

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W DREZDENKU

Głównym celem wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Drezdenku jest zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa, dbałość o ich dobro, traktowanie z szacunkiem w kontaktach wynikających z zadań podejmowanych przez pracowników PSSE, do których należy inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością w zakresie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Zakres standardów ochrony małoletnich

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich określają politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zaobserwowanym lub dokonywanym w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Drezdenku.
2. Standardy określają w szczególności:
 - zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem PSSE, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
 - zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
 - procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadomienie sądu opiekuńczego.
 - zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
 - zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.
 - zasady i sposób udostępnienia rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
 - osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
 - sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
 - wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
 - zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
- zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2

Objaśnienia terminów

1. **Pracownik/członek personelu** – należy rozumieć przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub stażystę, praktykanta, zleceniobiorcę lub wolontariusza,
2. **Pracodawca** – należy przez to rozumieć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Drezdenku – Dyrektora PSSE w Drezdenku,
3. **Małoletni/dziecko** - każda osoba do ukończenia osiemnastego roku życia,
4. **Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy,
5. **Zgoda rodzica/opiekuna małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami małoletniego należy poinformować rodziców/opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Krzywdzenie małoletniego** - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika PSSE lub każdej innej osoby, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka, w tym te mogące wypełniać znamiona czynu zabronionego lub czynu karalnego;
7. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego,
8. **Osoba odpowiedzialna w PSSE w Drezdenku** za standardy ochrony małoletniego przed krzywdzeniem – osoba wyznaczona przez pracodawcę,
9. **Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Drezdenku** - jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej: „**PSSE w Drezdenku**”.

Rozdział II

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI PSSE

§ 3

Zasady Postępowania Pracowników PSSE w kontaktach z małoletnimi

1. Pracownik/członek personelu PSSE w Drezdenku podczas realizacji zadań statutowych w siedzibie PSSE, na terenie kontrolowanych placówek lub w innych miejscach przebywania małoletnich w trakcie wykonywanych czynności z udziałem małoletniego ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem. Czyni to w ramach prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
2. Pracownik/członek personelu traktuje równo każdego małoletniego bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznania i kolor skóry.
3. Pracownik/członek personelu zobowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

4. Pracownik/członek personelu zobowiązany jest do wykazywania szacunku i troski dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego.
5. Pracownik/członek personelu nie może tolerować jakichkolwiek zachowań, które mogą zostać odczytane jako krzywdzenie małoletniego, w tym znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych, jak i małoletnich.
6. Pracownik/członek personelu przekazuje informacje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek małoletniego, stopień rozwoju i dojrzałość emocjonalną.
7. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia małoletniego czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
8. Pracownicy/członkowie personelu zachowują poufność danych małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni lub prawni opiekunowie małoletniego są osobami bliskimi pracownikowi).
9. Zajęcia z udziałem małoletnich na terenie PSSE w Dreźnie odbywają się wyłącznie w obecności rodzica/opiekuna małoletniego lub nauczyciela.
10. Pracownicy/członkowie personelu zwracają szczególną uwagę na dobro małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
11. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z edukacją/zabawą, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (w sytuacji zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi np. pożar), działaniem z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe) lub ewentualną potrzebą uspokojenia małoletniego.

§ 4

Niedozwolone praktyki wobec małoletnich

Niedozwolone są następujące zachowania pracowników/członków personelu wobec małoletnich:

- wszelkie zachowania, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego,
- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają małoletniego,
- niestosowny kontakt fizyczny z małoletnim, naruszający godność, nietykalność cielesną, intymność i prywatność małoletniego,
- nawiązywanie relacji romantycznych i seksualnych z małoletnimi,
- udostępnianie małoletnim treści o charakterze pornograficznym/erotycznym, bez względu na ich formę,
- proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających lub tolerowanie ich używania,
- kontaktowanie się z małoletnimi prywatnymi kanałami komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, prywatne profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim są kanały służbowe, po uprzednim uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.

Rozdział III
ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA
KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 5

Ogólne zasady ochrony małoletnich

1. Pracownicy/członkowie personelu PSSE w Drezdenku kierują się w swojej pracy przepisami prawa i zobowiązani są do działania na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Pracownicy/członkowie personelu zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu.
3. Pracownicy/członkowie personelu monitorują sytuację i dobrostan dzieci w czasie wykonywania czynności w imieniu PSSE w Drezdenku.
4. Każdy pracownik/członek personelu mający kontakt z małoletnimi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

§ 6

Rodzaje procedur postępowania

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono następujące procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

- procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony pracowników/członków personelu PSSE,
- procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony rodzica/opiekuna prawnego,
- procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony innego małoletniego (krzywdzenie rówieśnicze);

§ 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego
ze strony pracowników/członków personelu PSSE

1. W przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika/członka personelu PSSE, pracodawca odsuwa daną osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Pracodawca przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. Sporządzana jest notatka z interwencji (zdarzenia) wg **Załącznika nr 1**.
3. W przypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika/członka personelu PSSE w Drezdenku, zawiadamia się o tym fakcie odpowiednie służby.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony rodzica/opiekuna

1. W przypadku gdy ujawniono lub zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego przez rodziców/opiekunów prawnych, pracodawca lub osoba przez niego upoważniona sporządza notatkę z interwencji (zdarzenia) wg **Załącznika nr 1**.
2. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia lub zagrożenie dobra małoletniego przez rodziców/opiekunów prawnych pracodawca lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia odpowiednie służby i dyrektora placówki do której uczęszcza małoletni.

§ 9

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony innego małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich przebywających w PSSE w Drezdenku (np. na zajęciach edukacyjnych) pracownik/członek personelu PSSE informację o tym fakcie pracodawcę a następnie sporządza notatkę z interwencji (zdarzenia) wg **Załącznika nr 1**.
2. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego pracodawca lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia opiekuna grupy uczestniczącemu w zajęciach lub dyrektorowi placówki, do której uczęszcza małoletni oraz, w razie konieczności, odpowiednie służby.

Rozdział IV

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO LUB ZAWIADOMIENIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO

§ 10

Zawiadomienie właściwych instytucji

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy wskazują na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, którego pokrzywdzonym może być małoletni, pracodawca lub upoważniona przez niego osoba niezwłocznie sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz w razie zaistnienia konieczności, podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
2. W przypadku, gdy dobro małoletniego jest lub może być zagrożone pracodawca lub upoważniona przez niego osoba niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe instytucje (sąd rodzinny i opiekuńczy).

§ 11

Postępowanie wobec podejrzanego o krzywdzenie małoletniego

1. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku 13-17 lat, a jego zachowanie wskazywać może na popełnienie czynu zabronionego pod groźbą kary, pracodawca lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia pisemnie właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, pracodawca lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia pisemnie właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest rodzic/opiekun prawny małoletniego lub pracownik/członek personelu PSSE w Drezdenku pracodawca lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia pisemnie właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

Rozdział V

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 12

Rola i zadania wyznaczonej osoby odpowiedzialnej w PSSE

1. Pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie i realizację Standardów w PSSE w Drezdenku spośród pracowników na Stanowisku Pracy ds. Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej.
2. Do zadań osoby odpowiedzialnej w PSSE należy:
 - przygotowanie pracowników/członków personelu PSSE w Drezdenku do stosowania zapisów Standardów Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (**szkolenie – wg Procedury szkolenie personelu PO-03**).
 - przeprowadzenie (raz na dwa lata) wśród pracowników/członków personelu ankiety monitorującej poziom realizacji standardów (**załącznik nr 5**) i sporządzenie na tej podstawie raportu z monitoringu i przekazanie go Dyrektorowi PSSE w Drezdenku,
 - przeprowadzanie (raz na dwa lata) przeglądu Standardów ochrony małoletnich co do zgodności ich z obowiązującymi przepisami i aktualnymi potrzebami. Wnioski z przeprowadzonej oceny przekazuje w formie pisemnej Dyrektorowi PSSE w Drezdenku, która wprowadza do Standardów ewentualne, niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów;
 - sporządzenie listy osób uprawnionych do kontaktów z małoletnimi w trakcie wykonywania czynności służbowych (lista przechowywana u pracownika ds. kadr w PSSE w Drezdenku),

Rozdział VI

ZADANIA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TYCH CZYNNOŚCI

§ 13

Prowadzenie szkoleń i złożenie oświadczeń przez pracowników PSSE

1. Pracodawca lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za wdrożenie i realizację Standardów w PSSE w Drezdenku poprzez organizowanie i prowadzenie szkoleń przygotowuje merytorycznie pracowników do stosowania Standardów.
2. Każdy pracownik/członek personelu PSSE w Drezdenku składa u pracownika ds. kadr oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich (**załącznik nr 6**).
3. Każdy pracownik/członek personelu PSSE w Drezdenku uprawniony do kontaktów z małoletnimi w trakcie wykonywania czynności służbowych składa u pracownika ds. kadr oświadczenie o niekaralności (**załącznik nr 4**).
4. Niezależnie od obowiązku złożenia oświadczeń, o których mowa w § 13 ust. 2 i 3 wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowisku ds. Promocji Zdrowia a także na stanowisku ds. Higieny Dzieci i Młodzieży obowiązani są do przedłożenia Pracodawcy aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Rozdział VII

ZASADA JAWNOŚCI WDROŻONYCH STANDARDÓW

§ 14

Zasady i sposób udostępniania Standardów

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, a także małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w PSSE w Drezdenku.
2. Stały dostęp do wdrożonych w PPSE w Drezdenku Standardów ochrony małoletnich zapewniona się poprzez ich upublicznienie na stronie internetowej PSSE w Drezdenku, a także w formie papierowej w Oddziale Ekonomiczno-Administracyjnym i Obsługi w PSSE w Drezdenku.

Rozdział VIII

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

§ 15

Wsparcie pracowników PSSE

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim jest pracodawca lub osoba przez niego upoważniona.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie małoletnim wsparcia w sytuacji krzywdzenia jest każdy pracownik/członek personelu uprawniony do kontaktów z małoletnimi w trakcie wykonywania czynności służbowych pracownik/członek personelu PSSE w Drezdenku.
3. W przypadku uzyskania informacji lub zauważeniu przez pracownika/członka personelu, że małoletni jest krzywdzony, ma obowiązek zgłoszenie tego faktu pracodawcy i sporządzenie notatki z interwencji (zdarzenia) wg **załącznika nr 1**.
4. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego pracodawca lub osoba przez niego upoważniona informuje o tym odpowiednie służby.

Rozdział IX

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETniego

§ 16

Dokumentowanie i zabezpieczanie zgłoszeń

1. Wszyscy pracownicy/członkowie personelu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach przypisanych im zadań i kompetencji.
2. Pracownik /członek personelu PSSE w Drezdenku, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego, zgłasza sytuację pracodawcy.
3. Zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji (zdarzenia) wg **załącznika nr 1**.
4. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie z Instrukcją Przetwarzania Danych Osobowych obowiązującą w PSSE w Drezdenku (**PO-02/IQ-01**) oraz obowiązującymi zasadami archiwizacji.

Rozdział X

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI ORAZ ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 17

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:
 - małoletni uczestniczący w przedsięwzięciach organizowanych na terenie PSSE w Drezdenku akceptują i szanują siebie nawzajem, uznając prawo innych uczestników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne czy niepełnosprawność,
 - małoletni uczestniczący w przedsięwzięciach organizowanych na terenie PSSE w Drezdenku są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych pozostałych uczestników, ich prawa do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania (w ramach społecznie przyjętych norm i wartości),
 - małoletni uczestniczący w przedsięwzięciach organizowanych na terenie PSSE w Drezdenku nie mają prawa stosować wobec innych uczestników oraz innych osób jakiegokolwiek agresji, przemocy słownej, fizycznej i psychicznej.
2. Do zachowań niedozwolonych między małoletnimi należą:
 - **agresja słowna** (używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, obraźliwe uwagi, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, groźby)
 - **agresja fizyczna** - wszelkie działania powodujące fizyczny ból (uderzanie, kopanie, przyduszanie, opluwanie itp.),
 - **cyberprzemoc**, która obejmuje publikowanie poniżających filmów, zdjęć w sieci, publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów, podszywanie się pod inne osoby, włamanie na czyjeś konto społecznościowe, prześladowanie, zastraszanie, nękanie, za pomocą sieci Internet, wiadomości sms, itp.

Rozdział XI

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET NA TERENIE PSSE W DREZDENKU

§ 18

Dostęp do Internetu w siedzibie PSSE w Drezdenku

Na terenie PSSE w Drezdenku dostęp do Internetu posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy/członkowie personelu.

Rozdział XII

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 19

Udostępnienie dostępu do sieci WIFI PSSE w Drezdenku

1. PSSE w Drezdenku nie udostępnia urządzeń elektronicznych do samodzielnego korzystania przez małoletnich oraz nie zapewnia dostępu do sieci WiFi w celu wykorzystania na osobistych urządzeniach elektronicznych małoletnich.
2. Małoletni na terenie PSSE w Drezdenku może korzystać z Internetu jedynie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

Rozdział XIII

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 20

Analiza okoliczności sprawy oraz plan pomocy

1. W każdym przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego pracodawca wspólnie z osobą odpowiedzialną w PSSE w Drezdenku dokonują analizy okoliczności sprawy oraz podejmuje decyzję w sprawie ewentualnej konieczności opracowania planu pomocy dla małoletniego i rodziny lub nawiązania kontaktu z instytucją udzielających specjalistycznej pomocy zgodnie z jej zadaniami i kompetencjami.

Rozdział XIV

ZASADY OCHRONY DÓBR OSOBISTYCH MAŁOLETNIEGO

§ 21

Ochrona wizerunku

1. PSSE w Drezdenku zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, PSSE w Drezdenku zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Upublicznienie przez pracownika/członka personelu PSSE w Drezdenku wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego. (**Załącznik nr 2**). Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

4. Pracownicy/członkowie personelu PSSE w Drezdenku uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie PSSE w Drezdenku bez pisemnej zgody opiekuna.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej pracownik/członek personelu PSSE w Drezdenku może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
7. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego PSSE w Drezdenku stanowi (**Załącznik nr 3**) do niniejszych Standardów.

Rozdział XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Wejście w życie i publikacja standardów

1. Standardy ochrony małoletnich w PSSE w Drezdenku lub ewentualne zmiany w ich treści wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora PSSE w Drezdenku.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej PSSE w Drezdenku.
3. Ogłoszenie Standardów dla pracowników/członków personelu następuje poprzez przesłanie tekstu dokumentu pocztą elektroniczną.

Załączniki:

1. *Notatka z interwencji (zdarzenia);*
2. *Zgoda rodziców/opiekunów prawnych przedstawiciela ustawowego małoletniego na utrwalenie wizerunku i/ lub publikację zdjęć/ nagrań;*
3. *Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich w PSSE w Drezdenku;*
4. *Oświadczenie o niekaralności;*
5. *Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów;*
6. *Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.*

NOTATKA ZE ZDARZENIA

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko stanowisko, Dział /Oddział/Sekcja)		
Opis działań podjętych przez pracownika	Data:	Działanie:
Forma podjętej interwencji	zawiadomienie o podejrzeniu popelnienia przestępstwa	Inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		

(Data i czytelny podpis)

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UTRWALENIE WIZERUNKU
I PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ/NAGRAŃ**

Ja niżej podpisana/y _____ wyrażam zgodę
na utrwalenie wizerunku i/lub publikację zdjęć/nagrań mego dziecka, które będą zamieszczone

(np. Facebook, X, strona internetowa itp.) w celach promujących działania statutowe PSSE w Drezdenku.

(Data i czytelny podpis)

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIH W PSSE W DREZDENKU

1. PSSE w Drezdenku podejmując działania kieruje się odpowiedzialnością i rozważa wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami związanymi z różnymi aktywnościami ma służyć dokumentowaniu działań PSSE w Drezdenku.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
4. PSSE w Drezdenku przyjmuje następujące zasady w kwestii wykorzystania zdjęć /nagrań małoletnich :
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c) nie publikuje się zdjęć małoletnich, które nie biorą udziału w aktywnościach związanych z realizacją zadań statutowych przez PSSE w Drezdenku.
 - d) podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy zgłaszać osobie odpowiedzialnej za wdrażanie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w PSSE w Drezdenku, który informuje o tym fakcie Pracodawcę.
 - e) małoletni i rodzice/opiekunowie będą poinformowani o tym, że wydarzenia będą rejestrowane,
 - f) rejestrowanie wizerunku małoletnich do prywatnego użytku przez pracowników/członków personelu jest zabronione,
 - g) przedstawiciele mediów chcący zarejestrować organizowane przez PSSE w Drezdenku wydarzenie i opublikować zebrany materiał działają zgodnie z obowiązującym prawem prasowym.
5. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego należy respektować decyzję rodziców lub opiekunów.
6. Z wyprzedzeniem należy ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
7. Materiały zawierające wizerunek małoletnich są przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:
 - a) materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowywane są w formie cyfrowej w folderach na komputerach do których dostęp mają wyłącznie uprawnieni pracownicy;
 - b) wizerunek przechowywany jest przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Przetwarzania Danych Osobowych obowiązującą w PSSE w Drezdenku (PO-02/IQ-01) oraz zasadami archiwizacji;

- c) bez uzasadnionej potrzeby PSSE w Drezdenku nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a _____;
PESEL: _____, zatrudniony w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w
Drezdenku na stanowisku _____

oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a za czyny zabronione odpowiadające czynom zabronionym pod groźbą kary, określonym w rozdziale XIX, XXV i XXVII Kodeksu karnego, a także w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii a także, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(Data i czytelny podpis)

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące PSSE w Drezdenku?		
2.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy stosujesz w swojej pracy Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika ?		
5.	Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ?		
6.	Jeśli nie – dlaczego ?		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem PSSE w Drezdenku ? (wpisz poniżej)		

Drezdenko, dnia _____

imię i nazwisko

komórka organizacyjna, stanowisko

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja niżej podpisany _____ oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Drezdenku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

(Data i czytelny podpis)