

Tarnobrzeg, dnia 16 czerwca 2026 r.

3037-7.262.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA ZADANIE

„Zakup licencji, wdrożenie z migracją danych i szkoleniem oraz pierwsze uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej oraz ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu”

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podstawie § 7 ust. 1 lit. a) Regulaminu udzielania zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Dane Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu
ul. Sienkiewicza 27, 39 – 400 Tarnobrzeg
tel. 15 8668100, fax. 15 8228183

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie § 7 ust. 1 lit. a) Regulaminu udzielania zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania kadrowo-płacowego, finansowo-księgowego, biegli, ewidencji majątku wraz z migracją danych, wdrożeniem oraz przeszkoleniem wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi oprogramowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zaproszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych - kod CPV: 72268000-1 – usługi dostawy oprogramowania, 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.

V. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert. Umowa przetwarzania danych osobowych będzie podpisana niezwłocznie po podpisaniu umowy głównej.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Zaprośzenia**.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym postępowaniu oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zaproszeniu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia i zawierać:
 - 1) formularz oferty – **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 3** do zaproszenia
 - 3) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**załącznik nr 5 do Zaprośzenia** - co najmniej 2 zamówienia, każde o wartości co najmniej 100 000 zł brutto
 - 4) harmonogram prac - dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - 5) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli dotyczy.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z KRS/CEIDG lub udzielonym pełnomocnictwem). Zamawiający dopuszcza następujące formy podpisania oferty:
 - a) w przypadku składania oferty w wersji papierowej – podpis własnoręczny;
 - b) w przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) – podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym. Zamawiający

dopuszcza złożenia oferty w formie skanu dokumentów uprzednio podpisanych własnoręcznie.

5. Oferta winna być złożona:

a) osobiście w zamkniętej kopercie oznaczonej adresem Zamawiającego, adresem wykonawcy oraz napisem:

„Zakup licencji, wdrożenie z migracją danych i szkoleniem oraz pierwsze uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej oraz ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu”

3037-7.262.4.2026

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert – 24.06.2026 r. do godz. 10.00,

LUB

b) **w wersji elektronicznej** (skany dokumentów) na adres:

biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl

kopia

marcin.bernys@prokuratura.gov.pl

VII. Termin złożenia oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 24.06.2026 r. do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym lub elektronicznie na adres:

biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl

kopia

marcin.bernys@prokuratura.gov.pl

2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego w pokoju 1004.

3. Oferta wykonawcy złożona w niepoprawnej formie lub złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się drogą

elektroniczną (e-mail).

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Marcin Bernys - tel. 666 352 109,
e-mail: marcin.bernys@prokuratura.gov.pl
w godz. 7.30 - 15.30 .

IX. Opis kryteriów wyboru, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający posługiwać się będzie kryterium ceny:

Cena-100 %

$$PC = CN / CB \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC- ilość punktów w kryterium cena,

CN - cena najniższa,

CB - cena badana

Oferta Wykonawcy niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Wyjaśnianie, uzupełnianie i odrzucenie ofert

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub dokumentów, w tym wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny (w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny).
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, informując o tym Wykonawcę.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu (w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia),
 - b) została złożona po terminie,
 - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył żądanych wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,
 - d) jej cena jest rażąco niska, a Wykonawca wezwany do wyjaśnień nie udowodnił, że cena jest rzetelna,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,

- f) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania (w szczególności na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę).

XI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w:

- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp);
- c) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

2. Wykluczeniu podlega również Wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, które mogły mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

XII. Unieważnienie postępowania

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy z wolnej ręki, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, oświadczam, że zostałem poinformowany iż:

- 1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 8668100, faks 15 822 81 83, e-mail: biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl
- 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Tomasz Gajewski, tel. 15 822 38 21 e-mail: biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl
- 3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w celu wykonania umowy.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego „*Zakup licencji, wdrożenie*”

z migracją danych i szkoleniem oraz pierwsze uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej oraz ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu” - 3037-7.262.4.2026;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Regulaminie udzielania zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prokurator Okręgowy
PROKURATOR OKRĘGOWY

Robert Kiliański

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup licencji, wdrożenie z migracją danych i szkoleniem oraz pierwsze uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej oraz ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz majątek jednostki i charakteryzować się otwartą, skalowalną architekturą umożliwiającą w przyszłości integrację z nowymi modułami. System musi zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) oraz przepisami dotyczącymi finansów publicznych w powszechnych jednostkach prokuratury oraz przepisami prawa wewnętrznego, wytycznymi i poleceniami.

System powinien być rozwiązaniem kompleksowym, umożliwiającym obsługę działalności jednostki w komórce finansowej przy zachowaniu zasady jednokrotnego wprowadzania danych.

2. Wymagania funkcjonalne systemu z zakresu:

2.1. Księgowość i ewidencja finansowa

System musi zapewniać:

1. Prowadzenie pełnej rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą o rachunkowości.
2. Automatyczne generowanie sald BO (bilans otwarcia) na podstawie sald BZ (bilans zamknięcia) roku poprzedniego, z możliwością ręcznego wprowadzania sald BO za lata ubiegłe.
3. Ewidencję danych zarówno według klasyfikacji budżetowej, jak i równoległe w układzie zadaniowym budżetu, z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów.
4. Automatyczne dekretowanie dokumentów pochodzących z innych modułów systemu (np. środki trwałe, płace), z możliwością ręcznej dekretacji.
5. Definiowanie reguł przeksięgowania oraz automatyczne wykonywanie przeksięgowania miesięcznych i rocznych.
6. Możliwość eksportu danych do systemów zewnętrznych.
7. Obsługę w zakresie odbioru faktur z KSeF.

2.2. Rozrachunki i obsługa kontrahentów

System powinien zawierać moduł rozrachunków umożliwiający:

1. Prowadzenie ewidencji rozrachunków z kontrahentami.
2. Generowanie dokumentów korespondencyjnych, takich jak:

- uzgodnienia sald,
 - wezwania do zapłaty.
3. Pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego, jak i lat ubiegłych.

2.3. Obsługa walut

System musi umożliwiać prowadzenie rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Integracja bankowa

System powinien zapewniać:

1. Współpracę z systemami bankowości elektronicznej banków działających na rynku polskim w zakresie:
 - importu wyciągów bankowych,
 - generowania plików przelewów.
2. Weryfikację rachunków bankowych kontrahentów na tzw. białej liście podatników VAT podczas realizacji przelewów.

2.5. Sprawozdawczość

System musi umożliwiać automatyczne sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych na podstawie zapisów księgowych, w tym w szczególności:

1. Rb-23,
2. Rb-27,
3. Rb-28,
4. Bilans,
5. Rachunek zysków i strat,
6. Zestawienie zmian w funduszu jednostki.
7. Załącznik do sprawozdania Rb-28,

2.6. Kadry

System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji kadrowej w powszechnych jednostkach prokuratury, a w szczególności:

1. Rejestrację umów
2. Kwestionariusz osobowy,
3. Stawki awansowe prokuratorów,
4. Ewidencję nieobecności, staży, urlopów, wysługi, itp,
5. Indywidualną kartę pracy, - czasu pracy, nadgodzin, harmonogramów pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,

Ponadto z poziomu prokuratur rejonowych system winien umożliwiać:

- rejestrację nieobecności,
- rejestracje urlopów,
- rejestrację badań lekarskich.

Wszystkie rejestrowane dane mają podlegać takim samym walidacjom jak w aplikacji głównej zapewnią spójność danych w czasie rzeczywistym.

System winien stwarzać możliwość prowadzenia ewidencji, terminarzy, zestawień, wykazów i rejestrów, a wśród nich:

1. aplikacji etatowych i pozaetatowych,
2. badań lekarskich,
3. zatrudnienia i wynagrodzeń

4. delegacji (delegowań),
5. delegacji służbowych,
6. kursów oraz szkoleń,
7. nagród,
8. ocen kwalifikacyjnych,
9. umów zlecenia i o dzieło,
10. urlopów szkoleniowych,
11. zmiany stawek awansowych,
12. wykazów służbowych prokuratora.
13. załączanie do kartoteki pracownika zeskanowanych dokumentów,
14. zapewnić import deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do programu „Płatnik”.

2.7. Funkcjonalność w zakresie obsługi BHP:

System powinien umożliwiać ewidencję w zakresie:

1. Daty szkolenia wstępnego i okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Informacji o zdarzeniach mogących stanowić wypadek przy pracy, w tym: numer protokołu, daty wypadku, wskazania, czy zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy,

2.8. Płace

System powinien umożliwiać ewidencję płacową jednostki w zakresie:

1. tworzenia list płac głównych i dodatkowych z podziałem na grupy,
2. tworzenia list płac dla umów bezosobowych,
3. eksportu danych rozliczeniowych do programu „Płatnik” (RCA, RSA, RPA, DRA),
4. generowania dokumentów PIT (PIT-4R, PIT-8AR, PIT-8C, PIT-11, IFT-1),
5. elektroniczne podpisywanie PIT-R, PIT-11,
6. pełnej obsługi E-deklaracji,
7. eksportu ROR-ów do systemu bankowego,
8. definiowania składników płacowych,
9. definiowania indywidualnych parametrów obliczeniowych płac,
10. ewidencji i kontroli wysokości potrąceń (w tym komorniczych i alimentacyjnych),
11. generowania zaświadczeń o zarobkach za podaną ilość miesięcy,
12. wydruków list płac i zestawień zbiorczych,
13. tworzenia poleceń księgowania, wg których dane płacowe z poszczególnych list płac zostaną zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym,
14. obsługa pracowniczych planów kapitałowych w zakresie płacowym.
15. generowanie pasków wynagrodzeń
16. tworzenie list korygujących i wyrównawczych,
17. obsługa oświadczeń o zwolnieniu z podatku: ulga dla młodych, ulga dla rodzin 4+, ulga dla pracującego seniora, ulga dla powracających z zagranicy,
18. sporządzanie sprawozdań Rb-70 , PK DB4, PK-DB4 informacja dodatkowa
19. oświadczenie PIT-2 (możliwość ewidencjonowania oświadczeń o kwocie wolnej, kosztach uzyskania przychodów (zwykle/podwyższone) oraz o wspólnym rozliczaniu z małżonkiem),
20. automatyczna sygnalizacja przekroczenia limitu przychodów bez ręcznej ingerencji,
21. GUS – automatyczne generowanie sprawozdań Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-14
22. raportowanie ilości pracowników i ich wynagrodzenia z podziałem na płeć,
23. wydruki z podziałem na hierarchię kadrową, wydziały, jednostki.

2.9. Biegli

System powinien umożliwiać:

1. możliwość wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora, którym należy potrącić podatek,
2. możliwość wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora,
3. wyszukiwanie biegłych i rachunków po zadanych kryteriach np. numer rachunku, numer sprawy,
4. tworzenie PIT-11 dla biegłych nie prowadzących działalności gospodarczej,
5. zaciąganie danych z biegłych do PIT-4R,
6. tworzenie zestawień miesięcznych i rocznych naliczenia podatku od biegłych.

2.10. Środki trwale i majątek

System powinien umożliwiać:

1. Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz pozostałych składników majątku według dowolnie zdefiniowanej klasyfikacji.
2. Definiowanie dowolnej liczby ksiąg inwentarzowych.
3. Tworzenie tabel amortyzacji za dowolny rok.
4. Tworzenie własnej definicji grup i pozycji inwentarzowych.
5. Tworzenie dodatkowych pól opisujących właściwości składników majątku.
6. Raportowanie na podstawie dowolnie zdefiniowanych pól, w tym zestawienia do F-03
7. Zachowanie obecnie obowiązującego oznakowania składników majątkowych (Albit/KBJ)

2.11. Inwentaryzacja i kolektory danych

System musi zapewniać:

1. Prowadzenie inwentaryzacji z wykorzystaniem kolektorów danych.
2. Wykorzystanie kolektorów danych do rejestracji dokumentów (np. LT).
3. Możliwość znakowania składników majątku za pomocą kodów EAN lub technologii RFID.

2.12. Struktura organizacyjna i zarządzanie użytkownikami

System powinien zapewniać:

1. Możliwość tworzenia wielopodmiotowej struktury organizacyjnej z zachowaniem relacji podległości pomiędzy jednostkami - izolacja danych między podmiotami i zakres widoczności danych w strukturze nadrzędnej i podrzędnej.
2. Zarządzanie użytkownikami oraz ich uprawnieniami na różnych poziomach struktury organizacyjnej, obsługę delegowania uprawnień, okresową weryfikację kont, blokadę kont nieaktywnych oraz możliwość nadawania uprawnień czasowych.
3. Dostęp do funkcji systemu nadawany zgodnie z przypisanymi uprawnieniami operatora w szczególności role administracyjne, role audytowe, role techniczne (dla wykonawcy np.) oraz zasadę najmniejszych uprawnień

2.13. Słowniki i konfiguracja danych

System musi umożliwiać:

1. Tworzenie dowolnych słowników hierarchicznych zgodnie z wymaganiami użytkownika
2. Wykorzystanie słowników podczas wprowadzania danych.
3. Definiowanie dodatkowych pól opisujących dane i właściwości obiektów.
4. Blokowanie możliwości usuwania pozycji słownika w użytych dokumentach historycznych

2.14. Moduły dodatkowe

System powinien zapewniać obsługę modułu depozytowego.

2.15. Raportowanie i eksport danych

System musi umożliwiać:

1. Generowanie raportów według zdefiniowanych kryteriów przez użytkownika lub tylko administratora
2. Eksport danych do formatów, w szczególności:
 - o XLS,
 - o PDF.

3. Wymagania ogólne

1. System musi być rozwiązaniem skalowalnym i umożliwiać rozbudowę o kolejne moduły.
2. Bazy danych powinny zapewniać bezpieczeństwo danych oraz ich archiwizację.
3. System zapewni automatyczne wylogowanie po czasie bezczynności – mechanizm umożliwi zwalnianie aktywnych licencji.
4. Oprogramowanie winno ostrzegać przed nieodwracalnym usunięciem danych oraz informować, że usuwane dane są powiązane z innymi danymi w systemie.
5. Interfejs użytkownika powinien być intuicyjny i dostępny w języku polskim, umożliwiając wygodne korzystanie z systemu, przejrzystą prezentację danych wraz z możliwością indywidualnej konfiguracji pulpitu użytkownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wdrożenia polegającego na konfiguracji migracji oraz szkolenia użytkowników.
7. Wykonawca winien zapewnić poziom licencjonowania produktu, jednoczesny dostęp odpowiadający potrzebom użytkowników, zgodnie z przedstawioną tabelą.

Nazwa jednostki prokuratury	Ilość stanowisk			
	FK	Kadry i Płace	Biegli	Ewidencja majątku
Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu	2	3	1	1

4. Wymagania dodatkowe

1. Możliwość aktualizacji systemu zgodnie ze zmianami przepisów prawa.
2. Program powinien pozwolić na generowanie prawidłowych wydruków na drukarkach poprawnie skonfigurowanych w systemie MS Windows na stacjach roboczych użytkowników, przy czym program nie może narzucać wybranego modelu drukarki, ani obsługiwanego przez nią języka (PCL),

5. Oczekiwany rezultat

Efektom realizacji zamówienia ma być wdrożony, w pełni funkcjonalny system informatyczny wspierający zarządzanie finansami jednostki, zapewniający zgodność

z obowiązującymi przepisami oraz usprawniający procesy księgowo, sprawozdawcze i zarządcze.

6. Wymagania techniczne

6.1. Architektura systemu

1. System musi być opracowany w technologii trójwarstwowej (three-tier architecture), obejmującej:
 - o warstwę prezentacji (klient),
 - o warstwę logiki biznesowej (serwer aplikacji),
 - o warstwę danych (serwer bazy danych).
2. Warstwa prezentacji powinna być dostępna z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stanowisku użytkownika.
3. System musi zapewniać centralne zarządzanie logiką biznesową na serwerze aplikacyjnym.

6.2. Wymagania sprzętowe i systemowe

1. System musi działać w środowisku systemów operacyjnych powszechnie stosowanych w administracji publicznej, w szczególności:
 - o stacje robocze: Windows 11 lub nowszy,
 - o serwery: Windows Server min. 2022 .
2. W przypadku rozwiązania webowego system powinien działać w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych tj. Edge – obecnie używany przez prokuratury oraz np. Chrome, Firefox w ich aktualnych wersjach.
3. Wykonawca musi podać:
 - o minimalne i zalecane parametry stacji roboczych,
 - o minimalne i zalecane parametry serwerów aplikacyjnych i bazodanowych,
 - o wymagania dla sieci i przepustowości,
 - o obsługiwane przeglądarki wraz z wersjami,
 - o wymagania dla certyfikatów, TLS i konfiguracji środowiska,
4. System powinien mieć możliwość pracy w środowisku sieci lokalnej (LAN) oraz przez sieć rozległą (WAN/Internet).

6.3. Baza danych

1. System powinien wykorzystywać posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie bazodanowe Microsoft SQL Server minimum 2022 (obecnie 2025). Wykonawca winien określić wymagania dotyczące minimalnej wersji wspieranej bazy danych i listy wspieranych technologii.
2. W przypadku gdy Zamawiający będzie aktualizował/migrował silnik bazy danych lub oprogramowanie systemowe serwerów do nowszych wersji, Wykonawca ma zapewnić wsparcie podczas takiej czynności i dostosować aplikację do nowej wersji.
3. Baza danych powinna zapewniać:
 - o integralność danych,
 - o mechanizmy transakcyjne,
 - o możliwość wykonywania kopii zapasowych bez przerywania pracy systemu.
4. Zamawiający musi posiadać pełny dostęp do zgromadzonych danych oraz możliwość ich eksportu.

6.4. Bezpieczeństwo systemu

1. System musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych, w tym:
 - o uwierzytelnianie użytkowników (login i hasło lub mechanizmy równoważne),
 - o możliwość integracji z usługami katalogowymi (np. Active Directory lub równoważne),
 - o szyfrowanie transmisji danych (np. protokół HTTPS).
2. System powinien umożliwiać:
 - o definiowanie ról i uprawnień użytkowników,
 - o rejestrowanie operacji użytkowników (logi/audyt),
 - o blokowanie kont po określonej liczbie nieudanych prób logowania,
 - o rejestrowanie zdarzenia bezpieczeństwa, w tym logowania, zmiany uprawnień, operacje administracyjne oraz eksport danych,
 - o zabezpieczenie logów systemowych przed modyfikacją oraz umożliwienie analizy audytowej,
 - o możliwość testów bezpieczeństwa/wydajności oraz usuwania wykrytych podatności.
3. System musi spełniać wymagania w zakresie ochrony danych osobowych (RODO)
4. Wykonawca dostarczy dokumentację architektury logicznej i technicznej, w tym diagramów integracji, zależności między modułami i zasad komunikacji między warstwami.

6.5. Kopie zapasowe i archiwizacja

1. W oparciu o mechanizmy backup'u posiadanego przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje model częstotliwość backupów, retencję, szyfrowanie oraz testy odtworzeniowe (za miejsce przechowywania odpowiada Zamawiający).

6.6. Wydajność i niezawodność

1. System powinien zapewniać:
 - o stabilną pracę przy dużej liczbie operacji ,
 - o szybki czas odpowiedzi na zapytania użytkownika.
2. System musi być odporny na błędy użytkownika i posiadać mechanizmy zapobiegające utracie danych.
3. W przypadku awarii system powinien umożliwiać szybkie przywrócenie działania.
4. Po awarii zgodnie z uzgodnionymi z Zamawiającym parametrami RTO i RPO (RTO jak szybko system musi zostać przywrócony, a RPO wskazuje maksymalną akceptowalną ilość utraconych danych) – zostanie określony czas przywrócenia działania systemu.

6.7. Integracja i interoperacyjność

1. System powinien posiadać udokumentowane mechanizmy integracji, w szczególności poprzez API lub usługi sieciowe.
2. System musi umożliwiać wymianę danych z innymi systemami, w szczególności:
 - o systemami bankowymi,
 - o systemami obiegu dokumentów.
 - o systemami rządowymi np. podatki.gov.pl, KSeF, ZUS itp.
3. System powinien umożliwiać import i eksport danych w standardowych formatach (np. XML, CSV, XLS).

6.8. Aktualizacje i rozwój

1. Wykonawca musi zapewnić aktualizacje systemu wynikające ze zmian przepisów prawa oraz zmian technicznych.
2. Wykonawca powinien zapewnić informację o kompatybilności wersji po aktualizacji.
3. Aktualizacje powinny być dostarczane w sposób niepowodujący utraty danych.
4. System powinien umożliwiać jego dalszą rozbudowę o kolejne moduły i funkcjonalności.
5. Wykonawca musi opisać w dokumentacji procedurę wycofania zmian w razie niepowodzenia wdrożenia/nowej wersji komponentu lub całego systemu.

6.9. Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika

1. Interfejs użytkownika musi być:
 - o intuicyjny,
 - o spójny we wszystkich modułach
 - o dostępny w języku polskim,
2. System powinien umożliwiać personalizację widoków oraz ustawień użytkownika.
3. System powinien być zgodny z wymaganiami dostępności dla użytkowników o zróżnicowanych potrzebach.

6.10. Dokumentacja i wsparcie techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - o dokumentacji użytkownika,
 - o dokumentacji administratora.
 - o dokumentacji technicznej systemu (dokumentacja powinna obejmować architekturę systemu, mechanizmy backupu, odtwarzania, bezpieczeństwa i integracji).
2. Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne (helpdesk).
3. Wymagane jest świadczenie usług serwisowych, w tym usuwanie błędów i konsultacje techniczne.

7. Wymagania wdrożeniowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia szczegółowego planu wdrożenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - o instalacji i konfiguracji systemu w siedzibie Zamawiającego,
 - o migracji danych z aktualnie eksploatowanych baz (Albit/KBJ) w prokuraturze, w miejscu wskazanym Zamawiającego,
 - o przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników i administratorów w siedzibie Zamawiającego zgodnie z ilością godzin z formularza ofertowego.
3. Prace wdrożeniowe i migracyjne wymagające niedostępności systemu mogą być prowadzone wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu z Zamawiającym.

8. Gwarancja, wsparcie techniczne w okresie gwarancji.

8.1. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja powinna obejmować zarówno błędy funkcjonalne, jak i błędy bezpieczeństwa.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:

- nieodpłatnego usuwania błędów i usterek systemu,
 - zapewnienia poprawnego działania wszystkich funkcjonalności systemu,
 - zapewnienia kompatybilności systemu z aktualnymi wersjami środowiska technicznego (np. przeglądark, systemów operacyjnych)
 - poprawne działanie systemu zgodnie z dokumentacją i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym system nie funkcjonował prawidłowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Minimalny poziom dostępności systemu powinien wynosić 99,5% w skali miesiąca.

8.2. Serwis i wsparcie techniczne w okresie gwarancji

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisowych obejmujących:
 - przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń,
 - analizę zgłoszeń,
 - usuwanie błędów i awarii,
 - konsultacje techniczne,
 - wsparcie użytkowników i administratorów.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane:
 - drogą elektroniczną (system zgłoszeniowy lub e-mail),
 - telefonicznie (helpdesk).
3. Zgłoszenia będą klasyfikowane według następujących poziomów krytyczności:
 - **Błąd krytyczny (A)** – brak możliwości korzystania z systemu lub kluczowych funkcji (np. brak możliwości księgowania).
 - **Błąd istotny (B)** – ograniczona funkcjonalność systemu, brak możliwości realizacji części procesów.
 - **Błąd zwykły (C)** – błędy niepowodujące istotnych zakłóceń pracy.
 - **Zgłoszenie serwisowe (D)** – zapytania, konsultacje, drobne modyfikacje.
4. Realizacja zgłoszeń serwisowych związanych z usuwaniem błędów i awarii będzie odbywać się w miejscu wskazanym Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania przez Wykonawcę czynności serwisowych w trybie zdalnym.

8.3. Czasy reakcji i naprawy

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji ⁽¹⁾	Czas usunięcia ⁽²⁾
A – krytyczny	do 2 godzin	do 8 godzin
B – istotny	do 4 godzin	do 2 dni roboczych
C – zwykły	do 1 dnia roboczego	do 5 dni roboczych
D – serwisowe	do 2 dni roboczych	uzgodniony indywidualnie

⁽¹⁾ Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia problemu.

⁽²⁾ Czas usunięcia obejmuje przywrócenie pełnej funkcjonalności lub zastosowanie rozwiązania zastępczego (workaround).

8.4. Dostępność usług

1. Usługi serwisowe będą świadczone w dni robocze w godzinach 8:00–16:00.
2. Dla błędów krytycznych dopuszcza się świadczenie wsparcia poza standardowymi godzinami pracy (tryb awaryjny).

3037-7.262.4.2026

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu
Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg
NIP 867-16-19-297

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze skierowanym do nas zaproszeniem do składania ofert z dnia na:

„Zakup licencji, wdrożenie z migracją danych i szkoleniem oraz pierwsze uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej oraz ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu”

Kalkulacja cenowa:

	FK		Płace i Kadry		Biegli		Ewidencja majątku	
	ilość	wartość netto:	ilość	wartość netto:	ilość	wartość netto:	ilość	wartość netto:
licencje	2		3		1		1	
instalacja i konfiguracja	1		1		1		1	
migracja danych	1		1		1		1	
szkolenie	40 godz.		80 godz.		24 godz.		16 godz.	

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za zryczałtowaną łączną cenę:

netto zł

VAT% zł

brutto zł

słownie: (..... zł brutto).

Kalkulacja uwzględnia 160 godzin szkoleń w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

UWAGA! Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na dostarczony system na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Ponadto, oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu przez Zamawiającego;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert;
- 3) zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert, w tym w szczególności z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy, i akceptujemy je w całości bez zastrzeżeń;
- 5) oferowana cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje pełen zakres zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne do jego prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania, w tym koszty licencji, wdrożenia, migracji danych, szkoleń, a także wszelkie koszty dojazdów;
- 6) wybór naszej oferty:
[] NIE BĘDZIE prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT);
[] BĘDZIE* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do następujących elementów zamówienia:, o wartości netto: zł.

* zaznaczyć właściwe

W przypadku braku zaznaczenia, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Data:

Podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 3
3037-7.262.4.2026

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie § 7 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup licencji, wdrożenie z migracją danych i szkoleniem oraz pierwsze uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej oraz ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Tarnobrzegu, **oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

Jednocześnie, oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 4
3037-7.262.4.2026

WZÓR - UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Tarnobrzegu,

pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Tarnobrzegu
z siedzibą: 39-400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27
NIP 867 16 19 297 REGON 000569734
reprezentowaną przez:
Robert Kiliański – Prokurator Okręgowy
zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
NIP REGON
reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej "Wykonawcą",

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej jednostki, wraz z niezbędnymi modułami dodatkowymi, zapewniającego zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) oraz przepisami dotyczącymi finansów publicznych w powszechnych jednostkach prokuratury oraz przepisami prawa wewnętrznego, wytycznymi i poleceniami, jak również przeszkolenie pracowników Zamawiającego (dalej: **Oprogramowanie**) w ramach postępowania pod nazwą „**Zakup licencji, wdrożenie z migracją danych i szkoleniem oraz pierwsze uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej oraz ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu**” .

2. Dostawa licencji na Oprogramowanie powinna przewidywać możliwość rozbudowy Oprogramowania o dodatkowe moduły,

3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę licencji do następujących modułów Oprogramowania:

- 1) Finanse-Księgowość - ilość licencji 2,
- 2) Kadry-Płace- ilość licencji 3
- 3) Biegli-ilość licencji 1,
- 4) Ewidencja Majątku-ilość licencji 1.

4. Oprogramowanie będące przedmiotem Umowy musi zapewniać zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, przepisami dotyczącymi finansów publicznych, prawa podatkowego, dotyczącymi ochrony danych osobowych, innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie w działalności Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w sposób spełniający wymagania w zakresie cyberbezpieczeństwa, ochrony informacji oraz niezawodności infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca gwarantuje, że na dzień podpisania Umowy, jak również przez cały okres jej obowiązywania, żaden z dostarczanych produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT, nie pochodzi od podmiotu uznanego za dostawcę wysokiego ryzyka, w rozumieniu przepisów Ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa z dnia 5.07.2018 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 20 z późn. zm.). W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy lub w okresie trwania gwarancji/rękojmi, producent jakiegokolwiek dostarczonego elementu ICT zostanie uznany decyzją właściwego ministra za dostawcę wysokiego ryzyka, Wykonawca zobowiązuje się do:

a) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia uzyskania informacji.

b) **bezpłatnej wymiany** tego elementu (sprzętu, oprogramowania, komponentu lub subskrypcji) na, wolne od wad i ryzyka bezpieczeństwa, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **30 dni** od dnia ogłoszenia decyzji o dostawcy wysokiego ryzyka.

6. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) dostarczenia licencji na korzystanie z systemu,
- 2) wykonania analizy przedwdrozeniowej,
- 3) wykonania migracji danych z dotychczas użytkowanych systemów,
- 4) instalacji i konfiguracji systemu,
- 5) uruchomienia systemu w środowisku produkcyjnym,
- 6) przeprowadzenia testów poprawności działania systemu,
- 7) przeprowadzenia szkoleń użytkowników i administratorów,
- 8) przekazania dokumentacji użytkowej i technicznej,
- 9) świadczenia wsparcia powdrożeniowego na zasadach określonych w Umowie.

7. Migracja danych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

8. Instalacja systemu zostanie wykonana na serwerze centralnym Zamawiającego pod nadzorem służb informatycznych Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnego wdrożenia Oprogramowania obejmującego:

- 1) przygotowanie środowiska wdrożeniowego,
- 2) konfigurację parametrów systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 3) konfigurację planu kont, słowników oraz struktur organizacyjnych,

- 4) konfigurację uprawnień użytkowników,
 - 5) migrację danych historycznych i bieżących,
 - 6) wykonanie testów integracyjnych i funkcjonalnych,
 - 7) usunięcie błędów wykrytych podczas testów,
 - 8) uruchomienie systemu w środowisku produkcyjnym,
 - 9) wsparcie użytkowników w okresie stabilizacji systemu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz zasoby techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem wszelkich praw autorskich i majątkowych do Oprogramowania (w tym modułu Finanse-Księgowość,Kadry-Płace, Biegli....., Ewidencja Majątku), a także, że Oprogramowanie nie jest obciążone prawami osób trzecich.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji na korzystanie z Oprogramowania objętego Umową. Wykonawca zrzeka się prawa do wypowiedzenia licencji.
2. Licencja obejmuje prawo do:
 - 1) instalacji systemu na serwerach Zamawiającego,
 - 2) korzystania z systemu przez użytkowników Zamawiającego,
 - 3) wykonywania kopii bezpieczeństwa,
 - 4) korzystania z dokumentacji systemu.
3. Licencja zostaje udzielona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wszelkie prawa niezbędne do udzielenia licencji będącej przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 4

1. Termin realizacji umowy ustala się nie później niż do dnia 30 listopada 2026r.
2. Strony ustalają następujące etapy realizacji:
 - 1) analiza przedwdrożeniowa – do dnia,
 - 2) przygotowanie środowiska i konfiguracja systemu – do dnia,
 - 3) migracja danych – do dnia,
 - 4) testy i szkolenia – do dnia,
 - 5) uruchomienie produkcyjne Oprogramowania – do dnia 30 listopada 2026 r.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących wpłynąć na termin realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do infrastruktury informatycznej, niezbędnej do realizacji Umowy,
 - 2) udostępnienia platformy systemowej i bazodanowej, niezbędnej do realizacji Umowy,
 - 3) współpracy z Wykonawcą podczas realizacji wdrożenia,
 - 4) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za współpracę projektową,
 - 5) terminowego przekazywania danych niezbędnych do migracji,
 - 6) uczestnictwa w testach i odbiorach systemu.
2. Zamawiający zapewni udział swoich służb informatycznych podczas instalacji systemu.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu Umowy będzie realizowany etapowo na podstawie częściowych protokołów odbioru po poszczególnych etapach podpisanych przez przedstawicieli Stron.
2. Po zakończeniu wdrożenia Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego.
3. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru:
 - 1) dokona odbioru końcowego, albo
 - 2) zgłosi zastrzeżenia i wyznaczy termin ich usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności systemu z Umową, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych.
5. Za datę wykonania Umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto.
(słownie złotych: 00/100)
Powyższe wynagrodzenie zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy Umowy, w szczególności: dostawę licencji, wdrożenie systemu, migrację danych, szkolenia, dokumentację, koszty dojazdu i pobytu personelu Wykonawcy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę przekazania faktury przez Wykonawcę do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i nadania jej numeru KSeF.

6. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub problemów technicznych po stronie Wykonawcy, faktury będą wystawiane w trybie offline i przesyłane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania takiej faktury do KSeF niezwłocznie po ustąpieniu awarii, w terminach przewidzianych przez przepisy prawa.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty nadania fakturze numeru KseF zobowiązany jest wysłać Zamawiającemu na adres e-mail: biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl, numer KSeF wystawionej faktury oraz skan podpisanego przez obie strony Umowy odpowiedniego protokołu (zaawansowania/odbioru końcowego), poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym. Powyższy adres e-mail służy wyłącznie do celów opisanych w niniejszym ustępie. Niespełnienie wymagań określonych w niniejszym ustępie skutkuje nierozpoczęciem biegu terminu płatności faktury ustrukturyzowanej.

8. Zamawiający wymaga ponadto wskazania w ustrukturyzowanej fakturze i ich korektach KSeF w polu "Numer dokumentu powiązanego" numeru umowy

9. Strony oświadczają, że numery rachunków na które dokonywane będą płatności wynikające z niniejszej Umowy ujawnione zostały w Białej Liście. W przypadku, gdy na dzień dokonywania jakiegokolwiek płatności, Zamawiający zweryfikuje, że podany rachunek Wykonawcy nie jest ujawniony na Białej Liście, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty, aż do dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na Białej Liście – w takim przypadku czas od planowanego dnia dokonania płatności do dnia faktycznego wykonania płatności nie będzie uznawany za zwłokę w jej dokonaniu, a za dzień dokonania płatności zostanie uznany planowany dzień dokonania płatności (niewykonanej z powodu braku figurowania rachunku Wykonawcy na Białej Liście), co Strony zgodnie potwierdzają. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości, Wykonawcy w takim przypadku nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niewłaściwego wykonania zobowiązania przez Zamawiającego, w szczególności nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie i inne relewantne uprawnienia.

§ 8

1. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy oraz bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy:

1.1. Pan/Pani.....tel.....,e-mail.....

1.2. Pan/Pani.....tel.....,e-mail.....

2. Osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego:

2.1. Pan/Pani.....tel.....,e-mail.....

2.2. Pan/Pani.....tel.....,e-mail.....

§ 9

1. Prace wdrożeniowe i szkoleniowe będą prowadzone sukcesywnie w zakresie kolejnych modułów Oprogramowania i zostaną w całości zakończone nie później niż w terminie, o którym mowa w § 4 pkt. 2 Umowy.

2. Ramowy harmonogram wdrożenia poszczególnych modułów Oprogramowania będzie podlegał bieżącym uzgodnieniom pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron umowy

3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania bądź stwierdzenia wad lub usterek Oprogramowania, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek lub dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.

4. W razie opóźnienia w realizacji wdrożenia wynoszącego więcej niż 30 dni kalendarzowych w stosunku do końcowego terminu realizacji umowy, o której mowa w § 1 pkt.3 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do złożenia w ciągu 7 dni kalendarzowych oświadczenia o odstąpieniu od umowy, które w takiej sytuacji następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy jest składane w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności § 10

1. Warunki świadczenia gwarancji dla oprogramowania:

- 1) okres gwarancji:..... ,
 - 2) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Stronę Umowy bez zastrzeżeń,
 - 3) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość działania wszystkich modułów i funkcjonalności oprogramowania użytkowego,
 - 4) zakres świadczeń gwarancyjnych będzie obejmował naprawę wszelkich nieprawidłowości w działaniu oprogramowania użytkowego, w szczególności:
 - a) naprawy błędów oprogramowania użytkowego,
 - b) odzyskiwanie danych oraz oprogramowania użytkowego, utraconych lub uszkodzonych w wyniku błędu oprogramowania użytkowego, którego przyczyna leżała po stronie działań oprogramowania bazodanowego, aplikacyjnego lub narzędziowego dostarczonego lub skonfigurowanego przez Wykonawcę lub jakiegokolwiek innego komponentu oprogramowania użytkowego, które było przedmiotem usług Wykonawcy w zakresie parametryzacji i konfiguracji oprogramowania użytkowego pod warunkiem, że zamawiający dysponuje kopią zapasową utraconych lub uszkodzonych danych,
 - c) prowadzenie na bieżąco diagnostyki funkcjonowania oprogramowania użytkowego, celem identyfikacji przyczyn powstawania błędów oprogramowania użytkowego;
 - d) usuwanie wad fizycznych oprogramowania użytkowego.
 - 5) w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczania i instalowania aktualizacji Oprogramowania zapewniających jego pełną zgodność z bieżącymi, zmieniającymi się przepisami prawa (w szczególności podatkowego, ubezpieczeń społecznych, rachunkowości).
 - 6) wszelkie czynności serwisowe i gwarancyjne będą realizowane wyłącznie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przez Wykonawcę czynności serwisowych w trybie zdalnym.
2. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym system nie funkcjonował prawidłowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Minimalny poziom dostępności systemu powinien wynosić 99,5% w skali miesiąca.

§ 11

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w następujących sytuacjach:
 - a) za zwłokę w realizacji terminu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 pkt.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki ,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 pkt.1 Umowy,
 - c) za naruszenie parametrów serwisu i wsparcia technicznego (SLA), za przekroczenie czasu reakcji lub czasu usunięcia awarii:
 - o dla błędu krytycznego – 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - o dla błędu istotnego – 300 zł za każdy dzień zwłoki,
 - o dla błędu zwykłego – 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - d) za brak dostępności systemu, za każdą godzinę niedostępności systemu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 pkt.1.
 - e) za niewykonanie obowiązków gwarancyjnych: za brak usunięcia usterki w okresie gwarancji – 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - f) za naruszenie wymagań bezpieczeństwa : za niedotrzymanie parametrów dostępności oraz brak realizacji obowiązków serwisowych – 200 zł za każdy dzień zwłoki
 - g) Za niezgłoszenie informacji, o której mowa w §1 ust. 5 lit. a), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek.
 - h) Za zwłokę w bezpłatnej wymianie elementu ICT, o którym mowa w §1 ust. 5 lit. b), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **0,4%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30 % łącznej wartości umowy brutto.
3. Obciążenie z tytułu kar umownych, następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i płatnej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku braku zapłaty noty w terminie określonym w § 11 pkt.3 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar, o których mowa wyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej lub w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, także wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji oraz chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - b) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji Umowy; nie zapoznawać się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, itp., które nie są niezbędne do prawidłowej realizacji zobowiązania;
 - c) nie zabierać, kopiować lub powielać w inny sposób dokumentów i danych, a w szczególności nie udostępniać osobom trzecim;
 - d) nie informować osób trzecich o danych objętych nakazem poufności;
 - e) podejmować działania zapobiegające ujawnieniu, opublikowaniu bądź rozpowszechnieniu w inny sposób informacji, danych lub ich nośników objętych zasadami poufności, a to przez zachowanie należytej staranności i troski w działaniu w stopniu niezbędnym dla zachowania poufności;
 - f) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania, w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej oraz po przeszkoleniu z zakresu ochrony tajemnicy,
 - g) poinformować niezwłocznie przedstawicieli Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia, utraty lub powielenia danych, informacji lub nośników objętych zasadami poufności, a w każdym razie nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia takiego zdarzenia,
 - h) powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca lub osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy przekazał informację poufną.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonaniu niniejszej umowy Strony umowy zgodnie poddają Sądowi Powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie inne właściwe przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, prawa autorskiego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz wykonanych usług

Wykonawca zobowiązany jest wskazać podmioty, w których wdrożono oprogramowanie.

Lp.	Nazwa jednostki zamawiającego	Nazwa wdrożonego oprogramowania	Zakres dostawy i wdrożenia	Data realizacji (od-do)	Wartość zamówienia brutto (PLN)
1					
2					

Wykonawca oświadcza, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie oraz zgodnie z warunkami umowy zawartej z zamawiającym.

.....
Podpis wykonawcy