



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
pt. „Uczniowie z Korolówki-Osady na drodze do
międzynarodowej kariery!”
o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000338830,
realizowanego w ramach Programu Erasmus+,
sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**





Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Regulamin ten określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pt. „**Uczniowie z Korolówki-Osady na drodze do międzynarodowej kariery!**” o numerze **2025-1-PL01-KA122-VET-000338830**, realizowanym w ramach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 1.2 Celem głównym projektu jest **podniesienie potencjału zawodowego 30 uczniów kształcących się w zawodach technik agrobiznesu, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz technik żywienia i usług gastronomicznych i ułatwienie ich startu w karierę zawodową, poprzez wyposażenie ich w nowe umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie, w tym kompetencje zawodowe.**
- 1.3 Projekt realizowany jest przez **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej**, z siedzibą w Korolówce-Osady 3, 22-200 Włodawa, zwany dalej **Instytucją wysyłającą**.
- 1.4 Organizacją partnerską jest **Olympus Education Services Single Member P.C.**, z siedzibą przy M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja, zwany dalej **Instytucją przyjmującą**.

Rozdział 2. Uczestnicy projektu

- 2.1 Adresatami projektu są uczniowie Instytucji wysyłającej.
- 2.2 W ramach projektu wsparciem objętych zostanie **30 uczniów ZSCKR** w Korolówce-Osady, kształcących się w kierunkach technik agrobiznesu (10 osób), technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (10 osób) oraz technik żywienia i usług gastronomicznych (10 osób). Wszyscy oni to uczniowie klas III Technikum wchodzącego w skład ZSCKR.
- 2.3 Uczestnicy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Instytucji wysyłającej. Szczegółowe zasady rekrutacji określone zostały w rozdziale 4. niniejszego Regulaminu.
- 2.4 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.



Rozdział 3. Zakres wsparcia

- 3.1 Projekt przewiduje realizację szkoleń przygotowujących oraz mobilności zagranicznej z uwzględnieniem staży zawodowych, trwającej łącznie 12 dni + 4 dni podróży.
- 3.2 Szkolenia przygotowawcze będą realizowane w okresie bezpośrednio poprzedzającym wyjazd uczestników na mobilność, w terminach uzgodnionych z Koordynatorem projektu i obejmą:
 - a. Przygotowanie organizacyjne;
 - b. Przygotowanie językowe, w wymiarze 30 godzin języka angielskiego użytkowego oraz zawodowego;
 - c. Przygotowanie kulturowe z elementami animacji językowej (podstawy języka greckiego), w wymiarze 15 godzin;
 - d. Przygotowanie motywacyjne (psychologiczne), w wymiarze 5 godzin.
- 3.3 W ramach realizacji 12-dniowego stażu zawodowego zakłada się:
 - a. Przepracowanie w ramach stażu maksymalnie 80 godzin w sposób ciągły, przez dwa następujące po sobie tygodnie robocze;
 - b. Realizację stażu tylko w dni robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadliczbowym;
 - c. Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, której wymiar warunkowany będzie zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;
 - d. Projekt zakłada również realizację programu kulturowego, który ma pomóc w aklimatyzacji w nowym środowisku. Na jego realizację przeznaczone zostaną 2 dni (weekend).
- 3.4 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu przez Uczestnika, staż będzie nadzorowany przez nominowanych opiekunów z ramienia Instytucji wysyłającej oraz Instytucji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem.
- 3.5 W razie choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora projektu,



wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy, celem kontynuowania stażu.

- 3.6 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Instytucją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

Rozdział 4. Zasady rekrutacji Uczestników

- 4.1 Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja promocyjna, uwzględniająca informacje na temat zasad i kryteriów udziału w projekcie. Uwzględni ona kanały tradycyjne i internetowe.
- 4.2 Kwalifikacja do projektu uwzględnieni zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, pochodzenie, wyznanie czy poglądy.
- 4.3 Rekrutacja należy do obowiązków Instytucji wysyłającej i zostanie przeprowadzona w terminie 8–22 stycznia 2026 roku.
- 4.4 Kwalifikacja do projektu będzie uzależniona od spełnienia poniższych warunków:
- a. Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w Rozdziale 2. niniejszego Regulaminu;
 - b. Złożenia poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego;
 - c. Uzyskania wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.
- 4.5 Zarządzeniem Dyrektora powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora projektu, Kierownika praktycznej nauki zawodu oraz wychowawców klas (w sumie 4 osoby).
- 4.6 Komisja Rekrutacyjna podejmować będzie decyzje poprzez konsensus.
- 4.7 Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Instytucji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego.
- 4.8 Dostęp do Formularza rekrutacyjnego uczniowie uzyskają w trakcie spotkań informacyjnych, poprzez sekretariat lub stronę internetową Instytucji wysyłającej.
- 4.9 Uczniowie zobowiązują się do podawania prawdziwych danych w Formularzach rekrutacyjnych.



4.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują wyniki uczniów z pierwszego semestru roku szkolnego 2025/2026, w tym:

a. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych, wg punktacji:

- ⇒ Średnia 5,01-6,0 odpowiada 10 pkt;
- ⇒ 4,51-5,0 odpowiada 8 pkt;
- ⇒ 4,01-4,5 odpowiada 6 pkt;
- ⇒ 3,51-4,0 odpowiada 4 pkt;
- ⇒ 3,01-3,51 odpowiada 2 pkt.

b. Średnią ocen z przedmiotów ogólnych, wg punktacji:

- ⇒ Średnia 5,01-6,0 odpowiada 5 pkt;
- ⇒ 4,51-5,0 odpowiada 4 pkt;
- ⇒ 4,01-4,5 odpowiada 3 pkt;
- ⇒ 3,51-4,0 odpowiada 2 pkt;
- ⇒ 3,01-3,51 odpowiada 1 pkt.

c. Ocenę z języka angielskiego, wg punktacji:

- ⇒ ocena „celująca” odpowiada 10 pkt;
- ⇒ ocena „bardzo dobra” odpowiada 8 pkt;
- ⇒ ocena „dobra” odpowiada 6 pkt;
- ⇒ ocena „dostateczna” odpowiada 4 pkt;
- ⇒ ocena „dopuszczająca” odpowiada 2 pkt.

d. Ocenę z zachowania, wg punktacji:

- ⇒ ocena „wzorowa” odpowiada 5 pkt;
- ⇒ ocena „bardzo dobra” odpowiada 4 pkt;
- ⇒ ocena „dobra” odpowiada 3 pkt;
- ⇒ ocena „poprawna” odpowiada 2 pkt;
- ⇒ ocena „nieodpowiednia” odpowiada 1 pkt.

e. Frekwencję, wg punktacji:

- ⇒ 90-100% obecności odpowiada 5 pkt;
- ⇒ 80-89% obecności odpowiada 4 pkt;
- ⇒ 70-79% obecności odpowiada 3 pkt;



⇒ 60-69% obecności odpowiada 2 pkt;

⇒ 50-59% obecności odpowiada 1 pkt.

- f. Aktywność szkolną i pozaszkolną, w tym udział w konkursach, olimpiadach, zawodach szkolnych/klubach sportowych, apelach/przedstawieniach, kołach zainteresowań, samorządzie szkolnym bądź innych aktywnościach – punktowane 1 pkt za każdą potwierdzoną formę aktywności, max. 5 pkt.
- g. Mniejsze szanse ucznia, weryfikowane na podstawie szkolnej oceny sytuacji życiowej, przy uwzględnieniu takich kryteriów jak: zamieszkanie na terenach wiejskich, trudna sytuacja materialna, niepełna rodzina czy inne – 5 pkt za spełnianie przynajmniej 1 kryterium, 10 pkt za 2 i więcej.

4.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.

4.13 Wyniki zostaną podane przez Instytucję wysyłającą do wiadomości osób zainteresowanych, a następnie przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie ochrony danych osobowych.

4.14 W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych zasadach co rekrutacja pierwotna.

4.15 W ramach rekrutacji utworzona zostanie lista podstawowa, natomiast osoby z kolejnymi wynikami rekrutacji utworzą listę rezerwową. Osoby te będą mogły się odwołać od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, jak i zająć miejsce osoby z listy podstawowej, która zrezygnowała na każdym z etapów poprzedzających wyjazd uczniów na mobilność.

4.16 Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, będzie miał możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo zawierające uzasadnienie odwołania, należy złożyć na ręce Koordynatora projektu w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników rekrutacji. Wniosek w ciągu 5 dni roboczych zostanie rozpatrzony przez Dyrektora Instytucji wysyłającej, jako organ nadrzędny nad Komisją Rekrutacyjną.

4.17 Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można odwołać się tylko raz.



- 4.18 Każdy Uczestnik bez podania przyczyny może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. W tym celu należy złożyć odpowiednie oświadczenie na ręce Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

- 5.1 Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat opiekunów i sposobu realizacji programu, Uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.
- 5.2 Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3 Koordynator projektu z ramienia Instytucji wysyłającej sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad projektem, w tym także nad rekrutacją i do niego należy głos rozstrzygający.
- 5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator projektu z ramienia Instytucji wysyłającej.
- 5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6 Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu.