

**Ogłoszenie
o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu
Spółki Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego Spółka Akcyjna z siedzibą w
Warszawie**

Rada Nadzorcza Spółki Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie działając na podstawie § 25 ust. 1 Statutu Spółki, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie IX kadencji.

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinni spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 5) korzystać w pełni z praw publicznych,
 - 6) dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 7) wykazać w oświadczeniu brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych,
 - 8) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 9) posiadać wiedzę w zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,

- 5) wykonuje aktywność społeczną lub zarobkową rodzącą konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Zgłoszenie kandydata powinno obejmować:
 - 1) życiorys zawodowy (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, wskazanie danych kontaktowych: adresu do korespondencji, numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego;
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
 - 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy;
 - 6) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty);
 - 7) aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń
 - 8) oświadczenia o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata na Prezesa Zarządu Warszawskich Zakładów Sprzętu Ortopedycznego S.A., zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia;
 - 9) w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku – kandydaci zobowiązani są do złożenia Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944– 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) na potwierdzenie czego kandydat w zgłoszeniu przedkłada oświadczenie o złożeniu przedmiotowego dokumentu.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2, 7-9 kandydat będzie zobowiązany złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o którym mowa w ust. 3 pkt 3-6 mogą być złożone w kopii, przy czym kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Pisemne zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami kandydaci zobowiązani będą przesyłać listem poleconym, pocztą kurierską lub dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres: 00-973 Warszawa, al. Bohaterów Września 9 (Sekretariat Zarządu), w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego S.A. - nie otwierać”. W przypadku doręczenia osobistego, zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w dni robocze w siedzibie Spółki w pokoju nr 120 w godzinach od 13:00 do 15:00.

6. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa 15 kwietnia 2026 r. o godz. 15:00. O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki na wskazany w ust. 5 adres.
7. Kandydaci, których zgłoszenia wpłynęły po terminie składania ofert lub nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego, składając w tym przedmiocie pisemne oświadczenie.
9. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia, ich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub obowiązujących przepisach prawa oraz sporządzi wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
11. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzone zostaną do 28 maja 2026 roku w siedzibie Spółki. O dokładnym terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy, telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w zgłoszeniu.
12. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
13. Decyzją Rady Nadzorczej termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
15. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.
16. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą.
17. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 4) wiedzę i doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego;
 - 5) wiedza w zakresie zasad funkcjonowania przychodni rehabilitacyjnych, zasad wprowadzania do obrotu przyrządów ortopedycznych i sprzętu medycznego,
 - 6) wiedza w zakresie marketingu, komunikacji, sprzedaży w szczególności na rynku usług medycznych.

18. Rozmowa kwalifikacyjna poza wyżej wymienionym zakresem będzie obejmowała również prezentację doświadczeń i kompetencji kandydata.
19. Sprawozdania finansowe Spółki dostępne są na Portalu Rejestru Sądowego pod adresem: <https://rdf-przegladarka.ms.gov.pl/wyszukaj-podmiot>.
20. Kandydatom na stanowisko Prezesa Zarządu zostaną udostępnione dokumenty Spółki: Statut Spółki, KRS Spółki oraz sprawozdanie F01 za IV kw. 2025 r., po uprzednim podpisaniu zobowiązania o zachowaniu poufności, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, w siedzibie Spółki w Warszawie, w dni robocze, w godzinach od 13:00 do 15:00 w pokoju nr 120.
21. O wynikach postępowania kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.
22. Po zakończeniu postępowania zgłoszenie kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, który nie został wybrany, może zostać odebrane osobiście przez kandydata pod adresem złożenia zgłoszenia lub wysłane listem poleconym na adres wskazany w zgłoszeniu kandydata, w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
23. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie i bez podania przyczyny.
24. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 125, z późn. zm.), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.

Klauzula informacyjna dla kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwana dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, przekazanych spółce Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przez kandydata na potrzeby przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu spółki Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego S.A. jest spółka Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.
2. Zebrane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Spółki Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.
3. Podstawą prawną przetwarzania w stosunku do danych osobowych kandydata wymienionych w zgłoszeniu kandydata do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest wyrażenie zgody, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO.
4. Dane będą przetwarzane przez czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa.
5. Dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani przez Radę Nadzorczą Spółki Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie zawierające dane osobowe mogą zostać odebrane osobiście przez kandydata pod adresem złożenia zgłoszenia, w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia

zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po tym terminie zostaną one protokolarnie zniszczone.

6. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Kandydat ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Dane osobowe kandydata nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych pana Jacka Sławińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: IT.JACEK@WZSO.PL