

Regulamin Rekrutacji 2026/2027 do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Strzelinie

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r., poz. 555, Dz. U. 2025 r. poz. 226);
2. Kompilacja przepisów wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203) – zwanej dalej *Ustawą*.

§ 1

1. Nauka w szkole trwa:
 - a) w cyklu 6-letnim – 6 lat,
 - b) w cyklu 4-letnim – 4 lata.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej kandydat może ubiegać się do:
 - a) cyklu sześcioletniego, jeśli w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 Ustawy oraz nie więcej niż 10 lat;
 - b) cyklu czteroletniego, jeśli w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora szkoły właściwy minister może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w ust. 2.

§ 2

1. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informacje o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i nauce w tej szkole.
2. W trakcie trwania rekrutacji szkoła może organizować spotkania informacyjne dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do nauki.
3. W II półroczu roku szkolnego szkoła może organizować „Dni otwarte” oraz „Koncerty rekrutacyjne”.
4. W szkole muzycznej prowadzony jest nabór do obu cykli nauczania gry na instrumentach – fortepian, gitara, klarnet, saksofon, skrzypce, trąbka.
5. Zgłoszenia kandydatów na wybrany instrument deklarują rodzice/opiekunowie prawni.

§ 3

1. **Nabór wniosków do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Strzelinie dla kandydatów do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027 odbywa się w terminie od 09 marca 2026 r. do dnia 5 czerwca 2026 r.**
2. Wnioski o przyjęcie do szkoły składają rodzice/opiekunowie prawni kandydata drogą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub osobiście w sekretariacie szkoły.
3. Niekompletne wnioski nie będą przyjmowane.
4. Do wniosku należy dołączyć obowiązkowe zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz w razie potrzeby pozostałe dokumenty takie jak:

- a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b) Orzeczenie kandydata o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
 - c) Orzeczenie jednego rodzica lub obojga rodziców albo rodzeństwa kandydata o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
 - d) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub przedstawić akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - e) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
 - f) w przypadku kandydata z innym obywatelstwem niż polskie – dokument potwierdzający STATUS pobytu dziecka w Polsce.
5. W przypadku dziecka 6-letniego, które nie ukończyło 7 lat, należy złożyć zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 Ustawy, albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną – zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
6. Rodzice mają obowiązek złożenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby szkolne.
7. Rodzice potwierdzają podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w złożonych dokumentach.

§ 4

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej odbywa się na podstawie badania przydatności (zwanego też – „przesłuchaniem wstępnym”), które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na instrumencie.
2. Termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności – „przesłuchania wstępnego” szkoła podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed jego przeprowadzeniem poprzez umieszczenie na stronie internetowej i profilach społecznościowych szkoły oraz BIP szkoły.
3. Badanie uzdolnień muzycznych odbywa się na podstawie ustnych testów słuchowych i ruchowych obejmujących sprawdzenie:
 - a) słuchu melodycznego,
 - b) słuchu harmonicznego,
 - c) poczucia rytmu,
 - d) pamięci muzycznej,
 - e) predyspozycji aparatu do gry na instrumencie.
4. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 3 przeprowadza się z wykorzystaniem fortepianu/pianina przez nauczyciela i polega na:

- a) określeniu kierunku melodii zagranej przez nauczyciela;
 - b) porównaniu dwóch melodii zagranych przez nauczyciela;
 - c) usłyszeniu ilości dźwięków (jeden, dwa lub więcej) w akordzie;
 - d) określeniu trybu podanej melodii;
 - e) powtarzaniu głosem pojedynczych dźwięków zagranych przez nauczyciela;
 - f) określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
 - g) wyklaskaniu rytmu zaprezentowanego przez nauczyciela;
 - h) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela;
 - i) zaśpiewaniu dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - j) sprawdzeniu predyspozycji aparatu do gry na danym instrumencie w formie ćwiczeń ruchowych i oddechowych.
5. Badane predyspozycje kandydata podlegają ocenie punktowej. Kandydat w sumie może otrzymać maksymalnie 100% przewidzianej punktacji.
 6. Przyznane punkty są wpisywane do karty z badania przydatności danego kandydata, a także na liście zbiorczej dołączonej do protokołu ogólnego.
 7. Minimalna liczba punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego w szkole wynosi 50%.
 8. Karty badania mogą być modyfikowane przed każdym okresem rekrutacyjnym.
 9. Do sali, w której przeprowadzane jest badanie przydatności, kandydat wchodzi pojedynczo. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego Komisji kandydatowi może towarzyszyć rodzic/opiekun.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły w drodze zarządzenia powołuje spośród nauczycieli Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej skład i wskazuje Przewodniczącego.
2. Komisja liczy co najmniej 3 nauczycieli.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) zapoznanie się z regulaminem rekrutacji,
 - b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
 - c) poinformowanie kandydatów o terminie badania przydatności kandydata,
 - d) przeprowadzenie badania przydatności,
 - e) sporządzenie kart z badania przydatności poszczególnych kandydatów.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) opracowanie harmonogramu rekrutacji z podaniem dat i terminów odwoławczych,
 - b) ustalenie dokumentacji badania przydatności,
 - c) koordynowanie prac komisji,
 - d) sporządzenie szczegółowego rekrutacyjnego protokołu zbiorczego badania przydatności obejmującego w szczególności:
 - alfabetyczną listę kandydatów, którzy przystąpili i nie przystąpili do badania przydatności,
 - alfabetyczną listę z podziałem kandydatów na zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego (protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu nauki),
 - alfabetyczną listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - zbiorczą punktację,

- progi punktowe na dany rok szkolny,
 - terminy przeprowadzonych badań przydatności,
 - skład komisji rekrutacyjnej,
 - odniesienie do właściwego zarządzenia dyrektora,
- e) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
 - f) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły najpóźniej do dnia 5 sierpnia w danym roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja (w tym ilość wolnych miejsc i progów punktacyjnych),
 - g) sprawdzenie kompletności składanych wniosków,
 - h) składanie swojego podpisu na listach kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych oraz oznaczenie ich właściwymi datami,
 - i) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją badania przydatności, przekazanie dyrektorowi szkoły kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z listą osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - j) informowanie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata o wynikach badania przydatności zgodnie z zasadami RODO,
 - k) obsługa służbowej skrzynki mailowej – rekrutacja@psmstrzelin.pl
 - l) sporządzanie uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem odwoławczym. Uzasadnienie zawierać musi przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia do szkoły oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Komisja może zaproponować przyjęcie kandydata do klasy programowo wyższej niż pierwsza. Szczegółowe warunki określa § 7.
 6. Komisja może również zaproponować kandydatowi naukę na innym instrumencie niż ten, który jest wskazany we wniosku.
 7. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną na podstawie wyniku kwalifikującego oraz limitu miejsc wynikającego z arkusza organizacyjnego na nadchodzący rok szkolny.

§ 6

1. Dopuszczeniem do postępowania rekrutacyjnego jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia muzycznego przez kandydata, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej w szkole w terminie 7 dni od przeprowadzenia badania przydatności kandydatów.
3. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły najpóźniej do dnia 5 sierpnia w danym roku szkolnym, podczas którego jest przeprowadzana rekrutacja. W wyjątkowych przypadkach spowodowanych zewnętrznymi zdarzeniami losowymi lokalnymi lub krajowymi termin ten może zostać odpowiednio wydłużony przez zewnętrzne akty prawne. Listy zawierają imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej i wg specjalności.

4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem odwoławczym do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Na podstawie uzasadnienia sporządzonego przez Przewodniczącego Komisji rodzic/opiekun ma możliwość złożenia odwołania na rozstrzygnięcie Komisji w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia. Dyrektor w przeciągu 7 dni ma obowiązek odpowiedzieć na odwołanie. Rozstrzygnięcie dyrektora może zostać zaskarżone do sądu administracyjnego przez rodzica/opiekuna.
6. Do szkoły przyjmowani są kandydaci z największą ilością punktów.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, jest większa niż ilość miejsc, Komisja w porozumieniu z dyrektorem podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów z najwyższą punktacją.
8. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, jest większa niż ilość miejsc na wybrany przez nich instrument, decydująca jest wysokość punktacji i Przewodniczący Komisji w porozumieniu z dyrektorem szkoły tworzy w danym roku szkolnym tzw. progi punktacyjne dla wybranych klas instrumentów. Wówczas kandydat może zostać przyjęty do szkoły na inny instrument zaproponowany przez komisję.
9. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2025 poz. 1082) szkoła zastrzega sobie prawo do możliwości nieotwarcia klasy I cyklu czteroletniego lub sześcioletniego w przypadku pozyskania niewystarczającej liczby zakwalifikowanych kandydatów do danej klasy, tj. poniżej 10 osób.

§ 7

1. Egzamin kwalifikacyjny, przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły artystycznej do klasy wyższej niż I lub na półrocze wyższe niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego, obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na półrocze, o przyjęcie na które kandydat albo uczeń się ubiega.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych uczniów uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
4. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły:
 - a) Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej odpowiednio do klasy wyższej niż I, na półrocze wyższe niż I lub rok kształcenia wyższy niż I przeprowadza się w terminie, w którym w szkole lub placówce artystycznej przeprowadza się badanie przydatności lub egzamin wstępny.

- b) Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej szkoły lub placówki artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub placówki artystycznej lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego.
- 5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły lub placówki artystycznej.
- 6. Dyrektor w tym celu powołuje w drodze zarządzenia Komisję Kwalifikacyjną po wcześniejszym zawiadomieniu kandydata.
- 7. Komisja sprawdza predyspozycje i poziom umiejętności kandydata.
- 8. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:
 - a) poinformowanie kandydata o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - b) przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - c) sporządzenie protokołu z egzaminu kwalifikacyjnego,
 - d) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
- 9. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie ustaleń komisji oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 8

- 1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego według § 7.
- 2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej zgodnie z § 7.
- 3. Terminy badania przydatności w ramach rekrutacji 2026/2027:
08 kwietnia 2026 r., 14 maja 2026 r., dodatkowy termin – 16 czerwca 2026 r.
- 4. Ostateczny termin na wpłynięcie do sekretariatu szkoły wniosku rekrutacyjnego mija w dniu **05 czerwca 2026 r.**
- 5. Możliwe sposoby składania wniosku rekrutacyjnego do szkoły zostaną przedstawione i opublikowane w dniu 09.03.2026 r. na stronie internetowej szkoły.
- 6. Uchylony zostaje Regulamin Rekrutacji PSM I st. w Strzelinie z dn. 14.03.2025 r.
- 7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 marca 2026 r.
- 8. Załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) Wniosek o przyjęcie do PSM I st. w Strzelinie.
 - 2) Karta badania przydatności.

DYREKTOR

Państwowej Szkoły Muzycznej

I stopnia w Strzelinie

mgr Karolina Figiel

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/