

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr 2001-ILZ.023.....2026

zawarta w dniu 2026 r. w Białymstoku / zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawieranego w formie elektronicznej

(zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku**, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133, REGON 001021122, którą reprezentuje:

Piotr Pawluczenia – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą

NIP, REGON

reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zapytanie ofertowe Nr 2001-ILL.261.162.2026 z czerwca 2026 r. na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 170.000 zł netto, tj. nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę w zakładzie (adres)..... usług w zakresie przetwarzania oraz załadunku, transportu i rozładunku odpadów tytoniowych kody odpadu 020382 o łącznej szacunkowej wadze 74 ton tj. ok. 1.900.000 paczek papierosów i innych wyrobów oraz ok. 36 ton tytoniu i innych wyrobów. Odpady przekazywane są przez Zamawiającego reprezentowanego przez Naczelnika Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku lub naczelnika urzędu skarbowego podległego Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku, jako organów likwidacyjnych, działających na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1805) oraz jako organ postępowania wykonawczego na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z

- dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu niszczenia przedmiotów, których przepadek orzekł sąd (Dz. U. z 2016 r. poz. 943) lub na podstawie innych przepisów. Przez przetwarzanie rozumie się niszczenie, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu niszczenia przedmiotów, których przepadek orzekł sąd (Dz. U. z 2016 r. poz. 943) oraz zarządzeniu Nr 14 Ministra Finansów z dnia 7 października 2016 r. w sprawie instrukcji likwidacyjnej dla organów celnych (Dz. Urz. M.R. i F. poz. 5).
2. Przez użyte w treści niniejszej umowy określenie odpady tytoniowych w szczególności należy rozumieć podlegające likwidacji: papierosy, tytoń do palenia, cygara, cygaretki, krajanka tytoniowa, susz tytoniowy, wyroby nowatorskie i inne wyroby przeznaczone do palenia oraz opakowania i elementy opakowań do tych wyrobów.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości odpadów tytoniowych podlegających zniszczeniu, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wszelkie roszczenia finansowo – prawne Wykonawcy z tego tytułu są wyłączone.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwoenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami na przetwarzanie odpadów oraz aktualny wpis do rejestru BDO dot. wykonywania transportu odpadów**, o numerze z dnia wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) przez:
..... lub pozwolenie o numerze z dnia, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2025 r. poz. 647 ze zm.) wydane przez
** . oraz aktualny wpis do rejestru BDO dot. wykonywania transportu odpadów**, o numerze
 5. Usługę wykonuje się w miejscu wskazanym odpowiednio w zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami na przetwarzanie odpadów wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. lub pozwoleniu, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
 6. W przypadku wykonywania transportu przez podwykonawcę musi on posiadać aktualne wpis do rejestru BDO dot. wykonywania transportu odpadów nr i przed rozpoczęciem transportu ma obowiązek posiadać i okazać ważną polisę ubezpieczeniową na należyte wykonanie usługi, na wartość odpadów wyrobów tytoniowych przygotowanego do transportu (z należnościami celnymi i podatkowymi). Wartość odpadu będzie każdorazowo podana w zleceniu. Ponadto Wykonawcę w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia na wykonanie zniszczenia musi każdorazowo podać nr rejestrowy podwykonawcy.
 7. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany w systemie BDO tj. bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami i posiada nr rejestrowy podmiotu: 000181188.
 8. Wykonawca jest zarejestrowany w systemie BDO tj. bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami i posiada nr rejestrowy podmiotu:
 9. W przypadku utraty, wygaśnięcia i uzyskania nowego zezwolenia lub pozwolenia, o których mowa w ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
 10. W ramach ww. usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 10.1. Dokonania we własnym zakresie załadunku, odbioru, przewozu i rozładunku odpadów tytoniowych oraz tylko rozładunku w przypadku transportu własnego BUS. Wymagane jest, aby jednorazowy transport obejmował odpady w ilości nie więcej niż 16 ton, cały proces od rozpoczęcia załadunku do zakończenia zniszczenia nie może trwać dłużej niż

8 godzin.

- 10.2. Zapewnienia środków transportowych przystosowanych do nałożenia zamknięć urzędowych w postaci plomb oraz do załadunku, transportu i wyładunku odpadów wyrobów tytoniowych i innych.
- 10.3. Odbioru odpadów tytoniowych z magazynów zlokalizowanych w Białymstoku, Suwałkach z możliwością doładunku lub sporadycznie załadunku z innych miejsc znajdujących się w terytorialnym zasięgu działania Zamawiającego.
- 10.4. Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego, a w szczególności Komisji ds. zniszczenia obecności podczas niszczenia przekazanych odpadów tytoniowych.
- 10.5. Określenia wagi przekazanych do zniszczenia odpadów tytoniowych na zalegalizowanych wagach, na swój koszt, w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
- 10.6. Zapewnienie obsługi całego procesu technologicznego oraz odpowiedniej liczby pracowników do wykonywania czynności załadunku, rozładunku w trakcie niszczenia odpadów tytoniowych.
- 10.7. Korzystania przy gospodarowaniu odpadami z systemu BDO tj. bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
- 10.8. Każdorazowego potwierdzania przyjęcia odpadów w systemie BDO, a w przypadku awarii systemu na papierowej karcie przekazania odpadu (załącznik nr 2 do umowy) wypełnionej przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 10.9. Zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego pomieszczeń spełniających odpowiednie warunki BHP oraz przekazanie osobom, o których mowa w ust. 10.4. informacji z zakresu zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie zakładu, w którym świadczona ma być usługa niszczenia odpadów tytoniowych, zgodnie z przepisami § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., poz. 1327 ze zm.) oraz podpisania porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia funkcjonariuszom i pracownikom Zamawiającego warunków bezpiecznej i higienicznej pracy (zał. nr 4 do umowy).
11. Wykonawca w przypadku niszczenia odpadów tytoniowych inną metodą niż poprzez spalanie lub w biostabilizatorze, zobowiązany jest do posiadania urządzenia służącego do mechanicznego rozdrabniania odpadów **lub innej technologii, której użycie spowoduje przetwarzanie odpadów, powodując brak możliwości ich ponownego wykorzystania zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem.**
12. Transport odpadów tytoniowych będzie wykonywany pod **konwojem własnym Zamawiającego.**
13. Proces niszczenia odpadów tytoniowych będzie nadzorowany przez komisję ds. zniszczenia powołaną przez Zamawiającego w imieniu, którego będzie działał Naczelnik Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku lub naczelnik urzędu skarbowego podległego Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i zostanie udokumentowany protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy) z przeznaczeniem po podpisaniu przez strony:
 - 1) oryginał - dla Zamawiającego
 - 2) kopia - dla Wykonawcy.
14. Załadunek, odbiór, przewóz, rozładunek i niszczenie odpadów tytoniowych dokonywane jest pod nadzorem funkcjonariuszy/pracowników Zamawiającego. Czas wykonania całej usługi od rozpoczęcia załadunku do zakończenia niszczenia będzie udokumentowany protokołem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
15. Odpady tytoniowe przeznaczone do zniszczenia będą przewożone również transportem własnym BUS.
16. Zapewnienie Godziny pracy zakładu Wykonawcy umożliwiające bezproblemowe

wykonywanie usługi w tym samym dniu.

17. Posiadanie alternatywnego urządzenia/technologii do przetwarzania odpadów (w razie awarii urządzenia podstawowego).

§2

Określenie sposobu niszczenia odpadów wyrobów tytoniowych

Niszczenie odpadów wyrobów tytoniowych odbywać się będzie zgodnie z poniższym procesem technologicznym.

1. *Dwuetaapowe niszczenie odpadów wyrobów tytoniowych polegające na:

- 1) Wykonaniu w I-szym etapie mechanicznego mielenia w urządzeniach rozdrabniających dostarczonych odpadów tytoniowych. Na tym etapie odpady wyrobów tytoniowych powinny być mielone z innymi odpadami;
- 2) Wykonaniu w II-gim etapie zniszczenia odpadów poprzez ich unieszkodliwienie w procesie spalania lub przetworzenia w biostabilizatorze lub innym procesie, pozostałości powstałych w procesie I-go etapu, o którym mowa powyżej.
- 3) Pozostałości powstałe po zniszczeniu w I etapie i po zmieszaniu z innymi odpadami mogą być zagospodarowane w inny sposób niż spalanie lub w biostabilizatorze, lecz procesy te muszą być zgodne z przepisami prawa oraz przy zachowaniu odpowiedniej technologii.
- 4) Jeżeli po wykonaniu I etapu powstały pozostałości po zniszczeniu i nie zostały zmieszane w trakcie tego etapu z innymi odpadami, to winny one być w obecności Komisji ds. zniszczenia zmieszane z innymi odpadami w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie. Powyższa czynność musi być wykonana w czasie określonym w ust. 1.
- 5) Pozostałości powstałe w wyniku I etapu (mielenie mechaniczne w urządzeniach rozdrabniających), nie mogą być przedmiotem obrotu handlowego, chyba że odpady tytoniowe zostały zmieszane z innymi odpadami w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie już w trakcie I etapu.

W przypadku, jeżeli powstałe po I etapie niszczenia pozostałości nieunijne zmieszane z innymi odpadami w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie lub pozostałości po II etapie nie uległy całkowitemu, bezodpadowemu zniszczeniu w zakładzie Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest do odkupienia ich od Zamawiającego w cenie zł brutto (cena zawiera należności celne i podatkowe) za 1000 kg. Wykonawca nie może odsprzedać ani odstąpić pozostałości do czasu uiszczenia należności, na konto Izby Administracji w Białymstoku. Waga pozostałości zostanie przyjęta w stosunku 1:1 do wagi odpadów wyrobów tytoniowych. W takim przypadku niezniszczone pozostałości zostają dopuszczone do obrotu przez Podlaski Urząd Celno-Skarbowy Białymstoku na dokumencie sprzedaży wystawionym po wpłynięciu właściwej kwoty na konto Izby Administracji Skarbowej nr 49 1010 1049 0070 8313 9120 0000.

lub

2. *Jednoetaapowe niszczenie odpadów wyrobów tytoniowych polegające na:

- 1) Bezpośrednim spalaniu lub poprzez zniszczenie w procesie przetwarzania w biostabilizatorze lub innej technologii, której użycie powoduje przetwarzanie odpadów w sposób uniemożliwiający ich ponowne wykorzystanie zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem.
- 2) Proces technologiczny niszczenia poprzez spalanie winien zapewnić całkowite zniszczenie odpadów tzn. bez pozostałości.
- 3) W przypadku zastosowania procesu niszczenia w biostabilizatorze **lub innej technologii w wyniku zastosowania której pozostają pozostałości**, Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia pozostałości od Zamawiającego w cenie zł brutto (cena zawiera należności celne i podatkowe) za 1 000 kg. Waga pozostałości zostanie przyjęta w stosunku 1:1 do wagi odpadów tytoniowych. W takim przypadku niezniszczone pozostałości zostają dopuszczone do obrotu przez Podlaski Urząd Celno-Skarbowy Białymstoku na dokumencie

sprzedaży wystawionym po wpłynięciu właściwej kwoty na konto Izby Administracji Skarbowej nr 49 101010 4900 7083 139120 0000.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy uwzględniająca wszystkie koszty jej realizacji, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: **zł brutto**, przy czym cena zniszczenia 1 tony odpadów wyrobów tytoniowych wynosizł brutto, a koszt jednego transportu TIR wynosi bruttozł.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę, za faktycznie zniszczoną ilość odpadów oraz transport. W fakturze lub specyfikacji do faktury należy wyszczególnić oddzielnie koszty niszczenia wyrobów i transportu brutto.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w **terminie 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na adres – Izba Administracji Skarbowej, ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133 za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W takim przypadku w fakturze należy podać (np. w rubryce opis) indywidualny ID jednostki składającej zamówienie w formacie np.:
9660437133 – 31860
7. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
8. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
10. W przypadku zwłoki zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.
11. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią.

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Umowa będzie realizowana na podstawie zleceń częściowych składanych przez Kierownika Referatu Likwidacji Towarów Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku lub kierownika komórki egzekucyjnej z urzędu skarbowego podległego Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku (wzór zlecenia zał. nr 1 do umowy). Odbiór odpadów tytoniowych odbywać się będzie na podstawie każdorazowego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu, godziny odbioru i ilości odpadów z Wykonawcą (dopuszczalny jest e-mail lub fax).
2. Termin niszczenia wyznacza Kierownik Referatu Likwidacji Towarów Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku lub kierownik komórki egzekucyjnej w urzędzie skarbowym.

Kontakt Zamawiającego:

Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku

..... nr tel. email

..... nr tel. email

..... nr tel. email

Komórki egzekucyjne urzędów skarbowych podległe Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku

..... nr tel. email

..... nr tel. email

..... nr tel. email

Kontakt Wykonawcy:

..... nr tel..... email

..... nr tel..... email

..... nr tel.email

3. O planowanym terminie niszczenia Zamawiający powiadomi elektronicznie (dopuszczalny jest e-mail lub fax) Wykonawcę, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem lub innym terminie ustalonym z Wykonawcą.
4. Wykonawca niezwłocznie potwierdza przyjęcie zlecenia i przekazuje dane niezbędne do wykonania usługi niszczenia wymagane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy uzgodnionych terminów niszczenia oraz zapewnienia nadzoru nad pracownikami w celu nie dopuszczenia do prób kradzieży odpadów wyrobów tytoniowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wykonywanej usługi niszczenia wyrobów tytoniowych do:
 - 1) załadunku odpadów tytoniowych (tylko w przypadku transportu wykonawcy),
 - 2) odbioru odpadów tytoniowych z magazynów Zamawiającego lub sporadycznie z innych miejsc podległych terytorialnie jednostkom organizacyjnym Zamawiającego.,
 - 3) transportu odpadów tytoniowych do miejsca zniszczenia,
 - 4) rozładunku odpadów tytoniowych,
 - 5) zniszczenia odpadów tytoniowych,
 - 6) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, urządzeń oraz osób do obsługi podczas załadunku, odbioru, rozładunku, transportu oraz w trakcie niszczenia,
 - 7) umożliwienia Zamawiającemu nałożenia zamknięć urzędowych na środek transportu, podstawiony przez Wykonawcę oraz ich zdjęcia wyłącznie przez funkcjonariuszy/pracowników organu celno-skarbowego,
 - 8) rozładunku i zniszczenia w przypadku dostarczenia odpadów tytoniowych transportem własnym Zamawiającego
- 9) Wykonawca w pełni odpowiada za czynności swoich pracowników.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w trakcie realizacji umowy - w rzeczywistej jej wysokości.
- 11) Zamawiający wymaga aby czas od rozpoczęcia załadunku do zakończenia zniszczenia nie trwał dłużej niż 8 godzin.

§ 5

Termin realizacji umowy.

Umowa realizowana będzie przez czas określony tj. **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania całkowitej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

§ 6.

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadczył, że wykona zamówienie siłami własnymi.
lub

1. Wykonawca oświadczył, że będzie wykonywał za pomocą podwykonawców następujący zakres zamówienia:
 - 1) /*zakres może dotyczyć wyłącznie załadunku, transportu i rozładunku wyrobów tytoniowych oraz towarów różnych przeznaczonych do niszczenia/*
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia ma obowiązek podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy i nie dotyczą treści oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz w przypadkach i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - 1) zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wydłużenia terminu realizacji zamówienia, określonego w § 5 niniejszej umowy, dopuszczalne jest, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, nie wynikające z zaniedbań którejką ze stron, a wydłużenie terminu jest niezbędne do wykonania zamówienia,
 - 3) zmianę treści umowy w stosunku do treści oferty w przypadku pojawienia się okoliczności administracyjnych, technicznych, lub ekonomicznych, uzasadniających zmianę miejsc odbioru (magazynów Zamawiającego),
 - 4) wystąpienie okoliczności będących działaniem siły wyższej, mające wpływ na termin realizacji niniejszej umowy. Podstawą dokonania zmiany będzie pisemny/elektroniczny wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie niniejszej umowy. Przez siłę wyższą w rozumieniu stron jest to zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnym w skutkach działań przyrody, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do wykonania umowy w całości lub części, w szczególności (m.in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy, powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, zostaną dokonane wyłącznie drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawcę

Zamawiającemu, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca w którym Wykonawca złożył wniosek o zmianę wynagrodzenia.

4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywoływanych w treści umowy; strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana numerów telefonu, poczty elektronicznej itp.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) utraty/braku przez Wykonawcę uprawnień do realizacji umowy,
 - 2) wykonywania usług objętych umową przez osoby nieuprawnione i/lub nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
 - 3) trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) zawieszenie działalności przez Wykonawcę,
 - 5) zgłoszenie wniosku o upadłość Wykonawcy,
 - 6) nieuzasadnionego przerwania realizacji umowy,
 - 7) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.),
 - 8) w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją podstawy faktyczne, które jeżeli istniałyby w chwili prowadzenia zapytania, którego wynikiem było podpisanie niniejszej umowy, powodowałyby wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie Bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz.514 ze zm.).
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Wykonawcy nie przysługuje w takiej sytuacji roszczenie o odszkodowanie.

§ 9

Kary umowne

1. Każda ze stron umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z jej winy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o

którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości zniszczenia wynikających z faktury VAT, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy terminu tj. 8 godzin na cały proces od rozpoczęcia załadunku do zakończenia niszczenia.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, którego będzie dochodził na zasadach ogólnych.
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust 1 umowy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie za przedmiot umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za zwłokę w płatności, od dnia wymagalności płatności faktury do dnia zapłaty.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej IAS w Białymstoku, link: <https://www.gov.pl/web/ias-bialystok/klauzula-informacyjna-ias-w-bialymstoku>.

§ 11

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów

kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, by żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący informacje, o których mowa w ust. 1, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z dnia 15 marca 2022 r.

poz. 19, zmieniona zarządzeniem z 25 lipca 2022 (Dz. Urz. Min. Fin z dnia 29 lipca 2022 r. poz. 80)/adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

lub

Umowę sporządzono w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych i otrzymuje ją każdą ze stron. */jeśli dotyczy/*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY

Załącznik nr 1	Zlecenie transportu i zniszczenia odpadów wyrobów tytoniowych
Załącznik nr 2	Karta przekazywania odpadów
Załącznik nr 3	Protokół z czynności zniszczenia towarów
Załącznik nr 4	Porozumienie o współpracy pracodawców
Załącznik nr 5	Protokół czasu wykonania całej usługi od rozpoczęcia załadunku do zakończenia zniszczenia.
Załącznik nr 6	Oświadczenia o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy
Załącznik nr 7	Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

*, **, *** należy właściwie pozostawić

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

miejsowość, data

Zamawiający

Wykonawca

ZLECENIE TRANSPORTU I ZNISZCZENIA ODPADÓW WYROBÓW TYTONIOWYCH

Lp.	Kod odpadu	Deklarowana masa odpadu w tonach	Miejsce odbioru odpadów tytoniowych i innych, data i godzina rozpoczęcia załadunku	Termin niszczenia	Wartość odpadu

(załącznik do wykorzystania w przypadku awarii elektronicznego systemu BDO)

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW		Nr karty ¹⁾		Rok kalendarzowy	
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad ^{2), 3)} Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Branickiego 9 15-085 Białystok		Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad ^{2), 4), 5)}		Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad ^{2), 6)}	
Miejsce prowadzenia działalności⁷⁾ Podlaski Urząd Celno- Skarbowy w Białymstoku ul. Octowa 2 15-399 Białystok				Miejsce prowadzenia działalności⁷⁾	
Nr rejestrowy⁸⁾	000181188	Nr rejestrowy^{5), 8)}		Nr rejestrowy⁸⁾	
NIP⁹⁾	966 043 71 33	NIP^{5), 9)}		NIP⁹⁾	
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad¹⁰⁾					
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad¹¹⁾					
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych¹²⁾		TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	
Kod odpadu¹³⁾	020382	Rodzaj odpadu¹³⁾			

DATA/MIESIĄC ^{14), 15)}	Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁶⁾	NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU, PRZYCZEPY LUB NACZEPY ^{5), 17)}	NUMER CERTYFIKATU ORAZ NUMERY POJEMNIKÓW ¹⁸⁾
<p>Potwierdzam przekazanie odpadu</p> <p>data, pieczęć¹⁹⁾ i podpis</p>	<p>Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu^{4), 5)}</p> <p>data, pieczęć¹⁹⁾ i podpis</p>	<p>Potwierdzam przejęcie odpadu</p> <p>data, pieczęć¹⁹⁾ i podpis</p>	

.....
(miejsowość i data)

WZÓR

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI ZNISZCZENIA TOWARÓW

- 1) Datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce dokonania zniszczenia;
- 2) oznaczenie podmiotu, który dokonał zniszczenia;
- 3) oznaczenie orzeczenia o przepadku przedmiotów i, ewentualnie o zarządzeniu ich zniszczenia;
- 4) informację o rodzaju i liczbie zniszczonych przedmiotów;
- 5) imiona i nazwiska osób obecnych przy czynności zniszczenia;
- 6) sposób dokonania zniszczenia;
- 7) opis odpadów pochodzących ze zniszczenia oraz wskazanie miejsca ich składowania lub opis pozostałości po zniszczeniu, nieodpłatnie przekazanych na rzecz podmiotu, albo przeznaczonych do sprzedaży;
- 8) podpisy osób, o których mowa w pkt 5.

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW

o współpracy pracodawców, których pracownicy świadczą pracę na terenie Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp.

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Dyrektorem Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku – ul. J. K. Branickiego 9, 15 -085 Białystok NIP 966-04-37-133, REGON 001021122

a

firmą:

reprezentowanym przez

§ 1

Uczestnicy porozumienia stwierdzają zgodnie, funkcjonariusze/pracownicy pełniący służbę/ wykonujący pracę na terenie **firmy**....., wykonują czynności przewidziane przepisami: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1805), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu niszczenia przedmiotów, których przepadek orzekł sąd (Dz. U. z 2016 r. poz. 943) oraz zarządzenia Nr 14 Ministra Finansów z dnia 7 października 2016 r. w sprawie instrukcji likwidacyjnej dla organów celnych (Dz. Urz. M.R. i F. poz. 5).

- zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie:zatrudnionego w firmie który sprawować będzie osobisty nadzór nad przestrzeganiem w miejscu pracy przepisów i zasad bhp przez wszystkich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo i obowiązek do:

- 1) sprawowania faktycznego nadzoru nad bezpieczeństwem wszystkich pracowników, którzy jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu pracy;

- 2) egzekwowania przestrzegania przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej poprzez wydawanie wszystkim osobom, które jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu, poleceń ustnych i pisemnych;
- 3) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz poprawy stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) informowania pracodawców, osób kierujących pracownikami oraz służby bhp pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp;
- 5) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych osób;
- 6) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny/urządzenia lub procesu pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia pracowników lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również

w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek jest:

- 1) posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia z uwzględnieniem zagrożeń występujących na stanowisku pracy;
- 2) posiadanie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) posiadanie przez pracowników środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych na danym stanowisku pracy;
- 4) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania);
- 5) zapoznanie z instrukcjami ppoż. obowiązującymi w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach;
- 6) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych;
- 7) przekazanie pracownikom informacji o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 6

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku zobowiązuje się do:

- 1) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;
- 2) udostępniania pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno – sanitarnych i środków higieny osobistej;

- 3) zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji;
- 4) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostkach.

§ 7

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy, ul., 00-000, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności koordynatora.

§ 8

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 9

Podpisane wspólnie porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Pracodawców.

Podpis pracodawcy Zamawiającego:

Podpis pracodawcy Wykonawcy:

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Na terenie obiektów Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek obowiązują przepisy państwowe, kodeks ruchu drogowego.

ZASADY EWAKUACJI:

- Zachować spokój i nie wywoływać paniki;
- Udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego;
- Ewakuować się zgodnie z kierunkiem tabliczek ewakuacyjnych;
- Udać się do wyznaczonego miejsca zbiórki;
- Przy silnym zadymieniu- poruszać się w pozycji pochylonej, osłaniając drogi oddechowe np. chusteczką, szalikiem;
- Stosować się do poleceń kierującego ewakuacją;
- Pomagać innym w przypadku, gdy potrzebują pomocy;

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRZEMIESZCZANIEM SIĘ:

- poślizgnięcie;
- potknięcie;
- uderzenie o nieruchome i ruchome części wyposażenia wewnątrz budynków;
- potrącenie przez poruszające się środki transportu.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ NA WYSOKOŚCI:

- upadek;
- śmierć;
- złamania;
- stłuczenia;
- skaleczenia.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC W KONTAKCIE Z SUBSTANCJAMI I PREPARATAMI CHEMICZNYMI:

- poparzenie;
- zatrucie.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC TRANSPORTOWYCH:

- przygniecenie;
- uderzenie;
- skaleczenie przez transportowany przedmiot lub zastosowany środek transportu.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ LUB NAPRAWĄ MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI ORAZ USUWANIEM AWARII INSTALACJI TECHNICZNYCH:

- uderzenie o ruchome i luźne elementy;
- uderzenie w wystające i ostre elementy stałe;
- porażenie prądem elektrycznym;

- poparzenie termiczne w kontakcie z gorącymi powierzchniami.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC PONIŻEJ POZIOMU GRUNTU, NP.: SIEĆ KANALIZACYJNA, STUDZIENKI, INSTALACJE PODZIEMNE, WYKOPY:

- zatrucie gazami;
- zasypanie, obsunięcie ziemi lub innych materiałów;
- uderzenie przez spadające przedmioty;
- wybuch, pożar.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

- Należy poruszać się po wyznaczonych drogach komunikacyjnych;
- Należy stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń;
- Stosować się do obowiązujących znaków bezpieczeństwa i ppoz. oraz ruchu drogowego;
- Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień;
- Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu;
- Palenie tytoniu dozwolone tylko w miejscu wyznaczonym;
- Zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i narkotycznych;
- Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy.

PIERWSZA POMOC:

- Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsca ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE:

Centrum Ratownictwa – **112**

Pogotowie Ratunkowe – **999**

Straż Pożarna – **998**

Policja – **997**

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I PRZYJMUJĘ DO STOSOWANIA POWYŻSZĄ INFORMACJĘ ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEJ PRZEKAZANIA SWOIM PRACOWNIKOM/ PODWYKONAWCOM.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Macierzysty pracodawca	Czytelny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

WZÓR

Protokół czasu wykonania całej usługi od rozpoczęcia załadunku do zakończenia zniszczenia

..... dnia

(miejsowość) (dd/mm/rrrr)

Załadunek rozpoczęto dnia o godz.

Zakończono dnia o godz.

Podpis/y czytelne przedstawiciela Zamawiającego Podpis/y czytelne przedstawiciela Wykonawcy

..... dnia

(miejsowość) (dd/mm/rrrr)

Zniszczenie rozpoczęto dnia o godz.

Zakończono dnia o godz.

Podpis/y czytelne przedstawiciela Zamawiającego Podpis/y czytelne przedstawiciela Wykonawcy

Uwagi dotyczące zdarzeń przy wykonaniu usługi:

.....
.....

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023.....2026, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzania naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
 - a) przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.
 - b) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie

Administracji Skarbowej w Białymstoku z którym można kontaktować się kierując korespondencję na adres:

- ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok,
- adres do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-69901-81810-REEBS-16,
- poczta elektroniczna: ias.bialystok@mf.gov.pl,

a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

8. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.
9. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- a) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7
do umowy nr 2001-ILZ.023. .2026

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa podmiotu zewnętrznego)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr 2001-ILZ.023.....2026 oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. z 15 marca 2022 r., poz. 19 ze zm.).

.....
podpis Wykonawcy