



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 20 maja 2026 r.

ZD-II.431.1.2026

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Oznaczenie jednostki kontrolowanej:

Placówka Kształcenia Ustawicznego Akademii 112, 99-417 Bolimów, ul. Michała Kajaka 18, zwany dalej „jednostką kontrolowaną”.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej:

16 kwietnia 2026 r.

Osoby kontrolujące:

Kontrola została przeprowadzona przez zespół kontrolerów w składzie:

- Pani Anna Osełkowska - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Ratownictwa Medycznego w Wydziale Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi - kierownik zespołu kontrolerów,
- Pani Ilona Grodzka – kierownik Oddziału Ratownictwa Medycznego w Wydziale Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi - członek zespołu kontrolerów,
- Pan Roman Andrzejewski – Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego - członek zespołu kontrolerów.

Kontrolerzy, zgodnie z § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1331), przed rozpoczęciem czynności kontrolnych złożyli pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.

(dowód: akta kontroli str. 1-3)

Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zostały udzielone przez zastępcę Dyrektora Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego. Przedmiotowe upoważnienia wydano na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2026 r., poz. 141), zwanej dalej *ustawą o PRM*, w związku z art. 122 ust. 1–6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156) oraz § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

(dowód: akta kontroli str. 18-20)

Zakres kontroli:

Realizacja kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy przeprowadzonego w dniach: 11-14 kwietnia 2026 r. oraz 16-19 kwietnia 2026 r. w Białej Rawskiej, Plac Wolności 44, pod względem spełniania wymogów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 8 ustawy o PRM, tj. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. z 2021 r., poz. 411), zwanym dalej *rozporządzeniem w sprawie kpp*.

Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych, ze względu na dobro kontroli i uzasadnioną potrzebę weryfikacji sposobu organizacji i realizacji kursu w czasie jego trwania, odstąpiono od zawiadomienia kierownika jednostki kontrolowanej o zakresie kontroli oraz przewidywanym czasie trwania czynności kontrolnych, przed ich rozpoczęciem.

(dowód: akta kontroli str. 17)

Ocena skontrolowanej działalności ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Informacje o jednostce kontrolowanej:

W dniu 31 marca 2026 r. jednostka kontrolowana złożyła do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi zgłoszenie planowanego do przeprowadzenia kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, który miał się odbywać w dniach: 11-14 kwietnia 2026 r. oraz 16-19 kwietnia 2026 r. w Białej Rawskiej pod adresem Plac Wolności 44. W wyniku weryfikacji przedłożonego harmonogramu zajęć i oświadczenia o zapewnieniu bazy dydaktycznej 1 kwietnia br. zwrócono się do pomiotu o korektę stwierdzonych nieprawidłowości w harmonogramie. W dniu 2 kwietnia br. do ŁUW w Łodzi wpłynął poprawiony harmonogram. Po stwierdzeniu zgodności programu kursu z zapisami ramowego programu kursu, stanowiącego Załącznik nr 1 do rozporządzeniem w sprawie kpp oraz zgodność kwalifikacji kadry dydaktycznej z zapisami § 3 wymienionego rozporządzenia, pismem ZD-II.6312.24.2026 z 7 kwietnia 2026 r., Dyrektor Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działając z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, na mocy art. 13 ust. 3 i 4 ustawy o PRM, zatwierdził program przedmiotowego kursu.

(dowód: akta kontroli str. 4-5, 6-12, 13)

Ogledziny:

W dniu 16 kwietnia 2026 r. około godz. 15:30, na podstawie § 14 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych, zespół kontrolerów przybył pod wskazane w zgłoszeniu miejsce prowadzenia kursu, tj. 96-230 Biała

Rawska, Plac Wolności 44, celem kontroli prawidłowości jego realizacji, w tym przede wszystkim ustalenia, czy zajęcia odbywają się według przedłożonego w dniu 2 kwietnia 2026 r. harmonogramu kursu oraz czy zaplanowane zajęcia praktyczne będą prowadzone przez odpowiednią liczbę prowadzących. Celem kontroli było również przeprowadzenie oględzin wykorzystywanej bazy dydaktycznej i jej wyposażenie w sprzęt, określony w ramowym programie kursu, stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie kpp. Zgodnie z harmonogramem, w godz. 15:00-20:00 powinny odbywać się zajęcia praktyczne dla wszystkich grup pn. Urazy mechaniczne i obrażenia - złamania, zwichnięcia, skręcenia, krwotoki, obrażenia klatki piersiowej, brzucha, kręgosłupa, głowy, kończyn. Pomimo tego, iż zgodnie z planem zajęcia w tym dniu powinny rozpocząć się od godz. 15.00, zespół kontrolerów nie zastał ani organizatora, ani uczestników kursu. Podczas rozmowy telefonicznej z organizatorem przedmiotowego kursu ustalono, że zajęcia są odwołane z powodu problemów kadrowo-lokalowych.

Jednocześnie w związku z brakiem osoby odpowiedzialnej za organizację kursu, nie dokonano oględzin sprzętu dydaktycznego, niezbędnego do realizacji przedmiotowego kursu.

Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w ramach kursu:

Zgodnie z § 3 rozporządzeniem w sprawie kpp, zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu prowadzi lekarz systemu, pielęgniarka systemu albo ratownik medyczny, posiadający aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu objętego ramowym programem kursu oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej w jednostkach systemu, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o PRM. Zajęcia w zakresie psychologicznych aspektów wsparcia poszkodowanego prowadzi psycholog posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe, natomiast zajęcia z ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego, wodnego i wysokościowego - osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu czynności ratowniczych w danym rodzaju ratownictwa.

Z harmonogramu, który 31 marca 2026 r. wpłynął do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, poprawionego 2 kwietnia 2026 r. wynika, że zajęcia podczas kursu, który był realizowany w Białej Rawskiej, Plac Wolności 44, miały prowadzić następujące osoby:

1. P.K. - ratownik medyczny,
2. M. B. - ratownik medyczny,
3. Ł. A. - ratownik medyczny,
4. M. M. - ratownik medyczny,
5. T. B. - ratownik medyczny, Rt, Rch, Re, Rwo, Rwy,
6. E. Z.-Cz. - psycholog,

7. M. Sz. - psycholog.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe wymienionych osób, przed rozpoczęciem szkoleń, zostały złożone w tut. Urzędzie i pozytywnie zweryfikowane pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie kpp. Jednak z uwagi na brak realizacji zajęć oraz brak dostępu do dokumentacji kursu, w tym imiennych list osób prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów nauczania wraz z podpisami potwierdzającymi ich zrealizowanie lub materiałów poświadczających zaliczenia danych tematów przez uczestników kursu wraz z podpisami wykładowców i instruktorów, zespół kontrolerów nie miał możliwości zweryfikowania, czy zaplanowane zajęcia w rzeczywistości prowadzone były przez wskazane osoby.

Sposób przeprowadzenia kursu:

Zgodnie z planem nauczania zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie kpp, kurs powinien trwać co najmniej 66 godzin, w tym co najmniej 25 godzin zajęć teoretycznych oraz co najmniej 41 godzin zajęć praktycznych.

W związku z brakiem możliwości przeprowadzenia czynności kontrolnych z uwagi na odwołanie zajęć w dniu 16 kwietnia br., organizator kursu w dniu 16 kwietnia 2026 r. przesłał do ŁUW w Łodzi wyjaśnienia dotyczące zmiany planu szkolenia wraz z listami obecności z zajęć przeprowadzonych w dniach 11-13 kwietnia 2026 r. Jak wynika z wyjaśnień złożonych do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zaistniałe odstępstwa od pierwotnego planu zajęć są wynikiem nagłych, niezależnych od organizatora, kursu trudności kadrowo-lokalowych. Główne przyczyny to absencja chorobowa kadry dydaktycznej oraz niespodziewana utrata dostępu do dotychczasowej sali szkoleniowej w miejscu prowadzenia kursu. Wraz z wyjaśnieniami został przesłany zaktualizowany harmonogram, jednakże dokonane czynności naprawcze nie mają wpływu na zmianę ocenę skontrolowanej działalności.

Ocena skontrolowanej działalności:

Na podstawie powyższych ustaleń zespół kontrolerów dokonuje następujących ocen prowadzonej działalności:

- negatywnie ocenia się zgodność prowadzonego kursu z ramowym programem kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie kpp,
- negatywnie ocenia się zgodność prowadzonego kursu z harmonogramem przekazany w dniu 2 kwietnia 2026 r. do ŁUW w Łodzi,

- negatywnie ocenia się zgodność informacji dotyczącej organizacji kursu przekazanej do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach bieżącego raportowania ze stanem faktycznym ustalonym podczas kontroli,
- nie oceniono zgodności kwalifikacji kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w ramach skontrolowanego kursu,
- nie oceniono zgodności wyposażenia sal ćwiczeniowych w sprzęt wymieniony w ramowym programie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzeniem w sprawie kpp.

Przyczyny, zakres i skutki stwierdzonych nieprawidłowości

Celem kształcenia w ramach kursów jest przygotowanie ratowników do realizacji zadań z zakresu ratownictwa, w tym w szczególności udzielania osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscu zdarzenia do czasu przekazania ich zespołowi ratownictwa medycznego. W związku z tym zasady organizacji i realizacji zajęć zostały ściśle określone, a ustawowy nadzór nad poprawnością przeprowadzania kursów pełni właściwy miejscowo wojewoda.

Zgodnie z zapisami rozporządzeniem w sprawie kpp, podmiot prowadzący kurs opracowuje jego regulamin organizacyjny i zapewnia bazę dydaktyczną dostosowaną do liczby osób uczestniczących w szkoleniu, tj. sale wykładowe, sale seminaryjne i sale ćwiczeniowe wyposażone w sprzęt określony ramowym programem kursu. Realizacja programu kursu odbywa się na podstawie planu nauczania, według opracowanego w formie pisemnej harmonogramu zajęć, zaś jednostka organizująca kurs powinna posiadać również imienną listę osób prowadzących zajęcia w ramach konkretnych modułów nauczania, imienną listę uczestników kursu, dokumentację zaliczania poszczególnych tematów przez kursantów oraz dokumentację egzaminacyjną.

Na podstawie analizy zgromadzonych w toku czynności kontrolnych dokumentów, w tym realizowanego planu nauczania z wytycznymi zawartymi w ramowym programie kursu, oświadczenia o dostosowaniu bazy dydaktycznej do liczby uczestników oraz zgodności informacji przekazywanych do tut. Urzędu w ramach bieżącego raportowania ze stwierdzonym stanem faktycznym, organizację kursu należało ocenić negatywnie.

Podstawą ustaleń zawartych w projekcie wystąpienia pokontrolnego są dokumenty wymienione w jego treści.

Wskazanie imienia i nazwiska osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości:

kierownik jednostki kontrolowanej - Pan Patryk Kołosowski, kierownik podmiotu Placówka Kształcenia Ustawicznego Akademia 112.

Zalecenia, wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości:

Przedstawiając powyższe ustalenia w celu usprawnienia organizacji kolejnych kursów, zaleca się:

- realizowanie kursów na podstawie planu nauczania wynikającego z ramowego programu kursu, stanowiącego Załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie kpp, zgodnie z opracowanym w formie pisemnej harmonogramem zajęć, przy zachowaniu wszystkich określonych treści nauczania i liczby godzin dydaktycznych - każdy kurs powinien trwać co najmniej 66 godzin, w tym co najmniej 25 godzin zajęć teoretycznych oraz co najmniej 41 godzin zajęć praktycznych,
- opracowywanie harmonogramu zajęć w taki sposób, aby był on możliwy do zrealizowania, z uwzględnieniem posiadanej bazy dydaktycznej, przerw między poszczególnymi modułami nauczania oraz założenia, że co do zasady zajęcia teoretyczne z danego tematu powinny być realizowane przed rozpoczęciem zajęć praktycznych,
- niezwłoczne zgłaszanie do Wydziału Zdrowia ŁUW w Łodzi wszelkich zmian w harmonogramie realizowanego kursu,
- każdorazowe weryfikowanie przed dopuszczeniem nowej osoby do prowadzenia zajęć, czy spełnia ona wymagania określone w § 3 rozporządzenia w sprawie kpp i bieżące przekazywanie do Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi informacji o zmianie kadry dydaktycznej wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tych osób,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych szkoleń w sposób dokładny i rzetelny, tak aby odzwierciedlała rzeczywisty sposób organizacji i realizacji danego kursu,
- prowadzenie listy obecności kursantów w taki sposób, aby możliwe było potwierdzenie faktycznej obecności uczestników na konkretnych modułach tematycznych, co oznacza, że obecność powinna być odnotowywana poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na odrębnej dla każdego zajęć realizowanych w danym dniu liście obecności,
- prowadzenie imiennej listy osób prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów nauczania przy jednoczesnym potwierdzaniu, że wskazany wykładowca bądź instruktor prowadził w określonym dniu zajęcia dla danej grupy kursantów, poprzez dysponowanie listą, na której przy dacie i nazwie tematu znajdowałyby się własnoręczne podpisy nauczycieli, z zastrzeżeniem, że dokumentacja ta powinna być uzupełniana na bieżąco, po każdym zakończonym zajęciach,
- prowadzenie dokumentacji zaliczania poszczególnych tematów przez uczestników kursu, tak aby możliwe było ustalenie, czy wszystkie osoby przystępujące do egzaminu spełniały kryteria określone w § 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie kpp,

- zgłaszanie do Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu, informacji uwzględniających termin i miejsce jego organizacji, planowaną liczbę uczestników oraz załączonym harmonogramem zajęć,
- bieżące przekazywanie do Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, po zakończeniu każdego kursu, protokołu z egzaminu, zgodnie z § 8 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia w sprawie kpp.

Wystąpienia pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden, w wersji papierowej, przekazuje się jednostce kontrolowanej.

Pouczenie

W terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o przekazanie informacji o sposobie i terminie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Zgodnie z § 25 ust. 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Agnieszka Łukomska-Dulaj
Dyrektor Wydziału Zdrowia
(podpisano elektronicznie)