Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 471 z późn. zm.) – w szczególności art. 68 ust. 1 pkt 6 w zakresie zadań dyrektora związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 614 z późn. zm.), w szczególności art. 415, 426–427.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
4. Statut Zespołu Szkół Muzycznych im. M. Spisaka w Dąbrowie Górniczej oraz obowiązujące w nim procedury bezpieczeństwa, w tym standardy ochrony małoletnich.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z sal ćwiczeń przez uczniów Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej, zwanego dalej „Szkołą", poza zajęciami dydaktycznymi organizowanymi przez Szkołę.
2. Korzystanie z sal ćwiczeń odbywa się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, Statutu Szkoły, zasad bezpieczeństwa oraz organizacji pracy Szkoły.
3. Sale ćwiczeń przeznaczone są do indywidualnego ćwiczenia na instrumentach muzycznych, z poszanowaniem mienia Szkoły oraz praw i potrzeb innych użytkowników.

§ 2. Godziny i warunki korzystania z sal

1. Uczniowie Szkoły mogą korzystać z sal ćwiczeń:
    1) od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30–20.00;
    2) w soboty w godzinach 8.00–12.30.
2. Korzystanie z sal w godzinach określonych w ust. 1 jest uzależnione od dostępności pomieszczeń, planu zajęć, organizacji pracy Szkoły oraz możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa.
3. Korzystanie z sal poza godzinami określonymi w ust. 1 wymaga uprzedniej, imiennej zgody Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Zgoda określa warunki przebywania na terenie Szkoły, w tym zasady nadzoru, jeżeli jest on wymagany.
4. W jednej sali ćwiczeń może przebywać jeden uczeń, chyba że Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona wyrazi zgodę na obecność innych osób.
5. Osoby niebędące uczniami Szkoły mogą korzystać z sal ćwiczeń wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Zgoda jest udzielana indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb uczniów, dostępności pomieszczeń, bezpieczeństwa oraz organizacji pracy Szkoły.

§ 3. Zasady bezpieczeństwa

1. Korzystanie z sal ćwiczeń przez uczniów małoletnich odbywa się z uwzględnieniem ich wieku, stopnia samodzielności, zasad bezpieczeństwa oraz organizacji nadzoru przyjętej w Szkole.
2. Samodzielne korzystanie z sal przez ucznia małoletniego odbywa się na zasadach ustalonych przez Szkołę, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i konieczności zapewnienia bezpieczeństwa. Jeżeli w danej sytuacji wymagane jest uzyskanie zgody rodzica lub opiekuna prawnego, zgodę tę należy uzyskać przed rozpoczęciem korzystania z sali.
3. Osoba korzystająca z sali jest zobowiązana do przestrzegania poleceń pracowników Szkoły dotyczących bezpieczeństwa i organizacji korzystania z pomieszczeń.
4. W przypadku zauważenia zagrożenia dla zdrowia lub życia, awarii albo uszkodzenia wyposażenia należy niezwłocznie poinformować pracownika Szkoły.
5. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają obowiązków ani odpowiedzialności Szkoły, rodziców, opiekunów prawnych i innych osób wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 4. Wydawanie i zwrot kluczy

1. Klucze do sal ćwiczeń wydaje pracownik Szkoły wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
2. Pracownik wydający klucz może zweryfikować uprawnienie do korzystania z sali, w szczególności poprzez sprawdzenie legitymacji szkolnej, dokumentu tożsamości lub imiennego zezwolenia.
3. Weryfikacja uprawnienia nie może prowadzić do gromadzenia danych osobowych w zakresie szerszym niż niezbędny. Kopiowanie lub utrwalanie dokumentów tożsamości wymaga odrębnej, odpowiedniej podstawy prawnej.
4. Pobranie klucza i jego zwrot należy każdorazowo odnotować w wyznaczonym rejestrze.
5. Osoba pobierająca klucz odpowiada za jego zabezpieczenie w czasie, w którym się nim posługuje, i jest zobowiązana zwrócić go bezpośrednio wyznaczonemu pracownikowi Szkoły.
6. Zabrania się przekazywania klucza innym osobom bez zgody pracownika Szkoły.

§ 5. Obowiązki osób korzystających z sal

1. Osoba korzystająca z sali ćwiczeń jest zobowiązana do:
    1) korzystania z pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem;
    2) poszanowania wyposażenia, instrumentów muzycznych oraz pozostałego mienia Szkoły;
    3) utrzymywania porządku w sali;
    4) niezwłocznego zgłaszania pracownikowi Szkoły zauważonych usterek, uszkodzeń lub innych nieprawidłowości;
    5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń upoważnionych pracowników Szkoły.

2. Przed opuszczeniem sali osoba korzystająca z niej jest zobowiązana do:
    1) zamknięcia okien;
    2) zgaszenia światła;
    3) sprawdzenia, czy nie pozostawiła w sali rzeczy osobistych;
    4) pozostawienia pomieszczenia w należytym porządku;
    5) osobistego zwrotu klucza wyznaczonemu pracownikowi Szkoły.

§ 6. Zakazy

Osobom korzystającym z sal ćwiczeń zabrania się:

1. wynoszenia kluczy poza teren Szkoły;
2. udostępniania sal lub kluczy osobom nieuprawnionym;
3. wprowadzania osób postronnych bez uprzedniej zgody Szkoły;
4. niszczenia, samowolnego demontowania lub przenoszenia wyposażenia sal;
5. korzystania z instrumentów i urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
6. podejmowania działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia osób albo dla mienia;
7. wykorzystywania sal w celach innych niż ćwiczenie na instrumentach muzycznych, chyba że uzyskano zgodę Szkoły.

§ 7. Rejestr zezwoleń i ochrona danych osobowych

1. Szkoła prowadzi rejestr zezwoleń na korzystanie z sal ćwiczeń oraz rejestr pobierania i zwrotu kluczy w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa, organizacji pracy i kontroli dostępu do pomieszczeń.
2. Dane osobowe przetwarza się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z zasadami zgodności z prawem, ograniczenia celu i minimalizacji danych.
3. Dostęp do danych zawartych w rejestrach mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków.
4. Dane przechowuje się przez okres wynikający z celu ich przetwarzania oraz obowiązujących przepisów i zasad kancelaryjnych, a następnie usuwa lub archiwizuje zgodnie z właściwymi regulacjami.

§ 8. Naruszenie Regulaminu i odpowiedzialność za szkody

1. W przypadku naruszenia Regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub warunków udzielonego zezwolenia Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona może podjąć działania adekwatne do charakteru i okoliczności naruszenia.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować upomnienie, zobowiązanie do zaprzestania określonego działania, czasowe wstrzymanie możliwości korzystania z sali lub cofnięcie zezwolenia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, statutu Szkoły oraz zasad proporcjonalności.

3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z korzystaniem z sal ćwiczeń ustala się na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem wieku sprawcy, okoliczności zdarzenia, zasad nadzoru oraz pozostałych okoliczności mających znaczenie prawne.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające z sal ćwiczeń są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa, statut Szkoły oraz właściwe regulacje wewnętrzne.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu nr 28/2026 Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych im. M. Spisaka w Dąbrowie Górniczej z dnia 28.10.2026 r.