

## REGULAMIN

**udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne udzielanych w oparciu o art. 7 ust. 4 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463).**

### §1

1. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych, których przedmiotem są usługi z zakresu leśnictwa, objęte kodami CPV 77200000-2, 77210000-5, 77211000-2, 77211100-3, 77211200-4, 77211300-5, 77211400-6, 77211500-7, 77211600-8, 77220000-8, 77230000-1, 77231000-8, 77231200-0, 77231600-4 oraz 77231700-5 określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień wynikających z art. 11 ust. 5 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanych dalej „Zamówieniami”.
2. Zapisy regulaminu stosuje się do udzielania Zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
3. Do Zamówień, których wartość szacunkowa jest niższa niż 130 000 zł nie stosuje się przepisów niniejszego regulaminu.
4. Udzielanie Zamówień, o których mowa w ust. 1, odbywa się w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji oraz przestrzeganie zasad przejrzystości i równego traktowania.
5. W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego decyzje w imieniu zamawiającego podejmuje kierownik zamawiającego.
6. Kierownik zamawiającego może upoważnić pracownika zamawiającego do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego.

### §2

1. Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) kierownik zamawiającego – należy przez to rozumieć Nadleśniczego Nadleśnictwa Olesno;
  - 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
  - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
  - 4) wykonawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę w rozumieniu ustawy;
  - 5) zamawiającym – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Olesno;
  - 6) wartości Zamówienia – należy przez to rozumieć wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług.

### §3

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie Zamówienia wykonuje osoba lub osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Osobę lub osoby o których mowa w ust. 1 wyznacza kierownik zamawiającego.
3. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej Zamówienia należy przestrzegać zasad określonych w ustawie, a w szczególności art. 31 ust. 2 ustawy.
5. Wartość szacunkową Zamówienia ustala osoba lub osoby o których mowa w § 3.
6. Ustalenie szacunkowej wartości Zamówienia należy udokumentować w postaci protokołu z ustalenia wartości Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### §4

1. Na dokonanie Zamówień objętych niniejszym regulaminem należy uzyskać pisemną zgodę Nadleśniczego lub osoby upoważnionej na ich realizację.
2. Zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1 udzielane są w trybie składania ofert.

## §5

1. W celu wszczęcia procedury udzielenia Zamówienia osoba lub osoby o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu składa do kierownika zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania w celu udzielenia Zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych.  
Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zaakceptowany przez Nadleśniczego wniosek o którym mowa w ust. 1 jest podstawą do przeprowadzenia procedury udzielenia Zamówienia.

## §6

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie w trybie składania ofert, mające na celu zawarcie umowy.
2. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzielanym Zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, które to ogłoszenie stanowi jednocześnie zaproszenie do składania pisemnych ofert. Wzór ogłoszenia o zamówieniu w trybie stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, przy czym jego treść może zostać dostosowana stosownie do potrzeb danego Zamówienia.
3. W ogłoszeniu o udzielanym Zamówieniu Zamawiający zamieszcza w szczególności:
  - a. opis przedmiotu zamówienia,
  - b. sposób i termin składania ofert,
  - c. informację nt. wadium, o ile Zamawiający będzie wymagał jego wniesienia,
  - d. kryteria oceny ofert oraz zasady ich weryfikacji,
  - e. warunki udziału w postępowaniu, o ile Zamawiający zdecyduje się na ich ustanowienie, oraz sposób ich weryfikacji,
  - f. termin otwarcia ofert,
  - g. informację nt. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile Zamawiający będzie wymagał jego ustanowienia.
4. Oferty składane będą za pośrednictwem poczty e-mail w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie oraz na adres wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca zobligowany jest do zaszyfrowania oferty.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert, lecz nie później niż w terminie wskazanym przez zamawiającego obowiązany jest przesłać na adres poczty elektronicznej wskazanej przez zamawiającego, wiadomość e-mail zawierającą hasło dostępu do pliku oferty.  
Treść wiadomości e-mail może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do pliku oferty, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w ofercie.
6. Ofertę, składającą się w szczególności z:
  - 1) Formularza Oferty, oraz
  - 2) Kosztorysu ofertowegonależy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać na adres e-mail w terminie i czasie wskazanym przez zamawiającego .  
Do oferty należy dołączyć inne dokumenty, o ile zamawiający zażąda ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu (np. w formie skanu dokumentów).  
Sporządzona w opisany sposób oferta winna zostać zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca winien skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub innych pozwalających na zaszyfrowanie oferty w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez posłużenia się stosownym hasłem.
7. Ofertę oraz hasło dostępowe do oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez zamawiającego w ogłoszeniu.
8. Otwarcie ofert:
  - a. nastąpi w miejscu, czasie i godzinie wskazanej przez zamawiającego w ogłoszeniu,
  - b. będzie polegało na odszyfrowaniu przez zamawiającego otrzymanych ofert przy pomocy hasła dostępu przesłanych przez wykonawców w sposób opisany w pkt. 5.  
Oferta, której zamawiający nie będzie w stanie odszyfrować, pomimo przesłania przez wykonawcę hasła dostępowego zgodnie z pkt 5, (np. na skutek błędnego hasła, bądź z innych przyczyn niezależnych od zamawiającego) nie weźmie dalszego udziału w postępowaniu i nie będzie podlegać ocenie, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferty będzie to dotyczyć.

9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a. Wykonawca nie wniósł wadium, o ile Zamawiający żądał jego wniesienia,
  - b. została złożona po terminie składania ofert,
  - c. złożono ofertę w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert (niezaszyfrowaną),
  - d. Wykonawca nie przesłał zamawiającemu hasła dostępowego do oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - e. jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
  - f. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - g. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - h. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - i. wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - j. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Postępowanie uważa się za ważne w przypadku, gdy złożona została co najmniej 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, w szczególności gdy:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - c. wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
12. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert podając nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, a także informacje dotyczące cen oraz innych kryteriów, o ile zostały ustanowione.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o Zamówieniu, o czym informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## §7

1. Wadium, o ile Zamawiający żąda jego wniesienia należy wnieść w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ogłoszeniu o Zamówieniu.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
3. Zamawiający zwraca wadium w wartości nominalnej wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## §8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile Zamawiający żąda jego wniesienia należy wnieść w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ogłoszeniu o Zamówieniu.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający określa kwotę zabezpieczenia w wysokości nie większej niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wartości nominalnej w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### §9

1. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile zamawiający żądał jego wniesienia w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Umowy przed podpisaniem przez strony podlegają rejestracji w rejestrze umów (SILP znakowym), prowadzonym przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania.
3. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.  
Wzór ogłoszenia o udzieleniu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.
4. Zamawiający sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania.  
Wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie składania ofert, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.