

Warszawa, dnia 08 lutego 2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne, przedmiotem których jest „Świadczenie usług cateringowych na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej”, znak sprawy: 21/BA/US/2017/2018.

ZAMAWIAJACY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Osoba do kontaktów: Anna Lucińska, Tel.: +48 22/ 661 14 09, e-mail: wzp@mrpips.gov.pl, Faks: +48 22/ 661 14 71

I. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się, za wyjątkiem art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w siedzibach Zamawiającego rozmieszczonych na terenie m. st. Warszawy, na potrzeby spotkań i konferencji organizowanych przez komórki organizacyjne Zamawiającego.
2. Wykonawca, na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudni w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przynajmniej jedną osobę, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy tj. osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na czas realizacji przedmiotu umowy.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (SOPU) - stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy oraz wzór umowy – stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków,
55300000-3 – usługi restauracyjne i podawania posiłków.
5. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, przez 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem wcześniejszego zakończenia umowy po wykorzystaniu całej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie następującego warunku udziału w postępowaniu:
 - 1.1. posiadanie doświadczenia w realizacji, w okresie ostatnich 12 miesięcy licząc od dnia składania ofert, zamówień polegających na sukcesywnym świadczeniu usług cateringowych (w ramach jednej umowy lub w ramach odrębnych umów), na kwotę co najmniej 100 tys. zł z VAT, obejmujących co najmniej 4 spotkania, w tym: co najmniej 2 spotkania dla nie mniej niż 50 uczestników oraz co najmniej 2 spotkania dla nie mniej niż 100 uczestników.

- 1.2. Zamawiający wymaga, aby miejscem wykonania/wykonywania ww. usług były lokalizacje wskazane przez odbiorców tych usług.
- 1.3. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szkoły, przedszkola, żłobki, bufety, szpitale oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki organizowane i podawane są jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.
- 1.4. Wykazane usługi muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w świadczeniu usług cateringowych poprzez poleganie na doświadczeniu innego podmiotu.
- 1.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich musi samodzielnie spełniać warunek określony w pkt 1.1 Ogłoszenia; usługi wykazane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja), zrealizowane przez tych wykonawców odrębnie, nie będą podlegać sumowaniu przez Zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani przedstawić w Formularzu Ofertowym wykaz usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 1.1, **wraz z dokumentami wystawionymi przez odbiorców usług potwierdzającymi, że usługi te zostały zrealizowane należycie/są wykonywane należycie** (dokumenty te można złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem; w przypadku usług w toku, dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

IV. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku Formularza Ofertowego (FO) lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty należy załączyć:
 - 5.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 5.2 dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu, o którym mowa w pkt 5.1.
 - 5.3 na potrzeby oceny ofert - wykaz usług dodatkowych, o których mowa w pkt VII ppkt 3.2, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym ich należyte wykonanie.
6. Dokumenty o których mowa w pkt 5.1 i 5.2 mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty o których mowa w pkt 5.3 – wykaz usług dodatkowych oraz oświadczenie muszą być oryginałami (złożone w formie pisemnej).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„Oferta dotycząca: Świadczenia usług cateringowych na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - znak sprawy: 21/BA/US/2017/2018.

Nie otwierać przed 26 lutego 2018 r. godz. 11:00”.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Biuro Podawcze, hall główny, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu 26 lutego 2018 r. godz. 10:00.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 26 lutego 2018 r. godz. 11:00, sala C w hallu głównym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

4.

VI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert w dwóch etapach (ETAP I i ETAP II), na podstawie 10 niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi.
3. **ETAP I:** Do etapu pierwszego zakwalifikowane zostaną wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie 9 niżej zdefiniowanych kryteriów.

Ceny jednostkowe z VAT podane w pkt 5 FO służyć będą jedynie do oceny i porównania ofert i oparte są na wielkościach szacunkowych. Faktyczne ilości poszczególnych usług będą wynikały z bieżących potrzeb Zamawiającego. Umowa realizowana będzie przez okres 12 m-cy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna punktacja
1	Nr 1 – Cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową I (Cpkl)	9%	9
2	Nr 2 – Cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową II (CpkII)	18%	18
3	Nr 3 – Cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową premium (Cpkp)	3%	3
4	Nr 4 – Cena jednostkowa z VAT za zimny bufet (Czb)	9%	9
5	Nr 5 – Cena jednostkowa z VAT za zimny bufet premium (Czbp)	3%	3
6	Nr 6 – Cena jednostkowa z VAT za obiad (Co)	12%	12
7	Nr 7 – Cena jednostkowa z VAT za obiad premium (Cop)	6%	6
8	Nr 8 - Doświadczenie własne Wykonawcy (Dw)	10%	10
9	Nr 9 - Kawa ze „sprawiedliwego handlu” Fairtrade (Ft)	10%	10
	Razem:	80%	80

4.1 Kryterium nr 1 - Cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową I (Cpkl) – waga 9%.

4.1.1 Zamawiający przyzna punkty w kryterium nr 1 według następującego wzoru:

$$\text{Cpkl} = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową I spośród badanych ofert}}{\text{Cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową I w ofercie badanej}} \times 9$$

4.1.2 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4.2 Kryterium nr 2 - Cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową II (CpkII) – waga 18%.

4.2.1 Zamawiający przyzna punkty w kryterium nr 2 według następującego wzoru:

$$\text{CpkII} = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową II spośród badanych ofert}}{\text{Cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową II w ofercie badanej}} \times 18$$

4.2.2 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4.3 Kryterium nr 3 - Cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową premium (Cpkp) – waga 3%.

4.3.1 Zamawiający przyzna punkty w kryterium nr 3 według następującego wzoru:

$$\text{Cpkp} = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową premium spośród badanych ofert}}{\text{Cena jednostkowa z VAT za przerwę kawową premium w ofercie badanej}} \times 3$$

4.3.2 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4.4 Kryterium nr 4 - Cena jednostkowa z VAT za zimny bufet (Czb) – waga 9%.

4.4.1 Zamawiający przyzna punkty w kryterium nr 4 według następującego wzoru:

$$\text{Czb} = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa z VAT za zimny bufet spośród badanych ofert}}{\text{Cena jednostkowa z VAT za zimny bufet w ofercie badanej}} \times 9$$

4.4.2 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4.5 Kryterium nr 5 - Cena jednostkowa z VAT za zimny bufet premium (Czbp) – waga 3%.

4.5.1 Zamawiający przyzna punkty w kryterium nr 5 według następującego wzoru:

$$\text{Czbp} = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa z VAT za zimny bufet premium spośród badanych ofert}}{\text{Cena jednostkowa z VAT za zimny bufet premium w ofercie badanej}} \times 3$$

4.5.2 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4.6 Kryterium nr 6 - Cena jednostkowa z VAT za obiad (Co) – waga 12%.

4.6.1 Zamawiający przyzna punkty w kryterium nr 6 według następującego wzoru:

$$\text{Co} = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa z VAT za obiad spośród badanych ofert}}{\text{Cena jednostkowa z VAT za obiad w ofercie badanej}} \times 12$$

4.6.2 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4.7 Kryterium nr 7 - Cena jednostkowa z VAT za obiad premium (Cop) – waga 6%.

4.7.1 Zamawiający przyzna punkty w kryterium nr 7 według następującego wzoru:

$$\text{Cop} = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa z VAT za obiad premium spośród badanych ofert}}{\text{Cena jednostkowa z VAT za obiad premium w ofercie badanej}} \times 6$$

4.7.2 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4.8 Kryterium nr 8: Doświadczenie własne Wykonawcy (Dw) – waga 10%.

- 4.8.1 Wykonawca, na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie własne Wykonawcy”, przedstawi dodatkowe, spełniające wymogi określone w pkt III Ogłoszenia (poza usługami wykazywanymi na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu) wykonane należycie w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert własne usługi cateringowe (*ozn. nie były one/nie są usługami wykonanymi/wykonywanymi przez inny podmiot, muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę*), o wartości przekraczającej wymaganą wartość 100 tys. zł z VAT.
- 4.8.2 Do wykazu, o którym mowa w pkt 3.2 ppkt 3.2.5 Ogłoszenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w formie pisemnej oświadczenie, że wszystkie usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane/są należycie wykonywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania – w razie wątpliwości – do złożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie/wykonywanie ww. usług wystawionych przez odbiorców tych usług.
- 4.8.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjów), Zamawiający nie będzie sumował wykazanych przez każdego z nich usług dodatkowych zrealizowanych odrębnie, do oceny w ramach tego kryterium zostanie podstawiona do wzoru wartość brutto usług dodatkowych tego wykonawcy, który wykazała największą wartość.
- 4.8.4 Usługi wykazywane na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie własne Wykonawcy”:
- a) nie mogą być usługami wykazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wykazanymi w wykazie w Formularzu Ofertowym); ponowne wykazanie tych samych usług będzie skutkowało nieuwzględnieniem usług przy ocenie przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium,
 - b) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia wykazu usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert ani też do uzupełniania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie/wykonywanie.
- 4.8.5 Wykonawca przedstawi na potrzeby oceny ofert w kryterium „Doświadczenie własne Wykonawcy” ww. usługi w Wykazie usług – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia. Niezłożenie tego dokumentu lub uzyskanie (w wyniku oceny ofert) w przedmiotowym kryterium 0 pkt – nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 4.8.6 Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
- $$Dw = \frac{\text{wartość usług dodatkowych wykazanych w badanej ofercie}}{\text{oferta z największą wartością wykazanych usług dodatkowych}} \times 10$$
- 4.8.7 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4.9 Kryterium nr 9: Kawa ze „sprawiedliwego handlu” Fairtrade (Ft) – waga 10%.

- 4.9.1 Zamawiający, dokonując oceny w ww. kryterium, będzie brał pod uwagę zaoferowanie przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia kawy posiadającej certyfikat Fairtrade (lub inny równoważny certyfikat, potwierdzający, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą zwrot kosztów produkcji kawy i godziwe wynagrodzenie) i wypłacona została im roczna premia Fairtrade (lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną). Ponadto przy produkcji kawy zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencją Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet, przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia).
- 4.9.2 Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w pkt 9 FO.
- 4.9.3 W przypadku zadeklarowania do realizacji usług kawy oznakowanej certyfikatem Fairtrade (lub równoważnym) zostanie przyznane 10 pkt, natomiast w przypadku braku takiej deklaracji zostanie przyznane 0 pkt. Uzyskanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w 9 ww. kryteriach zsumuje uzyskane punkty. Do ETAPU II, w którym oceniane będą próbki potraw, zaproszonych zostanie maksymalnie 5 (pięciu) Wykonawców z największą ilością punktów uzyskanych w ETAPIE I oceny.

5. **ETAP II:** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium nr 10:

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
Nr 10 - Smak i estetyka potraw (SEp) – na podstawie próbek potraw i aranżacji stołu	20%	20

- 5.1. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **20**; ocena dokonywana będzie poprzez degustację i odbiór walorów estetycznych próbek produktów zaprezentowanych Zamawiającemu.

- 5.2. Zaproszeni Wykonawcy zobowiązani będą do dostarczenia posiłków i wykonania ich prezentacji polegającej na przygotowaniu nakrycia stołu wraz z zastawą, sztućcami, dekoracją na potrzeby typowego lunchu w formie bufetowej, obejmującej niżej wskazane samodzielnie przygotowane próbki następujących dań:

- 5.2.1. trzy rodzaje tartinek na chlebie razowym: z łososiem, cytryną i koperkiem (1), z szynką dojrzewającą i melonem (2) oraz z pastą twarogową ze szczypiorkiem i rzodkiewką (3);
5.2.2. zupa-krem z pomidorów,
5.2.3. polędwiczki wieprzowe w sosie pieczeniowym z ziemniakami z wody oraz bukietem trzech surówek: z marchwi (1), czerwonej kapusty (2) oraz białej kapusty (3);
5.2.4. ciasto brownie z polewą z ciemnej czekolady.

- 5.3. Wykonawca może uzyskać od 3 do 20 punktów od każdego z 6 członków komisji przetargowej, w każdym z trzech następujących podkryteriów:

- 5.3.1. Smak potrawy – od 1 do 12 pkt,
5.3.2. Wygląd zewnętrzny potrawy – od 1 do 4 pkt,
5.3.3. Wygląd ogólny prezentacji stołu – od 1 do 4 pkt.

Każdy członek Komisji Przetargowej oceni potrawy i ich wygląd biorąc pod uwagę swoje indywidualne preferencje smakowe i estetyczne, przyznając punkty rosnąco od najmniej smacznej potrawy aż do bardzo smacznej. Wygląd potrawy/stołu będzie oceniany rosnąco od najmniej interesującej wizualnie aranżacji i wyglądu do najbardziej atrakcyjnej wizualnie aranżacji i wyglądu. Komisja będzie brała pod uwagę m.in. stopień doprawienia potraw, miękkość/twardość mięsa/ziemniaków z wody, konsystencję sosu, wilgotność ciasta, sposób dekoracji talerzy/stołu itp.

- 5.4. Uwaga: Brak którejkolwiek z wymaganych próbek skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 5.5. Ocena w tym kryterium zostanie obliczona jako łączna średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Przetargowej w każdym z trzech podkryteriów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a następnie średnia ta zostanie podstawiona do wzoru:

$$SEp = \frac{\text{łączna średnia arytmetyczna punktów oferty badanej}}{\text{oferta z największą łączną średnią arytmetyczną punktów}} \times 20$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 5.6. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5. O dokładnym terminie i lokalizacji prezentacji próbek (dzień, godzina, sala) Wykonawcy zostaną powiadomieni odrębnym pismem z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

- 5.6.1. Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji wcześniej złożonych ofert. Każdy z wykonawców otrzyma kopertę z numerem. Do koperty każdy Wykonawca włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją potraw. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane Komisji w momencie dokonywania oceny próbek.

- 5.6.2. Każdemu wykonawcy zostanie przydzielona taka sama powierzchnia stołu, na której będą prezentowane jego potrawy.

- 5.6.3. Probki z pkt 5.2.1 do 5.2.3 muszą zostać podane w 3 pełnowymiarowych porcjach na trzech odrębnych talerzach, zaś próbka z pkt 5.2.4 w sześciu pełnowymiarowych porcjach na papilotach.

5.6.4. Potrawy należy podać na zastawie Wykonawcy. Zastawa użyta do podania potraw nie może sugerować nazwy Wykonawcy.

5.6.5. Próbkki potraw zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.

5.6.6. Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy ponumerowane koperty w celu przyporządkowania ich Wykonawcom. Po otwarciu kopert z numerami Wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania i podania potraw.

6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową jako sumę punktów w 10 ww. kryteriach.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wymaganych w zakresie określonym w Ogłoszeniu.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

Ceny jednostkowe z VAT muszą zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji. Ceny te należy podać za 1 osobę, niezależnie od ilości osób uczestniczących w spotkaniu. Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

IX. BADANIE OFERTY W ZAKRESIE RAŻĄCO NISKICH CEN JEDNOSTKOWYCH

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskich cen jednostkowych oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość tych cen w przypadku, gdy ceny te są niższe o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen jednostkowych podanych we wszystkich złożonych ofertach.
2. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowane ceny jednostkowe nie są rażąco niskie, oferta zostanie odrzucona.

X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.
4. Oferta zawiera rażąco niskie ceny jednostkowe lub wykonawca nie udowodni, że zaoferowane ceny jednostkowe nie są rażąco niskie.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub faksem.
3. Zamówienie jest częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: Zintegrowany system zapewnienia wysokiej jakości usług Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), Zintegrowany system monitorowania ekonomii społecznej (PO WER) oraz System partycypacyjnego zarządzania sferą ekonomii społecznej - Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), Pomoc Techniczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PT POWER), Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PZ).

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, i nie było możliwe wybrania oferty kolejnego Wykonawcy.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług dodatkowych na potrzeby oceny ofert w kryterium nr 8.

DYREKTOR GENERALNY
z up.

Zatwierdzam:

Zbigniew Kędzierski

[Podpis]
Dyrektor

.....
Biura Administracyjnego