

Znak postępowania: ZSCKR/05/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Hańczowej zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający:

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W HAŃCZOWEJ

adres do korespondencji: Hańczowa 80, 38-316 Wysowa Zdrój

REGON: 000 095 377

NIP: 738-10-99-624

tel./fax. 18 353 20 04

e-mail: sekretariat@zsckr-hanczowa.pl

adres strony internetowej: www.zsr-hanczowa.pl

Komunikacja z Zamawiającym: sekretariat@zsckr-hanczowa.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia stanowiska napraw.
- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
- 3) Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
- 5) Wykonawca ma prawo zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania na adres e-mail: sekretariat@zsckr-hanczowa.pl Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zapytania. Zamawiający ma prawo również zmienić treść zapytania przed upływem terminu składania ofert.

II. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

III. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
nie dotyczy
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
nie dotyczy
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
nie dotyczy

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 2) Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy – należy dołączyć pełnomocnictwo). Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym/osobistym.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 5) **Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:**
 - a) **Formularz ofertowy (stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania);**
 - b) **Broszura produktowa / katalog produktowy / specyfikacja techniczna / opis techniczny oferowanych produktów**

Broszura produktowa / katalog produktowy / specyfikacja techniczna / opis techniczny w zakresie informacji identyfikujących oferowane produkty muszą zawierać w szczególności: nazwę urządzenia, nazwę producenta, rok produkcji

Zamawiający wymaga, aby broszura produktowa / katalog produktowy / specyfikacja techniczna / opis techniczny potwierdzały wszystkie wymagania wskazane oraz wszystkie parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia

W przypadku, gdy w/w przedmiotowe środki dowodowe nie potwierdzają spełnienia wszystkich wymagań zawartych w OPZ Wykonawca wraz z nimi zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego środka dowodowego w postaci oświadczenia w zakresie dotyczącym potwierdzenia wymaganych cech produktu, które nie znalazły się w w/w dokumentach

- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**
 - d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu**, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia oferty.
 - 7) W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
 - 8) W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników, kalkulacji ceny oferty, oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie sprzeciwi się temu.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 12.03.2025 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument opatrzony podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub skan dokumentu papierowego) na adres e-mail: sekretariat@zsckr-hanczowa.pl
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia
6. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisane komputerowo.
7. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
8. Zamawiający wybierze ofertę która uzyska lub uzyskają największą liczbę punktów w poniższych kryteriach oceny ofert:

Nr.	Nazwa kryterium
1	Cena
2	Okres gwarancji

Cena:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

- **P1** – ilość punktów w kryterium 1 – cena;
- **C_n** - najniższa cena spośród wszystkich ofert;
- **C_b** - cena podana w badanej ofercie;
- **100** – wskaźnik stały
- **90%** - waga kryterium

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Okres gwarancji:

24 miesiące	10 pkt
12 miesięcy	0 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej przez wykonawcę długości okresu gwarancji. Wykonawca okres gwarancji zadeklaruje w formularzu ofertowym.

Informacje dotyczące kryterium oceny ofert wykonawca zamieszcza w Załączniku nr 2 do SWZ – formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów

9. Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty zawierającej cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty w zakresie ceny.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie;
 - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania;
 - 4) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
 - 5) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa;
 - 7) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie;
 - 8) złożył więcej niż jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

IX. UMOWA

Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią **załącznik nr 3 do Zapytania**.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego z siedzibą Hańczowej. 38-316 Wysowa Zdrój, Hańczowa 80 adres e-mail: sekretariat@zsckr-hanczowa.pl, tel. 18 353 20 04
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem: e-mail: inspektor@prolex.plus lub pisemnie na adres Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także osoby, które z upoważnienia administratora mogą przetwarzać dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy,