

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 06/2025

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie i montaż instalacji klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach Zamawiającego.

Kod CPV: 45331220-4

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **nie później niż do 15 czerwca 2025 r.**

III. DODATKOWE WYMAGANIA

(np.: montaż, instalacja, szkolenie, gwarancja, serwis, miejsce dostawy itp.)

- przeprowadzenie szkolenia w obsłudze zainstalowanych urządzeń;
- udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na wykonaną usługę na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty oddania do użytku;
- Wykonawca będzie we własnym zakresie prowadził Dziennik Budowy oraz zapewni odpowiedni nadzór w osobie Kierownika Budowy;
- Wykonawca będzie zgłaszał dostawę materiałów nie później niż na dwa dni przed terminem dostawy;
- Zamawiający informuje, że prace uciążliwe muszą być wykonywane po godzinie 16:15;
- Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy przygotowuje Wykaz pracowników i pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia. Wykaz będzie stanowił integralną część Umowy. Prace nie mogą się rozpocząć wcześniej niż 14 dni od momentu dostarczenia Wykazu;
- Niezbędnym warunkiem złożenia ważnej oferty jest udział w rekonesansie. W trakcie rekonesansu zostanie przez Zamawiającego udostępniona do wglądu dokumentacja projektowa (*Termin rekonesansu będzie ustalany indywidualnie z Oferentem*).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

☒ określono jeśli (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

a) określenie warunku:

posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a), (*ust.5, pkt 12, lit.a Formularza Ofertowego*),

c) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit.a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

☒ określono

- a) określenie warunku:
posiadanie odpowiednich certyfikatów koniecznych do prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
Oświadczenie Wykonawcy w formularzu oferty (*ust.5, pkt 5*),
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)
Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

☒ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

- a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu oferty (*ust.5 pkt 3*),
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit.a)
Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

☒ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

- a) określenie warunku:
Posiadają sprzęt techniczny i zasoby osobowe pozwalające na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
Oświadczenie w formularzu oferty (*ust.5 pkt 5*),
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit.a)
Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 1) Polisa OC Wykonawcy, opiewająca na kwotę minimum 100 000,00 zł.
Kopia polisy, będzie stanowiła załącznik do umowy (*oryginał dokumentu do wglądu przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy*);
- 2) Rekomendacje potwierdzające doświadczenie uzyskane w realizacji montażu klimatyzacji, co najmniej trzech montażu z okresu 24 miesięcy poprzedzających datę złożenia oferty, za minimalną kwotę **20 000,00 zł** brutto każde. W tym jedno w obiekcie znajdującym się w Rejestrze Zabytków (*załącznik nr 1 do oferty Wykonawcy*).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie papierowej lub drogą elektroniczną.
- 2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Adam Kuśmider, adres poczty elektronicznej – e-mail.: adam.kusmider@rcb.gov.pl
- 3. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów elektronicznych w wersji edytowalnej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert Wykonawcy nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - a. oznaczenie Wykonawcy (*nazwa i siedziba, nr NIP*),
 - b. cenę netto i brutto, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia),
 - c. ewentualnie poświadczenia dotyczące wcześniejszych wymagań (*inne informacje niezbędne do oceny oferty*),
 - d. Informację o proponowanym okresie gwarancji Wykonawcy na wszystkie użyte materiały i wykonane usługi,
 - e. Termin wykonania prac.
4. Oferty składa się w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl lub na adres siedziby Zamawiającego (z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail: „*Oferta do Zapytania 06/2025*”).
2. Termin składania ofert upływa dnia **18 kwietnia 2025 r. godz. 24:00**.
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena **brutto** oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków uwzględniających ewentualne upusty i rabaty.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) cenny brutto – 80%,
 - b) okres gwarancji – 10%,
 - b) średnia cena jednego przeglądu serwisowego – 10%.
2. Sposób dokonania oceny :

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

Ocena kryterium nr 1 (najniższej ceny) będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{\text{Kwota oferty z najniższą ceną brutto.}}{\text{Kwota brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

Ocena kryterium nr 2 (okres gwarancji) będzie dokonywana według wzoru:

$$W_2 = \frac{\text{Liczba miesięcy z oferty badanej}}{\text{Liczba miesięcy z oferty z najwyższą propozycją}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Ocena kryterium nr 3 (cena przeglądów) będzie dokonywana według wzoru:

$$W_3 = \frac{\text{Kwota oferty z najniższą propozycją}}{\text{Kwota oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów (P), uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej.

Ocena zostanie wyliczona według wzoru:

$$P = W_1 + W_2 + W_3$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY *(jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)*

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę;
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
 - 3) Osób, które będą wykonywały prace w siedzibie Zamawiającego (zał. nr 4 do zapytania);
 - 4) Wykaz pojazdów (marka, numer rejestracyjny), które będą wjeżdżały na teren Zamawiającego w trakcie wykonywania prac (zał. nr 4 do zapytania).
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy lub brak złożenia przez niego podpisu elektronicznego na umowie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowany będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Oferta wymaga zatwierdzenia kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy dotyczące realizacji zamówienia, będące jednocześnie projektem Umowy, zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.
4. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia Umowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO.
 - 3) Załącznik nr 3 – formularz oferty.
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób oraz pojazdów, skierowanych do realizacji zamówienia.

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

z up. ptk SG Mariusz MARCHLEWICZ

Kierownik zamawiającego

1979
1979-1980
1979-1980

Adam Kuroki