

Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Aleksandrowie Kujawskim ul. Wojska Polskiego 16 B, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

W budynku mieszczą się:

- Na parterze pomieszczenia Biura Powiatowego ARiMR oraz Biuro Obsługi Klienta (BOK).
- Na I i II piętrze lokale prywatne – wejście osobną klatką schodową.

Dojście do budynku

Dojście pieszo do budynku bezpośrednio z ulicy lub z parkingu usytuowanego przy wejściu. Z dworca kolejowego i autobusowego beneficjenci mogą dotrzeć do Biura Powiatowego taksówką, bądź pieszo (odległość około 1 km).

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym, znajdującym się przy budynku (obok wejścia do BOK). Natomiast miejsce parkingowe dla osób ze specjalnymi potrzebami znajduje się z tyłu budynku (widok na załączonym poniżej zdjęciu) – dojazd od lewej strony siedziby Biura Powiatowego.



Wejście do budynku

Wejście do Biura Obsługi Klienta znajduje się na szczycie budynku. Brak barier architektonicznych dla osób poruszających się na wózkach (widok na załączonym poniżej zdjęciu).



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w pomieszczeniu na parterze tj. w Biurze Obsługi Klienta.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- p. Iwona Gołębiowska, tel. 54 282 85 22, e-mail: Iwona.Golebiowska2@arimr.gov.pl
- p. Agnieszka Sygit, tel. 54 237 07 15, e-mail: Agnieszka.Sygit@arimr.gov.pl

Asystent służy pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania ewentualnych barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów;
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail);
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR;
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej.

Toalety

W budynku znajduje się toaleta dla osób niepełnosprawnych.

Ewakuacja

Ewakuacja odbywa się ciągiem komunikacyjnym (korytarz) na zewnątrz na parking przy wejściu.

Pomieszczenia ARiMR wyposażone są w system alarmu przeciwpożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości wysyłania komunikatów głosowych).