

**Ogłoszenie o zbędnych składnikach majątku ruchomego
Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Jana Sebastiana Bacha
w Grajewie**

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025 poz. 228) Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie informuje o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1**.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

1. **Nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 38 Rozporządzenia przywołanego powyżej (wzór druku stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia).
2. **Darowizny**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 39 Rozporządzenia przywołanego po wyżej (wzór druku stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia).

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o których mowa powyżej, należy składać **do 30 stycznia 2026 r. (liczy się kolejność – data wpływu do PSM I st. im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie)** na adres:

**Państwowa Szkoła Muzyczna
I st. im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie
ul. dr Tadeusza Nowickiego 5
19 – 200 Grajewo**

lub na adres email: szkolamuzyczna@psmgrajewo.pl

KOLEJNOŚĆ ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. W przypadku gdy nieodpłatne przekazanie nie dojdzie do skutku, zbędny składnik majątku ruchomego może zostać przekazany w formie **darowizny lub zostać sprzedany**.
2. Rozpatrywanie wniosków o **nieodpłatne przekazanie lub darowiznę odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania**. W przypadku wniosków z taką samą datą wpływu do jednostki, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zbędny składnik majątku, dokona Kierownik Jednostki Szkoły Muzycznej, po przeprowadzeniu analizy potrzeb podmiotu wnioskującego.

3. Państwowa Szkoła Muzyczna zastrzega, że w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski zawierające wszystkie wymagane informacje i załączniki.
4. W przypadku wniosków, które nie spełniają wymagań formalnych lub budzą wątpliwości Kierownik Jednostki może zwrócić się o uzupełnienie wniosku (uzupełniony wniosek będzie rozpatrywany w ostatniej kolejności).
5. Wnioski będą rozpatrywane w terminie **nie dłuższym niż 60 dni od daty wpływu**.
6. Państwowa Szkoła Muzyczna zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.

DANE KONTAKTOWE

Pracownikiem upoważnionym do kontaktu w sprawie jest Marta Grabowska – Referent ds. administracji telefon kontaktowy 533 289 448.

Zbędne składniki majątku ruchomego można oglądać w każdy wtorek, w godzinach 10⁰⁰-15⁰⁰ w budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie, po uprzednim ustaleniu terminu oględzin pod numerem telefonu 86 27225 82.

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
3. Wzór wniosku o dokonanie darowizny.

Sporządził: *Marta Grabowska*

D Y R E K T O R
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ st.
im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie
Agata Swiderska
mgr Agata Swiderska

.....
(kierownik jednostki)

Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego

Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie.

| Lp. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy | Rok zakupu | Wartość PLN | Opis stanu technicznego |
|-----|-------------------------|--------------------|------------|-------------|--|
| 1. | Dywan | VIIIa33 | 1993 | 65,00 | Liczne przetarcia i zabrudzenia. |
| 2. | Kanapa | VIa3 | 1985 | 2,11 | Liczne uszkodzenia, przetarcia, rozdarty szew, załamane siedzisko. |
| 3. | Fortepian Bechstein | XIV 34 | 1984 | 67,50 | Pianino w złym stanie technicznym, pęknięty rezonans, luźne kołki stroikowe, zaciskające się klawisze. |
| 4. | Pokrowiec do fortepianu | XVIII267 | 2009 | 854,00 | Przetarcia na zagięciach, rozdarty szew przy uchwycie. |
| 5. | Ława fortepianowa | 61/24 | 2024 | 400,00 | Uszkodzone pokrętło regulacji wysokości. |

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Wnioskodawca

.....

ul.

.....

WNIOSEK O NIEOPŁATNE PRZEKAZANIE

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zbędnych składnikach majątku ruchomego Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie z dnia roku oraz stosownie do zapisów §38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025 poz. 228).

1. **Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

.....

Telefon kontaktowy - Adres e-mail -

Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy

| Lp. | Numer inwentarzowy | Nazwa środka |
|-----|--------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Uzasadnienie:

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wnioskodawcy).....
(miejsowość, data)**Wnioskodawca**

.....

ul.

.....

WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zbędnych składnikach majątku ruchomego Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie z dnia oraz stosownie do zapisów §39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025 poz. 228).

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....

Telefon kontaktowy - Adres e-mail -

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.

| Lp. | Numer inwentarzowy | Nazwa środka |
|-----|--------------------|--------------|
| | | |

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....

6. Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):

.....

Obowiązkowo załączam do wniosku – statut (wersja papierowa), bądź

- odnośnik do strony internetowej

.....
(podpis osoby upoważnionej)