

Ogólne warunki umowy

Umowa zawarta w dniu 2020 r. w Rzeszowie

pomiędzy:

Skarbem Państwa Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie,
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a

Firmą
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w tekście umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej w skrócie „uPzp”, wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup laptopów z akcesoriami (znak sprawy: OA-XVI.272.26.2020)**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 39 szt. laptopów wraz akcesoriami, spełniających stawiane przez Zamawiającego wymagania oraz tożsame ze sprzętem zaoferowanym przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu. Oferta Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy – złożony z podzespołów przedstawionych w ofercie Wykonawcy, tj.:

l.p.	Rodzaj sprzętu	Model	Gwarancja
1	Laptop wraz z akcesoriami – 39 szt.		... lat

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w formie wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnego ze złożoną ofertą, w wysokości:
brutto: zł (słownie: złotych).
VAT ... %
w tym cena brutto 1 szt. laptopa wraz z akcesoriami: zł (słownie: złotych).

2. Ustalona w wyniku przeprowadzonego postępowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego (wynagrodzenie umowne) za przedmiot zamówienia pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, w szczególności również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania oraz koszty związane z czynnościami, o których mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 3

Płatności

1. Należność Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie przelana na konto Wykonawcy podane na fakturze, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, **w terminie 30 dni od daty jej otrzymania**. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wystawienia kilku faktur w ramach zamówienia.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie umowy nastąpi fakturą VAT, wystawioną po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy i protokołu odbioru jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;
 - 2) w przypadku udziału podwykonawców zawarcie w umowach o podwykonawstwo zapisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.

§ 4

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **do ... dni od daty podpisania umowy**. *(zostanie wpisany zaproponowany termin z formularza oferty część D SIWZ, nie dłuższy niż 30 dni)*
2. Za należyte wykonanie umowy uznaje się jednorazową dostawę – w terminie przewidzianym umową – całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, potwierdzoną podpisaniem protokołu odbioru ilościowego (zał. nr 1 – wg wzoru), przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z ofertą w terminie 7 dni. Po czym zostanie sporządzony protokół odbioru jakościowego (zał. nr 2 – wg wzoru). Zamawiający w dniu dostawy dokona sprawdzenia ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia.

3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, odbiorem przedmiotu umowy i dokonywania ustaleń roboczych jest
4. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Przy odbiorze przedmiotu umowy będzie obecny pracownik Wykonawcy lub upoważniona osoba. Upoważnienie musi być wystawione w formie pisemnej.
6. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15.
7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu dostawy.
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt posiada oznakowanie CE.
9. Wraz z wydaniem przedmiotu dostawy, Wykonawca dostarczy dokumenty i karty gwarancyjne.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z opisem technicznym przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy na okres lat. *(Zostanie wpisana łączna gwarancja tzn. minimalna 3 letnia wymagana przez Zamawiającego oraz ewentualnie zaproponowana gwarancja dodatkowa z formularza oferty część D SIWZ).*
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu jakościowego.
3. Wykonawca zapewnia następujące warunki serwisu:
 - 1) jakkolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji, będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy serwisu, kosztami części i robocizny,
 - 2) Wykonawca zapewni naprawę sprzętu lub dostarczenie sprzętu zamiennego w okresie trzech dni roboczych (jeżeli nie wskazano innego terminu w opisie przedmiotu zamówienia) od daty zgłoszenia o usterce lub awarii sprzętu, przy czym zgłoszenie to będzie przekazywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na e-mail; za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, jeżeli był już on naprawiany lub, gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji zgodnych z instrukcją obsługi.
5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją, Wykonawca, po potwierdzeniu uszkodzenia przez upoważnianego pracownika, dostarczy nowy dysk twardy. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk nie będzie oddawany do serwisu w celu naprawy i po wymianie na nowy – zostanie u Zamawiającego.
6. W przypadku gdy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu sprzęt zastępczy, odbierając od Zamawiającego sprzęt zastępczy, kasuje w obecności pracownika Zamawiającego dane Zamawiającego zapisane na dysku twardym, który był zainstalowany w sprzęcie zastępczym.
7. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
8. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu – w szczególności niniejszej umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.

9. Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi samodzielnie, bez zgody Wykonawcy, naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie.
10. Jeżeli wykonując swoje obowiązki Wykonawca dokonał wymiany sprzętu lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania wymiany lub zwrotu po naprawie gwarancyjnej. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas dokonywania naprawy.
11. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 6

Zmiany umowy

1. Strony ustalają następujące warunki zmiany niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku gdy w okresie pomiędzy podpisaniem umowy, a jej realizacją producent sprzętu objętego niniejszą umową wycofa go z produkcji, a Wykonawca proponuje rozwiązanie równoważne;
 - 2) w przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane jest okolicznościami leżącymi poza Wykonawcą, m. in. trudności wynikające z przyczyn technicznych lub organizacyjnych dotyczących sprowadzania z zagranicy sprzętu komputerowego;
 - 3) w przypadku zmiany stawki VAT.
2. Pozostałe zmiany mogą zostać dokonane po spełnieniu przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 uPzp.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- 2) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach na podstawie art. 145 uPzp).

§ 8

Kary umowne

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji za wady Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż określone § 7, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego

- Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy na realizację niniejszego zamówienia.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców nie będzie dłuższy niż 21 dni. Jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo musi określać zakres podwykonawstwa oraz numer rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy.
4. Przed wystawieniem faktury VAT Zamawiającemu, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dowód uregulowania przez siebie należności dla podwykonawców (przelew bankowy wraz z oświadczeniem podwykonawcy). Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po udowodnieniu zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z załączonych dowodów musi jednoznacznie wynikać, że podwykonawca otrzymał umówioną kwotę, a także z jakiego tytułu została ona wypłacona.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z obowiązującymi przepisami. Wymagają one formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

dot.: umowy/zamówienia nr z dnia

Przekazujący

Przedstawiciel (imię i nazwisko)	Nazwa firmy

Odbierający

Przedstawiciel (imię i nazwisko)	Nazwa urzędu
	Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Przekazujący przekazuje, a Odbierający potwierdza, że w dniu
..... został dostarczony i odebrany ilościowo:

Nazwa	Ilość	Seria Numer

Uwagi:

.....
.....

Przekazał

Odebrał

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

dot.: umowy/zamówienia nr z dnia

Komisja z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w składzie:

L.p.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	

po sprawdzeniu jakościowym sprzętu/oprogramowania dostarczonego w ramach ww. umowy/zamówienia:

☐ potwierdza

☐ nie potwierdza

zgodność z warunkami przedmiotowej umowy/zamówienia.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpis członków komisji

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 3 do umowy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 5 lat, licząc od roku zakończenia postępowania;
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji udzielonego zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
 - podmioty, którym udostępniona zostanie jawna dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (inni uczestnicy postępowania, podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
 - podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
- 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

- listownie na adres PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
- elektronicznie: na adres e-mail rodo@rzeszow.uw.gov.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu:

/PUWRzeszow/SkrytkaESP

/PUWRzeszow/skrytka,

- osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).