

## OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

### OTWARTY KONKURS GŁÓWNY W RAMACH FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

#### DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ I FUNDUSZY EUROPEJSKICH OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW W TRYBIE KONKURSOWYM NR 1/2015 NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

na kwotę 500 000 EUR = 2 087 100 PLN\*

(liczone wg średniego miesięcznego kursu publikowanego w serii C Oficjalnego Dziennika Unii Europejskiego, liczonego dla 6 miesięcznego okresu sprzed miesiąca publikacji ogłoszenia, tj. 1 euro = 4,1742 PLN)

#### Cele szczegółowe: Azyl oraz Powroty

#### Zakres naboru:

Poprawa dostępu do poradnictwa prawnego osób ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy, w ośrodkach dla cudzoziemców i poza nimi oraz osób w sprawie których trwa postępowanie w sprawie powrotu do kraju pochodzenia.

#### 1. Wartość dofinansowania

W przypadku projektów wybranych w otwartym naborze, w tym projektów organizacji pozarządowych, dofinansowanie z Funduszu nie przekroczy 75% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. Pozostałe koszty projektów muszą być zapewnione przez beneficjentów/partnerów projektów.

#### 2. Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, wkład rzeczowy

Dokładny katalog i opis wydatków kwalifikowalnych zawiera Podręcznika dla Beneficjenta

W szczególności kwalifikowalne są poniższe kategorie wydatków:

A. koszty personelu (z wyłączeniem kosztów zarządzania projektem)

- B. wolontariat
- C. koszty transportu, podróży i utrzymania
- D. sprzęt i wyposażenie
- E. nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)
- F. towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne
- G. usługi zewnętrzne
- H. informacje, publikacje i promocja
- I. inne koszty bezpośrednie
- J. koszty niestanowiące podstawy obliczenia kosztów pośrednich
- K. koszty pośrednie

#### Koszty pośrednie

Kalkulację kosztów pośrednich w projektach dokonuje się w sposób określony w rozdziale 3.12 Podręcznika dla Beneficjenta

#### Wkład rzeczowy

W przypadku projektów wdrażanych przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy w formie nieodpłatnej dobrowolnej pracy – wolontariatu.

Zasady kwalifikowalności wkładu rzeczowego zostały określone w rozdziale 3.3 Podręcznika dla Beneficjenta.

### **3. System przepływów finansowych**

#### Państwowe Jednostki Budżetowe

Wydatki państwowych jednostek budżetowych objęte zostaną w całości prefinansowaniem z budżetu państwa.

#### Podmioty niebędące państwowymi jednostkami budżetowymi

**Pierwsza płatność zaliczki** - Beneficjent składa wniosek o pierwszą zaliczkę do Organu Delegowanego w terminach określonych w zawartej Umowie.

**Druga płatność zaliczki** - może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raporcie kwartalnym za pierwszy kwartał realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w pierwszym kwartale. Jeżeli wydatki rozliczone w pierwszym kwartale realizacji Projektu nie osiągną progu 70% wydatków planowanych w tym kwartale Beneficjent może złożyć raport dodatkowy za kolejne miesiące realizacji Projektu, jeżeli w tym okresie osiągnie próg 70% wydatków planowanych w pierwszym kwartale.

**Trzecia płatność zaliczki** - może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raportach kwartalnych za drugi i trzeci kwartał realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w tych kwartałach.

Jeżeli wydatki rozliczone w drugim i trzecim kwartale realizacji Projektu nie osiągną progu 70% wydatków planowanych w tych kwartałach Beneficjent może złożyć raport dodatkowy za kolejne miesiące realizacji Projektu, jeżeli w tym okresie osiągnie próg 70% wydatków planowanych w kwartałach drugim i trzecim.

**Czwarta i następne płatności zaliczki** - czwarta i następne płatności zaliczki wypłacane są w sposób analogiczny do zaliczki trzeciej, tj. zaliczka na kwartały n i n+1 może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raportach kwartalnych za kwartały n-2 i n-3 realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w tych kwartałach, z uwzględnieniem możliwości składania raportów dodatkowych.

#### **4. Okres kwalifikowalności wydatków**

- Początkowa data kwalifikowalności wydatków to 1 lipca 2015 r.
- Końcowa data kwalifikowalności wydatków nie może wykraczać poza dzień 31 grudnia 2022 r.

**Uwaga! Maksymalny czas realizacji projektu dla tego naboru to 12 miesięcy**

#### **5. Ocena projektów**

##### **Ocena formalna**

Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej niezwłocznie po ich złożeniu do MSW przez ekspertów DWMiFE MSW przy użyciu Arkusza oceny formalnej, którego wzór został załączony do niniejszego ogłoszenia.

Po stwierdzeniu braków lub błędów formalnych (np. niezgodność ze standardowym wnioskiem, brak odpowiednich załączników), technicznych (np. niewłaściwy czas trwania projektu) lub finansowych (np. niezgodność przedstawionego budżetu ze wzorem ) do wnioskodawcy wysłane jest pismo z prośbą o korektę wniosku. Przesłana przez wnioskodawcę korekta nie może powodować zmiany merytorycznej zawartości wniosku. Wprowadzenie we wnioskodawcę zmian wykraczających poza prośbę o korektę skierowaną do wnioskodawcy może zostać potraktowane jako niedopuszczalna modyfikacja wniosku i skutkować jego odrzuceniem.

**Uwaga! Jeżeli uzupełnienie wniosku nie zmieni ogólnego układu dokumentu należy przysłać jedynie zmienioną część wniosku.**

Jeżeli w terminie określonym w piśmie do wnioskodawcy korekta nie zostanie przesłana wniosek zostanie odrzucony.

##### **Odwołanie od oceny formalnej**

Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania na tym etapie oceny.

Odwołanie będzie rozpatrywane przez eksperta wybranego w drodze losowania z puli ekspertów wybranych do oceny projektów dla przedmiotowego naboru.

W celu rozpatrzenia odwołania DWMiFE MSW analizuje wniosek pod względem kryteriów formalnych, biorąc pod uwagę argumentację Wnioskodawcy zawartą w odwołaniu. Po zakończonej ponownej ocenie Wnioskodawca jest informowany o wyniku rozpatrzenia odwołania. W przypadku uznania odwołania Wnioskodawcy i pozytywnej oceny wniosku pod względem kryteriów formalnych, wniosek podlega ocenie merytorycznej.

Odwołanie powinno zostać złożone do MSW w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wnioskodawcę pisma zawiadamiającego o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej.

### **Ocena merytoryczna projektów**

Oceny merytorycznej projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP), w skład której wchodzi przedstawiciele Organu Odpowiedzialnego (Departament Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych) oraz Organu Delegowanej (COPE MSW). Zadaniem osób oceniających jest dokonanie niezależnej i bezstronnej oceny zgłoszonych przez wnioskodawców projektów wg kryteriów zestawionych w formularzu „Arkusze Oceny Merytorycznej Wniosku”, którego wzór został załączony do niniejszego ogłoszenia.

Ocena merytoryczna odbywa się w ciągu maks. 45 dni po upływie terminu składania wniosków. Osoby oceniające zobowiązują się do przestrzegania zasad bezstronności i poufności.

Podczas pierwszego spotkania KOP dla danego konkursu Przewodniczący losuje osoby oceniające poszczególne projekty. Dla każdego projektu losowany jest 1 przedstawiciel Organu Odpowiedzialnego i 1 przedstawiciel Organu Delegowanego.

W przypadku, gdy rozbieżność punktowa między osobami oceniającymi dany wniosek wynosi min. 30 punktów lub gdy ogólna punktacja przyznana przez jednego z oceniających jest poniżej progu kwalifikującego do dofinansowania, zaś punktacja przyznana przez drugiego z oceniających jest powyżej progu kwalifikującego do dofinansowania (pod warunkiem, że w żadnej z kategorii B, C lub D obaj oceniający jednocześnie nie zdyskwalifikowali wniosku) wniosek podlega dodatkowej ocenie przez trzeciego oceniającego, wyznaczanego przez Przewodniczącego KOP.

W takiej sytuacji ostateczną oceną wniosku jest ocena trzeciego oceniającego oraz tego z pierwotnych oceniających, którego ocena jest bliższa punktowo ocenie trzeciego oceniającego. W przypadku, gdy ocena trzeciego oceniającego jest punktowo jednakowo oddalona od ocen obu pierwotnych oceniających pod uwagę bierze się ocenę z większą liczbą punktów.

### **Wybór wniosków**

Na podstawie rekomendacji KOP, wyboru wniosków dokonuje Międzyresortowy Zespół ds. Europejskich Funduszy Spraw Wewnętrznych (dalej: Międzyresortowy Zespół).

Decyzja Międzyresortowego Zespołu jest ostateczna.

Akceptację Międzyresortowego Zespołu mogą uzyskać jedynie wnioski, które otrzymały co najmniej 65 punktów oraz minimum 50% punktów możliwych do uzyskania w kategorii B, C i D „Arkusza Oceny Merytorycznej”. Kolejność akceptacji wniosków do finansowania jest zgodna z liczbą punktów przyznanych podczas oceny merytorycznej.

## **6. Kryteria wyboru projektów**

**Kryteria formalne dla naboru wniosków są następujące:**

### **KRYTERIA OCENY FORMALNEJ NIEPODLEGAJĄCE TRYBOWI UZUPEŁNIENÍ**

#### **1. Kryteria administracyjne**

- a. Wniosek wpłynął do MSW w wyznaczonym terminie
- b. Wniosek został przygotowany na odpowiednim formularzu

#### **2. Kryteria kwalifikacji**

- a. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Funduszu
- b. Czas realizacji projektu nie przekracza 12 miesięcy
- c. Data zakończenia projektu nie wykracza poza dopuszczalny termin kwalifikowalności wydatków w ramach projektu

### **KRYTERIA OCENY FORMALNEJ PODLEGAJĄCE PROCEDURZE UZUPEŁNIENÍ W TRYBIE 3 DNI ROBOCZYCH**

- a. Złożono 2 wymagane oryginały wniosku w formie pisemnej (dokumentom nie brakuje żadnej ze stron)
- b. Złożono wszystkie wymagane załączniki w 2 egzemplarzach w formie pisemnej (dokumentom nie brakuje żadnej ze stron)
- c. Złożono płytę CD/DVD zawierającą podpisane i parafowane skany wszystkich załączników i wniosku
- d. Wersja papierowa i elektroniczna dokumentacji jest identyczna
- e. Pieczęci i podpisy osób upoważnionych pod wnioskiem i załącznikami
- f. Parafy na wszystkich stronach wniosku i załączników
- g. Poświadczono za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e wszystkie wymagane strony dokumentów (jeśli dotyczy)

**Kryteria merytoryczne dla naboru wniosków są następujące:**

**A. Czy projekt jest zgodny z zakresem celu szczegółowego Programu Krajowego objętego konkursem? TAK/NIE**

**B. Sytuacja i wymogi w Państwie Członkowskim**

1. Czy projekt jest spójny w zakresie opisu, harmonogramu i planu działań? – max 6 pkt.
2. Czy Wnioskodawca przedstawił wyczerpujący opis projektu? – max 6 pkt.
3. Czy i w jakim stopniu projekt przyczynia się do polepszenia sytuacji grupy docelowej? – max.12 pkt.
4. Czy i w jakim stopniu projekt odpowiada na istniejące problemy? – max. 15 pkt.
5. Czy i w jakim stopniu projekt bierze pod uwagę sytuację osób wymagających szczególnego traktowania, takich jak: małoletni, małoletni bez opieki, osoby niepełnosprawne, osoby starsze, kobiety ciężarne, osoby samotnie wychowujące małoletnie dzieci, ofiary tortur lub gwałtów lub innych poważnych form przemocy psychologicznej, fizycznej lub seksualnej lub nadużyć w tym zakresie, ofiary handlu ludźmi oraz osoby potrzebujące natychmiastowej opieki i niezbędnego leczenia chorób? – max. 6 pkt.

### **C. Efektywność kosztowa**

1. Czy i w jakim stopniu stosunek między szacowanymi kosztami a oczekiwanymi rezultatami jest zadowalający? – max 9 pkt.
2. Czy i w jakim stopniu poszczególne wydatki są konieczne dla realizacji działań przewidzianych w projekcie? – max 9 pkt.
3. Czy i w jakim stopniu projekt zawiera obiektywnie sprawdzalne i możliwe do osiągnięcia wskaźniki dla zakładanych celów? – max 7 pkt.
4. Czy projekt spełnia kryterium trwałości rezultatów (czy rezultaty będą miały długofalowy wpływ na grupę docelową i/lub społeczeństwo przyjmujące)? – max 5 pkt.

### **D. Doświadczenie, wiedza fachowa, wiarygodność i wkład finansowy wnioskodawcy i/partnera/ów**

1. Czy i na ile doświadczenie wnioskodawcy oraz partnerów w zarządzaniu projektami o tematyce odpowiadającej przedmiotowemu projektowi jest wystarczające? – max 3 pkt.
2. Czy i na ile kompetencje merytoryczne wnioskodawcy oraz partnerów, a także zaproponowana kadra specjalistów zaangażowanych w projekt są wystarczające? – max 7 pkt.
3. Czy i na ile zasoby techniczne i rzeczowe wnioskodawcy oraz partnerów umożliwiają realizację projektu? – max 3 pkt.
4. Czy i w jakim stopniu źródła finansowania wnioskodawcy oraz partnerów zapewniają ciągłość realizacji projektu? – max 4 pkt.

### **E. Analiza ryzyka**

1. Czy i na ile ryzyko związane z realizacją projektu zostało właściwie i trafnie zidentyfikowane? – max 2 pkt.
2. Czy metoda zarządzania ryzykiem jest odpowiednia i wystarczająca? – max 1 pkt.

### **F. Zapewnienie widoczności finansowania**

1. Czy i w jakim stopniu projekt przyczyni się do rozpowszechnienia informacji na temat FAMI? (W jaki sposób Wnioskodawca/partner zapewni prawidłową informację i promocję projektu)– max 2 pkt.

**G. Zakres, w jakim projekt uzupełnia inne działania finansowane z budżetu Unii Europejskiej lub stanowi część programów krajowych**

1. Czy i w jakim stopniu proponowane działania są kompatybilne z innymi działaniami na poziomie regionalnym, krajowym i/lub unijnym – max 3 pkt.
- Projekty, które uzyskają co najmniej 65 punktów (w tym minimum 50% punktacji w ramach kategorii B, C i D) zostaną umieszczone na liście rankingowej.
  - Projekty, które ze względu na niewystarczającą ilość środków nie uzyskały dofinansowania, będą umieszczone na liście rezerwowej.
  - Karty oceny formalnej i merytorycznej zawierające kryteria wyboru projektów znajdują się w załączniku do ogłoszenia.

**Ostatecznej rekomendacji projektów do dofinansowania dokonuje *Międzyresortowy Zespół*.**

**Termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektów**

**Nabór projektów odbywa się w okresie od dnia 29 kwietnia 2015 r. do dnia 22 maja 2015 r., do godz. 16.00.**

2 oryginały wniosku w języku polskim wraz z 2 egzemplarzami załączników (wszystkie dokumenty muszą być podpisane i parafowane na każdej stronie oraz poświadczane za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy) oraz skanami wszystkich dokumentów na płycie CD/DVD powinny być dostarczone w kopercie lub paczce, drogą pocztową, przesyłką kurierską (w tych przypadkach decyduje data stempla pocztowego lub dowodu nadania) lub osobiście do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na adres:

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych**

**Departament Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich**

**ul. Batorego 5**

**02-591 Warszawa**

Koperta lub paczka zawierająca kompletną dokumentację aplikacyjną powinna być opatrzona następującymi sformułowaniami:

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr 1/2015 Funduszu Azylu , Migracji i Integracji na działanie „Pomoc prawna”**

**pełna nazwa Wnioskodawcy**

**adres Wnioskodawcy**

**tytuł projektu**

Termin dostarczenia wniosku nie może być późniejszy niż 10 dni kalendarzowych następujących po dniu zakończenia naboru.

Dodatkowe informacje dot. naboru udzielane są w formie pisemnej.

Korespondencja w sprawie złożonych wniosków przekazywana jest wnioskodawcy przez DWMIFE MSW faksem lub pocztą elektroniczną – zgodnie z danymi podanymi przez wnioskodawcę we wniosku aplikacyjnym. Termin wniesienia pisma liczony jest od terminu przekazania wnioskodawcy informacji faksem (data liczona od potwierdzenia przesłania faksu) lub terminu przesłania wiadomości pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.

Odpowiedź na zapytanie wnioskodawcy przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych.

**Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: [fundusze.kontakt@msw.gov.pl](mailto:fundusze.kontakt@msw.gov.pl)**

---