



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Instrukcja wypełniania biznesplanu

Stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.11.
„Premie dla młodych rolników” opisaney w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027

Rok naboru: 2023

Wersja: 1

Data wersji:

1. „Strona tytułowa”

Platforma Usług Elektronicznych

Informacje podstawowe Informacje szczegółowe **Biznesplan** Oświadczenia Załączniki Informacja o korespondencji elektronicznej Podgląd wniosku

< **Strona tytułowa** Cele Działki i uprawy Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej Składniki rzeczowe gospodarstwa In >

Strona tytułowa

Interwencja		
I.11		
Nabór	Rok wyjątkowy	Rok docelowy *
Premie dla młodych rolników	2023	2025

Wnioskodawca

Numer EP	Imię	Nazwisko

WSTECZ

DALEJ

Str.1

Instrukcja wypełniania biznesplanu I.11, wersja 2

SEKCJA „Strona tytułowa”

- Interwencja

Właściwa wartość w polu: „I.11”

Pole nieedytowalne

I.11. jest symbolem interwencji „Premie dla młodych rolników” w ramach PS 2023-2027.

- Nabór

Właściwa nazwa w polu: „Premie dla młodych rolników”.

- Rok wyjściowy

Rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy.

Pole nieedytowalne.

UWAGA: W przypadku konieczności aktualizacji dołączonego do wniosku o przyznanie pomocy biznesplanu w latach następujących po roku złożenia tego wniosku, należy korzystać z wersji biznesplanu użytej pierwotnie (podczas ubiegania się o pomoc). Rok wyjściowy nie ulega zmianie.

Widok roku wyjściowego, który jest inny od roku wnioskowania o przyznanie pomocy oznacza użycie nieprawidłowej wersji biznesplanu.

- Rok docelowy

Ostatni rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), w którym realizowany będzie biznesplan.

Pole wymagane.

Wybierz rok spośród dostępnych w liście rozwijalnej. Opcje dostępne do wyboru to n+1, n+2 oraz n+3, gdzie „n” jest rokiem wyjściowym.

UWAGA: Deklarując krótszy od maksymalnego okres realizacji biznesplanu postępuj rozważnie. Zważ, czy realizacja wszystkich zadeklarowanych działań/zobowiązań w określonym terminie jest realna.

SEKCJA „Wnioskodawca”

- Numer EP

Wpisz numer ewidencyjny wnioskodawcy/beneficjenta.

Pole wymagane.

- Imię

Wpisz imię wnioskodawcy/beneficjenta.

Pole wymagane.

- Nazwisko

Wpisz nazwisko wnioskodawcy/beneficjenta. Pole wymagane.

2. „Cele”

< Strona tytułowa **Cele** Działki i uprawy Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej Składniki rzeczowe gospodarstwa In >

Cele

Realizacja założeń biznesplanu nastąpi poprzez:

Osiągnięcie wzrostu wielkości ekonomicznej gospodarstwa w wyniku:

UWAGA:
Przynajmniej jedno pole wyboru z poniższych sekcji musi być na TAK

- Zmiany rodzaju prowadzonej produkcji rolnej
- Zwiększenia powierzchni upraw
- Zwiększenia rozmiaru produkcji zwierzęcej (mierzone sztukami przeliczeniowymi DJP)

Zmiany rodzaju prowadzonej produkcji rolnej
 Tak Nie
Pole jest wymagane

Zwiększenia skali produkcji:

Zwiększenia powierzchni upraw
 Tak Nie
Pole jest wymagane

Zwiększenia rozmiaru produkcji zwierzęcej (mierzone sztukami przeliczeniowymi DJP)
 Tak Nie

Należy wskazać sposoby realizacji założeń biznesplanu:

Osiągnięcie wzrostu wielkości ekonomicznej gospodarstwa w wyniku:

Wskaż sposób osiągnięcia tego celu poprzez zaznaczenie jednej z odpowiedzi (TAK lub NIE). Po wybraniu odpowiedzi TAK, wprowadź krótki opis sposobu, za pomocą którego gospodarstwo zwiększy swoją wielkość ekonomiczną w roku docelowym względem roku wyjściowego:

a) co najmniej o:

- 30% w stosunku do wyjściowej wielkości ekonomicznej gospodarstwa – w przypadku, gdy gospodarstwo wskazane w biznesplanie dla roku wyjściowego miało wyjściową wielkość ekonomiczną co najmniej 15 tys. euro i mniej niż 25 tys. euro,¹
- 20% w stosunku do wyjściowej wielkości ekonomicznej gospodarstwa – w przypadku, gdy gospodarstwo wskazane w biznesplanie dla roku wyjściowego

miało wyjściową wielkość ekonomiczną co najmniej 25 tys. euro i mniej niż 50 tys. euro,¹

- 15% w stosunku do wyjściowej wielkości ekonomicznej gospodarstwa – w przypadku, gdy gospodarstwo wskazane w biznesplanie dla roku wyjściowego miało wyjściową wielkość ekonomiczną co najmniej 50 tys. euro i mniej niż 100 tys. euro,¹
- 10% w stosunku do wyjściowej wielkości ekonomicznej gospodarstwa – w przypadku, gdy gospodarstwo wskazane w biznesplanie dla roku wyjściowego miało wyjściową wielkość ekonomiczną co najmniej 100 tys. euro;¹

b) do poziomu co najmniej 19 500 euro – w przypadku, gdy gospodarstwo wskazane w biznesplanie dla roku wyjściowego nie spełniało wymogu wyjściowej wielkości ekonomicznej równej co najmniej 15 000 euro. Sposoby osiągnięcia ww. celu mogą być następujące:

- Zmiana rodzaju prowadzonej produkcji.
- Zwiększenie powierzchni upraw,
- Zwiększenie rozmiaru produkcji zwierzęcej (mierzone sztukami przeliczeniowymi DJP),

Należy wybrać przynajmniej jedną z ww. opcji wybierając odpowiedź TAK.

Informacja o ewentualnym zwiększeniu powierzchni upraw oraz o ewentualnym wzroście stada zwierząt znajduje się w odnośnych wierszach zakładki „Podsumowanie biznesplanu”.

UWAGA: W przypadku, gdy zaplanowany wzrost SO nie wynika ze wzrostu areału upraw ani ze wzrostu skali prowadzonej produkcji zwierzęcej, należy wybrać opcję „zmiana rodzaju prowadzonej produkcji”.

Działania:

UWAGA:
Przynajmniej jedno pole wyboru z poniższych sekcji musi być na TAK

- Inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
- Działania w zakresie przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie
- Udział w systemach jakości (unijnych lub krajowych, przy czym krajowe tylko uznane i notyfikowane)
- Udział w szkoleniach lub korzystanie z usług doradczych
- Inne

Inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

Tak Nie

Działania w zakresie przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie

Tak Nie

Udział w systemach jakości (unijnych lub krajowych, przy czym krajowe tylko uznane i notyfikowane)

Tak Nie

Obowiązkowy wybór minimum jednej z wartości*

Unijne systemy jakości

rolnictwo ekologiczne, zgodnie z rozporządzeniem 2018/848, /zadeklarowanie udziału w systemie „rolnictwo ekologiczne” będzie skutkowało przyznaniem punktów oraz podjęciem zobowiązania do objęcia tym systemem, najpóźniej w roku docelowym, co najmniej 50% wszystkich użytków rolnych gospodarstwa/

chronione nazwy pochodzenia, chronione oznaczenia geograficzne oraz gwarantowane tradycyjne specjalności, w rozumieniu rozporządzenia 1151/2012

chronione nazwy pochodzenia i oznaczenia geograficzne wyrobów winiarskich, o których mowa w części II tytule II rozdziale I sekcji 2 rozporządzenia 1308/2013

Krajowe systemy jakości

Integrowana produkcja roślin (IP), w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony (Dz. U. z 2020 r. poz. 2097, z późn. zm.)

„Jakość Tradycja” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 czerwca 2007 r.

QAFP „Tuszkki, elementy i mięso z kurczaka, indyka i młodej polskiej gęsi owsianej” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2011 r.

QAFP „Kulinarne mięso wieprzowe” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2009 r.

QAFP „Wędliny” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 stycznia 2012 r.

MP „Quality Meat Program” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 października 2008 r.

Udział w szkoleniach lub korzystanie z usług doradczych

Tak Nie

Inne

Tak Nie

WSTECZ **DALEJ**

Działania:

Wskaż działania, które będą prowadzone w gospodarstwie i przyczynią się do realizacji celów operacji poprzez zaznaczenie TAK.

- **Inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne** – wybór obowiązkowy
- **Działania w zakresie przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie**
- **Udział w systemach jakości** - unijnych lub krajowych, przy czym krajowe tylko uznane i notyfikowane

- **Udział w szkoleniach lub korzystanie z usług doradczych** - udział w szkoleniach lub korzystanie z usług doradczych innych niż doradztwo indywidualne dla osób rozpoczynających po raz pierwszy prowadzenie gospodarstwa jako młody rolnik w ramach interwencji I.14.2 „Kompleksowe doradztwo rolnicze w ramach PS WPR”
- **Inne** - w szczególności takie, jak zakup zwierząt stanowiących stado obrotowe, zakup zwierząt innych niż gospodarskie niezbędnych do prowadzenia produkcji zwierzęcej, zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu – niebędących środkami trwałymi.

Przynajmniej jedna z opcji musi zostać wybrana.

Wybór „TAK” oznacza konieczność zwięzłego opisanie szczegółów tego działania (nie dotyczy udziału w systemach jakości) w pojawiającym się oknie testowym.

Wybór „TAK” przy działaniu dotyczącym przystąpienia do systemów jakości wiąże się z koniecznością wyboru przynajmniej jednego ze wskazanych na liście systemów poprzez zaznaczenie kwadracika.

UWAGA: Wybór działania polegającego na przystąpieniu do systemów jakości żywności jest równoznaczny z ubieganiem się o punkty w ramach kryteriów wyboru operacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu naboru wniosków. Przyznanie punktów jest równoznaczne z podjęciem zobowiązania do przystąpienia do wskazanego systemu/wskazanych systemów najpóźniej w roku docelowym i kontynuowania realizacji aż do końca trwania okresu związania celem. Brak realizacji tego zadania w umownym okresie będzie skutkował koniecznością nałożenia sankcji finansowych.

3. „Działki i uprawy”

SEKCJA „Działki będące w posiadaniu w roku WYJŚCIOWYM oraz planowane do przejęcia”

Strona tytułowa Cele **Działki i uprawy** Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej Składniki rzeczowe gospodarstwa In >

Działki będące w posiadaniu w roku WYJŚCIOWYM oraz planowane do przejęcia:

i Oświadczenie o działkach ewidencyjnych posiadanych w roku WYJŚCIOWYM i planowanych do przejęcia w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania pomocy, lecz nie później niż w dniu składania wniosku o pierwszą ratę pomocy.

Id działki Tytuł prawny Tak Nie PROW 2014-2020?

Lp.	Województwo Powiat Gmina Nazwa obszaru ewidencyjnego (wsi)	Numer arkusza mapy Numer działki ewidencyjnej ID działki	Powierzchnia użytków rolnych	Status posiadania	Tytuł prawny	Przekazujący: Czy osoba fizyczna? Pesel / Nip Nr EP (nr ewidencyjny w ARIMR)	Numer aktu / KW / umowy	Data nabycia tytułu prawnego	Czy 6.1 PROW 14-20?		
1	DOLNOŚLĄSKIE bolesławiecki Bolesławiec (gmina miejska) Bolesławiec-10	—	30	Posiadana	własność	TAK	4547	2023-04-09	NIE		
2	KUJAWSKO-POMORSKIE brodnicki Bartniczka (gmina wiejska) GOŁKÓWKO	—	12,5869	Planowana do przejęcia	własność	TAK	—	—	TAK		
3	DOLNOŚLĄSKIE dzierzoniowski Dzierżonów (gmina miejska) DOLNY	—	0	Planowana do przejęcia	własność	NIE	—	2014-08-15	NIE		

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Powierzchnia użytków rolnych: 42,5869 ha

i **UWAGA:**
Proszę dopisać działki ewidencyjne z uprawami i bez upraw, w szczególności działki, na których będą prowadzone inwestycje budowlane w ramach operacji.

Tabela służąca wykazaniu działek wchodzących w skład gospodarstwa w roku wyjściowym (posiadanych na dzień złożenia WoPP oraz planowanych do przejęcia w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania pomocy).

Aby wprowadzić działkę gospodarstwa do tabeli, należy użyć przycisku „Dodaj działkę”, który uruchamia formatkę. Po uzupełnieniu formatki naciśnij „Zapisz”. Pozycja tabeli działki zostanie zapisana. Gwiazdką (*) oznaczone zostały pola, których wypełnienie jest obowiązkowe.

Dane o działkach w tabeli można modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu ikony umieszczone po prawej stronie tabeli.

Strona tytułowa Cele **Działki i uprawy** Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej Składniki rzeczowe gospodarstwa In >

Działki będące w posiadaniu w roku WYJŚCIOWYM oraz planowane do przejęcia:

i Oświadczenie o działkach ewidencyjnych posiadanych w roku WYJŚCIOWYM i planowanych do przejęcia w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania pomocy, lecz nie później niż w dniu składania wniosku o pierwszą ratę pomocy.

Id działki

Województwo * Powiat Gmina Nazwa obrębu ewiden...

Numer arkusza mapy Numer działki ewidencyjnej * Id działki MKO

Powierzchnia użytków rolnych (ha) Status posiadania * Tytuł prawny * Przekazujący: Czy osoba f...

Przekazujący: nr PESEL Przekazujący: Nr EP Numer aktu / KW / umowy Data nabycia tytułu pr...

Tak Nie Czy działka wchodziła w skład gospodarstwa podlegającego wsparciu dla młodych rolników w ramach PROW 2014-2020?

ANULUJ **ZAPISZ**

Powierzchnia użytków rolnych: 42,5869 ha

+ DODAJ DZIAŁKĘ

X Wyczyść

Objaśnienia do poszczególnych pól w formacie do wpisywania danych o działkach:

- Województwo / Powiat / Gmina / Nazwa obrębu ewidencyjnego (wsi) – dane o lokalizacji działki, wybierane kolejno z list rozwijalnych. Wszystkie pola wymagane.
 - Numer arkusza mapy / Numer działki ewidencyjnej / ID działki – kontynuacja danych o lokalizacji działki.
- Informacje dodatkowe:
- numer arkusza mapy – jeżeli działka ewidencyjna nie posiada numeru arkusza mapy, pole należy pozostawić puste. W przeciwnym wypadku numer ten należy wskazać. Tylko wówczas oznaczenie ID działki będzie kompletne i prezentowane prawidłowo, a zatem lokalizacja jednoznaczna i nie dająca Agencji podstaw do żądania wyjaśnień. Brak wskazania nr arkusza mapy nie generuje błędu blokującego;
 - Numer działki ewidencyjnej – pole wymagane;
 - ID działki – numeryczne oznaczenie działki (zwane często pełnym numerem: teryt działki). Wartość ustalana automatycznie na podstawie wprowadzonych danych o lokalizacji (od poziomu województwa do numeru działki ewidencyjnej).
- MKO (maksymalny kwalifikujący się obszar) – MKO jest pojęciem (wartością) tożsamą z wykorzystywaną w systemie płatności bezpośrednich. W praktyce jest to powierzchnia maksymalna użytków rolnych na danej działce ewidencyjnej. Jeżeli formatka do

wprowadzania danych o działce nie pozwala na wprowadzenie tej wartości, należy rozumieć tę kolumnę tabeli jako czasowo nieaktywną, przygotowaną pod rozbudowę funkcjonalności biznesplanu w kolejnych naborach wniosków.

- Powierzchnia użytków rolnych – użytków rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 31 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. W praktyce należy przez użytki rolne rozumieć powierzchnie gruntów ornych, trwałych użytków zielonych oraz plantacji roślin wieloletnich w gospodarstwie, mieszczących się w granicach ustalonego dla danej działki tzw. maksymalnego kwalifikującego się obszaru (MKO).

UWAGA: Ilość użytków rolnych jest wyliczana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do tabeli „Uprawy w gospodarstwie w roku WYJŚCIOWYM”. Tylko z poziomu tej tabeli możliwa jest korekta ilości użytków rolnych na danej działce ewidencyjnej.

- Status posiadania – pole wymagane. Informacja z listy rozwijalnej wybierz:
 - „posiadana”, gdy działka wchodzi w skład gospodarstwa na dzień składania wniosku, lub
 - „planowana do przejęcia”, gdy działka ma być przedmiotem przejęcia w terminie 12 miesięcy od dnia uzyskania pomocy (ale przed wystąpieniem o płatność pierwszej raty pomocy).
- Tytuł prawny – pole wymagane. Informacja o tytule prawnym do posiadania działki ewidencyjnej. Wybór tytułów z listy rozwijalnej, których skrócone nazwy oznaczają:
 - **własność** – wyłączna własność wnioskodawcy lub przedmiot małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - **użytkowanie wieczyste** – grunt w użytkowaniu wieczystym;
 - **dzierżawa z ZWRSP/JST** – wyłączna lub wspólna z małżonkiem dzierżawa z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostki samorządu terytorialnego;
 - **dzierżawa dł.-term.** – wyłączna lub wspólna z małżonkiem dzierżawa od podmiotu innego niż z ZWRSP/JST, jeżeli umowa dzierżawy zawarta w formie aktu notarialnego albo z datą pewną oraz na okres co najmniej 8 lat, jednak nie krótszy niż do dnia upływu 5 lat od przewidywanego dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
 - **dzierżawa kr.-term.** – wyłączna lub wspólna z małżonkiem dzierżawa od podmiotu innego niż z ZWRSP/JST, niespełniająca warunków określonych dla „dzierżawy dł.term.”, o ile do tego gruntu wnioskodawcy lub osobie przekazującej ten grunt przyznano jednolitą płatność obszarową na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, lub podstawowe wsparcie dochodów w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej co najmniej w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy lub w roku poprzednim (np. działka użytkowana na podstawie umowy ustnej, o ile wnioskodawca lub przekazujący pobiera na nią jednolitą płatność obszarową lub podstawowe wsparcie dochodów);
 - **wspólnoty gruntowe** – dotyczy gruntów, o których mowa w ustawie o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, w części faktycznie użytkowanej przez wnioskodawcę lub osobę przekazującą grunty do gospodarstwa wnioskodawcy;
 - **inne trwale dysponowanie** - dotyczy wchodzących w skład gospodarstwa użytków rolnych stanowiących własność inną niż wyłączna lub w ramach małżeńskiej

wspólności majątkowej, lub będących w dzierżawie innej niż wyłączna lub wspólnie z małżonkiem: z ZWRSP lub od JST oraz długoterminowej (spełniającej powyższe warunki określone dla dzierżawy długoterminowej), a także krótkoterminowej (spełniającej powyższe warunki określone dla dzierżawy krótkoterminowej).

- **inny** – gdy grunt nie spełnia warunków określonych w żadnej z pozostałych pozycji.

UWAGA: Należy wybrać tytuł prawny do działki, wchodzącej w skład gospodarstwa w terminie 12 miesięcy od dnia uzyskania pomocy (ale przed wystąpieniem o płatność pierwszej raty pomocy). Wskazany tytuł prawny będzie weryfikowany na etapie rozpatrywania wniosku o płatność pierwszej raty pomocy.

Przykładowo:

- wskazujemy tytuł prawny „Własność” pomimo tego, że działka w dniu złożenia wniosku o pomoc jest dzierżawiona;
- wskazujemy tytuł „dzierżawa ...” (długo- lub krótkoterminowa), pomimo tego, że na dzień składania wniosku nie jesteśmy jeszcze w ogóle w jej posiadaniu;
- wskazujemy tytuł prawny „dzierżawa z ZWRSP/JST”, nawet jeżeli działka w dniu składania wniosku jest w posiadaniu innego podmiotu, ale jesteśmy przekonani, że przed ubieganiem się o pierwszą ratę płatności wejdziemy w posiadanie tej działki na zasadach przewidzianych dla „dzierżawy z ZWRSP/JST”;
- wskazujemy tytuł prawny „wspólnoty gruntowe” w sytuacji, gdy przewidujemy np. przejęcie (w dopuszczalnym terminie) od innego rolnika gospodarstwa wraz z uprawnieniem do użytkowania takiego gruntu.

UWAGA: Tytuł prawny do użytków rolnych gospodarstwa ma zasadnicze znaczenie dla przyznawania pomocy (ustalanych wskaźników oraz przyznawanych punktów). Tytuły prawne do posiadania gruntu będą badane na etapie oceny wniosku o płatność pierwszej raty pomocy. Musi być możliwość zweryfikowania (udokumentowania/ udowodnienia) wskazanego tytułu prawnego. Niewłaściwe wskazanie rodzi duże niebezpieczeństwo niespełnienia warunków umowy o przyznaniu pomocy. Zachowanie szczególnej ostrożności i dokonywanie przemyślanych wskazań tytułów prawnych jest zatem wielce wskazane.

UWAGA: Do tabeli należy wprowadzić wszystkie działki gospodarstwa (posiadane oraz planowane do przejęcia w terminie, o którym mowa powyżej), również pozbawione użytków rolnych (brak upraw w roku wyjściowym). Ma to niebagatelne znaczenie, zwłaszcza, gdy na tego rodzaju działce położone są budynki lub budowle wykorzystywane do działalności rolniczej oraz gdy planowane są inwestycje budowlane (wymagane wskazanie ID działki ewidencyjnej spośród wykazanych w omawianej tabeli).

- Przekazujący: Czy osoba fizyczna? Pesel | Nr EP (numer ewidencyjny w ARiMR)
Informacje niezbędne do ewentualnego przyznania punktów za różnicę wieku pomiędzy przekazującym a młodym rolnikiem oraz za przejmowanie przynajmniej jednego gospodarstwa w całości. Punkty uzyskuje się za przejmowanie gruntów od osób

fizycznych. Z tego względu po odpowiedzi TAK na pytanie, czy przekazujący działkę jest osobą fizyczną, wymagane jest podanie informacji szczegółowych (PESEL - obowiązkowo, względnie nr EP – jeśli został nadany) w celu ustalenia wieku osoby przekazującej.

UWAGA: Gdy działka jest przedmiotem współwłasności więcej niż jednej osoby fizycznej, zaleca się wskazanie danych szczegółowych o najstarszej z tych osób.

Odpowiedź NIE lub NIE DOTYCZY na pytanie, czy przekazujący działkę jest osobą fizyczną oznacza, że nie ma konieczności podawania danych szczegółowych o podmiocie. Odnośne pola PESEL i nr EP są nieaktywne.

- a) Wymagana odpowiedź na pytanie: „Przekazujący: czy osoba fizyczna?”:
- TAK – gdy przekazujący jest osobą fizyczną,
 - NIE – gdy przekazujący nie jest osobą fizyczną,
 - NIE DOTYCZY – gdy przejęcie nastąpiło lub nastąpi inaczej niż w wyniku osobistego przekazania (czyli np. w wyniku dziedziczenia po osobie zmarłej) lub grunt został zakupiony lub nabyty w inny sposób (np. darowany) wcześniej niż 24 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy (w przypadku, gdy rozpoczęcie prowadzenie działalności rolniczej w tym niedopuszczalnym terminie nie miało miejsca), lub w sytuacji, gdy wnioskodawca świadomie rezygnuje z przyznania ewentualnych punktów za różnicę wieku pomiędzy przekazującym a młodym rolnikiem oraz za przejmowanie przynajmniej jednego gospodarstwa w całości.
- b) Przekazujący: PESEL – pole dotyczy tylko gruntów przekazywanych przez osobę fizyczną (odpowiedź TAK). Podanie numeru PESEL jest wymagane w przypadku, gdy wybrano status posiadania danej działki „Planowana do przejęcia”.
W przypadku, gdy wybrano status posiadania działki „Posiadana” podanie numeru PESEL nie jest wymagane lecz zalecane w przypadku, gdy wnioskodawca jest zainteresowany uzyskaniem punktów za różnicę wieku pomiędzy przekazującym a młodym rolnikiem oraz za przejmowanie przynajmniej jednego gospodarstwa w całości
- c) Przekazujący: Nr EP (numer ewidencyjny w ARiMR) – pole dotyczy tylko gruntów przekazywanych przez osobę fizyczną i na własność. Pole nie jest bezwzględnie wymagane dla skutecznego wypełnienia biznesplanu i złożenia wniosku, ale w przypadku, gdy przekazującemu nadano numer EP, ARiMR zaleca jego wskazanie. Dotyczy to zwłaszcza przypadku, gdy działka ma status „Posiadana” (na dzień złożenia wniosku), a wnioskodawca jest zainteresowany uzyskaniem punktów za różnicę wieku pomiędzy przekazującym a młodym rolnikiem oraz za przejmowanie przynajmniej jednego gospodarstwa w całości.
- Numer aktu / KW / umowy – Pole dostępne i wymagane w przypadku działek o statusie posiadania „Posiadana”. Należy wpisać przynajmniej jedną z wartości potwierdzających wejście w posiadanie: numer aktu notarialnego, numer księgi wieczystej, numer umowy

np. dzierżawy. W przypadku posiadania specyficznego można wpisać inną krótką informację, np. „dzierżawa ustna – bez nr umowy”, „użytkowanie bezumowne – bez nr umowy”, „grunt użyczony w użytkowanie – bez nr umowy”, etc.

- Data nabycia tytułu prawnego - Pole dostępne i wymagane w przypadku działek o statusie posiadania „Posiadana”. Wskaż datę nabycia tytułu prawnego lub datę wejścia w posiadanie działki.
- Czy działka wchodziła w skład gospodarstwa podlegającego wsparciu dla młodych rolników w ramach PROW 2014-2020? – udzielenie odpowiedzi na to pytanie jest wymagane. Udziel odpowiedzi TAK lub NIE. Odpowiedz TAK, gdy działka (oraz położone na niej użytki rolne) wchodziła w skład gospodarstwa beneficjenta poddziałania 6.1 „Premie dla młodych rolników” realizowanego w ramach PROW 2014-2020 w dniu złożenia przez niego wniosku o płatność pierwszej raty pomocy. W przeciwnym razie, należy udzielić odpowiedzi NIE.

UWAGA: Udziel odpowiedzi NIE również w przypadku, gdy beneficjent wymienionego wsparcia dla młodych rolników PROW 2014-2020 nie żyje. Odpowiedź NIE umożliwia uwzględnienie działki oraz prowadzonych na niej upraw przy ocenie ewentualnego uprawnienia do uzyskania punktów za powierzchnię oraz wielkość ekonomiczną gospodarstwa w roku wyjściowym oraz za przejmowanie przynajmniej jednego gospodarstwa w całości.

SEKCJA „Uprawy w gospodarstwie w roku WYJŚCIOWYM”

Uprawy w gospodarstwie w roku wyjściowym

Filtry

Id działki

Oznaczenie działki rolnej Uprawa

68	kukurydza cukrowa warzywa • plantacja nasienne pod osłoną
21	tytoń

Suma powierzchni: 12,5899 ha

+ DODAJ UPRAWĘ

** Pole obowiązkowe*



Oznaczenie działki rolnej Uprawa *



Id działki * j.m.

Powierzchnia *

ANULUJ ZAPISZ

Szukaj Wyczyść

W tej sekcji należy wskazać wszystkie uprawy prowadzone na użytkach rolnych gospodarstwa młodego rolnika w roku wyjściowym, tj. w roku kalendarzowym, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy.

Tytułem potwierdzenia oraz dla wzmocnienia, powtórzyć należy informację podaną wyżej, że za grunty gospodarstwa w roku wyjściowym uznaje się zarówno takie, które są posiadane w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy, jak również takie, które zostaną do przejęte w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania pomocy (lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej raty pomocy). Wskazać zatem należy uprawy prowadzone w roku wyjściowym na wszystkich działkach wskazanych w tabeli „Działki będące w posiadaniu w roku WYJŚCIOWYM oraz planowane do przejęcia” (nawet jeżeli w roku wyjściowym są posiadane i/lub uprawiane przez innego rolnika).

Przez użytki rolne należy rozumieć grunty orne, uprawy trwałe oraz trwałe użytki zielone.

Za uprawę właściwą do wskazania należy uznać tę, która w okresie wegetacyjnym występuje na polu najdłużej.

Wprowadzając dane kieruj się zasadą, że jedna pozycja tabeli to jeden rodzaj uprawy prowadzonej na danej działce ewidencyjnej.

W przypadku, gdy działka rolna (ta sama uprawa) jest prowadzona na kilku działkach ewidencyjnych, wprowadź uprawę dla każdej z działek ewidencyjnych oddzielnie.

W przypadku kilkukrotnej w trakcie sezonu wegetacyjnego uprawy tej samej rośliny, powierzchnię uprawy należy uwzględnić tylko raz.

Lista upraw zgodna jest z listą obowiązującą podczas aplikowania o płatności bezpośrednie.

Lista upraw zgodna jest z listą obowiązującą podczas aplikowania o płatności bezpośrednie.

Poszczególne pozycje upraw zostały doprecyzowane ze względu na konieczność użycia odpowiedniego współczynnika SO (na ziarno, na zielonkę, na przyoranie, pod osłonami, etc.).

Należy zatem zwrócić uwagę na cel uprawy: na zielonkę, ziarno, materiał nasienny itp. Zboża, rośliny strączkowe na materiał nasienny wykazywane są pod pozycjami odpowiednich upraw z przeznaczeniem na ziarno.

Ziemniaki na sadzeniaki wykazywane są pod odpowiednią pozycją Ziemniaków.

Dla warzyw konieczne jest określenie, czy:

- ✦ są one uprawiane w otwartym polu w płodozmianie z uprawami rolnymi np. ze zbożami, okopowymi, strączkowymi. W "otwartym polu" oznacza również uprawy pod niskimi osłonami (poniżej 1,5 m w szczycie)
- ✦ są one uprawiane w otwartym polu w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi, czyli w płodozmianie z innymi warzywami. W "otwartym polu" oznacza również uprawy pod niskimi osłonami (poniżej 1,5 m w szczycie)
- ✦ są one uprawiane pod osłonami wysokimi, czyli w szklarniach oraz tunelach foliowych wysokich (1,5 m i więcej w szczycie).

UWAGA: Powierzchnie upraw zostaną wykorzystane do ustalenia powierzchni użytków rolnych działkach wykazanych w tabeli „Działki gospodarstwa w roku wyjściowym). Na tej podstawie mogą zostać przyznane punkty w ramach kryteriów wyboru operacji.

UWAGA: dane dot. powierzchni zostaną wykorzystane do automatycznego obliczenia wielkości ekonomicznej (SO) według zasad przewidzianych dla biznesplanu. Na tej podstawie mogą zostać przyznane punkty w ramach kryteriów wyboru operacji.

UWAGA: Suma upraw wskazanych dla danej działce, co do zasady powinna być zgodna z deklarowaną na wniosku o dopłaty bezpośrednie.

UWAGA: Suma upraw wskazanych dla danej działce nie może wykraczać poza ustaloną dla danej działki ewidencyjnej powierzchnię tzw. maksymalnego kwalifikującego się obszaru (MKO).

UWAGA: Kolumna oznaczenie działki rolnej umożliwia wskazanie oznaczenia działki wartością, która odpowiada tej uprawie na wniosku o dopłaty bezpośrednie (np. A, B1, etc.). Uzupełnienie tego pola nie jest bezwzględnie wymagane, jednak w przypadku, gdy wnioskodawca wystąpił w danym roku z wnioskiem obszarowym, ARiMR zaleca wskazanie identyfikatora działki. Przewiduje się, że może to usprawnić proces kontroli administracyjnej wniosku, przyczyniając się do wyeliminowania lub ograniczenia liczby wezwań wnioskodawcy do składania wyjaśnień.

SEKCJA „Uprawy w gospodarstwie w roku DOCELOWYM”

Uprawy w gospodarstwie w roku docelowym

Filtry

Tytuł prawny

Szukaj

Wyczyść

Lp. Uprawa

J.m.

Powierzchnia

Tytuł prawny do gruntu z tą uprawą

Brak danych

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >

Suma powierzchni: 0 ha

+ DODAJ UPRAWĘ

Uprawy w gospodarstwie w roku docelowym

Filtry

Tytuł prawny

* Pole obowiązkowe

Uprawa *

j.m.

Wyczyść

Lp. Uprawa

Powierzchnia *

Tytuł prawny do gruntu z tą uprawą *

ANULUJ

ZAPISZ

Suma powierzchni: 0 ha

+ DODAJ UPRAWĘ

W tej sekcji należy zadeklarować wszystkie uprawy, jakie będą prowadzone w gospodarstwie we wskazanym przez siebie roku kalendarzowym stanowiącym rok DOCELOWY realizacji biznesplanu.

Poza niżej opisanymi zasadami szczególnymi, zasady opisane w sekcji „Uprawy w roku WYJŚCIOWYM” pozostają obowiązujące.

Upraw w roku docelowym nie przypisuje się do konkretnych działek ewidencyjnych.

UWAGA: Wskazane uprawy są planowanymi, ale nie zmienia to faktu, że na podstawie tych wskazań badane będzie uprawnienie do uzyskania wsparcia. Aby zminimalizować niebezpieczeństwo niezrealizowania zobowiązań zaleca się, aby biznesplan realizować ściśle wg. niniejszej deklaracji.

4. „Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej”

SEKCJA „Rozmiar produkcji zwierzęcej w roku WYJŚCIOWYM”

< Strona tytułowa Cele Działki i uprawy **Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej** Składniki rzeczowe gospodarstwa >

Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej

Rok Wyjściowy

BYDŁO	▼
TRZODA CHLEWNA	▼
DRÓB w chowie KONWENCJONALNYM	▼
DRÓB w chowie EKOLOGICZNYM	▼
OWCE	▼
KOZY	▼
KONIE	▼
ALPAKI	▼
JELENIOWATE	▼
OSŁY	▼
BAWOŁY	▼
PSZCZOŁY	▼
KRÓLIKI MIĘSNE	▼
FUTERKOWE	▼
POZOSTAŁA PRODUKCJA	▼

Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej

Rok Wyjściowy

BYDŁO	Stan na pocz.	Urodzenia	Zakupy	Z przeklasowania	Upadki	Sprzedaze	Na przeklasowanie	Stan na koniec	Stan średnioroczny	Liczba stanowisk
Krowy mleczne	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Krowy mamki	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Samce bydła w wieku 2 lat i więcej	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Jałówki „hodowlane” w wieku 2 lat i więcej	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Jałówki opasowe w wieku 2 lat i więcej	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Jałówki w wieku 1-2 lat	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Byczki w wieku 1-2 lat	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Byczki i jałówki ubijane poniżej 1 roku	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Byczki i jałówki poniżej 1 roku do dalszej hodowli	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

SEKCJA „Rozmiar produkcji zwierzęcej w roku DOCELOWYM”

Rok Docelowy

BYDŁO	▼
TRZODA CHLEWNA	▼
DRÓB w chowie KONWENCJONALNYM	▼
DRÓB w chowie EKOLOGICZNYM	▼
OWCE	▼
KOZY	▼
KONIE	▼
ALPAKI	▼
JELENIOWATE	▼
OSŁY	▼
BAWOŁY	▼
PSZCZOŁY	▼
KRÓLIKI MIĘSNE	▼
FUTERKOWE	▼
POZOSTAŁA PRODUKCJA	▼

WSTECZ

DALEJ

W tej sekcji należy wskazać wszystkie zwierzęta gospodarskie oraz wszystkie zwierzęta inne niż gospodarskie wymienione w tabelach. Wymaga się, aby skalę produkcji zwierzęcej przedstawiać zgodnie z umieszczonymi w tabelach grupami wiekowymi i/lub płciowymi i/lub technologicznymi.

Opis skali prowadzonej produkcji zwierzęcej zawsze wykonywany jest dla pełnego roku kalendarzowego (od 1 stycznia do 31 grudnia) w celu ustalenia wartości średniorocznych ilości utrzymywanych zwierząt.

Odzwierciedlenie skali prowadzonej produkcji zwierzęcej w większości przypadków wymaga opisanie obrotu stada. W pozostałych przypadkach (hodowla dżdżownic oraz owadów) produkcję średnioroczną wskazuje się bez konieczności obrazowania obrotu stada.

Przy opisie skali produkcji zwierzęcej w roku wyjściowym (składania wniosku o przyznanie pomocy) należy uwzględnić stada przewidziane do przejęcia wraz z planowanymi do przejęcia gospodarstwami w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania pomocy.

UWAGA: Opis skali produkcji zwierzęcej w roku wskazanym przez siebie jako docelowy jest prognozą, ale i zobowiązaniem powiązaniem z deklarowaną w roku docelowym wielkością ekonomiczną. Szczególnie ważne jest dotrzymanie deklaracji w przypadku zadeklarowania co najmniej 50% udziału produkcji zwierzęcej w wielkości ekonomicznej gospodarstwa (SO) ogółem.

Aby zminimalizować niebezpieczeństwo niezrealizowania zobowiązań zaleca się, aby biznesplan realizować ściśle wg. niniejszej deklaracji.

5. „Składniki rzeczowe gospodarstwa”

Składniki rzeczowe gospodarstwa w roku WYJŚCIOWYM

UWAGA:
Składniki gospodarstwa wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej to w szczególności następujące KATEGORIE SKŁADNIKÓW:

- a. UR,
- b. budynki i budowle,
- c. zwierzęta gospodarskie i zwierzęta inne niż gospodarskie utrzymywane w celu prowadzenia produkcji zwierzęcej,
- d. maszyny, urządzenia, wyposażenie, sprzęt,
- e. wartości niematerialne i prawne,
- f. nasadzenie trwałe w sadach i na plantacjach.

Użytki rolne	Rozwiń ▾
Budynki i budowle	Rozwiń ▾
Maszyny, urządzenia, wyposażenie, sprzęt	Rozwiń ▾
Zwierzęta gospodarskie i zwierzęta inne niż gospodarskie utrzymywane w celu prowadzenia produkcji zwierzęcej	Rozwiń ▾
Wartości niematerialne i prawne	Rozwiń ▾
Nasadzenia trwałe w sadach i na plantacjach wieloletnich	Rozwiń ▾

WSTECZDALEJ

Przedmiotowa część biznesplanu ma za zadanie zobrazowanie zasadniczych składników gospodarstwa, które mają wpływ na działalność gospodarstwa jako całości. Ewidencji podlegają składniki z następujących kategorii:

- Użytki rolne,
- Budynki i budowle,
- Maszyny, urządzenia, wyposażenie i sprzęt,
- Zwierzęta gospodarskie i zwierzęta inne niż gospodarskie utrzymywane w celu prowadzenia produkcji zwierzęcej,
- Wartości niematerialne i prawne,
- Nasadzenia trwałe w sadach i na plantacjach wieloletnich.

Ewidencji podlegają składniki gospodarstwa w roku wyjściowym, tzn. zarówno posiadane w dniu złożenia wniosku, jak i planowane do przejęcia w terminie 12 mies. od dnia przyznania pomocy (do dnia złożenia wniosku o płatność).

- Użytki rolne

Tabela wypełniana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do tabel w sekcji opisujących działki oraz uprawy w roku WYJŚCIOWYM (sekcja „Działki i uprawy”).

Brak możliwości edycji oraz dodawania nowych pozycji. Jeżeli stwierdzisz rozbieżność pomiędzy danymi wprowadzonymi a rzeczywistością, najpewniej popełniłeś błędy w tabelach z działkami i/oraz uprawami. Wróć do właściwej sekcji i popraw wprowadzone dane.

- Budynki i budowle

Wprowadź informacje o budynkach i budowlach gospodarstwa, przy czym pamiętaj, że:

- za składniki gospodarstwa w roku wyjściowym uważać należy zarówno posiadane na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy, jak i te, które zamierzasz przejąć w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania pomocy (przed dniem złożenia wniosku o płatność pierwszej raty pomocy.
- tabela jest przewidziana dla budynków i budowli służących prowadzonej działalności rolniczej w gospodarstwie
- wprowadzając budynek lub budowlę musisz wskazać ID działki ewidencyjnej, na której obiekt jest położony. ID działki w liście rozwijalnej pochodzą z tabeli opisującej działki gospodarstwa w roku wyjściowym. Jeśli stwierdzisz, że lista nie zawiera przedmiotowej działki, wróć do tabeli źródłowej
- właściwa charakterystyka, w tym podanie parametrów oraz przeznaczenia budynku, jak i jego stanu technicznego może mieć niebagatelne znaczenia przy ocenie wniosku jako całości. Wymaga się określenia przynajmniej jednego z dwóch proponowanych parametrów (powierzchnia budynku w m² lub jego kubatura w m³). Wykorzystaj pole opisowe dla określenie większej ilości parametrów. Szczególnie dokładnie opisz budynek wówczas, gdy zamierzasz go wyremontować lub zmodernizować za środki uzyskane w ramach wnioskowanej premii.

- Maszyny, urządzenia, wyposażenie i sprzęt

- Zwierzęta gospodarskie i zwierzęta inne niż gospodarskie utrzymywane w celu prowadzenia produkcji zwierzęcej

Tabela wypełniana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do tabeli opisującej rozmiar produkcji prowadzonej w roku WYJŚCIOWYM.

Brak możliwości edycji oraz dodawania nowych pozycji. Jeżeli stwierdzisz rozbieżność pomiędzy danymi wprowadzonymi a rzeczywistością, najpewniej popełniłeś błędy w tabelach z działkami i/oraz uprawami. Wróć do właściwej sekcji i popraw wprowadzone dane.

- Wartości niematerialne i prawne

Opisz posiadane licencje, autorskie prawa majątkowe, prawa do znaków towarowych, programy specjalistyczne wspomagające zarządzanie gospodarstwem.

Posiadanie lub brak tego typu składników w gospodarstwie mogą mieć znaczenia przy ocenie zamierzeń inwestycyjnych oraz ocenie realności projektu jako całości.

- Nasadzenia trwałe w sadach i na plantacjach wieloletnich

Tabela wypełniana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do tabel w sekcji opisujących działki oraz uprawy w roku WYJŚCIOWYM (sekcja „Działki i uprawy”).

Brak możliwości edycji oraz dodawania nowych pozycji. Jeżeli stwierdzisz rozbieżność pomiędzy danymi wprowadzonymi a rzeczywistością, najpewniej popełniłeś błędy w tabelach z działkami i/oraz uprawami. Należy wrócić do właściwej sekcji i poprawić wprowadzone dane.

6. Informacja o osobach fizycznych przekazujących na własność część lub całość gospodarstwa młodego rolnika (przedstawionego w biznesplanie dla okresu wyjściowego)

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Edycja" (Edit). The modal contains the following fields and options:

- PESEL:** A text input field.
- Numer EP:** A text input field.
- Powierzchnia przekazywanych na własność użytków rolnych (ha):** A text input field containing the value "0,0030".
- Czy przekazane zostaną zwierzęta gospodarskie?:** A dropdown menu with the selected option "TAK".
- Czy gospodarstwo będzie przekazane w całości i na własność?:** Radio buttons for "Tak" (unselected) and "Nie" (selected).
- Buttons:** "ANULUJ" (Cancel) and "ZAPISZ" (Save).

In the background, a table is visible with columns "L.p.", "PESEL", and "Informacja (przedstaw)". The table has four rows with the following data:

L.p.	PESEL	Informacja (przedstaw)
1	881119	
2	300119	
3	072330	
4	73040	

Tabela służy kwalifikacji wnioskodawcy do uzyskania punktów przysługujących za przejmowanie gospodarstwa w całości oraz za różnicę wieku pomiędzy przekazującym a młodym rolnikiem.

Tabela częściowo jest wypełniana automatycznie. Źródłem importowanych danych jest tabela prezentująca działki gospodarstwa w roku wyjściowym (zakładka „Działki i uprawy”). Do informacji o przekazujących pobierane są wyłącznie dane o gruntach gospodarstwa w roku wyjściowym, przejmowanych na własność (zarówno posiadanych na dzień złożenia WoPP jak i planowanych do przejęcia po złożeniu wniosku w terminie 12 mies. od dnia przyznania pomocy) od osób fizycznych, dla których podano PESEL. Użytki rolne przekazywane przez indywidualnego przekazującego są sumowane w unikalnym wierszu tabeli.

W przypadku, gdy wraz z gruntami przekazaniu podlegają zwierzęta gospodarskie zaimportowane dane przekazujących należy poprzez edycję uzupełnić o gatunki przekazywanych zwierząt oraz numery ich siedzib stad.

The screenshot shows a web application interface with a modal form titled "Dodaj" (Add). The form is overlaid on a table of data. The table has columns "Lp." and "PESEL" and contains four rows of data. The modal form contains the following elements:

- A text input field labeled "Pesel *".
- A text input field labeled "Numer EP".
- A label "Gatunek oraz numer przekazywanego stada zwierząt:" followed by a "DODAJ" button.
- A question "Czy przekazane zostaną zwierzęta gospodarskie?" with a radio button selected for "TAK".
- A question "Czy gospodarstwo będzie przekazane w całości i na własność?" with radio buttons for "Tak" and "Nie".
- Buttons "ANULUJ" and "ZAPISZ" at the bottom of the modal.

Below the modal, there is a button "DODAJ PRZEKAZUJĄCEGO" and at the bottom of the page, buttons "WSTECZ" and "DALEJ".

UWAGA: Tabela nie jest zasilana danymi osób przekazujących gospodarstwo rolne, na które składają się same zwierzęta. W takim przypadku, jeżeli przekazującym jest osoba fizyczna, należy użyć przycisku „Dodaj przekazującego”, a następnie uzupełnić prezentowane pola formatki i zapisać dane.

7. Działania, inwestycje w środki trwałe finansowane z premii

Inwestycje w środki trwałe związane z rozpoczęciem lub rozwojem działalności rolniczej w gospodarstwie

< [zostalej](#) [Składniki rzeczowe gospodarstwa](#) [Informacje o przekazujących](#) **[Działania, inwestycje w środki trwałe finansowane z premii](#)** [Podst](#) >

Działania, inwestycje w środki trwałe finansowane z premii

Inwestycje w środki trwałe związane z rozpoczęciem lub rozwojem działalności rolniczej w gospodarstwie

Zakup nieruchomości rolnych	Zwiń ▾
Inwestycje budowlane związane z budynkami lub budowlami wykorzystywanymi do wytwarzania nieprzetworzonych produktów rolnych lub przygotowania ich do sprzedaży	Zwiń ▾
Zakup nowych maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu, w tym sprzętu komputerowego, służącym wsparciu wytwarzania nieprzetworzonych produktów rolnych lub przygotowania ich do sprzedaży	Zwiń ▾
Zakup wartości niematerialnych i prawnych przeznaczonych na potrzeby prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie beneficjenta o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok	Zwiń ▾
Inwestycje w nasadzenia trwałe w sadach i na plantacjach wieloletnich	Zwiń ▾
Zakup stada podstawowego zwierząt gospodarskich	Zwiń ▾

Kwota premii:

Planowane koszty inwestycji RAZEM:

Sekcja służy zaplanowaniu wydatków. Plan musi obejmować wydatki w kwocie operacji (200 000 zł), przy czym przynajmniej 70% tej kwoty na inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (140 000 zł). Kwota stanowiąca różnicę pomiędzy kwotą operacji a kwotą wymaganych inwestycji (60 000 zł) zostanie automatycznie zaliczona w poczet niezbędnych wydatków na koszty obrotowe służące prowadzonej produkcji rolnej.

Nie wymaga się od wnioskodawcy wskazywania jednostkowych kosztów obrotowych ani uzasadniania ich niezbędności.

Koszty planowane są w kwotach NETTO.

Należy zatem przewidzieć inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z rozpoczynaniem i rozwojem działalności rolniczej w gospodarstwie w zakresie wytwarzania nieprzetworzonych produktów rolnych lub przygotowania ich do sprzedaży, o szacunkowej wartości w kwocie netto wynoszącej co najmniej 70% kwoty pomocy. Środki mogą być wydatkowane na:

- Zakup nieruchomości rolnych
- Inwestycje budowlane związane z budynkami lub budowlami wykorzystywanymi do wytwarzania nieprzetworzonych produktów rolnych lub przygotowania ich do sprzedaży
- Zakup nowych maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu, w tym sprzętu komputerowego, służącym wsparciu wytwarzania nieprzetworzonych produktów rolnych lub przygotowania ich do sprzedaży
- Zakup wartości niematerialnych i prawnych przeznaczonych na potrzeby prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie beneficjenta o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok
- Inwestycje w nasadzenia trwałe w sadach i na plantacjach wieloletnich
- Zakup stada podstawowego zwierząt gospodarskich

Ww. rodzaje inwestycji w środki trwałe zostały uwidocznione w biznesplanie w formie rozwijalnych zakładek. W każdej z nich można wpisać dane dot. planowanych inwestycji zawierające z uwzględnieniem parametrów i planowanych kosztów.

zostaje Składniki rzeczowe gospodarstwa Informacje o przekazujących **Działania, inwestycje w środki trwałe finansowane z premii** Podsi >

Działania, inwestycje w środki trwałe finansowane z premii

Investycje

Zakup nier

Investycje wykorzysty rolnych lu

Zakup nowo komputer produkt

Nazwa włas

Dodaj

Kategoria
Zakup nowych maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu, w tym sprzętu komputerowego, służącym wsparciu wytwarzania nieprzetworzonych produktów rolnych lub przygotowania ich do sprzedaży

Nazwa Własna * Nazwa * Rodzaj inwestycji:
Zakup

ID działki ewidencyjnej Rok realizacji inwestycji * Planowane koszty * zł

Liczba * j.m. *

Uzasadnienie zaplanowanych kosztów inwestycji *

ANULUJ **ZAPISZ**

Zakup wartości niematerialnych i prawnych przeznaczonych na potrzeby prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie beneficjenta o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok

pozostaje Składniki rzeczowe gospodarstwa Informacje o przekazujących **Działania, inwestycje w środki trwałe finansowane z premii** Poi >

Działania, inwestycje w środki trwałe finansowane z premii

Investycje

Zakup nier

Investycje wykorzysty rolnych lu

Zakup nowo komputer produkt

Kategoria

Dodaj

Kategoria
Zakup nowych maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu, w tym sprzętu komputerowego, służącym wsparciu wytwarzania nieprzetworzonych produktów rolnych lub przygotowania ich do sprzedaży

Nazwa Własna * Nazwa * Rodzaj inwestycji:
Zakup

Pole jest wymagane.

ID działki ewidencyjnej Planowane koszty * zł

Liczba *

Uzasadnienie zaplanowanych kosztów inwestycji *

ANULUJ **ZAPISZ**

Siewniki do poplonu i trawy
Rozsiewacze nawozu mineralnego
Aplikatory nawozu granulowanego oraz zbiorniki i siewniki nawozowe
Aplikatory nawozów płynnych
Rozrzutniki obornika i maszyny do kompostowania

W formatkach do wprowadzania zaplanowanego kosztu występują pola o poniższej treści:

- Nazwa własna – pole pomocnicze dla użytkownika, treść dowolna, własna (np. łąka od

Bronka, obórka Stasiowa remont)

- Rodzaj inwestycji – wybór ze słownika nazwy najtrafniejszej spośród: „zakup”, „budowa”, „przebudowa/remont”
- Nazwa – wybór z listy rozwijalnej spośród inwestycji możliwych do realizacji. Pole z możliwością kontekstowego wyszukiwania. Wprowadzając pozycję dla budynku wpisz np. „obo”, a uzyskasz podpowiedź w postaci wszystkich pozycji zawierający taką frazę (w tym przypadku: 1) obory – budynki inwentarskie dla bydła; 2) Płyty obornikowe).

W przypadku planowanego zakupu maszyn czy urządzeń rolniczych należy w polu Nazwa wybrać właściwą dla określonego w polu Nazwa własna kategorię maszyn i urządzeń z listy rozwijanej. Pomocniczo do instrukcji został dołączony plik Słownik Maszyn Urządzeń w formacie .pdf. Można w nim wyszukać właściwą kategorię maszyn poprzez edycję wybierając szukaj i wpisując nazwę urządzenia z pola Nazwa własna (bądź przy pomocy kombinacji klawiszy na klawiaturze CTRL+ F).

- ID działki ewidencyjnej – identyfikator działki zbudowany na podstawie danych o jej położeniu i numeru działki, względnie numeru arkusza mapy. Widoczny w odniesieniu do każdej działki wprowadzonej do tabeli „Działki gospodarstwa w okresie wyjściowym” (zakładka „Działki i uprawy”). Pole wymagane tylko w odniesieniu do inwestycji budowlanych. Wybór z listy rozwijalnej spośród działek wskazanych w tabeli „Działki gospodarstwa w okresie wyjściowym”. Gdy nie znajdujesz działki na liście, popraw odnośną tabelę źródłową.
- Rok budowy/zakupu (realizacji inwestycji) – Planowany rok realizacji inwestycji (zakończenia w przypadku, gdy proces inwestycyjny będzie realizowany w kilku latach).
- Liczba – określa liczbę sztuk planowanego do realizacji (nabycia) identycznego środka trwałego lub wartości niematerialnej prawnej.
- Uzasadnienie – Parametry techniczne - informacje pozwalające na ocenę skali inwestycji, jej dostosowania do skali działalności rolniczej prowadzonej w gospodarstwie, często również racjonalności planowanego kosztu. Wartości parametrów powinny uwzględniać proponowaną lub wybraną jednostkę miary. Określenia parametrów wymaga się od inwestycji budowlanych (powierzchnia lub kubatura do wyboru), a także od inwestycji w maszyny urządzenia, wyposażenie i sprzęt.

W przypadku planowanego zakupu maszyn rolniczych, w większości przypadków użytkownik otrzyma formatkę z parametrami. Nie wymaga się określania wszystkich proponowanych parametrów (może być ich do ok. 30), ale wnioskodawca powinien mieć świadomość, że unikanie precyzyjnego opisu inwestycji parametrami może wymagać wyjaśnień w celu potwierdzenia zasadności zakupu i racjonalności planowanego kosztu. Zaleca się zatem opisywanie inwestycji parametrami w możliwie najszerszym zakresie.

- Uzasadnienie dla kosztu – wskaż wszystkie ważne elementy, które uzasadniają dany koszt inwestycji, zwłaszcza gdyby miał on być niestandardowy (nierynkowy). Mogą to być szczególne warunki prowadzenia działalności rolniczej, szczególne cechy procesu

produkcji, dodatkowe, niesparametryzowane opcje wpływające na koszt, niezbędne dodatkowe wyposażenie sprzętu i in.

UWAGA: Wypełnianie tej sekcji biznesplanu powinno odbywać się w szczególności z uwzględnieniem założeń dotyczących **oceny racjonalności kosztów, stanowiącej element oceny wniosku o przyznanie pomocy. Poniżej prezentujemy kluczowe aspekty oceny racjonalności kosztów:**

1. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności kosztów/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności obejmuje poniższe aspekty:
 - 1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji, czyli w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy przyczyni się do osiągnięcia celu operacji lub wzrostu efektywności ekonomicznej gospodarstwa rolnego wnioskodawcy (wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów);
 - 2) racjonalność technologiczną – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:
 - a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
 - b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,
 - c) są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
 - d) są uzasadnione ze względu na skalę produkcji, wykazują możliwość zbytu produkcji w przypadku wzrostu mocy produkcyjnych;
 - 3) racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.
2. Weryfikacja racjonalności kosztów/inwestycji dokonywana jest poprzez porównanie cen zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność z cenami określonymi m.in.:
 - 1) w stosowanych powszechnie aktualnych publikacjach w przedmiotowym zakresie;
 - 2) w aktualnych cennikach branżowych, katalogach;
 - 3) w cennikach, ofertach zamieszczonych na stronie internetowej potencjalnego wykonawcy.

Dla każdego wydatku składającego się na kwotę ryczałtową wnioskodawca może fakultatywnie dokonać analizy rynku w celu rzetelnego uzasadnienia wysokości wydatku składającego się na kwotę ryczałtową. Do wniosku o przyznanie pomocy zaleca się wówczas wnioskodawcy dołączenie:

- co najmniej dwóch ofert zebranych w ramach analizy rynku, na podstawie których zostały oszacowane wydatki, lub
- protokołu z analizy rynku wskazującego nazwy podmiotów, od których zostały zebrane oferty, wartość poszczególnych ofert lub wartości wynikające z cenników, termin rozeznania rynku.

3. Wydatki podlegają objęciu pomocą finansową, o ile:

- 1) zostały objęte wnioskiem o przyznanie pomocy;
- 2) są niezbędne do realizacji operacji;
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) zostały uwzględnione w biznesplanie;
- 5) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Zasadnicze elementy oceny racjonalności obejmują:

- ocenę uzasadnienia ekonomicznego operacji/projektu (sprawdzone jest np. dostosowanie wydajności maszyny lub mocy ciągnika do skali i intensywności prowadzonej działalności produkcyjnej), w tym pod względem efektywności kosztowej wydatków oraz ich niezbędności i przydatności do osiągnięcia celów pośrednich i końcowych operacji / projektu i racjonalnego powiązania wydatków z zakresem rzeczowym i celem operacji. W przypadku zakresu rzeczowego weryfikowana jest przydatność maszyny do wymagań stosowanych w gospodarstwie technologii produkcji rolniczej. W przypadku kryterium ekonomicznego sprawdzane jest dostosowanie wydajności maszyny lub mocy ciągnika do skali i intensywności prowadzonej działalności produkcyjnej. Spełnienie obu tych wymagań może świadczyć o racjonalności doboru sprzętu rolniczego do gospodarstwa i jest jedną z przesłanek pozytywnej oceny projektu,
- ocenę zgodności z zasadą oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, czyli ponoszenia wydatków w należywym czasie oraz po najlepszej cenie,
- ocenę efektywności kosztowej, tj. osiągnięcie najlepszych efektów po najniższych kosztach z ukierunkowaniem na uzyskanie optymalnej nadwyżki korzyści ekonomicznych / efektów nad wydatkami,
- ocenę skuteczności wydatków, tj. możliwości poniesienia wydatków w zaplanowanej wysokości i terminach umożliwiających terminową realizację operacji,
- ocenę czy wydatki nie mają charakteru odtworzeniowego w odniesieniu do zasobów posiadanych przez wnioskodawcę,
- sposób dokumentowania przeprowadzonej oceny racjonalności (np. cenniki, porównywanie ofert, wydruki z Internetu),

- ocenę kosztorysów inwestorskich – załączanych, gdy planuje się inwestycję budowlaną, z wykorzystaniem powszechnie stosowanych katalogów norm i normatywów oraz wyłącznie na podstawie dostępnych i stosowanych baz zawierających ceny katalogowe,
 - możliwość wykorzystania istniejących opracowań przy ocenie właściwego doboru parametrów / wydajności maszyn rolniczych do potencjału i struktury produkcji gospodarstwa.
4. Wydatki rozliczane uproszczoną metodą, na podstawie określonej w WOPP kwoty ryczałtowej, są traktowane jako wydatki poniesione. Niemniej beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o przyznanie pomocy.
 5. Weryfikacja wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu/operacji i osiągnięte wskaźniki, przy czym: w przypadku kwot ryczałtowych – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane w biznesplanie przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o przyznaniu pomocy wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte – na podstawie dokumentów potwierdzających rzeczową realizację biznesplanu, takich jak protokoły odbioru,
 6. Dla kwoty ryczałtowej na zadanie dotyczące zakupu środków trwałych, w tym robót budowlanych, weryfikacja wskaźnika realizacji zadania objętego kwotą ryczałtową zostanie dokonana w oparciu o protokoły odbioru robót budowlanych wraz z kosztorysem powykonawczym oraz / lub protokoły odbioru środka trwałego wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie środków trwałych do użytkowania przez wnioskodawcę zgodnych z opisem w biznesplanie. Protokoły powinny zawierać nazwę sprzętu (marka, model) oraz numery seryjne, w przypadku robót budowlanych – powinny zawierać specyfikację wykonanych robót budowlanych na podstawie obmiaru robót.
 7. Dla kwoty ryczałtowej na zadanie dotyczące zakupu usługi doradczej lub/i szkoleniowej, weryfikacja wskaźnika realizacji zadania objętego kwotą ryczałtową zostanie dokonana w oparciu o dokumenty potwierdzające wykonanie zakupionej usługi doradczej, tj. raport, opracowanie, protokół odbioru każdej wykonanej usługi, zgodnej z zakresem opisanym w biznesplanie. W zakresie zakupu usług szkoleniowych dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach, tj. kopie certyfikatów / dyplomów.
 8. Dla kwoty ryczałtowej na zadanie dotyczące zakupu wartości niematerialnych i prawnych, np. know-how / licencji oprogramowania, weryfikacja wskaźnika realizacji zadania objętego kwotą ryczałtową zostanie dokonana w oparciu o:
 - 1) protokół odbioru know-how / licencji potwierdzający weryfikację kompletności i poprawności merytorycznej dostarczonego oprogramowania/know-how, w szczególności potwierdzających posiadanie przez zakupione oprogramowanie funkcjonalności opisanych w specyfikacji wymagań funkcjonalnych / biznesowych,

- 2) specyfikację wymagań funkcjonalnych / biznesowych oprogramowania, specyfikacja ma wskazywać w szczególności te funkcjonalności, które odpowiadają na potrzeby wnioskodawcy,
- 3) dokument potwierdzający prawa do korzystania z oprogramowania / know-how na polach eksploatacji opisanych w biznesplanie,
- 4) potwierdzenie przyjęcia licencji / know-how do użytkowania przez beneficjenta.

8. „Podsumowanie biznesplanu”

Podsumowanie biznesplanu

Umiejscowienie gospodarstwa:

Województwo w którym leży gospodarstwo:	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat:	bolesławiecki
Region FADN:	B

Powierzchnia gospodarstwa w roku wyjściowym:

uż. rolnych RAZEM: ①	30,5000 ha
uż. rolnych - tylko własność, uż. wieczyste, dzierżawy z ZWRSP, dzierżawy dł.-term.: ①	30,5000 ha
uż. rolnych - tylko własność, uż. wieczyste, dzierżawy z ZWRSP/JST: ①	30,5000 ha
uż. rolnych wchodzących w skład gospodarstw młodych rolników w ramach PROW 2014 - 2020:	0,0000 ha

Wielkość ekonomiczna gospodarstwa (SO):

Ogółem z produkcji:

	<i>Rok wyjściowy</i>	<i>Rok docelowy</i>	<i>Wskaźnik wzrostu</i>
z uwzględnieniem upraw na uż. rolnych RAZEM (z tytułem prawnym "Inne" - NIE)	80 425,46 EUR	161 431,93 EUR	100,72 %
uwzględnieniem upraw na uż. rolnych - tylko własność, uż. wieczyste, dzierżawy z ZWRSP/JST, dzierżawy dł. term.	80 425,46 EUR	161 431,93 EUR	100,72 %

w tym:

Produkcja zwierzęca:

	<i>Rok wyjściowy</i>	<i>Rok docelowy</i>	<i>Udział produkcji zwierzęcej w SO ogółem (bez uwzględniania upraw na gruncie o tytule prawnym „Inne”):</i>
Produkcja zwierzęca	12 778,65 EUR	27 773,64 EUR	117,34 %

Dane o produkcji:

Powierzchnia upraw:

	<i>Rok wyjściowy</i>	<i>Rok docelowy</i>	<i>zmiana powierzchni upraw względem roku wyjściowego</i>
całkowita (bez względu na tytuł posiadania)	30,5000 ha	30,5000 ha	0,00 %
na użytkach rolnych RAZEM	30,5000 ha	30,5000 ha	0,00 %

Rozmiar produkcji zwierzęcej (mierzony sztukami przeliczeniowymi):

<i>Rok wyjściowy</i>	<i>Rok docelowy</i>	<i>zmiana rozmiaru prowadzonej produkcji zwierzęcej względem roku wyjściowego</i>
6,50 DJP	11,35 DJP	74,61 %

Profil produkcji w gospodarstwie:

	<i>W roku wyjściowym</i>	<i>W roku docelowym</i>
Typ rolniczy	Uprawy polowe	Uprawy ogrodnicze
Kierunek produkcji:	Specjalizujące się w uprawie polowej różnych gatunków roślin	Specjalizujące się w uprawie kwiatów i roślin ozdobnych pod wysokimi osłonami

Koszty operacji:

Kwota wsparcia:	200 000,00 PLN
Kwota wydatków na inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne:	250 000,00 PLN
Udział planowanych kosztów inwestycji w kwocie premii	125,00 %
Przewidywane w ramach operacji koszty zakupu środków obrotowych	0,00 PLN

Różnica wieku pomiędzy osobą przekazującą całe gospodarstwo na własność a młodym rolnikiem.

Data urodzenia osoby, w odniesieniu do której wyliczone mogą być punkty za różnicę wieku	—
Różnica wieku pomiędzy osobą przekazującą a młodym rolnikiem	—

WSTECZ

DALEJ

Ta część biznesplanu zawiera tabelę wynikową. Nie wymaga jakiegokolwiek edycji użytkownika i na nią nie pozwala. Jest syntezą informacji o gospodarstwie, dokonaną na podstawie wprowadzonych danych.

UWAGA: Hodowla ślimaków, dżdżownic i owadów (w tym pszczół) nie ma wpływu na wyliczenie rozmiaru produkcji zwierzęcej mierzonej sztukami przeliczeniowymi DJP.

Przy założeniu, że biznesplan został wypełniony danymi prawdziwymi oraz poprawnie, informacje podsumowania są źródłem wskaźników, które są wykorzystywane do oceny spełniania objętych zakresem biznesplanu kryteriów dostępu do pomocy oraz kryteriów wyboru operacji (tzw. punktowych).

9. „Podsumowanie – kryteria dostępu”

Podsumowanie - Kryteria dostępu

Kryteria dostępu wynikające z treści biznesplanu:

Czy powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa w ROKU WYJŚCIOWYM nie przekracza 300 ha? **TAK**

Czy wielkość ekonomiczna gospodarstwa w okresie wyjściowym nie przekracza 150 000 euro? **TAK**

Czy gospodarstwo przedstawione dla ROKU WYJŚCIOWEGO posiada minimalny potencjał fizyczny lub ekonomiczny? **TAK**

Minimalna wymagana powierzchnia uż. rolnych:

11.3200 ha

Minimalna wymagana wielkość ekonomiczna (SO):

15 000,00 EUR

Czy suma uż. rolnych gospodarstwa własnych, w uż. wieczystym i dzierżawionych dł.-term. z ZWRSP/jst stanowi co najmniej 50% minimalnej wymaganej powierzchni użytków rolnych gospodarstwa w ROKU WYJŚCIOWYM? **TAK**

Czy realizacja biznesplanu skutkuje wzrostem SO o co najmniej 30%, ale nie mniej niż do 19 500 euro? **TAK**

Czy kwota zaplanowana na inwestycje w środki trwałe przewiduje wydatkowanie co najmniej 70% kwoty premii? **TAK**

WSTECZ

DALEJ

Ta część biznesplanu zawiera tabelę wynikową. Nie wymaga jakiegokolwiek edycji użytkownika i na nią nie pozwala. Prezentuje ocenę spełniania wynikających z treści biznesplanu kryteriów dostępu.

Wartości TAK przy każdym z kryteriów oznaczają, że w przypadku poprawności wypełnienia biznesplanu pomoc na podstawie wymienionych kryteriów mogłaby być przyznana. Oceny poprawności dokona ARiMR po otrzymaniu złożonego wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.

Nawet jedna wartość NIE oznacza, że pomoc nie może zostać przyznana. Pojawia się wówczas komunikat o następującej treści: „Nie są spełnione wszystkie kryteria dostępu do pomocy. Biznesplan nie może zostać złożony.”

W takim przypadku należy przeanalizować wprowadzone do biznesplanu dane, poznać przyczynę negatywnej wartości oraz przebudować dotychczasowe zamierzenia i plany określone w biznesplanie.

Kryteria wyboru zostały przedstawione w załączniku nr 3 do Regulaminu naboru wniosków.

10. „Podsumowanie – kryteria wyboru operacji”

< w środki trwale finansowane z premii Podsumowanie biznesplanu Podsumowanie kryteria dostępu **Podsumowanie kryteria wyboru operacji** >

Podsumowanie - Kryteria wyboru operacji

Kryteria wyboru operacji za które można uzyskać punkty (wybrane, wynikające z treści biznesplanu):

Punkty za powierzchnię użytków rolnych w gospodarstwie:

Powierzchnia powyżej której punkty mogą zostać przyznane:	18,0000 ha
Powierzchnia uż. rolnych gospodarstwa - uwzględnianych do przyznania pkt. :	30,5000 ha
Liczba punktów które mogą zostać przyznane:	2,15 Punkty

Punkty za wielkość ekonomiczną gospodarstwa (SO) w roku wyjściowym:

SO stanowiące podstawę do wyliczenia pkt. :	80 425,46 EUR
Liczba punktów które mogą zostać przyznane:	3,00 Punkty

Punkty za podjęcie zobowiązania do udziału w systemach jakości:

Punkty	1
--------	---

Punkty za prowadzenie produkcji zwierzęcej w okresie docelowym:

Punkty	2
--------	---

Punkty za różnicę wieku między przekazującym a przejmującym całe gospodarstwo rolne na własność:

Punkty	0
--------	---

Punkty za przejmowanie przynajmniej jednego gospodarstwa w całości i na własność:

Punkty	0
--------	---

Suma punktów

Punkty	8,15
--------	------

WSTECZ

ZAPISZ I PRZEJDŹ DALEJ

Ta część biznesplanu zawiera tabelę wynikową. Nie wymaga jakiegokolwiek edycji użytkownika i na nią nie pozwala. Prezentuje liczbę możliwych do przyznania punktów w ramach kryteriów wyboru operacji.

Liczba prezentowanych punktów zostanie wnioskodawcy przyznana, o ile informacje wprowadzone do wniosku zostaną potwierdzone przez ARiMR w trakcie kontroli administracyjnej. W przeciwnym wypadku, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, w tym poprawienia biznesplanu.

UWAGA: Aby ustalić łączną liczbę należnych punktów, należy zsumować punkty widoczne w omawianej tabeli oraz dodać należne punkty wynikające z treści zasadniczego formularza wniosku o przyznanie pomocy za posiadane kwalifikacje zawodowe oraz za dotychczasową aktywność zawodową wnioskodawcy.