Zarządzenie Nr 526
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 6 listopada 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów materiałów znajdujących się w Magazynach Przeciwpowodziowych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 428) oraz art. 26 w związku z art. 4 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów znajdujących się w Magazynach Przeciwpowodziowych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zwanych dalej „magazynami", w następujących lokalizacjach:
   1) Kiełczów, ul. Wilczycka 18;
   2) Lwówek Śląski, ul. Jana Pawła II 26A;
   3) Słup, Słup 1A.
2. Inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, podlegają zapasy materiałów i towarów objętych ewidencją ilościowo-wartościową prowadzoną w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

W celu zapewnienia terminowej i poprawnej inwentaryzacji składników majątku, o której mowa w § 1, powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1) Przewodniczący - Rafał Marzec (BDG);
2) I Z-ca Przewodniczącego - Aleksander Janiak (WZON);
3) II Z-ca Przewodniczącego - Tomasz Szmich (PNK);
4) Członek Komisji - Sebastian Salecki (PNK);
5) Członek Komisji - Katarzyna Krzesińska (WZON);
6) Członek Komisji - Katarzyna Cis (WZON);
7) Członek Komisji - Małgorzata Kowalczyk (AL).

§ 3

1. Inwentaryzacja magazynów drogą spisu z natury powinna odbywać się przy udziale i w porozumieniu z osobą (osobami) odpowiedzialną za magazyny, zwaną dalej „magazynierem".

2. W przypadku braku lub nieobecności magazyniera w dniu spisu z natury, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wyznaczy i upoważni osobę, która będzie realizowała zadania inwentaryzacyjne w zastępstwie za magazyniera.

§ 4

Inwentaryzację drogą spisu z natury w magazynach należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 października 2026 r.,** w następujących terminach:

1) czynności przygotowawcze – do dnia 10.11.2026 r.,
2) czynności właściwe:
   - rozpoczęcie inwentaryzacji drogą spisu z natury – od dnia 12.11.2026 r.,
   - zakończenie inwentaryzacji drogą spisu z natury – do dnia 30.11.2026 r.,
3) czynności rozliczeniowe:
   - wycena i sporządzenie różnic inwentaryzacyjnych – do dnia 07.12.2026 r.,
   - rozliczenie i zakończenie inwentaryzacji (sporządzenie protokołu końcowego z przebiegu inwentaryzacji oraz z weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych) – do dnia 18.12.2026 r.
4) czynności poinwentaryzacyjne – do dnia 15.01.2027 r.

§ 5

1. Do czynności inwentaryzacyjnych przygotowawczych należą w szczególności:
   1) sporządzenie wykazu rejonów spisowych oraz harmonogramu inwentaryzacji;
   2) przygotowanie i uporządkowanie rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników majątkowych;
   3) szkolenie (instruktaż) z inwentaryzacji dla Komisji Inwentaryzacyjnej i magazyniera;
   4) przekazanie Komisji Inwentaryzacyjnej druków ścisłego zarachowania.
2. Za sporządzenie wykazu rejonów (pól) spisowych oraz harmonogramu (terminarza) inwentaryzacji w zakresie czynności spisu z natury w magazynach odpowiada Komisja Inwentaryzacyjna. Komisja sporządzi wykaz rejonów spisowych i harmonogram inwentaryzacji w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (w zakresie dostępności magazynów) oraz Dyrektorem Biura Administracji i Logistyki (w zakresie dostępności samochodów służbowych).
3. Za przygotowanie i uporządkowanie rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników majątkowych odpowiada magazynier lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 2.
4. Za przeprowadzenie szkolenia z inwentaryzacji oraz za wydanie Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisu z natury (druków ścisłego zarachowania) odpowiada Główny Księgowy Biura Dyrektora Generalnego.

§ 6

1. Do czynności inwentaryzacyjnych właściwych należy przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury przez Komisję Inwentaryzacyjną.
2. Spis z natury polega na ustaleniu rzeczywistej ilości zapasów materiałów i towarów objętych ewidencją ilościowo-wartościową w arkuszu spisu z natury (druk ścisłego zarachowania).

§ 7

1. Do czynności inwentaryzacyjnych rozliczeniowych należą wycena i sporządzenie różnic inwentaryzacyjnych oraz rozliczenie i zakończenie inwentaryzacji.
2. Za wycenę materiałów i towarów, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, a także ustalenie różnic inwentaryzacyjnych odpowiada Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
3. Za rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych oraz zakończenie inwentaryzacji poprzez sporządzenie Protokołu końcowego z przebiegu inwentaryzacji oraz z weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, zwanego dalej „Protokołem końcowym", odpowiada Komisja Inwentaryzacyjna.
4. Protokół końcowy podlega zatwierdzeniu przez Kierownika jednostki.

§ 8

Do czynności poinwentaryzacyjnych należy:

1) ujęcie różnic inwentaryzacyjnych zgodnie z decyzją Kierownika jednostki:
   a) w księgach rachunkowych – za które odpowiada Główny Księgowy Biura Dyrektora Generalnego,
   b) w księdze inwentarzowej (ewidencja ilościowo-wartościowa) – za którą odpowiada Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
2) w przypadku uznania niedoborów za zawinione, windykacja roszczeń finansowych w stosunku do magazyniera, na którym ciąży odpowiedzialność materialna za powierzone mienie;
3) realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych ujętych w Protokole końcowym.

§ 9

Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

Szczegółowe zadania Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego Biura Dyrektora Generalnego, określa Instrukcja inwentaryzacyjna stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 206 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu Instrukcji inwentaryzacyjnej, z zastrzeżeniem, że do inwentaryzacji zapasów materiałów i towarów objętych ewidencją ilościowo-wartościową stosuje się odpowiednio przepisy o inwentaryzacji środków trwałych.

§ 11

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Główny Księgowy Biura Dyrektora Generalnego zobowiązani są do niezwłocznego informowania Dyrektora Generalnego oraz Kierownika jednostki o ewentualnych trudnościach pojawiających się w trakcie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

§ 12

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
I Wicewojewoda Dolnośląski
Agnieszka Miza