

**Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
ogłasza nabór na zasadach przeniesienia służbowego funkcjonariusza
Państwowej Straży Pożarnej do służby w Ośrodku Szkolenia w Pionkach
Komendy Wojewódzkiej PSP w Warszawie**

Informacje ogólne:

- stanowisko w zależności od posiadanych kwalifikacji strażaka, docelowo: starszy wykładowca - stanowisko oficerskie
- służba w systemie codziennym
- miejsce pełnienia służby: Ośrodek Szkolenia w Pionkach Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Zakładowa 1 26-670 Pionki

Komórka organizacyjna:

- Ośrodek Szkolenia w Pionkach KW PSP w Warszawie

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, dydaktyczno-wychowawczych, sportowych, testów i ćwiczeń w komorze dymowej oraz nauki własnej dla słuchaczy szkoleń;
- prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi zasadami metodyczno-dydaktycznymi;
- udział w pracach Rady Pedagogicznej;
- nadzór nad stanem technicznym i ilościowym sprzętu dydaktycznego wykorzystywanego w trakcie zajęć dydaktycznych;
- uczestniczenie w szkoleniach podnoszących wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie operacyjno-technicznym oraz w zakresie przygotowania pedagogicznego;
- popularyzowanie wśród słuchaczy najnowszej wiedzy pożarniczej;
- stałe doskonalenie poprzez samokształcenie, udział w kursach specjalistycznych i innych formach podwyższania kwalifikacji;
- pełnienie dyżurów pedagogicznych oraz udzielanie słuchaczom pomocy w nabywaniu niezbędnych umiejętności;
- pełnienie służby instruktora dyżurnego zgodnie z zatwierdzonym grafikiem;
- pełnienie dyżurów domowych członka sztabu powoływanego przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego;
- dowodzenie słuchaczami szkoleń w ramach działań odwodu operacyjnego Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego;
- dowodzenie słuchaczami podczas ćwiczeń, pokazów i innych wyjazdów poza teren jednostki, a także podczas prac gospodarczych;
- sporządzanie analiz, sprawozdań i pism na potrzeby Komendanta Wojewódzkiego PSP.

Wymagania stawiane kandydatom:

- minimum technik pożarnictwa;
- znajomość przepisów regulujących organizację Państwowej Straży Pożarnej;
- predyspozycje do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związane z prowadzeniem szkoleń np.: dla Ochotniczych Straży Pożarnych;

- umiejętność pracy analitycznej, sporządzania zestawień na podstawie informacji cząstkowych;
- umiejętność tworzenia dokumentów programowych określających planowane cele do realizacji wraz z miernikami określającymi stopień ich realizacji;
- umiejętność sporządzania i redagowania pism urzędowych;
- umiejętność posługiwania się programami Word i Excel;
- posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa, oraz legitymowanie się minimum rocznym stażem służby;
- nienaganny przebieg dotychczasowej służby: kandydat nie ukarany żadną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 117 ust. 1, w tym w trybie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.), pozytywna opinia służbowa.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny;
- CV (uwzględniające przebieg służby);
- oświadczenie o treści : „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dobrowolnie wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w dokumentach złożonych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadzie przeniesienia służbowego do **Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej** w związku z ogłoszeniem o naborze do służby na docelowe stanowisko **starszy wykładowca**, przez **Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej** z siedzibą w Warszawie, przy **ul. Domaniewskiej 40**, w celu przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Termin składania dokumentów:

11 maja 2026 r.

Sposób składania dokumentów:

Przesłanie skanów dokumentów pocztą elektroniczną na adres mailowy **sekretariatkw@mazowsze.straz.pl**

lub przesłanie pocztą tradycyjną na adres:

*Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
Wydział Kadr
ul. Domaniewska 40
02-672 Warszawa*

lub złożenie osobiście:

*w siedzibie Urzędu przy ul Domaniewska 40, 02-672 Warszawa,
w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 7.30 do 15.30.
(z dopiskiem na kopercie „rekrutacja do Ośrodka Szkolenia w Pionkach KW PSP w Warszawie”)*

Sposób rekrutacji:

Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie KW PSP.

Informacje dodatkowe:

- Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby do kontaktu: mł. bryg. Łukasz Zieliński tel: (022) 55 95 370



MAZOWIECKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
nadbryg. Artur Gonera

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej Rozporządzeniem) Informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 40, 02-672 Warszawa, zwany dalej Organem PSP.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować z wykorzystaniem poczty elektronicznej pisząc maila na adres: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obecnego naboru do służby na zasadzie przeniesienia służbowego wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego i przyszłych naborów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) przytoczonego wcześniej Rozporządzenia oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. Pani/Pana dane osobowe mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie przepisów prawa, przekazane do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza zapisy Rozporządzenia
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru do służby.
9. Przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego Rozporządzenia.