



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 18 lipca 2025 r.

PS-IV.431.1.32.2025

**Pan**  
**Marcin Grossmann**  
**Kierownik**  
**Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej**  
**11-320 Jeziorany**  
**ul. Kajki 20**

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572, z 2025 r. poz. 620), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

#### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Mieszkanium Wspomagany w Miejskiej Wsi 33 oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach przy ul. Kajki 20.

W okresie objętym kontrolą, od 1 stycznia 2024 r. do 31 lipca 2024 r. funkcje kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach pełniła Pani Iwona Grochulska, natomiast od 1 sierpnia 2024 r. do dnia kontroli funkcję kierownika Ośrodka pełnił Pan.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Urzędu, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.484.2025 z 26 maja 2025 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 3 czerwca 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pod pozycją 3 (książka prowadzona od 24 marca 2024 r.).

Zakres kontroli: funkcjonowanie mieszkania wspomagane, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 3 czerwca 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285, z 2024 r. poz. 912) – zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana 1 lipca 2025 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustalenia zawarte w protokole dokonane zostały w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz udzielone przez Pana wyjaśnienia i informacje.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Wprowadzić do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zapisy dotyczące funkcjonowania mieszkania wspomaganego, stosownie do postanowień Uchwały nr XLIX/389/24 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie utworzenia mieszkania wspomaganego oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu.
2. W Regulaminie pobytu w mieszkaniu wspomaganym zawrzeć podstawę prawną funkcjonowania mieszkania, tj. Uchwałę Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, z późniejszymi zmianami.
3. Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomaganym dostosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie nazewnictwa tj. z „mieszkania wspieranego” zmienić na „mieszkanie wspomagane”.
4. W Regulaminie pobytu w mieszkaniu wspomaganym wskazać grupę docelową osób kierowanych do mieszkania wspomaganego zgodną z działaniem 4.4 Programu „Za życiem”.
5. W mieszkaniu wspomaganym usunąć barierę architektoniczną w postaci wysokiego progu przy wejściu do łazienki, uniemożliwiającą swobodne przemieszczanie się osób z niepełnosprawnością fizyczną, stosownie do działania 4.4 Programu „Za Życiem” pn. „Tworzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób niepełnosprawnych”.

6. Zaprzestać umieszczania w mieszkaniu wspomaganych osób, które nie spełniają kryterium przewidzianego w działaniu 4.4 Programu „Za życiem”.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

**Piotr Duda**

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*