Załącznik do Zarządzenia PWKZ Nr 67.
z dnia 15.10.2021 r.

REGULAMIN

rozpatrywania wniosków oraz udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Województwa Pomorskiego, w ramach środków finansowych przyznanych przez Wojewodę Pomorskiego, pozostających w dyspozycji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz tryb rozliczania i zasady kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 1. Niniejszy Regulamin określa:

a) warunki ubiegania się o dotację/refundację;
b) uprawnionych wnioskodawców;
c) koszty kwalifikujące się do dofinansowania;
d) tryb naboru wniosków;
e) kryteria oceny wniosków;
f) warunki rozliczenia dofinansowania.

§ 2.1.Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
, które:

a) zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzieleni dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku,
b) zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja).

2. Wnioski o udzielenie dotacji są przyjmowane i rejestrowane w biurze podawczym lub sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku, ul. Dyrekcyjna 2-4, 80-852 Gdańsk/Delegatury w Słupsku, ul. Jaracza 6, 76-200 i przekazywane do oceny formalnej, a następnie merytorycznej.
3. Wnioski na dofinansowanie prac, o których mowa w § 2 pkt. 1 lit. a, składa **się do 30 listopada roku poprzedzającego przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru .** Jeżeli termin składania wniosków upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się dzień następny, który nie jest dniem wolnym od pracy.
4. Wnioski na dofinansowanie prac, o których mowa w § 2 pkt. 1 lit. b, **składa się do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona.** Jeżeli termin składania wniosków upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się dzień następny, który nie jest dniem wolnym od pracy.
5. O zachowaniu terminów określonych w pkt. 3 i 4 dla wniosku złożonego osobiście jak i dla wysłanego pocztą decyduje data wpływu tego wniosku do Urzędu.
6. Dołączone do wniosku dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii.
7. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w pkt 3 lub 4, będą pozostawione bez rozpoznania.
8. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż **7 dni** i nie dłuższym niż **14 dni** od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w ww. terminie powoduje, że wniosek zostaje pozostawiony bez rozpoznania.
9. Termin rozpatrywania wniosków o których mowa w pkt 3 regulaminu wynosi 3 miesiące, zaś wniosków, o których mowa w pkt 4 wynosi 2 miesiące od dnia upływu terminu ich składania wskazanych w pkt. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.
10. Wniosek o udzielenie dotacji na prace planowane winien dotyczyć zakresu prac możliwego do zrealizowania i rozliczenia w danym roku, w którym dotacja jest udzielana.
11. Kolejna dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obejmująca prace lub roboty, na które poprzednio udzielono dotacji celowej może być udzielona w przypadku, gdy prace lub roboty podlegające dofinansowaniu kolejną dotacją zostały albo zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie **10 lat** od końca roku, w którym została udzielona poprzednia dotacja celowa.

12. Pracownicy WUOZ w Gdańsku / Delegatury w Słupsku nie mogą brać osobistego udziału w przygotowywaniu wniosków.

§ 3. O dofinansowanie mogą ubiegać się:

a) osoby fizyczne;
b) jednostki samorządu terytorialnego;
c) inne jednostki organizacyjne (np. samorządowe jednostki kultury, kościoły, związki wyznaniowe, podmioty prowadzące działalność gospodarczą, wspólnoty mieszkaniowe, stowarzyszenia itp.);

będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 4.1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, to jest na:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości:

(a) do 50% w/w nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
(b) jeżeli zabytek wpisany do rejestru zabytków posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót (art. 78 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami),
(c) jeżeli stan zachowania zabytku wpisanego do rejestru, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót (art. 78 ust. 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami),

przy czym łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego

konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. **Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku, tj. przedłożenia m.in. dokumentów potwierdzających spełnienie przesłanek określonych w art. 78 ust. 2 lub 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (np. szczegółowego opisu stanu zachowania obiektu sporządzonego przez autora programu prac konserwatorskich, ekspertyzy technicznej itp.).**

§ 5. 1.W celu ułatwienia przygotowania wniosku o udzielenie dotacji ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji, który stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

2. W przypadku udzielania dotacji celowej na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru, których **wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotacji celowej a) pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które są przedmiotem dotacji - w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja);
2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru zatwierdzonej przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem, o którym mowa w pod lit a powyżej albo w § 6 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia.

§ 6. 1. Weryfikacji formalnej wniosków dokonują pracownicy merytoryczni WUOZ w Gdańsku i Delegatury w Słupsku, przedstawiając wnioski spełniające wymogi formalne do dalszej oceny przez **Komisję Dotacyjną,** powoływaną przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, która następnie dokonuje oceny organizacyjno – społecznej i merytorycznej wniosków, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym Regulaminie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dostępny jest w siedzibie WUOZ w Gdańsku, w Delegaturze Urzędu w Słupsku oraz do pobrania ze strony internetowej Urzędu www.ochronazabytkow.gda.pl).
3. WUOZ w Gdańsku publikuje na stronie internetowej Urzędu wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych (pozostawionych bez rozpoznania) z powodu uchybień formalnych.

§ 7 1. Wnioski są oceniane w oparciu o następujące kryteria:

1) **Poprawność formalna, kompletność wniosku i załączników;**

2) **Wartość merytoryczna.**

Lp.	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.	Zabytek na liście UNESCO, Pomników Historii lub w ich obrębie	5
2.	Konieczność przeprowadzenia prac wynikająca ze złego stanu zachowania zabytku	20
3.	Kontynuacja zakresu prac przy zabytku	5
4.	Czas powstania i wartość zabytku (historyczna, artystyczna, naukowa)	20
5.	Zalecenia pokontrolne lub decyzja PWKZ, nakazująca wykonanie prac objętych wnioskiem o dofinansowanie (przy czym decyzja nakazowa punktowana jest minimalnie)	10

Ocena stanu zachowania zabytku dokonywana jest przez Komisję Dotacyjną na podstawie dokumentacji konserwatorskiej lub budowlanej określającej zakres koniecznych do wykonania prac remontowo – konserwatorskich (ekspertyzy, opinie, projekty, programy prac konserwatorskich).

W sumie w tej kategorii aplikacja może uzyskać od 0 do 60 punków

3) Wartość organizacyjna i społeczna

lp.	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.	Obecna i zakładana publiczna dostępność zabytku po przeprowadzeniu prac	10
2.	Sprawność i rzetelność w realizacji dotychczasowych zadań finansowanych przez PWKZ (w tym zgodność efektów planowanych z osiągniętymi, a także umiejętność właściwego i terminowego rozliczenia)	10
3.	Procentowy udział wkładu własnego oraz środków pozyskanych z innych źródeł w całościowym budżecie zadania (0 pkt. – brak wkładu własnego; 5 pkt. – wkład 00,01%-25%; 10 pkt. – wkład 25,01%-50%; 15 pkt. – wkład 50,01%- 75%; 20 pkt.- wkład powyżej 75,01 %)	20
4.	Zaangażowanie społeczno – ekonomiczne wnioskodawcy oraz społeczności lokalnej dla zachowania zabytku (np. podejmowanie działań w zdobywaniu środków finansowych na prace przy zabytku, działania edukacyjne, łączenie zadań sektora prywatnego i publicznego w celu zintensyfikowania działań lokalnych na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego itp.).	10

W sumie w tej kategorii aplikacja może uzyskać od 0 do 50 punków.

§ 8.1. Każdy z ocenianych wniosków może otrzymać maksymalnie110 punków.
2. Minimum uprawniające do otrzymania rekomendacji Komisji Dotacyjnej wynosi 55 punktów.
3. Uzyskanie 55 punktów nie gwarantuje bezwzględnego przyznania dotacji w przypadku, gdy środki finansowe pozostające w dyspozycji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków są niewystarczające.
4. Ocena każdego dopuszczonego wniosku dokonywana jest na karcie oceny wniosków przez członków Komisji Dotacyjnej, którą dołącza się do wniosku.
5. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich dopuszczonych wniosków Komisja Dotacyjna sporządza listę wnioskodawców uszeregowanych w kolejności liczby uzyskanych punktów kwalifikujących się do otrzymania wsparcia finansowego ze środków Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wraz z propozycją udzielenia kwoty dotacji.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku wnioskodawców w sytuacji ważącej odrzucenie lub przyjęcie wniosku do planu zadań finansowanych przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, decyduje głosowanie członków Komisji Dotacyjnej.
7. Z przeprowadzonych przez Komisję Dotacyjną czynności sporządza się protokół zawierający: określenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, informacje na temat członków komisji oraz osób biorących udział w posiedzeniach, informację na temat ogólnej liczby wniosków oraz liczby wniosków rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz z błędami formalnymi, a także wnioski członków komisji.
8. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji celowej na realizację zadania podejmuje Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków.
9. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§9. 1. **Wnioskodawca w terminie określonym przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji wniosku wraz z załącznikami uwzględniającej kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualną uzasadnioną modyfikację zakresu merytorycznego i finansowego zadania.**

2. Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków może odstąpić od realizacji dotowania wybranego zadania w przypadku nienadesłania w terminie określonym przez PWKZ dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub w sytuacji ujawniającej naruszenie przez wnioskodawcę zasad celowości i oszczędności przy wydatkowaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§10. 1. Udzielenie dotacji (w tym tzw. refundacji) następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.:

Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku, zawiera w szczególności:

a) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia;
b) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
c) wysokość udzielonej dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności;
d) termin wykorzystania dotacji celowej nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
e) tryb kontroli wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej;
f) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
g) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie terminu realizacji prac;
h) warunki rozwiązania umowy.
i) dodatkowe warunki i zastrzeżenia zapewniające celowość i racjonalność wydatkowania dotacji celowej.

2. Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera w szczególności:

a) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia;
b) zakres przeprowadzonych prac przy zabytku wpisanym do rejestru i termin ich wykonania;
c) wysokość dotacji celowej oraz termin jej płatności;
d) tryb kontroli wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej;
e) termin i sposób rozliczenia dotacji celowej;
f) zastrzeżenie, że wysokość dotacji celowej pomniejszają kwoty:

- kar pieniężnych zapłaconych wnioskodawcy przez wykonawców prac, odsetek od sumy pieniężnej przekazanej wnioskodawcy tytułem dotacji celowej;

i) warunki rozwiązania umowy;

§11. 1. Wnioskodawca obowiązany jest przekazać organowi udzielającemu dotacji celowej:

a) **uwierzytelnione kopie faktur lub rachunków** za przeprowadzone prace przy zabytku wpisanym do rejestru oraz za zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, w przypadku wykonywania tych prac z materiałów przekazanych przez wnioskodawcę (z opisem wskazującym datę zapłaty kwoty należności wykazanej na fakturze lub rachunku oraz informacją czy kwota należności wykazana na fakturze lub rachunku została opłacona i w jakiej wysokości ze środków pochodzących z dotacji celowej, czy z innych środków, wraz ze wskazaniem ich źródła).

b) **kosztorys powykonawczy** z przeprowadzonych prac/robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków:

dla prac lub robót budowlanych: powykonawczy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, obmiar robót, kalkulacje szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku- dla analiz indywidualnych i analogii- kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem i być podpisany przez wykonawcę oraz Dotowanego

dla prac konserwatorskich i restauratorskich oraz dokumentacyjnych: kosztorys powykonawczy musi zawierać cenę netto i brutto i być podpisany przez wykonawcę oraz Dotowanego.

c) **powykonawczą dokumentację fotograficzną zabytku,** zapisaną na informatycznym nośniku danych wraz z zezwoleniem na nieodpłatne korzystanie przez organ, który udzielił dotacji celowej, z zawartych w niej fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową

– w terminie **30 dni** od określonego w umowie o udzielenie dotacji celowej terminu przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Przekazanie dotacji na wykonanie zadania następuje na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z przeprowadzania prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub jako refundacja poniesionych wydatków, na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.
3. Dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie, przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy o dotację, dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

§12. 1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 roku w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Informacja o udzielonych dotacjach będzie podawana do publicznej wiadomości oraz przekazywana innym organom udzielającym dotacji na prace przy obiektach zabytkowych, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia i obowiązują od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane.

Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia dot. informacji zawartych w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku oraz dysponowania zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę zadania.

Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia dla autora fotografii wraz z zezwoleniem na nieodpłatne korzystanie przez organ, który udzielił dotacji celowej, z zawartych w niej fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis dla prowadzących działalność gospodarczą