

Umowa Nr OSZ.D-1.2431.5.2025

zawarta w dniu 2025 r. roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, reprezentowanym przez Pełnomocników:

..... z-ca Dyrektora Oddziału,

..... z-ca Dyrektora Oddziału,

Oddział w Szczecinie al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin, NIP 852-23-53-687, REGON 017511575

zwanym w dalszej treści umowy **Nabywcą**

a:

Reprezentowana przez :

Wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000179393

NIP: REGON:

Zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, zgodnie z Zarządzeniem nr 51 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z 23 grudnia 2020r. w sprawie realizacji, przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest - **zakup odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników GDDKiA Oddział w Szczecinie w 2025 roku**

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie: od dnia podpisania Umowy do 31.12.2025r. lub do czasu wykorzystania kwoty maksymalnej wynagrodzenia określonej § 6 ust. 1 (w zależności od tego co nastąpi wcześniej).
2. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o zamówienia cząstkowe albo jednorazowe zamówienie, składane przez Nabywcę drogą elektroniczną na adres W zamówieniu będzie określony asortyment, ilość, rozmiary i miejsce dostawy (dopuszcza się możliwość pobrania próbek rozmiarów odzieży przez Dostawcę).
2. Osobami upoważnionymi do składania zamówień i kontaktowania się z Dostawcą ze strony Nabywcy będą upoważnieni pracownicy wymienieni w Dziale IV pkt 13 OPZ.
3. Przedmiot umowy dostarczany będzie sukcesywnie do miejsc wymienionych w Dziale IV pkt 13 OPZ, w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

11. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy (nr konta) wskazany w ust. 6 jest oraz będzie w dacie płatności, widniał w wykazie podmiotów prowadzonym w postaci elektronicznej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „białej liście” podatników VAT).

§ 7

1. Dostawca może zostać zobowiązany do zapłaty Nabywcy kary umownej z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust 1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu zamówionego asortymentu - w wysokości 0,5 % wartości brutto złożonego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu towaru wolnego od wad zamiast wadliwego - w wysokości 0,5 % wartości brutto wadliwych artykułów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po terminie wyznaczonym przez Nabywcę na dostawę towaru bez wad;
2. Nabywca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczenie lub zapłata kary umownej nie wyłączają obowiązku Dostawcy do realizacji umowy.
4. Nabyca ma prawo naiczać kary wielokrotnie oraz dochodzić ich łącznie albo niezależnie od siebie.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie ustaje w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania na innej podstawie.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnego Aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Nabywca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia tej okoliczności.
3. Dostawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Nabywcy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Nabywcy.
4. Cesja dokonana bez takiej zgody nie wywołuje skutków prawnych i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Nabywcę do odstąpienia od umowy z winy Dostawcy.

§ 9

1. Nabywca przewiduje możliwość zmiany postanowień umownych w przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu fakturowania, ze względu na zmiany organizacyjne lub zmiany wewnętrznych zasad załatwiania spraw związanych z nabywaniem usług i realizacją płatności u Nabywcy,
 - 2) w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 3) konieczności wyłączenia czasowego lub bezterminowego z zakresu dostaw części lokalizacji lub uzasadnionej konieczności dokonania zmniejszenia zakresu dostaw,
 - 4) na skutek wystąpienia zmian organizacyjnych lub innych okoliczności natury technicznej, leżących po stronie Nabywcy, nieznanych przed podpisaniem Umowy,
 - 5) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Zmiany, wskazane w ust. 1, mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej - aneksem.

§ 10

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nabywca:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – (wartość zamówienia mniejsza niż 130 000,00 PLN netto), realizowane na podstawie Zarządzenie Nr 51 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji, przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad, zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych.

Wybór wykonawcy zamówienia na podstawie ofert cenowych - kryterium 100% cena.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników GDDKiA Oddział w Szczecinie w roku 2025.**
w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wykorzystania kwoty max. wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostawy odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników oddziału - Szczecin GDDKiA w jakości, ilościach i cenach jednostkowych określonych w załączniku formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do Umowy.
4. Nabywca zastrzega sobie możliwość niewykorzystania planowanego zapotrzebowania i z tego tytułu Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne. Nabywca w razie potrzeby zastrzega sobie możliwość zmiany – odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia poszczególnych ilości kupowanego asortymentu odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej w zależności od potrzeb własnych, do limitu środków przeznaczonych na ten cel określonego w ofercie Dostawcy i wówczas Dostawca będzie realizował zamówienie po cenach niezmiennych wymienionych w swojej ofercie.
5. Nabywca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Niniejsze postępowanie nie podlega dzieleniu na części, rozpatrywane będą tylko oferty złożone na całość zamówienia.

10. Całkowitą cenę brutto zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do Umowy wyliczoną z cen jednostkowych ujętych w specyfikacji tabeli zapotrzebowania ww. załącznika.
11. Dostawca udziela gwarancji jakościowej na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia odbioru asortymentu. Dokument gwarancji stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
12. Dostawca zobowiązuje się na sukcesywne dostarczenie odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej na adresy wskazane w pkt 13.
13. Wykaz miejsc oraz osób upoważnionych do składania zamówień cząstkowych w imieniu Zamawiającego:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL	MIEJSCE DOSTAWY ZAMÓWIEŃ CZĄSTKOWYCH
Marcin Grapsztunowicz	91 43 25 396 lub kom. 785 250 896	mgrapsztunowicz@gddkia.gov.pl	Upoważniony dla wszystkich nżej wymienionych adresów
Beata Tomas Jarosław Satanowski	91 8862854	btomas@gddkia.gov.pl	Budynek GDDKiA O Szczecin przy ul. Wiosennej 8, Skarbimierzyce –Szczecin (Laboratorium Drogowe).
Agata Suproń	91 43 25 353	asupron@gddkia.gov.pl	Budynek GDDKiA – O Szczecin – Siedziba Oddziału przy ul. 70-340 Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 33
Elwira Lech Anna Miziorko Jarosław Grzybowski	91 39 21 730	amiziorko@gddkia.gov.pl elech@gddkia.gov.pl	Budynek GDDKiA – O Szczecin – Rejon w Nowogardzie przy ul. Górna 2/2, 72 -200 Nowogard
Adriana Kubiak Maja Litwinionek	91 39 77 207	akubiak@gddkia.gov.pl	Budynek GDDKiA – O Szczecin – Rejon w Stargardzie przy ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard
Ewa Kołosowska Sławomir Rosiński	67 258 24-71 wew. 112	ekolosowska@gddkia.gov.pl	Budynek GDDKiA – O Szczecin – Rejon w Wałczu przy ul. Kołobrzeska 33 78-600 Wałcz
Monika Lisowicz Alicja Adamus Adam Janicki	91 5641-509	mlisowicz@gddkia.gov.pl aadamus@gddkia.gov.pl	Budynek GDDKiA – O Szczecin – Rejon w Lipianach przy ul. Jedności Narodowej 7, 74-240 Lipiany
Aldona Wotalska Marta Sokołowska	91 46-47-110	awotalska@gddkia.gov.pl	Budynek GDDKiA – O Szczecin – Rejon Szczecin przy ul. Pomorska 47, 70-812 Szczecin
Angelika Gan Ewa Sienkiewicz	94 3455 262	agan@gddkia.gov.pl	Budynek GDDKiA – O Szczecin – Rejon w Koszalinie przy ul. Kupiecka 5, 75-671 Koszalin
Aleksandra Góra Paulina Kujawska Paweł Szulganiuk	94 373 09 63	agora@gddkia.gov.pl pkujawska@gddkia.gov.pl	Budynek GDDKiA – O Szczecin Rejon w Szczecinku przy ul. Piłska 30, 78-400 Szczecinek

4. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
6. Każda poprawka w treści ofert, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Dostawcę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz aby oferta była spięta z załącznikami.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny jednostkowe, określone w tabeli zapotrzebowania formularza oferty muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena będzie obejmować:
 - wartość odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej wraz z kosztami dostawy w tym z dostawą spowodowaną wymianą obuwia na inny numer, kosztami transportu wynikających z reklamacji oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - aktualny podatek VAT.
3. Ceny w okresie umowy nie mogą ulec zmianie na poszczególne asortymenty .

IX. Opis kryteriów i sposobów oceny ofert

1. Nabywca oceni zamówienie:
 - cena 100%Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,

Szczecin 17.09.2025