

Zarządzenie nr 96  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie:

powołania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw wsparcia i rozwoju funkcjonalności Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów.

(znak: EI.0414.45.2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 567) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnień określonego w § 10 ww. statutu oraz art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję stałe zespoły zadaniowe do spraw:
  - 1) aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego,
  - 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
  - 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego),
  - 4) serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
  - 5) wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych,
  - 6) leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędzeniowego Lasów Państwowych,
  - 7) wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych,
  - 8) budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych,
  - 9) modelowania systemu sprzedaży drewna,
  - 10) standaryzacji usług leśnych w Lasach Państwowych.
2. Przewodniczących, koordynatorów i członków zespołów zadaniowych określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Członkowie zespołów podporządkowani są organizacyjno-prawnie Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
2. Członkami zespołów mogą być wyłącznie pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych. Pracownik, z wyłączeniem pracowników DGLP i ZIPL, może być członkiem wyłącznie jednego zespołu zadaniowego.
3. Udział w pracach zespołu wymaga uzgodnienia z kierownikiem jednostki organizacyjnej zatrudniającej członka zespołu.
4. Członków (w tym przewodniczących i koordynatorów) zespołów, o których mowa w § 1 ust 2:
  - 1) pkt 1-5 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Informatyki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
  - 2) pkt 6 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Urządzania Lasu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
  - 3) pkt 7 – wyznacza każdorazowo Główny Księgowy Lasów Państwowych,
  - 4) pkt 8-9 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Gospodarki Drewnem Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
  - 5) pkt -10 - wyznacza każdorazowo kierownik Zespołu ds. Użytkowania Lasu.
5. Doradców i konsultantów, innych ekspertów spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych zatrudnia Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

### § 3

1. Zespoły działają w formie spotkań roboczych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami niezbędne prace realizowane są zdalnie, w miejscu zatrudnienia lub zamieszkania członków zespołów.
3. Spotkania zespołów zwoływane są przez właściwego kierownika komórki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionego w § 2 ust. 4, na wniosek przewodniczącego zespołu.
4. W swoich pracach zespoły współdziałają bezpośrednio z innymi zespołami oraz komórkami merytorycznymi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
5. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, do którego obowiązków należy:
  - 1) przydzielanie zadań i ocena ich realizacji przez poszczególnych członków zespołu, stanowiąca podstawę ustalenia wysokości nagrody finansowej, o której mowa w § 4 ust. 2;
  - 2) organizacja przebiegu spotkań roboczych związanych z realizacją zadań zespołu;
  - 3) wnioskowanie do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o włączenie do prac zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników

jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników tych jednostek;

- 4) składanie kwartalnych sprawozdań z prac zespołu Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
6. Dyrektor ZILP, na wniosek właściwego przewodniczącego zespołu, umożliwia członkom danego zespołu dostęp do kodów źródłowych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, jak i dostęp do baz danych odpowiednich jednostek Lasów Państwowych w zakresie niezbędnym do realizacji opracowywanych tematów.

#### **§ 4**

1. Koszty funkcjonowania zespołów są uwzględnione w planie finansowo-gospodarczym ZILP. Ich poziom określa Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. Członkowie zespołów, poza pracownikami ZILP oraz DGLP, otrzymują nagrodę finansową za wykonywanie zadań rzeczowych. Nagroda wypłacana jest przez kierownika jednostki zatrudniającej na podstawie polecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, nie rzadziej niż raz na kwartał, na podstawie oceny realizacji prac przedłożonej przez przewodniczącego zespołu, uzgodnionej z merytorycznie właściwym kierownikiem komórki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionym w § 2 ust. 4.
3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu może wnioskować do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o przyznanie nagrody finansowej pracownikom jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 3, po uzyskaniu akceptacji merytorycznie właściwego kierownika komórki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionego w § 2 ust. 4, w ramach środków przewidzianych na funkcjonowanie danego zespołu. Nagroda wypłacana jest na polecenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierownika jednostki zatrudniającej.
4. Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, których pracownicy są członkami zespołów lub o których mowa w ust. 3, obciążają ZILP fakturami z tytułu odpłatnego świadczenia usług.
5. Kosztami prac zespołów związanych z realizacją zadań określonych w § 5 ust. 1 Dyrektor ZILP obciąża Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
6. Koszty wynagrodzenia doradców, konsultantów i innych ekspertów spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych ponosi Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

#### **§ 5**

1. Funkcjonowanie zespołów mieści się w obszarze działalności polegającej na tzw. miękkiej działalności rozwojowej – w tym zakresie, w jakim działanie zespołów przyczynia się

do doskonalenia funkcjonalnego zintegrowanego systemu informatycznego Lasów Państwowych.

2. Obszary działania przypisane do zespołów są określone w załączniku do zarządzenia.
3. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomaganie wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołów zadaniowych do spraw:
  - 1) aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego w zakresie informatyki,
  - 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
  - 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego),
  - 4) serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
  - 5) wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych,z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Informatyki.
4. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomaganie wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołu zadaniowego do spraw leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędniowego Lasów Państwowych, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Urządzania Lasu.
5. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomaganie wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołu zadaniowego do spraw wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Główny Księgowy Lasów Państwowych.
6. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomaganie wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołów zadaniowych do spraw:
  - 1) budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych,
  - 2) modelowania systemu sprzedaży drewna,
  - 3) standaryzacji usług leśnych,z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Gospodarki Drewnem.
7. Dodatkowe zadania dla poszczególnych Zespołów wynikające z doskonalenia zintegrowanego systemu informatycznego Lasów Państwowych mogą być zlecane



do realizacji poprzez kierowników komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wskazanych w ust. 3, 4, 5, 6.

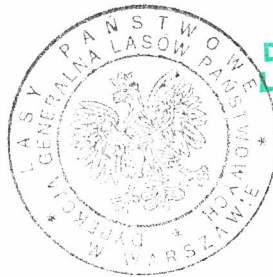
8. Wypracowane przez zespoły rozwiązania merytoryczne oraz programy szkoleń, przed wdrożeniem do realizacji muszą uzyskać akceptację Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

## § 6

Traci moc zarządzenie nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie powołania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw wsparcia i rozwoju funkcjonalności Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów (znak: EI.0414.22.2024) z późniejszymi zmianami.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Adam Wasiak

**§ 1**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:
  - 1) Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
  - 2) Marek Wirowski – DGLP, koordynator;
  - 3) Tomasz Drzewicki – RDLP Lublin;
  - 4) Michał Fabrowski – RDLP Poznań;
  - 5) Paweł Szczygielski – Nadleśnictwo Bielsk;
  - 6) Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów;
  - 7) Bożena Filip – Nadleśnictwo Jabłonna;
  - 8) Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska;
  - 9) Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo;
  - 10) Adam Ciesielski – Nadleśnictwo Skwierzyna;
  - 11) Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie rozwiązań informatycznych mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
  - 2) wspomaganie procesu informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań, dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;
  - 3) wspomaganie procesu wdrożenia aplikacji mobilnych poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
  - 4) organizowanie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych, czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
  - 5) prowadzenie szkoleń centralnych oraz konsultacji proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych w zakresie:
    - a) aplikacji mobilnych,

- b) interfejsów rejestratora z systemem LAS,
  - c) komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix,
  - d) modułów SILPweb dedykowanych dla leśniczych i szkółkarzy,
- 6) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;
  - 7) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP oraz na forach internetowych poświęconym zagadnieniom prowadzonym przez Zespół;
  - 8) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
  - 9) prowadzenie tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.

## § 2

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych:
  - 1) Modest Winkowski – RDLP Poznań, przewodniczący;
  - 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
  - 3) Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz;
  - 4) Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy;
  - 5) Józef Wysocki – RDLP Olsztyn;
  - 6) Elżbieta Filochowska – ZILP;
  - 7) Bartosz Standio – RDLP Szczecin.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;
  - 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) wytworzonych przez Zespół;
  - 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;

- 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez Zespół raportów i kokpitów;
- 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez Zespół;
- 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego Zespołu;
- 8) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 9) wspomaganie procesu opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
- 10) wspomaganie procesu wdrożenia poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrozeniowych i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;
- 11) wspieranie DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
- 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
- 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych o BO;
- 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 15) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności;
- 16) opracowanie nowych i modyfikacja istniejących sprawozdań modułu Sprawozdania w SilpWeb.

### § 3

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego):

- 1) Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin, przewodniczący;
  - 2) Witold Majsterkiewicz – DGLP, koordynator;
  - 3) Marcin Lach – RDLP Gdańsk;
  - 4) Tomasz Mankiewicz – DGLP;
  - 5) Łukasz Żak – RDLP Poznań;
  6. Dariusz Prażewski - RDLP Lublin;
  - 7) Adrian Czech - RDLP Piła;
  - 8) Piotr Smorąg – Nadleśnictwo Barlinek.
2. Do zadań zespołu należy:
- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych;
  - 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
  - 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP;
  - 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP;
  - 5) testowanie i współudział w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych;
  - 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej;
  - 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
  - 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej;
  - 9) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania;
  - 10) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców;
  - 11) utrzymanie i rozwój komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix.

#### **§ 4**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:
  - 1) Mariusz Dobrowolski – ZILP, przewodniczący;
  - 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
  - 3) Irena Hoffer – RDLP Szczecin;

- 4) Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczebra;
- 5) Celina Wielkowska – RDLP Warszawa;
- 6) Jacek Krzyżanowski – Nadleśnictwo Lutówko;
- 7) Marek Zeller – Nadleśnictwo Jabłonna;
- 8) Wojciech Pranke – RDLP Piła;
- 9) Katarzyna Lis – Nadleśnictwo Stary Sącz;
- 10) Aneta Stańkowska – Nadleśnictwo Gryfino;
- 11) Sławomir Pieczka – Nadleśnictwo Zamrzenica;
- 12) Anna Nowak – Nadleśnictwo Damnica;
- 13) Katarzyna Jędrzejak – Nadleśnictwo Gryfino;
- 14) Izabela Suproń – Nadleśnictwo Miastko;
- 15) Paweł Boski - Nadleśnictwo Drewnica.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu merytorycznego;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie procesu wdrożeniowego poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;
- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;



- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenia LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych dla potrzeb PGL LP.

## § 5

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych:
  - 1) Agnieszka Świech – DGLP, przewodniczący;
  - 2) Agnieszka Janusz – RDLP Łódź;
  - 3) Karol Szlachta – RDLP Kraków.
2. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją;
  - 2) udzielanie wsparcia w procesie wdrożenia systemu klasy EZD w jednostkach organizacyjnych LP;
  - 3) prowadzenie repozytorium materiałów szkoleniowych;
  - 4) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu EZD;
  - 5) opracowanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów;
  - 6) opracowanie zasad testowania oraz rekomendowanie wdrażania nowych wersji,
  - 7) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
    - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji w zakresie EZD,
    - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
    - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w systemie EZD jednostki;
  - 8) podejmowanie działań wspierających EZD we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych DGLP;
  - 9) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji EZD;

- 10) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli oraz użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania EZD;
- 11) prowadzenie szkoleń centralnych z EZD;
- 12) podejmowanie działań wspierających rozwój, bieżącą pracę, wymianę doświadczeń w systemie EZD poprzez współpracę z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz korzystanie z bazy wiedzy PUW znajdującej się na portalu [ezd.gov.pl](http://ezd.gov.pl);
- 13) współpraca z Państwowym Instytutem Badawczym NASK w zakresie projektu nowego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP;
- 14) udział w pracach związanych z przygotowaniem do migracji i wdrożenia systemu EZD RP w Lasach Państwowych;
- 15) podejmowanie działań w zakresie integracji systemu EZD z SILP.

## § 6

1. Skład zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego LP:
  - 1) Leszek Rząsa – RDLP Poznań, przewodniczący;
  - 2) Tomasz Grzegorzewicz – DGLP, koordynator;
  - 3) Andrzej Brak – Nadleśnictwo Miechów;
  - 4) Piotr Kyc – RDLP Wrocław;
  - 5) Grzegorz Socha – RDLP Zielona Góra;
  - 6) Wojciech Pardus – RDLP Gdańsk;
  - 7) Adam Migurski – RDLP Katowice;
  - 8) Rafał Brudziński – RDLP Szczecin;
  - 9) Michał Matraszek – ZILP.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego;
  - 2) wspomaganie w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urządzeniowe;
  - 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
  - 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej;

- 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP;
- 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej;
- 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością Zespołu;
- 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej w środowisku SILP oraz rozwiązań mobilnych;
- 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urzędniowych i podnoszenie ich funkcjonalności;
- 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez pracę środowisku testowym SILP oraz obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji;
- 11) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 12) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z urządzaniem lasu i SIP;
- 13) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP.

## § 7

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych:
  - 1) Magdalena Cichosz – DGLP, przewodniczący;
  - 2) Krystyna Klasa – DGLP, koordynator;
  - 3) Małgorzata Czornik – Nadleśnictwo Świerklaniec;
  - 4) Jacek Bończuł – Nadleśnictwo Drawsko;
  - 5) Jerzy Mrówka – RDLP Kraków;
  - 6) Wioletta Kargul – Nadleśnictwo Sulęciny;
  - 7) Tomasz Kaźmierczak – Nadleśnictwo Krotoszyn;
  - 8) Seweryn Słowi - Nadleśnictwo Strzebielino.
  
2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań związanych z koniecznością dostosowania modułu Księgi Podatkowe do zmian przepisów podatku dochodowego od osób prawnych;
- 2) opracowanie dokumentacji modyfikacji modułu Księgi podatkowe;
- 3) opracowanie dokumentacji rozwoju modułu finansowo-księgowego SILP;
- 4) udział w testach, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej odbiór modyfikacji;
- 5) przygotowanie wezwań do usunięcia błędów;
- 6) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi Zespołu poprzez sieć WAN,
  - d) weryfikacja zapisów w księgach podatkowych jednostek LP.

## § 8

1. Skład zespołu zadaniowego ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych:
  - 1) Tomasz Świca – RDLP Lublin, przewodniczący;
  - 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
  - 3) Tomasz Paul – RDLP Poznań;
  - 4) Michał Mendyk – RDLP Piła;
  - 5) Izabela Ryniec – RDLP Toruń;
  - 6) Paweł Kustra – Nadleśnictwo Wyszaków;
  - 7) Marcin Potyrała – Nadleśnictwo Wielbark.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznej sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;
  - 2) wspomaganie ZILP w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP w zakresie:
    - a) opracowania merytorycznych rozwiązań funkcjonalnych aplikacji,
    - b) utrzymania w zgodności zmiennych parametrów aplikacji sprzedażowych,
    - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
    - d) testowania modyfikacji oprogramowania;

- 3) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań związanych ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 4) testowanie oprogramowania oraz nowych technologii w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 5) przygotowywanie propozycji rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence wraz ze światami obiektów w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarki drewnem;
- 6) prowadzenie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem administratorów regionalnych i użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych;
- 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna;
- 8) współpraca w opracowywaniu dokumentacji technicznej i analitycznej oraz instrukcji użytkownika systemów sprzedaży drewna;
- 9) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie aplikacji sprzedażowych i gospodarki drewnem;
- 10) prowadzenie szkoleń w zakresie objętym działalnością zespołu.

## § 9

1. Skład zespołu zadaniowego ds. modelowania systemu sprzedaży drewna
  - 1) Sławomir Kuliński – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
  - 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
  - 3) Arkadiusz Dudek – RDLP Katowice;
  - 4) Tomasz Sobol – RDLP Kraków;
  - 5) Jacek Żygalski – RDLP Zielona Góra.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie systemu sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;

- 2) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników i przedsiębiorców rozwiązań merytorycznych dotyczących sprzedaży/zakupu drewna;
- 3) opracowywanie analiz i rekomendacji służących poprawie efektywności ilościowej i wartościowej sprzedaży drewna;
- 4) opracowywanie analiz w zakresie obrotu drewna w szczególności podaży i popytu oraz cen surowca drzewnego;
- 5) analiza faktycznych lub potencjalnych zagrożeń na rynku drzewnym, ich identyfikacja oraz przedstawienie propozycji rozwiązań;
- 6) opracowanie propozycji strategicznych parametrów oraz algorytmów na potrzeby budowy i rozwoju aplikacji sprzedażowych;
- 7) analiza i konsultacje w zakresie optymalizacji sprzedawanych produktów w formule grup handlowo-gatunkowych, grup drewna, warunków technicznych oraz zgłaszanie propozycji zmian w przedmiotowym zakresie z uwzględnieniem oczekiwań użytkowników i nabywców surowca drzewnego.

## **§ 10**

### 1. Skład zespołu zadaniowego ds. standaryzacji usług leśnych w LP:

- 1) Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Adam Standio – Nadleśnictwo Zdrojowa Góra;
- 3) Wojciech Głuszko – Nadleśnictwo Baligród;
- 4) Krzysztof Kotlarski – Nadleśnictwo Wolsztyn;
- 5) Jarosław Karpiuk – Nadleśnictwo Supraśl;
- 6) Andrzej Kudełka – Nadleśnictwa Wisła;
- 7) Ewa Wiktoria Szalek-Jerzykowska – RDLP Szczecin;
- 8) Arkadiusz Dacko – RDLP Szczecinek;
- 9) Krzysztof Majsterkiewicz – RDLP Katowice.

### 2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych;
- 2) opracowanie i bieżąca aktualizacja jednolitej dokumentacji przetargowej na usługi leśne, w szczególności pod kątem obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych;



- 3) opracowanie i bieżąca aktualizacja *Opisu standardu technologii wykonawstwa prac Leśnych* (OSTWPL), stosowanych w procesach planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych w jednostkach organizacyjnych LP;
- 4) opracowanie wzorcowej dokumentacji przetargowej oraz standardu technologii dla prac związanych z gospodarką łowiecką oraz łąkowo-rolną;
- 5) wdrażanie jednolitej dokumentacji przetargowej oraz OSTWPL poprzez:
  - a) współorganizację szkoleń,
  - b) opracowanie materiałów pomocniczych,
  - c) wsparcie udzielanie na bieżąco pracownikom LP;
- 6) implementacja aktualnej jednolitej dokumentacji przetargowej w SILP, w tym w szczególności: OPZ, Kosztorysu ofertowego i OSTWPL poprzez opracowanie założeń dla wykonania oprogramowania;
- 7) inspirowanie oraz koordynacja działań w zakresie integracji, rozwoju i tworzenia nowych narzędzi informatycznych w SILP w zakresie usług leśnych w celu usprawnienia stosowania wzorcowej dokumentacji oraz OSTWPL na etapie planowania, kontraktowania (procedury przetargowe) oraz realizacji usług leśnych (m.in. zlecenia i POR);
- 8) współpraca z wydziałami merytorycznymi DGLP zgodnie z kompetencjami;
- 9) konsultacje z pracownikami jednostek organizacyjnych LP w celu wypracowania najlepszych i spójnych rozwiązań;
- 10) monitorowanie rozstrzygnięć przetargowych;
- 11) sygnalizowanie problemów i zagrożeń w obszarze usług leśnych oraz rekomendowanie propozycji ich rozwiązania lub przeciwdziałania.

Zarządzenie nr 96  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie:

powołania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw wsparcia i rozwoju funkcjonalności Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów.

(znak: EI.0414.45.2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 567) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnień określonych w § 10 ww. statutu oraz art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję stałe zespoły zadaniowe do spraw:
  - 1) aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego,
  - 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
  - 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego),
  - 4) serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
  - 5) wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych,
  - 6) leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędzeniowego Lasów Państwowych,
  - 7) wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych,
  - 8) budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych,
  - 9) modelowania systemu sprzedaży drewna,
  - 10) standaryzacji usług leśnych w Lasach Państwowych.
2. Przewodniczących, koordynatorów i członków zespołów zadaniowych określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Członkowie zespołów podporządkowani są organizacyjno-prawnie Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
2. Członkami zespołów mogą być wyłącznie pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych. Pracownik, z wyłączeniem pracowników DGLP i ZIPL, może być członkiem wyłącznie jednego zespołu zadaniowego.
3. Udział w pracach zespołu wymaga uzgodnienia z kierownikiem jednostki organizacyjnej zatrudniającej członka zespołu.
4. Członków (w tym przewodniczących i koordynatorów) zespołów, o których mowa w § 1 ust 2:
  - 1) pkt 1-5 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Informatyki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
  - 2) pkt 6 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Urządzania Lasu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
  - 3) pkt 7 – wyznacza każdorazowo Główny Księgowy Lasów Państwowych,
  - 4) pkt 8-9 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Gospodarki Drewnem Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
  - 5) pkt -10 - wyznacza każdorazowo kierownik Zespołu ds. Użytkowania Lasu.
5. Doradców i konsultantów, innych ekspertów spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych zatrudnia Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

### **§ 3**

1. Zespoły działają w formie spotkań roboczych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami niezbędne prace realizowane są zdalnie, w miejscu zatrudnienia lub zamieszkania członków zespołów.
3. Spotkania zespołów zwoływane są przez właściwego kierownika komórki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionego w § 2 ust. 4, na wniosek przewodniczącego zespołu.
4. W swoich pracach zespoły współdziałają bezpośrednio z innymi zespołami oraz komórkami merytorycznymi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
5. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, do którego obowiązków należy:
  - 1) przydzielanie zadań i ocena ich realizacji przez poszczególnych członków zespołu, stanowiąca podstawę ustalenia wysokości nagrody finansowej, o której mowa w § 4 ust. 2;
  - 2) organizacja przebiegu spotkań roboczych związanych z realizacją zadań zespołu;
  - 3) wnioskowanie do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o włączenie do prac zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników

jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników tych jednostek;

- 4) składanie kwartalnych sprawozdań z prac zespołu Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
6. Dyrektor ZILP, na wniosek właściwego przewodniczącego zespołu, umożliwia członkom danego zespołu dostęp do kodów źródłowych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, jak i dostęp do baz danych odpowiednich jednostek Lasów Państwowych w zakresie niezbędnym do realizacji opracowywanych tematów.

#### **§ 4**

1. Koszty funkcjonowania zespołów są uwzględnione w planie finansowo-gospodarczym ZILP. Ich poziom określa Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. Członkowie zespołów, poza pracownikami ZILP oraz DGLP, otrzymują nagrodę finansową za wykonywanie zadań rzeczowych. Nagroda wypłacana jest przez kierownika jednostki zatrudniającej na podstawie polecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, nie rzadziej niż raz na kwartał, na podstawie oceny realizacji prac przedłożonej przez przewodniczącego zespołu, uzgodnionej z merytorycznie właściwym kierownikiem komórki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionym w § 2 ust. 4.
3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu może wnioskować do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o przyznanie nagrody finansowej pracownikom jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 3, po uzyskaniu akceptacji merytorycznie właściwego kierownika komórki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionego w § 2 ust. 4, w ramach środków przewidzianych na funkcjonowanie danego zespołu. Nagroda wypłacana jest na polecenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierownika jednostki zatrudniającej.
4. Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, których pracownicy są członkami zespołów lub o których mowa w ust. 3, obciążają ZILP fakturami z tytułu odpłatnego świadczenia usług.
5. Kosztami prac zespołów związanych z realizacją zadań określonych w § 5 ust. 1 Dyrektor ZILP obciąża Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
6. Koszty wynagrodzenia doradców, konsultantów i innych ekspertów spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych ponosi Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

#### **§ 5**

1. Funkcjonowanie zespołów mieści się w obszarze działalności polegającej na tzw. miękkiej działalności rozwojowej – w tym zakresie, w jakim działanie zespołów przyczynia się

do doskonalenia funkcjonalnego zintegrowanego systemu informatycznego Lasów Państwowych.

2. Obszary działania przypisane do zespołów są określone w załączniku do zarządzenia.
3. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomaganie wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołów zadaniowych do spraw:
  - 1) aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego w zakresie informatyki,
  - 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
  - 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego),
  - 4) serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
  - 5) wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych,z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Informatyki.
4. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomaganie wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołu zadaniowego do spraw leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego Lasów Państwowych, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Urządzania Lasu.
5. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomaganie wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołu zadaniowego do spraw wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Główny Księgowy Lasów Państwowych.
6. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomaganie wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołów zadaniowych do spraw:
  - 1) budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych,
  - 2) modelowania systemu sprzedaży drewna,
  - 3) standaryzacji usług leśnych,z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Gospodarki Drewnem.
7. Dodatkowe zadania dla poszczególnych Zespołów wynikające z doskonalenia zintegrowanego systemu informatycznego Lasów Państwowych mogą być zlecane

do realizacji poprzez kierowników komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wskazanych w ust. 3, 4, 5, 6.

8. Wypracowane przez zespoły rozwiązania merytoryczne oraz programy szkoleń, przed wdrożeniem do realizacji muszą uzyskać akceptację Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

## **§ 6**

Traci moc zarządzenie nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie powołania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw wsparcia i rozwoju funkcjonalności Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów (znak: EI.0414.22.2024) z późniejszymi zmianami.

## **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny  
Lasów Państwowych

Adam Wasiak



## § 1

1. Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:
  - 1) Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
  - 2) Marek Wirowski – DGLP, koordynator;
  - 3) Tomasz Drzewicki – RDLP Lublin;
  - 4) Michał Fabrowski – RDLP Poznań;
  - 5) Paweł Szczygielski – Nadleśnictwo Bielsk;
  - 6) Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów;
  - 7) Bożena Filip – Nadleśnictwo Jabłonna;
  - 8) Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska;
  - 9) Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo;
  - 10) Adam Ciesielski – Nadleśnictwo Skwierzyna;
  - 11) Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie rozwiązań informatycznych mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
  - 2) wspomaganie procesu informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań, dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;
  - 3) wspomaganie procesu wdrożenia aplikacji mobilnych poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
  - 4) organizowanie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych, czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
  - 5) prowadzenie szkoleń centralnych oraz konsultacji proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych w zakresie:
    - a) aplikacji mobilnych,

- b) interfejsów rejestratora z systemem LAS,
  - c) komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix,
  - d) modułów SILPweb dedykowanych dla leśniczych i szkółkarzy,
- 6) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;
  - 7) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP oraz na forach internetowych poświęconym zagadnieniom prowadzonym przez Zespół;
  - 8) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
  - 9) prowadzenie tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.

## **§ 2**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych:
  - 1) Modest Winkowski – RDLP Poznań, przewodniczący;
  - 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
  - 3) Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz;
  - 4) Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy;
  - 5) Józef Wysocki – RDLP Olsztyn;
  - 6) Elżbieta Filochowska – ZILP;
  - 7) Bartosz Standio – RDLP Szczecin.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;
  - 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) wytworzonych przez Zespół;
  - 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;

- 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez Zespół raportów i kokpitów;
- 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez Zespół;
- 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego Zespołu;
- 8) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 9) wspomaganie procesu opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
- 10) wspomaganie procesu wdrożenia poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;
- 11) wspieranie DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
- 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
- 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych o BO;
- 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 15) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności;
- 16) opracowanie nowych i modyfikacja istniejących sprawozdań modułu Sprawozdania w SilpWeb.

### § 3

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego):

- 1) Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin, przewodniczący;
  - 2) Witold Majsterkiewicz – DGLP, koordynator;
  - 3) Marcin Lach – RDLP Gdańsk;
  - 4) Tomasz Mankiewicz – DGLP;
  - 5) Łukasz Żak – RDLP Poznań;
  6. Dariusz Prażewski - RDLP Lublin;
  - 7) Adrian Czech - RDLP Piła;
  - 8) Piotr Smorąg – Nadleśnictwo Barlinek.
2. Do zadań zespołu należy:
- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych;
  - 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
  - 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP;
  - 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP;
  - 5) testowanie i współdziałanie w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych;
  - 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej;
  - 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
  - 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej;
  - 9) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania;
  - 10) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców;
  - 11) utrzymanie i rozwój komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix.

#### **§ 4**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:
  - 1) Mariusz Dobrowolski – ZILP, przewodniczący;
  - 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
  - 3) Irena Hoffer – RDLP Szczecin;

- 4) Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczebra;
- 5) Celina Wielkowska – RDLP Warszawa;
- 6) Jacek Krzyżanowski – Nadleśnictwo Lutówko;
- 7) Marek Zeller – Nadleśnictwo Jabłonna;
- 8) Wojciech Pranke – RDLP Piła;
- 9) Katarzyna Lis – Nadleśnictwo Stary Sącz;
- 10) Aneta Stańkowska – Nadleśnictwo Gryfino;
- 11) Sławomir Pieczka – Nadleśnictwo Zamrzenica;
- 12) Anna Nowak – Nadleśnictwo Damnica;
- 13) Katarzyna Jędrzejak – Nadleśnictwo Gryfino;
- 14) Izabela Suproń – Nadleśnictwo Miastko;
- 15) Paweł Boski - Nadleśnictwo Drewnica.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu merytorycznego;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie procesu wdrożeniowego poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;
- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;

- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenia LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych dla potrzeb PGL LP.

## § 5

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych:
  - 1) Agnieszka Świech – DGLP, przewodniczący;
  - 2) Agnieszka Janusz – RDLP Łódź;
  - 3) Karol Szlachta – RDLP Kraków.
2. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją;
  - 2) udzielanie wsparcia w procesie wdrożenia systemu klasy EZD w jednostkach organizacyjnych LP;
  - 3) prowadzenie repozytorium materiałów szkoleniowych;
  - 4) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu EZD;
  - 5) opracowanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów;
  - 6) opracowanie zasad testowania oraz rekomendowanie wdrażania nowych wersji,
  - 7) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
    - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji w zakresie EZD,
    - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
    - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w systemie EZD jednostki;
  - 8) podejmowanie działań wspierających EZD we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych DGLP;
  - 9) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji EZD;



- 10) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli oraz użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania EZD;
- 11) prowadzenie szkoleń centralnych z EZD;
- 12) podejmowanie działań wspierających rozwój, bieżącą pracę, wymianę doświadczeń w systemie EZD poprzez współpracę z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz korzystanie z bazy wiedzy PUW znajdującej się na portalu [ezd.gov.pl](http://ezd.gov.pl);
- 13) współpraca z Państwowym Instytutem Badawczym NASK w zakresie projektu nowego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP;
- 14) udział w pracach związanych z przygotowaniem do migracji i wdrożenia systemu EZD RP w Lasach Państwowych;
- 15) podejmowanie działań w zakresie integracji systemu EZD z SILP.

## **§ 6**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego LP:
  - 1) Leszek Rząsa – RDLP Poznań, przewodniczący;
  - 2) Tomasz Grzegorzewicz – DGLP, koordynator;
  - 3) Andrzej Brak – Nadleśnictwo Miechów;
  - 4) Piotr Kyc – RDLP Wrocław;
  - 5) Grzegorz Socha – RDLP Zielona Góra;
  - 6) Wojciech Pardus – RDLP Gdańsk;
  - 7) Adam Migurski – RDLP Katowice;
  - 8) Rafał Brudziński – RDLP Szczecin;
  - 9) Michał Matraszek – ZILP.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego;
  - 2) wspomaganie w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urządzeniowe;
  - 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
  - 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej;

- 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP;
- 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej;
- 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością Zespołu;
- 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej w środowisku SILP oraz rozwiązań mobilnych;
- 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urzędniowych i podnoszenie ich funkcjonalności;
- 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez pracę w środowisku testowym SILP oraz obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji;
- 11) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 12) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z urządzaniem lasu i SIP;
- 13) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP.

## § 7

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych:
  - 1) Magdalena Cichosz – DGLP, przewodniczący;
  - 2) Krystyna Klasa – DGLP, koordynator;
  - 3) Małgorzata Czornik – Nadleśnictwo Świerklaniec;
  - 4) Jacek Bończuł – Nadleśnictwo Drawsko;
  - 5) Jerzy Mrówka – RDLP Kraków;
  - 6) Wioletta Kargul – Nadleśnictwo Sulęcín;
  - 7) Tomasz Kaźmierczak – Nadleśnictwo Krotoszyn;
  - 8) Seweryn Słowi - Nadleśnictwo Strzebielino.
  
2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań związanych z koniecznością dostosowania modułu Księgi Podatkowe do zmian przepisów podatku dochodowego od osób prawnych;
- 2) opracowanie dokumentacji modyfikacji modułu Księgi podatkowe;
- 3) opracowanie dokumentacji rozwoju modułu finansowo-księgowego SILP;
- 4) udział w testach, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej odbiór modyfikacji;
- 5) przygotowanie wezwań do usunięcia błędów;
- 6) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi Zespołu poprzez sieć WAN,
  - d) weryfikacja zapisów w księgach podatkowych jednostek LP.

## § 8

1. Skład zespołu zadaniowego ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych:
  - 1) Tomasz Świca – RDLP Lublin, przewodniczący;
  - 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
  - 3) Tomasz Paul – RDLP Poznań;
  - 4) Michał Mendyk – RDLP Piła;
  - 5) Izabela Ryniec – RDLP Toruń;
  - 6) Paweł Kustra – Nadleśnictwo Wyszaków;
  - 7) Marcin Potyrała – Nadleśnictwo Wielbark.
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznej sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;
  - 2) wspomaganie ZILP w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP w zakresie:
    - a) opracowania merytorycznych rozwiązań funkcjonalnych aplikacji,
    - b) utrzymania w zgodności zmiennych parametrów aplikacji sprzedażowych,
    - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
    - d) testowania modyfikacji oprogramowania;

- 3) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań związanych ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 4) testowanie oprogramowania oraz nowych technologii w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 5) przygotowywanie propozycji rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence wraz ze światami obiektów w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarki drewnem;
- 6) prowadzenie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem administratorów regionalnych i użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych;
- 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna;
- 8) współpraca w opracowywaniu dokumentacji technicznej i analitycznej oraz instrukcji użytkownika systemów sprzedaży drewna;
- 9) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie aplikacji sprzedażowych i gospodarki drewnem;
- 10) prowadzenie szkoleń w zakresie objętym działalnością zespołu.

## **§ 9**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. modelowania systemu sprzedaży drewna
  - 1) Sławomir Kuliński – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
  - 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
  - 3) Arkadiusz Dudek – RDLP Katowice;
  - 4) Tomasz Sobol – RDLP Kraków;
  - 5) Jacek Żygalski – RDLP Zielona Góra.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie systemu sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;

- 2) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników i przedsiębiorców rozwiązań merytorycznych dotyczących sprzedaży/zakupu drewna;
- 3) opracowywanie analiz i rekomendacji służących poprawie efektywności ilościowej i wartościowej sprzedaży drewna;
- 4) opracowywanie analiz w zakresie obrotu drewna w szczególności podaży i popytu oraz cen surowca drzewnego;
- 5) analiza faktycznych lub potencjalnych zagrożeń na rynku drzewnym, ich identyfikacja oraz przedstawienie propozycji rozwiązań;
- 6) opracowanie propozycji strategicznych parametrów oraz algorytmów na potrzeby budowy i rozwoju aplikacji sprzedażowych;
- 7) analiza i konsultacje w zakresie optymalizacji sprzedawanych produktów w formule grup handlowo-gatunkowych, grup drewna, warunków technicznych oraz zgłaszanie propozycji zmian w przedmiotowym zakresie z uwzględnieniem oczekiwań użytkowników i nabywców surowca drzewnego.

## **§ 10**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. standaryzacji usług leśnych w LP:
  - 1) Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin – Przewodniczący Zespołu;
  - 2) Adam Standio – Nadleśnictwo Zdrojowa Góra;
  - 3) Wojciech Głuszko – Nadleśnictwo Baligród;
  - 4) Krzysztof Kotlarski – Nadleśnictwo Wolsztyn;
  - 5) Jarosław Karpiuk – Nadleśnictwo Supraśl;
  - 6) Andrzej Kudełka – Nadleśnictwa Wisła;
  - 7) Ewa Wiktoria Szalek-Jerzykowska – RDLP Szczecin;
  - 8) Arkadiusz Dacko – RDLP Szczecinek;
  - 9) Krzysztof Majsterkiewicz – RDLP Katowice.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych;
  - 2) opracowanie i bieżąca aktualizacja jednolitej dokumentacji przetargowej na usługi leśne, w szczególności pod kątem obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych;

- 3) opracowanie i bieżąca aktualizacja *Opisu standardu technologii wykonawstwa prac Leśnych* (OSTWPL), stosowanych w procesach planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych w jednostkach organizacyjnych LP;
- 4) opracowanie wzorcowej dokumentacji przetargowej oraz standardu technologii dla prac związanych z gospodarką łowiecką oraz łąkowo-rolną;
- 5) wdrażanie jednolitej dokumentacji przetargowej oraz OSTWPL poprzez:
  - a) współorganizację szkoleń,
  - b) opracowanie materiałów pomocniczych,
  - c) wsparcie udzielanie na bieżąco pracownikom LP;
- 6) implementacja aktualnej jednolitej dokumentacji przetargowej w SILP, w tym w szczególności: OPZ, Kosztorysu ofertowego i OSTWPL poprzez opracowanie założeń dla wykonania oprogramowania;
- 7) inspirowanie oraz koordynacja działań w zakresie integracji, rozwoju i tworzenia nowych narzędzi informatycznych w SILP w zakresie usług leśnych w celu usprawnienia stosowania wzorcowej dokumentacji oraz OSTWPL na etapie planowania, kontraktowania (procedury przetargowe) oraz realizacji usług leśnych (m.in. zlecenia i POR);
- 8) współpraca z wydziałami merytorycznymi DGLP zgodnie z kompetencjami;
- 9) konsultacje z pracownikami jednostek organizacyjnych LP w celu wypracowania najlepszych i spójnych rozwiązań;
- 10) monitorowanie rozstrzygnięć przetargowych;
- 11) sygnalizowanie problemów i zagrożeń w obszarze usług leśnych oraz rekomendowanie propozycji ich rozwiązania lub przeciwdziałania.