



Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia

im. Bronisława Zielińskiego w Wągrowcu

ul. Kościuszki 19, 62-100 Wągrowiec

tel. 67 268 54 95, e-mail:

sekretariat@psmwagrowiec.com

KP.26.3.2025

Wągrowiec, dnia 01.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Bronisława Zielińskiego w Wągrowcu pragnie zaprosić Państwa do złożenia oferty cenowej, która dotyczy sprzątnia budynku szkoły w 2026 roku (na podstawie „Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł” z dnia 31.08.2022 r.).

Łączna powierzchnia użytkowa budynku – około 1350 m².

Ofertę można złożyć w formie papierowej w sekretariacie szkoły (w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Oferta dotycząca usług sprzątnia”) lub przesłać pocztą na adres: PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA IM. BRONISŁAWA ZIELIŃSKIEGO UL. KOŚCIUSZKI 19, 62 – 100 WĄGROWIEC do dnia **23.12.2025 r., do godz. 12.00.**

Termin rozstrzygnięcia postępowania przetargowego – **29.12.2025 r.**

Wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie o wynikach postępowania.

ZAKRES CZYNNOŚCI FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ:

1. Codzienne mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników, uchwytów, itp.).
2. Dokładne ścieranie kurzu i brudu wilgotną i czystą ścierką z wszystkich powierzchni w salach lekcyjnych, gabinetach, korytarzach, klatkach schodowych (z krzeseł, ławek, parapetów, szafek, półek, gablot, obrazów, dyplomów, stojaków itp.).
3. Dokładne mycie okien i grzejników (dwa razy w roku – w ferie zimowe i wakacje).
4. Raz w roku pranie firan oraz zasłon.
5. Codzienne podlewanie kwiatów oraz mycie ich raz w miesiącu.
6. Codzienne mycie wszystkich drzwi i podłóg oraz usuwanie rys od obuwia i brudu.
7. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie ich w wyznaczone miejsce.
8. Codzienne czyszczenie oraz dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (muszle, deski klozetowe, pisuary, armatura, umywalki, glazura).
9. Systematyczne odkurzanie wykładzin oraz dywanów, raz w tygodniu sprzątnie podłóg pod dywanami.
10. Cztery razy do roku usuwanie pajęczyn z sufitów, naroży, ścian, spod obrazów i gablot, zza szaf i regałów w miarę możliwości jeśli jest dostęp.
11. Dwa razy do roku mycie oświetlenia (kloszy, lamp) na terenie całego budynku (w ferie zimowe i wakacje).

12. Systematyczne utrzymywanie w czystości luster oraz wszystkich powierzchni przeszklonych.
13. Raz do roku lub jeśli zajdzie taka potrzeba częściej, czyszczenie wszystkich krat wentylacyjnych.
14. Systematyczna współpraca z opiekunami klas w zakresie utrzymania porządku, wyposażenia klas i zabezpieczenia sprzętu.
15. Zgłaszanie wszystkich uszkodzeń instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, grzewczej, zamków, drzwi, okien, tynków itp.
16. Zapewnianie na bieżąco środków do higieny i czystości (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do naczyń, tabletki do zmywarki, ścierki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni – zawierający co najmniej 60 – 80 % alkoholu, kostki zapachowe do WC).
17. Codzienne mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich (blatów, krzeseł, parapetów, itp.).
18. Systematyczne wietrzenie klas i pomieszczeń na terenie całego budynku po czynnościach dezynfekcyjnych.
19. Godziny pracy od 8.00 do 13.00.

Firma zobowiązana jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ. Należy używać środki czystości (przeznaczone do mycia, czyszczenia i dezynfekcji) odpowiednio dobrane do danego rodzaju powierzchni.

POMIESZCZENIA DO SPRZĄTANIA W BUDYNKU SZKOŁY:

- sala koncertowa,
- sale lekcyjne,
- hole i korytarze,
- biblioteka,
- gabinet dyrektora, sekretariat i księgowość,
- sanitariaty i klatki schodowe oraz pozostałe pomieszczenia.

SZKOŁA ZASTRZEGA MOŻLIWOŚĆ ZMNIEJSZENIA WYNAGRODZENIA W SYTUACJACH WYJĄTKOWYCH, NP.: ZAMKNIĘCIA SZKOŁY W WYNIKU PANDEMII.

.....
(data i podpis Dyrektora)