### …………………………….……… Załącznik nr 1

### Pieczęć Wykonawcy do Zapytania ofertowego

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:** | **Pozostałe dane:** |
| …………………………………………………  …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | REGON ............................................................................  NIP......................................................................  Nr faksu do korespondencji ..............................................  Nr tel. ..............................................................................  e-mail ............................................................................ |

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do postępowania prowadzonego podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych na **zakup i dostawa kalendarzy ściennych, biurowych, książkowych, jednodzielnych na rok 2023 dla Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.** oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia wg poniższych warunków:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kalendarza** | **Ilość** | **Opis** | **Cena jedn. netto** | **Podatek**  **VAT** | **Cena jedn. brutto** |
| 1 | Kalendarz ścienny  Jednoplanszowy B1  Wym.: +/- 707 x 1000 mm | 50 | Wykończenie: listwa góra i dolna, listwa górna z haczykiem, kalendarium dwukolorowe.  Miejsce na nadruk danych teleadresowych, logo. |  |  |  |
| 2 | Kalendarz jednodzielny | 500 | Kalendarz z „główką całoroczną” i polem pod nadruk; zrywane karty kalendarium; główka wym. 33x20 cm; wypukła; doklejona do pleców; miesiąc wyróżniony kolorystycznie; podwójne imiona; bieżąca numeracja tygodni.  Papier : główka- karton 230 g/m²; plecy- karton 300 g/m²; kalendarium papier offset 90 g/m²  Główka – zdjęcie zamawiającego  Plecki w kolorze granatowym, CMYK 100, 72,0, 26/PANTONE:294 C, zgodny z kolorem na stronie internetowej ARiMR. Dokładny odcień i układ kalendarza zostanie ustalony z Zamawiającym  Logo w kolorze białym.  Dodatkowo pasek regulowany z czerwonym okienkiem.  Kalendarz jednodzielny, na jednej stronie powinien znajdować się bieżący miesiąc, pod spodem w zmniejszonym rozmiarze miesiąc poprzedni i następny danego roku kalendarzowego.  Nadruk po między oraz poniżej kalendarium na „pleckach”  Bez stopki wydawniczej, kod paskowy z tyłu główki  Kalendarz łamany do formatu A4 |  |  |  |
| 3 | Kalendarz książkowy A5  Kalendarium tygodniowe- Jeden dzień na każdej stronie  Wym.: +/- 145 x 203 mm | 150 | warunki minimalne: druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny, tasiemka  część informacyjna: notes teleadresowy  Układ: 1 dzień na jednej stronie,  Kolor oprawy: jasny szary (50% czerni)  Na okładce logo ARiMR- Tłoczenie |  |  |  |
| 4 | Kalendarz biurkowy pionowy.  Wym.: +/- 130 x 210 mm  Wykończenie: spirala | 300 | Kalendarium w układzie tygodniowym (tydzień na kartce).  Druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny. |  |  |  |
| 5 | Kalendarz książkowy A6  Kalendarium tygodniowe (jeden tydzień na dwie strony)  Wym.: +/- 95x150 mm | 50 | warunki minimalne: druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny, tasiemka,  część informacyjna: notes teleadresowy  Układ: 1 tydzień na dwóch stronach,  Kolor oprawy: jasny szary (50% czerni)  Na okładce logo ARiMR- Tłoczenie |  |  |  |

**Razem wartość netto ………….….. zł ,** słownie: …………………………………

**Podatek VAT: ……. %, ……………… zł,** słownie: …………………………

**Razem wartość brutto …………….. zł ,** słownie: …………………………………

Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne i prawdziwe.
3. Zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty i do należytego wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego.
4. Akceptujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Akceptujemy 21 dniowy termin płatności liczony od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
8. Wszelkie poniesione koszty za przygotowanie ofert ponosi Wykonawca.
9. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do kontaktów będzie:

……………………………………………………………………………….…………..

Tel. ………………………..…….

E-mail ………………….………..

Miejscowość i data: ………………………………………

Podpisano ................................................................

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

*\* niepotrzebne skreślić*