

# Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

---

BZK-II.2613.3.2026.JK

Gdańsk, 26 maja 2026 r.

## Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Pomorski Urząd Wojewódzki działając na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 228, t. j.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, informuje, że posiada zbędne/zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości rynkowej każdy poniżej 2000 zł w następującej kolejności zagospodarowania:

1. **nieodpłatne przekazanie składników majątku** jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

Powyższe jednostki zainteresowane przejęciem składnika majątku na czas nieoznaczony, bezzwrotnie, proszone są o złożenie pisemnego wniosku o treści zgodnej z postanowieniem § 38 ust. 4 w/w rozporządzenia (wzór stanowi załącznik nr 2).

2. **przekazane w formie darowizny:**

- jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
- jednostce organizacyjnej o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację jej celów statutowych.

Jednostki zainteresowane przejęciem składników w formie darowizny, proszone są o złożenie pisemnego wniosku zgodne z postanowieniami § 39 ust. 3 rozporządzenia (wzór stanowi załącznik nr 3) oraz dołączenie statutu albo innego dokumentu określającego jego organizację oraz przedmiot działalności.

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu i uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składników majątku. Przy czym w przypadku zainteresowania tym samym składnikiem majątku ruchomego w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o nieodpłatne przekazanie.

3. **sprzedaż składników majątku** – zainteresowanych zakupem prosimy o złożenie pisemnej oferty (wzór oferty stanowi załącznik nr 4).

Informacje dodatkowe:

- złożona oferta nie może opiewać na kwotę niższą niż wartość z wyceny poszczególnego asortymentu wskazana w załączniku nr 1;
- w przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów, będzie zainteresowanych tym samym składnikiem, decydować będzie najkorzystniejsza cena. W przypadku, gdy ceny oferowane będą równe, o przydziale składnika zdecyduje kolejność wpływu oferty do PUW;
- Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku zastrzega, iż nie odpowiada za wady ukryte składników rzeczowych majątku ruchomego. Nabyty składnik rzeczowego majątku ruchomego nie podlega zwrotowi.

Wszystkie składniki majątku można obejrzeć w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie (Komenda Powiatowa PSP) ul. Traugutta 6, w terminie **do 2.06.2026 r.** po wcześniejszym umówieniu telefonicznym pod numerem telefonu 58 307 74 13. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji, w tym informacji o stanie technicznym składników majątku, proszę kontaktować się z pracownikiem Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku pod ww. nr telefonu.

Oferty kupna oraz wnioski należy złożyć **w terminie do 3.06.2026 r. (do godz.15:00)**, na adres email: [wbk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wbk@gdansk.uw.gov.pl) z dopiskiem „Zbędne i zużyte składniki majątku - WBZK” lub na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

Oferty i wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane – **decyduje data wpływu** do PUW.

Z poważaniem

Ryszard Sulęta  
Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego

*(dokument podpisany elektronicznie)*

**Załączniki:**

- Nr 1 - Wykaz zbędnych/zużytych składników majątku ruchomego.
- Nr 2 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego.
- Nr 3 - Wzór wniosku o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego.
- Nr 4 - Wzór formularza ofertowego na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego.