Kielce, dnia 2024-08-01



UNP: KL-24-15715

Znak pisma: KL-POR-A.213.173.2024.3

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach zaprasza do złożenia ofert   
w postepowaniu o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych prowadzonym pn. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu sanitariatów w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach.

1. **Zamawiający**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce, tel. (041) 343 82 76, fax (041) 340 32 00,   
e-mail: kancelaria@kielce.pip.gov.pl

1. **Przedmiot zamówienia**
   1. Wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, Specyfikacji Technicznej Wykonania   
      i Odbioru Robót,
   2. Wykonanie projektu z zakresu wnętrz w stadium wykonawczym z uwzględnieniem branży instalacyjnych a w tym m.in. sanitarnych (wod.-kan., wentylacja) oraz elektrycznych.
   3. Uzyskanie koniecznych uzgodnień, decyzji pozwalających na realizację inwestycji (w tym m.in. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, jeżeli będzie wymagane przepisami prawa).   
      W przypadku, gdy w/w uzgodnienia bądź decyzje będą wymagały przedstawienia organom administracji państwowej dodatkowych szczegółowych rysunków lub opracowań Wykonawca zobowiązany jest je wykonać w ramach niniejszego zadania
   4. Sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonywanymi pracami.
   5. Udzielanie kompleksowych pisemnych wyjaśnień, dotyczących zapytań do opracowanej dokumentacji, zadawanych w trakcie postępowania przetargowego prowadzonego przez Zamawiającego na wybór wykonawcy robót – w terminie do 2 dni roboczych od dnia przesłania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą.
   6. Opracowanie dokumentacji dotyczy:
      1. Kompleksowego remontu czterech łazienek i pomieszczenia gospodarczego   
         na IV piętrze siedziby wraz z wymianą drzwi, płytek, armatury, ceramiki łazienkowej, oświetlenia, wentylacji, malowania oraz prac z zakresu wod.-kan., wentylacja   
         oraz elektrycznych o łącznej powierzchni 37,65 m2.
   7. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych określone w ustawie z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) oraz służyć do realizacji pełnego zakresu prac oraz w swojej treści określać technologię robót, materiały i urządzenia   
      w sposób nieutrudniający zachowania uczciwej konkurencji.
   8. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia   
      lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy.   
      W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności.
   9. Wykonawca przy opracowaniu dokumentacji projektowej zobowiązany jest do:
      1. Dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych,
      2. Przygotowania wniosków o uzyskanie warunków niezbędnych do projektowania   
         oraz wymaganych decyzji, które należy wcześniej przedstawić Zamawiającemu celem ich uzgodnienia.
      3. Uzyskania pozwolenia/zgłoszenia na budowę, jeśli takowe jest wymagane.
   10. Wykonawca zobowiązuje się ponadto wykonać Przedmiot Zamówienia zgodnie   
       z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi normami   
       oraz zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 725, z późn. zm.) przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j. z dnia 2022.06.09),

* rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego   
  (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679,   
  z późn. zm.);
* rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych   
  w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)
* rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r.   
  w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650, z późn. zm.);
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54);
* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587).
  1. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody   
     i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
  2. Opracowania stanowiące zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje   
     się dostarczyć w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz całość opracowania w wersji elektronicznej w formacie pdf, doc/odt, dxf, dwg, w 1 egzemplarzu. Formy elektroniczna   
     i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może   
     być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na nośniku USB   
     lub płycie CD/DVD.
  3. Do każdego projektu Wykonawca zobowiązuje się dołączyć oświadczenie o kompletności   
     oraz zgodności z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiące integralną część

dokumentacji projektowej.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 30 dni od dnia podpisania umowy, co jednak nie dotyczy   
tej części zamówienia wskazanej w punktach 2.4 i 2.5 Zapytania ofertowego, która wykonana zostanie   
w terminie do 15.12. 2024 r.

**4. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

* 1. Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym zakresie Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego   
     i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa projekty o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia.
  2. Wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
     do wykonania zmówienia, posiadającymi stosowne pozwolenia wymagane prawem   
     na prowadzenie działalności w zakresie, którego dotyczy zapytanie ofertowe.
  3. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
     na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

1. **Termin i sposób złożenia oferty:**
   1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.08.2024 roku do godz.11.00 w sposób wybrany przez Wykonawcę tj.:
      1. w formie zeskanowanych podpisanych dokumentów na adres mailowy: kancelaria@kielce.pip.gov.pl zabezpieczonych hasłem. Zeskanowane dokumenty należy spakować i zaszyfrować. Hasło powinno być przesłane w oddzielnej korespondencji   
         do godziny 11.30 do dnia 20.08.2024 roku.
      2. osobiście / za pomocą operatora pocztowego / kuriera na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce.
   2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
   3. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową w języku polskim w formie pisemnej oferując wykonanie zamówienia, zgodną z przedmiotem zamówienia, obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich (zł) bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT,   
      a także wysokość i stawkę podatku VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 Zapytania ofertowego.
   4. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczątkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania.
   5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   6. Koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie   
      od wyniku postępowania.
   7. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń wskazanych w punkcie 2.6 Zapytania ofertowego w dniach roboczych od poniedziałku do piątku po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z pracownikiem Okręgowego Inspektoratu Pracy tel. 41 340 32 08, celem uwzględnienia wszystkich okoliczności mających wpływ na wartość oferty.
2. **Wymagane dokumenty**
   1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym   
      w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
   2. Zaakceptowany wzór Umowy – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
   3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia   
      do ewidencji działalności gospodarczej.
   4. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną   
      w KRS/CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   5. Wykaz zrealizowanych prac (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt.
   6. Kopie stosownych dokumentów potwierdzających posiadanie kompetencji / uprawnień   
      z obszaru, którego dotyczy Postępowanie na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 5.2.
3. **Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek**
   1. W przypadku braku w ofercie dokumentów lub złożenia wadliwych dokumentów, Zamawiający wezwie (jednokrotnie) Wykonawcę do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów   
      w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
   2. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny jednostkowe netto wskazane w poszczególnych pozycjach formularza cenowego.
   3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie cenę netto i stawkę podatku VAT zgodnie   
      z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku błędnego obliczenia wysokości podatku VAT, łącznej wartości netto lub brutto zamawiający będzie uprawniony   
      do poprawienia cen z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
   4. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia.
4. **Kryteria oceny ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny; cena – 100%.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie   
z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Zamawiający może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.**

Dodatkowych informacji udziela:

Marek Kocznur, e-mail: kancelaria@kielce.pip.gov.pl, tel. 41 340 32 55

Załączniki:

Zał. nr 1 - Rzuty pomieszczeń

Zał. nr 2 - Formularz oferty

Zał. nr 3 - Wykaz

Zał. nr 4 - Wzór umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Kielcach, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy   
   w Kielcach, z siedzibą przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kielce.pip.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

* inne jednostki organizacyjne PIP,
* uprawnione organy publiczne,
* podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.