

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI

### Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji za rok 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>1</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>2</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>3</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	Poprawa obsługi administracyjnej obywatela	Czas personalizacji dokumentów tożsamości (w dniach)	5 dni	2,13 dnia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Praca w systemie wielozmianowym.</li> <li>Wykorzystanie 100% możliwości produkcyjnych dostępnego parku maszynowego.</li> <li>Efektywna relokacja zasobów ludzkich.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wykorzystanie 100% możliwości produkcyjnych dostępnego parku maszynowego.</li> </ol>

<sup>1</sup> Należy podać, co najmniej jeden miernik. W przypadku, gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>2</sup> Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

<sup>3</sup> W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.



		Liczba wytworzonych w CPD MSWiA produktów (w sztukach)	6 400 000	7 390 267	Zapewnienie efektywnej obsługi obywatela w zakresie personalizacji dokumentów tożsamości	
--	--	--	-----------	-----------	--	--

*Z poważaniem,*

**Krystian Ciećka**

**Dyrektor**

**Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA**

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym-/*

09.02.2026 r.

.....  
(data)

.....  
(podpis Dyrektora CPD MSWiA)