Warszawa, dnia 30.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 20/2026
udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Rządowego Centrum Bezpieczeństwa".**

Kod/y CPV **85147000-1 –Usługi zdrowotne świadczone dla firm**

Zamawiający zatrudnia pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych (ok. 60) wyposażonych w monitory ekranowe oraz stanowiskach kierowniczych (11) w tym sporadycznie kierujących pojazdami do 3,5 t (nie będących na etacie kierowcy, ok. 35).

Zakres świadczenia

1. Zakres opieki zdrowotnej w okresie **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.** sprawowany przez Wykonawcę obejmuje w odniesieniu do pracowników te rodzaje świadczeń, do których zapewnienia Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Kodeksu pracy, ustawy o służbie medycyny pracy oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych wydanych na ich podstawie, a w szczególności:

- Wykonywanie badań profilaktycznych w zakresie medycyny pracy obejmujących w szczególności badania lekarza medycyny pracy, badania okulistyczne, neurologiczne, laryngologiczne oraz w razie konieczności badania lekarzy innych specjalności, ponadto badania laboratoryjne, radiologiczne i inne diagnostyczne, psychotechniczne oraz wystawianie zaświadczeń, tj.:
  a) badań wstępnych,
  b) badań okresowych,
  c) badań kontrolnych.
- Wykonywanie badań psychologicznych kierowców.
- Doradztwo w zakresie wyposażenia apteczki zakładowej.
- Orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie.
- Ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy.
- Prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą.
- Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną.
- Zakres badań ustalony będzie przez lekarza medycyny pracy wyznaczonego przez Zleceniobiorcę oraz na podstawie charakterystyki stanowisk pracy i wyników badań czynników szkodliwych udostępnionych przez Zleceniodawcę.
- W zakres badań profilaktycznych, zależnie od informacji przekazanych na

skierowaniu, charakterystyki stanowisk pracy i zgodnie z prowadzonym przez lekarza medycyny pracy wywiadem z pracownikiem, wchodzą następujące badania:

a) badania dla pracowników administracyjno-biurowych:
- badanie lekarza medycyny pracy,
- badanie lekarza okulisty,
- morfologia,
- OB,
- mocz,
- glukoza,

b) badania dla pracowników administracyjno-biurowych na stanowiskach decyzyjnych:
- badanie lekarza medycyny pracy,
- badanie lekarza okulisty,
- morfologia,
- OB,
- mocz,
- glukoza,
- EKG,
- lipidogram,

c) badania psychotechniczne (psychologiczne) dla pracowników na stanowiskach niebędących kierowcami zawodowymi, sporadycznie kierujących pojazdami służbowymi kat. B do celów służbowych (samochody służbowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t);

d) konsultacje specjalistyczne:
- Lekarz medycyny pracy,
- Okulista,
- Laryngolog,
- Neurolog,
- Dermatolog,
- Ortopeda,
- Kardiolog,
- Psycholog,
- Psychiatra,

e) badania laboratoryjne:
- OB,
- morfologia krwi z rozmazem,
- badania ogólne moczu,
- glukoza,
- cholesterol całkowity,
- lipidogram,
- ALAT, ASPAT,
- bilirubina,
- kreatynina,
- mocznik,

f) badania diagnostyczne:
- EKG z opisem,
- Pomiar ciśnienia tętniczego,
- RTG klatki piersiowej,

- spirometria,
- audiogram,

g) badania psychotechniczne:
   - psychotechnika kierowcy,
   - konsultacja psychologiczna.

- Badania profilaktyczne prowadzone będą na podstawie indywidualnych skierowań wystawianych zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
- W ramach świadczenia usług medycznych Wykonawca zobowiązuje się do:
  a) prowadzenia dokumentacji medycznej,
  b) prowadzenia badań profilaktycznych i wydawania zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wystawiania oraz przekazywania orzeczeń lekarskich w formie elektronicznej (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie cyfryzacji medycyny pracy, m.in. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Wykonawcy, platformy lub poprzez bezpieczne (szyfrowane) przesłanie pliku opatrzonego podpisem elektronicznym na wskazany adres e-mail), umożliwiając Zamawiającemu sprawny podgląd i pobieranie dokumentów; w przypadku braku możliwości technicznych - przekazywania oryginału zaświadczenia Zamawiającemu na adres do doręczeń i kopii pracownikowi;
  c) udostępniania Zamawiającemu dokumentacji medycznej w zakresie nie naruszającym tajemnicy lekarskiej,
  d) doradztwa w zakresie wyposażenia apteczki zakładowej.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **Od 1.01.2027 r. do 31.12.2028 r.**

III. DODATKOWE WYMAGANIA

- Warunkiem przeprowadzenia badań profilaktycznych jest uprzednie uzgodnienie ich terminu z personelem recepcji osobiście lub telefonicznie, przy czym termin realizacji badania nie może być dłuższy niż:
  a) wstępne – 5 dni roboczych,
  b) okresowe – 5 dni roboczych,
  c) kontrolne – 1 dzień roboczy,
  licząc od dnia zgłoszenia się pracownika z ważnym skierowaniem od Zamawiającego.

- Badania będą przeprowadzane w max. w 1 (jednej) lokalizacji na terenie jednej z dzielnic: Mokotów lub Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawy, w której znajdują się:
  - gabinety lekarskie medycyny pracy oraz
  - specjalistyczne gabinety lekarskie oraz
  - laboratorium badań analitycznych oraz
  - pracownia RTG.
- Przejęcie, we współpracy z Zamawiającym, dokumentacji medycznej pracowników Zamawiającego od dotychczasowego wykonawcy świadczącego usługi medycznej oraz po zakończeniu świadczenia usługi udostępnienie dokumentacji medycznej dalej, zgodnie z brzmieniem § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy,

sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r. poz. 1002).

IV . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące[1]:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

☐ nie określono

☒ określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

a) określenie warunku:
Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.: są wpisani do rejestru, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn,zm.).

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
wpis do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
dostarczenie wraz z ofertą wpisu do rejestru

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

☒ nie określono

☐ określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

a) określenie warunku:
.....

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
.....

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
.....

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

☒ nie określono

określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

a) określenie warunku:
.....

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
.....

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
.....

4) zdolności technicznej lub zawodowej

☒ nie określono

określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

a) określenie warunku:
.....

[1] Właściwe zastosować, a niepotrzebne usunąć.

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

.....

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

.....

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) wpis do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres email: Aleksandra.Wackowska@rcb.gov.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Aleksandra Waćkowska, adres poczty elektronicznej - e-mail.: Aleksandra.Wackowska@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przesyłać na adres mailowy podany w pkt. 2.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
   1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
   2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się: pocztą elektroniczną – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **5 listopada 2026 r.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów

transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
   1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
   2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
   - cenny brutto – 100%.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu wyłonienia jednej najkorzystniejszej oferty.

3. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY *(jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)*

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
   1) osób, które będą podpisywać umowę;
   2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Oferta wymaga zatwierdzenia kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY *(dołączyć jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)*

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 1 do zapytania.

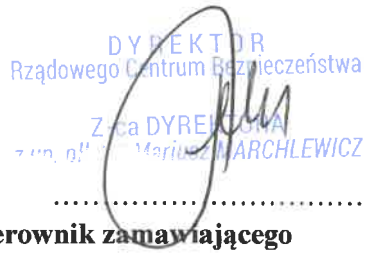
XV. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę

o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

4. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
   1) Istotne postanowienia umowy;
   2) Klauzula informacyjna RODO;
   3) Formularz ofertowy;



.....

Kierownik zamawiającego