

- P R O J E K T -**UMOWA nr 2401-ILZ.023.1.XX.2026****(dalej jako Umowa nr XX/2026)**

zawarta zdalnie w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej / w Katowicach w dniu^{*)}, pomiędzy

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

Pana Michała Obremskiego – Zastępcę Dyrektora IAS Katowice

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:^{*)}

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:^{*)}

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

^{)} Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.31.2026 w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: **"Częściowa wymiana stolarki okiennej w II US w Częstochowie"** została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest częściowa wymiana stolarki okiennej w budynku II Urzędu Skarbowego w Częstochowie przy ulicy Tkackiej 3, 42-200 Częstochowa, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Przedmiarze mającym charakter pomocniczy, zgodnie z ofertą złożoną na Formularzu ofertowym w dniu sierpnia 2026 r., której kopia stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie przez Wykonawcę wykonany w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, sztuką budowlaną i zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zgodnie z treścią Umowy oraz zgodnie z:
 - a) Formularzem ofertowym z dnia sierpnia 2026 r. stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**,
 - b) Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**,

- c) Przedmiarem mającym charakter pomocniczy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy,
3. Dokumenty określone w ust. 2 lit. a-c stanowią integralną część Umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **14 tygodni od dnia rozpoczęcia obowiązywania podpisanej Umowy**.
2. Umowa obowiązuje od *(daty jej zawarcia czyli złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej w przypadku zawarcia Umowy w postaci dokumentu elektronicznego poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli strony nie umówiły się inaczej i w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania / daty złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego w przypadku zawarcia Umowy w formie papierowej przez złożenie podpisów przez Strony zdalnie*)*.
3. Za termin wykonania Umowy uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy lub odebrania przedmiotu Umowy w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru końcowego z uwzględnieniem terminu określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: 00/100 zł), w tym od VAT w wysokości zł (słownie: 00/100 zł) tj. **zł netto** (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter stały i w czasie trwania umowy nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności zmian warunków Umowy w niej określonych.
3. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość prac objętych przedmiotem Umowy. Podana cena zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Przedmiarze w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń itp., koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, oraz wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz w Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez obie Strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy sporządzony przez Wykonawcę albo protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, jeżeli jest w stanie zdatnym do

użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
7. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe na dany rok budżetowy, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nieotrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie umożliwiającym dokonanie płatności w danym roku budżetowym, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia należnego mu od Zamawiającego wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
12. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993.
13. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):
 - a) faktury i faktury korygujące oraz
 - b) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
14. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 10
15. W sytuacji opisanej w ust. 13, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Strony zobowiązują się, że wraz z podpisaniem Umowy podpiszą Porozumienie wyznaczające w jednostce organizacyjnej IAS objętej przedmiotem Umowy koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu. Porozumienie to stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Koordynator zostanie wyznaczony przez Wykonawcę spośród jego pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy.
3. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody kierującego daną jednostką organizacyjną, także w godzinach późniejszych lub w weekendy.
4. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zakłócały wykonywanej w jednostce pracy. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.

7. Transport materiałów dla prowadzenia robót może się odbywać wyłącznie na zewnątrz budynku. Składowanie materiałów budowlanych wewnątrz budynku, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
8. Prace muszą być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującym Prawem budowlanym.
9. Prace zostaną wykonane w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, sztuką budowlaną i zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
10. Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany z należytą starannością przez pracowników Wykonawcy dysponujących odpowiednim doświadczeniem i umiejętnościami.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - a) za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w Umowie,
 - b) za przekazane przez Zamawiającego mienie,
 - c) za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
 - d) za szkody powstałe na osobie lub mieniu, wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - e) wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi; Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania niniejszego zamówienia, poniesione przez osoby trzecie.
12. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę. Dostarczone materiały powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych. Na wszystkie materiały i urządzenia użyte w celu wykonania przedmiotu umowy powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych
13. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia terenu objętego pracami remontowymi oraz do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i każdorazowego sprzątnięcia obszaru, który uległ zabrudzeniu.
14. Z dniem podpisania Umowy, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w toku prac odpadów czy gruzu, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 733) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.).
15. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów i gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
16. W przypadku wystąpienia przy realizacji zamówienia sytuacji, gdzie trzeba przetransportować materiały lub urządzenia na miejsce wykonania zamówienia, a transport będzie odbywał się ogólnodostępnymi ciągami komunikacyjnymi w godzinach pracy urzędu, Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia trasy na czas transportu przed możliwością wtargnięcia osób niepożądanych np. pracowników lub klientów urzędu.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w poszczególnych jednostkach organizacyjnych IAS Katowice objętym przedmiotem Umowy. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
18. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca. Za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu Umowy

w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

19. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
20. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
21. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywanych prac zgodnie z przepisami BHP i P.POŻ.
22. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
23. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie Zamawiającego:
..... tel.:
..... tel.:
po stronie Wykonawcy:
..... tel.:
..... tel.:
24. Osoby wymienione w ust. 23 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
26. Dokumenty określone w ust. 25, w szczególności WYKAZ OSÓB (**Załącznik nr 5** do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
27. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia (wykonane prace oraz wymienioną stolarkę okienną) przez okres **XX miesięcy**, liczonych od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego, do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji; Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w ww. terminie spowoduje naliczanie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. c
 - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy maksymalnie w ciągu **3 dni roboczych**, licząc od daty mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru, jest faktyczne zakończenie wszystkich prac zgodnie z Umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek, w terminie określonym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami lub w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, staje się z dniem odbioru przedmiotu Umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych tam wad i usterek, protokołem odbioru końcowego, a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia, kosztów usunięcia w zastępstwie ww. wad i usterek.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny i został wykonany w sposób w pełni odpowiadający opisowi przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego oraz nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, to zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy – podpisany przez obie Strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także zwłokę w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu realizacji określonego w § 2 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1;
 - b) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - c) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 pkt 1;

- d) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2;
 - e) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 3.
3. W przypadku zwłoki, o której mowa w ust. 2 pkt 1) przekraczającej 10 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 1).
 4. Każdej ze Stron wypowiadającej Umowę przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony – w przypadkach opisanych w § 10 ust. 4, a Zamawiającemu także w przypadku określonym w § 10 ust. 5 - karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu z zastrzeżeniem ust. 3.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
 7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową z wyłączeniem przypadku z ust. 2. pkt 2.
 8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

ZASADA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest

opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. Z 2022 r., poz. 19 ze zm. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór OŚWIADCZENIA o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 6 do Umowy**.

§ 9

OCHRONA PRZED SPAMEM I NIEPOŻĄDANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ MARKETINGOWĄ WYKONAWCY

1. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w ust. 1 adresów e-mail.

§ 10

WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek zdarzeń i czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy zgodnie z Kosztorysem wykonawczym.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem tych przepisów po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy pod rygorem nieważności wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności

pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.

4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w formie elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron]* *

* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Zastępcą Dyrektora
Michał Obremski

Zamawiający
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Wykonawca
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki: 7

- Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Przedmiar
- Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
- Załącznik nr 7 – Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie koordynatora BHP.