



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ WE WROCŁAWIU

ul. Ofiar Oświęcimskich 15a, 50-069 Wrocław
tel. 71 3442038 e-doręczenia: AE:PL-72024-15247-AJRAE-30

Wrocław, dnia 1 grudnia 2025 r.

Znak sprawy: BA.2600.8.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu oraz przyległego do niego terenu.

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Procedura:

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), na podstawie § 5 Zarządzenia nr 12 Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 14 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych i wydatkowania środków publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej we Wrocławiu.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

- 1) Termin realizacji: 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.
- 2) Miejsce wykonania zadania - ul. Ofiar Oświęcimskich 15A, 50 - 069 Wrocław.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00zł (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
- 2) Zamawiający wymaga, aby prace sprzątnięcia były wykonywane przez min. 2 osoby.
- 3) Wykonawca musi oświadczyć, że posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości 2 obiektów biurowych o powierzchni co najmniej 500 m² w ciągu ostatnich 2 lat działalności. W tym celu do oferty należy dołączyć oświadczenie ze wskazaniem nazwy obiektu/firmy, metrażu obsługiwanej powierzchni oraz terminu realizacji usługi.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Zamawiający wymaga, aby oferta została przygotowana w 2 wariantach cenowych tj.:
 - a) Wariant 1 – oferta cenowa na wykonanie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu oraz przyległego do niego terenu.
 - b) Wariant 2 – oferta cenowa na wykonanie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu oraz przyległego do niego terenu wraz ze stałą dostawą materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi.
- 2) Wykonawcą może złożyć tylko jedna ofertę w dwóch wariantach.
- 3) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz szczegółowym opisie zamówienia.
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu.
- 6) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074>
- 7) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 8) Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1).
- 9) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie druku Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 10) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
- 12) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 13) W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 15) Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania;
 - b) Wykaz usług -załącznik nr 4 do zapytania;
 - c) Wykaz osób – załącznik nr 5 do zapytania;
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy).

6. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: do dnia 10.12.2025 r. do godziny 10:00.
- 2) Zamawiający nie uwzględni oferty złożonej po terminie składania ofert.
- 3) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 4) Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres:
 - a) e-doręczenia: AE:PL-72024-15247-AJRAE-30 lub
 - b) email: sekretariat@wiih.wroclaw.pl
- 5) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

8. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty.
- 3) Zmiany lub wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zmianę oferty należy opisać: „Zmiana nr ... do oferty. Znak sprawy: BA.2600.8.2025”.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres i charakterystykę przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.
- 2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozycje Formularza Oferty zostały wypełnione.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 5) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto.
- 6) Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

9. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium Cena (wartość oferty brutto) - waga 100%.
- 2) Sposób wyliczenia punktów oferty:
Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”;

C_n - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych);

C_b - cena brutto oferty badanej.

- 3) Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert, obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 5) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Jeśli Wykonawca wezwany do złożenia dodatkowej oferty uchybi temu terminowi, przy ponownej ocenie będzie brana pod uwagę cena pierwotnie zaoferowana przez tego Wykonawcę.
- 6) Jeśli oferty dodatkowe złożone na wezwanie Zamawiającego zawierają taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wybranego Wykonawcę o wyborze oferty.
- 2) Umowę w sprawie udzielenia zamówienia, Zamawiający zawrze w terminie, miejscu wskazanym w zaproszeniu przekazanym wybranemu Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

11. Umowa.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

12. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego w godz. 8:00 do 14:00 są:
 - a) Grzegorz Kurasiewicz – tel. 71 3442602 w.134;

b) Natalia Oczkoś – tel. 71 3442602 w.134.

13. Załączniki.

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób.