyczkobiorcy oraz stanu ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w całym okresie trwania umowy pożyczki,
 - 2) informowania KOWR o swojej aktualnej sytuacji finansowej.

§ 10

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją umowy pożyczki. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników KOWR w każdej fazie przedsięwzięcia, na które została udzielona pożyczka, a także po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, do czasu zakończenia spłaty pożyczki. Czynności kontrolne mogą obejmować w szczególności:
 - 1) badanie dokumentów i innych materiałów dotyczących realizacji przedsięwzięcia, pozostających w posiadaniu kontrolowanego,
 - 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - 3) wejście przez upoważnione osoby wskazane przez KOWR na teren, gdzie realizowane jest przedsięwzięcie finansowane ze środków udzielonej pożyczki, w celu ustalenia stanu realizacji umowy, uzyskania informacji i wyjaśnień, w tym na piśmie.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do udokumentowania wykorzystania środków z udzielonej pożyczki oraz wkładu własnego, zgodnie z celem przedsięwzięcia, na który została udzielona pożyczka, poprzez złożenie w KOWR kopii faktur i rachunków lub innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia, na które zostały przeznaczone środki z umowy pożyczki, wraz z dowodami wpłat potwierdzającymi ich uregulowanie, w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku stwierdzenia, że pożyczka została w części przyznana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnej części pożyczki lub nadmiernej jej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia jej zwrotu, przy czym zmniejszenie kwoty pożyczki skutkuje zawarciem aneksu do umowy pożyczki i zmianą harmonogramu spłaty.
4. W przypadku stwierdzenia, że pożyczka została w całości przyznana nienależnie lub wykorzystana przez Pożyczkobiorcę na cele inne niż określone w umowie pożyczki i rozwiązania umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia jej zwrotu.
5. W przypadku nieudokumentowania przez Pożyczkobiorcę wykorzystania środków z udzielonej pożyczki na cele określone w umowie pożyczki KOWR, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu

do udokumentowania wykorzystania środków z pożyczki na cele określone w umowie pożyczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, jest uprawniony do żądania zwrotu pożyczki w kwocie nieudokumentowanej wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia jej zwrotu, przy czym zmniejszenie kwoty pożyczki skutkuje zawarciem aneksu do umowy pożyczki i zmianą harmonogramu spłaty.

§ 11

Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za nieprzestrzeganie warunków wynikających z niniejszej umowy pożyczki.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy i nie ujawniania tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy szczególnie informacji prawnie chronionych, do których dostęp uzyskają Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób lub formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
3. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej zawarcia i realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”. Każda ze Stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub za ich zaniechanie.
8. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia i reprezentacji Stron.

§ 13

1. Do umowy pożyczki stosuje się postanowienia Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawie wprowadzenia „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)”, udostępnione Pożyczkobiorcy za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej KOWR.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Oddziału Terenowego KOWR w
4. Zmiana umowy pożyczki wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa pożyczki została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w § 18 „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek na działania innowacyjne i rozwojowe w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)”.

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(KOWR)

Załączniki (wymienić):

Załącznik nr 1 - Harmonogram spłaty pożyczki,

Załącznik nr 2 - Harmonogram finansowo-rzeczowy,

Załącznik nr 3 -

Załącznik nr 4 -

Załącznik nr 5 -

UWAGA! W przypadku braku rozdzielności majątkowej umowa pożyczki winna być podpisana przez oboje małżonków.



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

ZAŁĄCZNIK NR 8.2

do umowy pożyczki na działania innowacyjne i rozwojowe
w gospodarstwach rolnych (Linia INNOWACJE)

Harmonogram finansowo – rzeczowy

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji	Koszt netto (zł)	Koszt brutto (zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Całkowity koszt przedsięwzięcia				