

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 11 maja 2022 r.

**o ustanowieniu programu pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki”
i naborze wniosków**

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682 i 807) ustanawia się z dniem 11 maja 2022 r. program pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki”, zwany dalej „NPRH”.

I. Przedmiot NPRH

1. Przedmiotem NPRH jest finansowanie w trybie konkursowym:

- 1) wieloletnich projektów edycji źródeł i dokumentów, opracowań edytorskich oraz kompendiów wiedzy służących do badań nad polskim dziedzictwem kulturowym oraz monografii i studiów dotyczących zagadnień o szczególnym znaczeniu dla polskiej tożsamości narodowej (moduły „Dziedzictwo narodowe” i „Fundamenty”);
- 2) wieloletnich projektów o bezspornym aspekcie badawczym dotyczących edycji w języku polskim najważniejszych dzieł kultury, w szczególności humanistyki światowej w celu wprowadzenia ich do polskiego obiegu kulturowego (moduł „Uniwersalia 2.2”);
- 3) tłumaczeń na język: angielski, francuski, niemiecki, włoski, hiszpański lub rosyjski oraz publikacji najwybitniejszych monografii polskiej humanistyki w celu wprowadzenia ich do międzynarodowego obiegu książki naukowej (moduł „Uniwersalia 2.1”).

2. Przedmiot NPRH jest realizowany przez stworzenie możliwości finansowania projektów o istotnym znaczeniu dla polityki naukowej i edukacyjnej państwa, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) są oryginalnymi projektami o niewątpliwych walorach naukowych;
- 2) mają pierwszorzędne znaczenie dla prowadzenia w przyszłości badań naukowych lub syntetyzują aktualny stan badań;
- 3) cechują się użytecznością dla różnych dyscyplin naukowych w dziedzinie nauk humanistycznych lub dyscyplin artystycznych oraz są przydatne w dydaktyce akademickiej;
- 4) zawierają treści humanistyczne lub stosują metody właściwe dla dziedziny nauk humanistycznych;

5) wymagają tworzenia i utrzymywania specjalistycznych zespołów badawczych (nie dotyczy modułu „Uniwersalia 2.1”).

3. Minister Edukacji i Nauki, zwany dalej „ministrem”, ustala tematy konkursów ogłaszanych w ramach modułu „Fundamenty” i ogłasza je odrębnymi komunikatami w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

II. Podmioty uprawnione do udziału w NPRH

Do udziału w NPRH są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) uczelnie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2020 r. poz. 2098),
- 6) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 7) Polska Akademia Umiejętności,
- 8) Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, działające na podstawie ustawy z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 77),
- 9) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną,
- 10) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki, posiadające osobowość prawną

– dla których przyznanie środków finansowych w ramach NPRH nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

III. Warunki udziału w NPRH

1. Warunkiem udziału w NPRH jest przedstawienie projektu:

- 1) którego okres realizacji wynosi maksymalnie 60 miesięcy;

- 2) którego koszt realizacji wynosi:
- a) w ramach modułów „Dziedzictwo narodowe” i „Uniwersalia 2.2” – nie więcej niż 1 800 000 zł,
 - b) w ramach modułu „Fundamenty” – nie więcej niż 3 000 000 zł,
 - c) w ramach modułu „Uniwersalia 2.1” – nie więcej niż 500 000 zł;
- 3) który nie obejmuje działań:
- a) finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa,
 - b) wykonywanych przed dniem zawarcia umowy w ramach NPRH;
- 4) w którym koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej lub infrastruktury informatycznej nie przekraczają 150 000 zł, przy czym sfinansowanie tego zakupu ze środków finansowych przyznanych w ramach NPRH jest możliwe wyłącznie, jeżeli wnioskodawca nie posiada albo nie ma możliwości korzystania z niezbędnej aparatury naukowo-badawczej lub infrastruktury informatycznej;
- 5) w którym koszty pośrednie nie przekraczają 20% kosztów bezpośrednich;
- 6) w którym koszty działalności upowszechniającej wyniki projektu nie przekraczają 10% kosztów bezpośrednich.

2. Warunkiem udziału w NPRH jest ponadto:

- 1) w ramach modułu „Dziedzictwo narodowe” – zgłoszenie do NPRH projektu nowego albo kontynuowanego, tworzącego podstawy do dalszych badań nad zagadnieniami istotnymi dla polskiego dziedzictwa kulturowego, w szczególności mającego na celu opracowanie:
- a) inwentarza zespołów archiwalnych oraz jego publikację,
 - b) zespołu zabytków materialnych albo niematerialnych wchodzących w skład polskiego, w rozumieniu historycznym i geograficznym, dziedzictwa kulturowego,
 - c) edycji naukowej tekstów źródłowych i literackich,
 - d) specjalistycznych słowników, w szczególności biograficznych, historyczno-geograficznych, lingwistycznych i tematycznych,
 - e) specjalistycznych encyklopedii, katalogów, bibliografii, opracowań kartograficznych, muzycznych, plastycznych, baz danych, korpusów tekstów itp.,
 - f) monografii i studiów dotyczących zagadnień o szczególnym znaczeniu dla polskiej tożsamości narodowej;
- 2) w ramach modułu „Uniwersalia 2.1”:
- a) zgłoszenie do NPRH projektu obejmującego przekład na język: angielski, francuski, niemiecki, włoski, hiszpański lub rosyjski dzieła należącego do najwybitniejszych

osiągnąć polskiej humanistyki, będącego monografią naukową albo polskojęzycznym tematycznym numerem czasopisma, albo wieloautorską monografią tematyczną,

- b) załączenie listu intencyjnego od wydawcy rozpoznawalnego na międzynarodowym rynku książki naukowej, zawierającego zobowiązanie do wydania monografii, o której mowa w lit. a, po sfinansowaniu jej tłumaczenia w ramach NPRH,
 - c) załączenie skanu dwóch opublikowanych recenzji naukowych polskiego wydania monografii, o której mowa w lit. a;
- 3) w ramach modułu „Uniwersalia 2.2” – zgłoszenie do NPRH projektu:
- a) obejmującego edycję w języku polskim jednego z najważniejszych dzieł kultury, w szczególności humanistyki światowej, w tym tekstu źródłowego, literackiego, naukowego albo manuskryptu wymagającego nowych badań i opracowania translatorskiego, oraz wprowadzenie go do polskiego obiegu kulturowego,
 - b) którego efektem będzie oryginalne, edytorskie opracowanie tekstu w formie rozbudowanego aparatu krytycznego, w szczególności filologicznego, bibliograficznego, historycznego albo interpretacyjnego, przyczyniające się do powstania nowej wiedzy na jego temat o znaczeniu międzynarodowym, w tym przekład tego dzieła na język polski;
- 4) w ramach modułu „Fundamenty” – zgłoszenie do NPRH projektu, którego efektem będzie publikacja, o której mowa w części I ust. 1 pkt 1, dotyczącego tematu konkursu ustalonego przez ministra zgodnie z częścią I ust. 3;
- 5) przedstawienie wpływu realizacji projektu na rozwój młodej kadry naukowej uczestniczącej w projekcie, w tym na powstanie rozpraw doktorskich, osiągnięć naukowych lub artystycznych, składających się na dorobek habilitacyjny lub innych oryginalnych publikacji naukowych – nie dotyczy modułu „Uniwersalia 2.1”.

3. Przez projekty kontynuowane, o których mowa w ust. 2 pkt 1, rozumie się projekty, w przypadku których istnieje potrzeba kontynuacji badań nad tematem projektu wcześniej finansowanego w ramach NPRH i pozytywnie ocenionego.

4. Dla każdego projektu, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach modułu „Uniwersalia 2.1”, wnioskodawca wskazuje kierownika projektu. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji kierownika więcej niż jednego projektu zgłoszonego do udziału w NPRH w ramach danego modułu w danym naborze. Kierownik projektu jest identyfikowany po numerze ORCID.

5. W ramach NPRH mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie są finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w terminach określonych w umowie, o której mowa w części IV ust. 35;
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

6. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu są:

- 1) koszty wynagrodzeń osób zatrudnionych jako wykonawcy projektu;
- 2) zakupu materiałów biurowych;
- 3) usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją projektu (np. konsultacji, przeprowadzania ankiet, usług badawczych, usług specjalistycznych, usług opracowania komputerowego);
- 4) wyjazdów służbowych, w tym opłat konferencyjnych;
- 5) publikacji wyników badań naukowych, w tym koszty wydawnicze (przygotowanie redakcyjne, tłumaczenia, usługi poligraficzne) – zgodnie z kalkulacją wydawniczą;
- 6) zakupu specjalistycznych publikacji, pomocy naukowych i fachowych, subskrypcji, prenumerat, baz danych lub dostępu do tych baz;
- 7) opłat licencyjnych;
- 8) związane z zapewnieniem otwartego dostępu;
- 9) wykonania kwerend, w tym dostępu do zbiorów i kopiowania materiałów;
- 10) organizacji konferencji, kongresów, warsztatów, seminariów i spotkań z udziałem członków zespołu badawczego;
- 11) nieujęte w pkt 1–10, jeżeli spełniają łącznie warunki, o których mowa w ust. 5.

7. Kosztami pośrednimi realizacji projektu są w szczególności koszty:

- 1) związane z działaniami informacyjnymi w projekcie, o których mowa w części IV ust. 37 pkt 9;
- 2) ponoszone w związku z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w części IV ust. 37 pkt 10;
- 3) związane z realizacją projektu, niestanowiące kosztów bezpośrednich.

8. W ramach NPRH nie mogą być finansowane:

- 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
- 2) koszty ubezpieczeń majątkowych;

- 3) opłaty za kolejne okresy ochrony wynalazków po zakończeniu realizacji projektu;
- 4) koszty przedłużenia gwarancji na aparaturę naukowo-badawczą;
- 5) koszty audytu zewnętrznego wnioskodawcy;
- 6) składki członkowskie osób fizycznych w organizacjach lub stowarzyszeniach;
- 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)
- 8) odsetki, mandaty, kary, kwoty dłużne itp.;
- 9) podatki i opłaty lokalne;
- 10) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia naukowego lub tytułu profesora.

IV. Tryb przeprowadzania naboru do NPRH

1. Nabór wniosków do NPRH jest prowadzony corocznie w terminie od dnia 1 września od godz. 8.00 do dnia 31 października do godz. 16.00 – w przypadku modułów: „Dziedzictwo narodowe”, „Uniwersalia 2.1” i „Uniwersalia 2.2”.

2. W przypadku modułu „Fundamenty” termin naboru wniosków minister ogłasza odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na zamieszczonym w nim formularzu.

4. We wniosku wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla niego pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) projekt nie obejmuje działań:
 - a) finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa,
 - b) które będą wykonywane przed dniem zawarcia umowy w ramach NPRH;
- 3) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 4) wyraża zgodę na przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), w szczególności na adres poczty elektronicznej redaktora wniosku;

- 5) członkowie zespołu badawczego zapoznali się z opisem projektu i wyrazili zgodę na uczestnictwo w jego realizacji w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania w ramach NPRH (nie dotyczy modułu „Uniwersalia 2.1”);
- 6) nie zalega z:
 - a) wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - b) opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 9 i 10;
- 7) prowadzi głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 9;
- 8) prowadzi działalność upowszechniającą naukę – w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 10.

5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 9, do wniosku dołącza się ponadto poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy.

6. W przypadku gdy ze środków finansowych przyznanych w ramach NPRH mają być sfinansowane koszty publikacji, wniosek zawiera kalkulację wydawniczą, sporządzoną na formularzu zamieszczonym w systemie.

7. Wniosek składa się w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną.

8. W przypadku braku możliwości opatrzenia wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wygenerowaną przez system „Część A wniosku” składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego podpisem zaufanym przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną, w terminie do dnia zakończenia naboru wniosków. Data wygenerowania tego dokumentu nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.

9. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 7 albo 8, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.

10. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym:

- 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany” – w przypadku, o którym mowa w ust. 7;
- 2) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”,
 - b) dokument, o którym mowa w ust. 8, został przez wnioskodawcę przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP)– w przypadku, o którym mowa w ust. 8.

11. Sprawdzenie, czy operacja złożenia wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

12. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony lub po upływie terminu pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym wnioskodawcę w systemie.

13. Procedura oceny wniosków składa się z:

- 1) oceny formalnej;
- 2) preselekcji;
- 3) oceny merytorycznej.

14. Ocena formalna polega na weryfikacji poprawności złożonych podpisów, kompletności informacji zawartych we wniosku oraz oświadczeń i upoważnień składanych wraz z wnioskiem. Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku.

15. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy w systemie z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

16. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek składa się w systemie w sposób określony w ust. 7–10.

17. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, o którym mowa w ust. 15, pozostawia się bez rozpatrzenia.

18. Do preselekcji są kierowane wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne określone w ust. 14.

19. Preselekcji wniosków dokonuje Rada NPRH powołana przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

20. Preselekcja wniosków polega na ocenie zgodności projektu z:

- 1) przedmiotem NPRH (za którą może zostać przyznane 0 albo 1 pkt) oraz

- 2) tematem konkursu (za którą może zostać przyznane 0 albo 1 pkt) – w przypadku modułu „Fundamenty”.

21. Wnioski, które na etapie preselekcji otrzymają 0 pkt, nie są kwalifikowane do oceny merytorycznej.

22. Na podstawie wyników preselekcji wniosków Rada NPRH sporządza i przedkłada ministrowi listę wniosków:

- 1) rekomendowanych do oceny merytorycznej,
- 2) nierekomendowanych do oceny merytorycznej

– wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

23. Informację o wyniku preselekcji przekazuje się wnioskodawcy w systemie.

24. Wnioskodawcy nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń od wyniku preselekcji.

25. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 22, minister:

- 1) kwalifikuje wnioski do oceny merytorycznej albo
- 2) nie kwalifikuje wniosków do udziału w NPRH.

26. Oceny merytorycznej dokonują eksperci powołani przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, według kryteriów określonych w części V ust. 1 albo 2.

27. Każdy wniosek ocenia trzech ekspertów. Każdy ekspert sporządza odrębną opinię w odniesieniu do wniosku, ustalając ocenę punktową. Ocena wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez ekspertów.

28. W przypadku projektów zawierających komponent digitalizacji po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Rada NPRH może podjąć decyzję o skierowaniu wniosku do zaopiniowania w zakresie digitalizacji przez dodatkowego eksperta, według kryterium, o którym mowa w części V ust. 3.

29. Rada NPRH, po dokonaniu analizy opinii sporządzonych przez ekspertów, o których mowa w ust. 26 i 28, sporządza i przedkłada ministrowi listę wniosków zawierającą:

- 1) rekomendację zakwalifikowania do udziału w NPRH i propozycję wysokości środków finansowych do przyznania albo
- 2) propozycję niezakwalifikowania do udziału w NPRH

– w odniesieniu do każdego z wniosków.

30. W przypadku propozycji:

- 1) przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) niezakwalifikowania do udziału w NPRH

– Rada NPRH przedstawia szczegółowe uzasadnienie.

31. Minister na podstawie wyników oceny merytorycznej wniosków:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w NPRH i ustala wysokość środków finansowych do przyznania albo
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w NPRH

– o czym informuje go w systemie.

32. W przypadku niezakwalifikowania wnioskodawcy do udziału w NPRH albo przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana informuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

33. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie, w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 32. Do składania umotywowanych zastrzeżeń ust. 7–10 stosuje się odpowiednio. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy.

34. Po rozpatrzeniu umotywowanych zastrzeżeń minister:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w NPRH i ustala wysokość środków finansowych do przyznania albo
- 2) zwiększa wysokość środków finansowych do przyznania wnioskodawcy ustaloną zgodnie z ust. 31 pkt 1, albo
- 3) podtrzymuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 31 pkt 2

– o czym informuje go w systemie.

35. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 31 pkt 1 albo ust. 34 pkt 1 albo 2, składa na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra umowę w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy ust. 9 stosuje się odpowiednio.

36. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

37. W umowie określa się w szczególności:

- 1) termin i warunki wykonania projektu;
- 2) wysokość przyznanych środków finansowych;
- 3) warunki przekazywania i rozliczania środków finansowych;
- 4) tryb i warunki zmiany umowy, w tym dotyczące okresu realizacji projektu;
- 5) skutki naruszenia warunków umowy;

- 6) obowiązki wnioskodawcy w zakresie zamieszczania informacji o finansowaniu projektu w ramach NPRH w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z projektem;
- 7) obowiązki wnioskodawcy w zakresie uzyskania recenzji wydawniczych;
- 8) obowiązki wnioskodawcy w zakresie przekazania publikacji powstałych w ramach projektu w celu ich udostępniania w ramach repozytorium cyfrowego Biblioteki Narodowej;
- 9) obowiązki wnioskodawcy związane z podejmowaniem działań informacyjnych dotyczących projektu zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
- 10) obowiązki wnioskodawcy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

38. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. W przypadku modułów „Dziedzictwo narodowe”, „Fundamenty” i „Uniwersalia 2.2” przy ocenie wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny merytorycznej wniosku:
 - a) wartość naukową projektu (0–30 pkt),
 - b) wartość edukacyjną, kulturową i popularyzatorską, a także znaczenie projektu dla polskiej tożsamości narodowej (0–10 pkt),
 - b) możliwość realizacji projektu (0-5 pkt),
 - c) zasadność kosztorysu w stosunku do zadań przewidzianych w projekcie (0–20 pkt),
 - d) wpływ realizacji projektu na rozwój młodej kadry naukowej uczestniczącej w projekcie, w tym na powstanie rozpraw doktorskich, osiągnięć naukowych lub artystycznych składających się na dorobek habilitacyjny lub innych oryginalnych publikacji naukowych (0–5 pkt);
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) dorobek naukowy kierownika projektu (0–20 pkt),
 - b) kompetencje i doświadczenie członków zespołu badawczego w zakresie prac wskazanych we wniosku (0 –10 pkt).

2. W przypadku modułu „Uniwersalia 2.1” przy ocenie wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

1) w ramach oceny merytorycznej wniosku:

- a) wartość naukową monografii naukowej, w tym znaczenie dla dyscypliny naukowej, której dotyczy, i promocji osiągnięć polskiej humanistyki za granicą (0–40 pkt),
- b) zasadność kosztorysu w stosunku do zadań przewidzianych w projekcie (0–10 pkt),
- c) rozpoznawalność wydawnictwa zagranicznego w zakresie publikacji naukowych (0–20 pkt);

2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:

- a) kompetencje i doświadczenie tłumacza (0-20 pkt),
- b) kompetencje i doświadczenie redaktora naukowego i językowego (0-10 pkt).

3. Przy wydawaniu opinii, o której mowa w części IV ust. 28, uwzględnia się kryterium użyteczności wyników prac, w tym ocenę:

- 1) czy zbiory zaplanowane do opracowania we wniosku nie zostały już zdigitalizowane lub czy zasadna jest ich ponowna digitalizacja;
- 2) proponowanych standardów metadanych;
- 3) proponowanych rozwiązań dotyczących procesu digitalizacji;
- 4) proponowanych rozwiązań dotyczących przechowywania obiektów cyfrowych;
- 5) proponowanych narzędzi do prezentacji obiektów cyfrowych.