



Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
85-009 Bydgoszcz
ul. Dworcowa 81
Znak: WOA.261.73.2025.AM

Nazwa zadania: „Świadczenie usług pocztowych dla RDOŚ w Bydgoszczy”

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy – operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, a także zwrotu oddzielnych formularzy potwierdzenia odbioru przesyłek ZPO oraz ZPO w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572, zwanej dalej „KPA”).

Zamawiający przewiduje dostarczanie przesyłek osobiście przez upoważnionego pracownika do placówki wyznaczonej przez Wykonawcę, zlokalizowanej w odległości nie większej niż 300 m od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. Lokalizację placówki należy wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu i warunki realizacji zamówienia określone zostały w istotnych warunkach umowy o świadczenie usług pocztowych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Projekt umowy może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

Szacowany zakres i rozmiar (wielkość) zamówienia określone zostały w załączniku nr 2.

Zamawiający szacuje, że ilość pism wymagających operatora wyznaczonego tj. przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia terminu nadania, wynosić będzie ok. 75% całej korespondencji wychodzącej z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.

Kod CPV 641100000-0 Usługi pocztowe

III. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena (C) — 100%
2. Zasady oceny według kryterium cena (C):
 - a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
 - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
 - c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wx = (Cmin / Cx) \times 100, \text{ gdzie:}$$

Wx-ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,
Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,
Cx - cena brutto oferty ocenianej.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie zostanie wykonane od dnia 01.01.2026 do dnia 31.12.2026 r.
2. Szczegółowy zakres usługi został określony we wzorze umowy oraz w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT zgodnie z przepisami prawa, zawierającej w załączniku specyfikację ilościowo-wartościową, o której mowa w ust. 2:
 - a) do dnia wejścia w życie Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF): w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego lub przesłania drogą elektroniczną na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl.
 - b) od dnia wejścia w życie KSeF: w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania faktury VAT w KSeF.
4. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą załącznika dot. klauzuli antykorupcyjnej.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży wypis z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1640).
 - b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje min. 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto. Do wykazu należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście (brak dokumentu spowoduje nie uznanie robót za zrealizowane).

VI. Termin związania ofertą

Składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, Kancelaria - pok. 712

w terminie do dnia **19** grudnia 2025 r. do godz. 10:00

lub

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do dnia **19** grudnia 2025 r. do godz. 10:00, drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl

z dopiskiem: „Oferta na usługi pocztowe”.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
4. Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została skutecznie dostarczona na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl. Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
11. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy złączyć:

1. Wypis z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.

2. Wykaz wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat usług pocztowych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te są wykonane/wykonywane należycie — według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)

1. Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

X. Inne

1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy oferowana cena brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- p. Paulina Gralak, nr tel. 52/ 50 65 666 wew. 6035, adres email:

paulina.gralak@bydgoszcz.rdos.gov.pl

- p. Agata Mania, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6067, adres email:

agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl

2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego: pok.712; piętro: VII

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Projekt umowy.
- 2) Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia.
- 3) Formularz ofertowy.
- 4) Wykaz usług wykonywanych przez wykonawcę.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY
dr Ewa Patałas

.....
podpis