**WYTYCZNE DOTYCZĄCE UDZIELANIA I REALIZACJI POMOCY RODZINOM   
I OSOBOM POSZKODOWANYM W WYNIKU ZDARZEŃ KLĘSKOWYCH**

**- MIENIE PRYWATNE-**

1. Wszystkie aktualne wytyczne oraz wnioski zamieszczane są na stronie internetowej tut. Urzędu:

* **https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/**
* **Załatw sprawę**
* **POLITYKA SPOŁECZNA**
* **klęski żywiołowe**

1. **Harmonogram realizacji zadań** przez gminę / OPS w przypadku wystąpienia zdarzenia   
   o charakterze klęski żywiołowej, niezbędnych do wystąpienia o środki z rezerwy celowej   
   na wypłaty zasiłków celowych dla poszkodowanych osób / rodzin:
   1. **W ciągu 24 godzin:**

* od wystąpienia zdarzenia – zgłoszenie zdarzenia przez właściwą miejscowo gminę do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. (bez zgłoszenia potwierdzonego przez WBiZK nie będą rozpatrywane wnioski o zasiłki celowe dla osób / rodzin poszkodowanych w jego wyniku);
  1. **W ciągu 48 godzin:**
* przeprowadzenie wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych ośrodka pomocy społecznej (por. § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy   
  i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. 2017 poz. 1788). W uzasadnionych przypadkach przy dużej skali zjawiska, możliwe jest przedłużenie terminu na przeprowadzenie wywiadów środowiskowych oraz skorzystanie z pomocy pracowników socjalnych z innych gmin.

*Podczas wywiadu środowiskowego pracownik socjalny zobligowany jest do ustalenia zarówno strat poniesionych w gospodarstwie domowym, jak i możliwości przywrócenia, we własnym zakresie poszkodowanego, gospodarstwa domowego do stanu umożliwiającego realizację podstawowych potrzeb bytowych, a także:*

* + - * *określenia, wysokości środków potrzebnych na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych;*
      * *rozeznania innych potrzeb, niż te będące podstawą przyznania pomocy w formie zasiłku celowego – w przypadku ich wystąpienia należy to uwzględnić w dokumentacji – podać rodzaj (np. pomoc psychologiczna, pomoc rzeczowa, inna – podać jaka, np. czy nie jest koniecznie zorganizowanie wypoczynku dla dzieci czy dokonanie zakupu wyprawki szkolnej);*
      * *do opisania w Kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego, uszkodzeń budynków/lokali mieszkalnych bez podawania kwot poniesionych strat;*
* Prezydent/Burmistrz Miasta, Wójt gminy powiadamia mieszkańców o możliwości wnioskowania przez poszkodowane osoby o przyznanie pomocy na remont bądź odbudowę uszkodzonych budynków/lokali mieszkalnych;
  1. **W ciągu 2 dni od zdarzenia, po przeprowadzeniu wywiadów środowiskowych wystąpienie przez gminę w uzgodnieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej do Wojewody z wnioskiem   
     o środki z rezerwy celowej na zasiłki celowe z przeznaczeniem na zabezpieczenie niezbędnych potrzeb bytowych w kwocie max. 6.000zł** obowiązuje wniosek o oznaczeniu *Zał. 1 - WNIOSEK - klęski żywiołowe - potrzeby bytowe;*
  2. **W ciągu 2 do 7 dni *(w miarę możliwości finansowych gminy****)***, rozpoczęcie wypłat zasiłków celowych na zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych w ramach środków własnych gminy, które zostaną zrefundowane z budżetu państwa.**
  3. **W ciągu 7 dni** – przeprowadzenie oględzin łącznie ze sporządzeniem protokołów szacowania strat przez gminną komisję szacowania strat i wystąpienie przez gminę w uzgodnieniu z OPS do Wojewody z wnioskiem o środki z rezerwy celowej na remont / odbudowę budynku   
     / lokalu mieszkalnego / **budynku przez który rozumie się także budynek gospodarczy   
     /** uszkodzonego w wyniku zdarzenia klęskowego na zasiłki celowe w kwocie do 20.000zł.   
     *W uzasadnionym przypadku, przy dużej skali zjawiska, konieczne jest złożenie pierwszego szacunkowego wniosku w określonym terminie 7 dni oraz wystąpienie z wnioskiem uzupełniającym   
     w terminie uzgodnionym pisemnie z Wydziałem Polityki Społecznej* - obowiązują wnioski   
     o oznaczeniach:
* *Zał. 2 - WNIOSEK - klęski żywiołowe – budynki mieszkalne;*
* *Zał. 3 - WNIOSEK - klęski żywiołowe szacowanie strat- budynki mieszkalne;*
* *Zał. 4 - WNIOSEK - klęski żywiołowe – budynki gospodarcze;*
* *Zał. 5 - WNIOSEK - klęski żywiołowe szacowanie strat - budynki gospodarcze.*
  1. **Max. w ciągu miesiąca od zdarzenia**, w przypadku planowanego wnioskowania o zasiłki   
     w kwocie powyżej 20.000zł max. do kwoty 200.000zł (budynki mieszkalne) oraz do 100.000zł (budynki mieszkalne przez które rozumie się także budynek gospodarczy zwane również „budynkami gospodarczymi”), wymagane jest dodatkowo oszacowanie strat przez osobę   
     z uprawnieniami i złożenie przez gminę w uzgodnieniu z OPS wniosku do Wojewody   
     o zasiłki celowe powyżej 20.000zł - obowiązują wnioski wskazane w pkt. 2.5*; W uzasadnionym przypadku, przy dużej skali zjawiska, na pisemny wniosek jednostki możliwe jest wydłużenie terminu na złożenie zapotrzebowania na zasiłki powyżej 20.000zł.*

1. **Wnioski do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego** 
   1. Do wniosków o których mowa w pkt. 2.3 (niezbędne potrzeby bytowe), powinno się dołączyć dokumentację fotograficzną uszkodzonych budynków mieszkalnych (lecz nie jest wymagana obligatoryjnie);
   2. Do wniosków o których mowa w pkt. 2.5 i 2.6. (remont / odbudowa), należy dołączyć:

* dokumentację fotograficzną uszkodzonych budynków mieszkalnych;
* kopie protokołów szacowania strat, na każde gospodarstwo domowe (z animizacją danych wrażliwych, tj. nie podając na wnioskach całego adresu, lecz nr rodziny oraz miejscowość),
* kopię zarządzenia powołującego komisję ds. szacowania strat
* dokument (zarządzenie) określający stawki za prace remontowe, materiały budowlane/sprzęt gospodarstwa domowego, itp., na podstawie którego powołana Komisja określa wartość udzielanej pomocy, wpisywanej do protokołu szacowania strat,
* w przypadku kwot oszacowanych powyżej 20 tys. zł - kosztorys sporządzony przez osobę z uprawnieniami  (z animizacją danych wrażliwych, tj. nie podając na wnioskach całego adresu, lecz nr rodziny oraz miejscowość),
* wraz z wnioskiem **nie należy przesyłać danych wrażliwych** zebranych przez pracowników socjalnych podczas wywiadów środowiskowych, tj. kwestionariuszy rodzinnych wywiadów środowiskowych, oświadczeń majątkowych, dokumentacji medycznej, rachunków, informacji   
  o kredytach **(tj. takich, których przesłanie naruszyłoby zapisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
  o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000);**
* **kwota na wniosku nie może być wyższa, niż w protokole szacowania szkód**, sporządzonym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy/Burmistrza/ Prezydenta Miasta, do ustalenia szkód i szacowania strat powstałych w wyniku klęski żywiołowej;
* **wnioski należy składać w pełnych złotych**

Przy wnioskowaniu o środki należy opierać się o ZASADY UDZIELANIA I REALIZACJI POMOCY RODZINOM I OSOBOM POSZKODOWANYM W WYNIKU ZDARZEŃ KLĘSKOWYCH, które zawierają:

1. **Informacje ogólne**, dotyczące m.in. określenia zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej
2. **Zasady przyznawanie zasiłków na zabezpieczenie niezbędnych potrzeb bytowych**;
3. **Zasady przyznawania zasiłków na remont / odbudowę budynków/lokali mieszkalnych;**
4. **Rolę Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego   
   w Olsztynie** w udzielaniu i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń klęskowych;
5. **Wzory wniosków**, które należy złożyć w celu uruchomienia środków z rezerwy celowej   
   z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych;
6. **Dane kontaktowe do Wydziału Polityki Społecznej,** które należy stosować w przypadku pytań   
   i wątpliwości przy realizacji przedmiotowego zadania.

**Kontakt:**

***Wydział Polityki Społecznej***

***Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego***

***Aleja Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn***

[**Elektroniczna Skrzynka Podawcza**](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego):

***Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie***

***na platformie ePUAP***

***(adres ESP  /WMURZADWOJ/skrytka)***

**Telefony:**

**89 52-32-403 – *Barbara Bagińska-Janulin -*** *inspektor wojewódzki w Oddziale Budżetu, planowania i analiz WPS*

**89 52-32-249 - *Joanna Kozłowska*** *- kierownik Oddziału Budżetu, planowania i analiz WPS*

**Fax:**

**89 52-32-554**

**89 52-32-770**

**Adresy e-mail:**

***joanna.kozlowska@uw.olsztyn.pl***

***barbara.baginska@uw.olsztyn.pl***