

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Fryderyka Chopina w Olsztynie**

Tekst jednolity z dnia 22.09.2025 r.

PREAMBUŁA

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi Szkołę oraz instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

Udział Rodziców w życiu Szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb wychowawczych, opiekuńczych, edukacyjnych i artystycznych Uczniów.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie stanowi demokratycznie wybraną reprezentację Rodziców Uczniów:

- a) Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia,
- b) Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia.

2. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

§2

1. Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

2. Rada Rodziców jest organem szkoły reprezentującym ogół Rodziców Szkoły niezależnym od pozostałych organów Szkoły oraz nieposiadającym osobowości prawnej.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie używa się pojęć:

- a) Szkoła – rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie,
- b) Rada – rozumie się przez to Radę Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie,
- c) Fundusz – rozumie się przez to Fundusz Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie,
- d) Rodzice – rozumie się przez to rodziców i prawnych opiekunów uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie,
- e) Prezydium – rozumie się przez to przewodniczącego, zastępcę/zastępców, sekretarza i członków Prezydium Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie,
- f) Dyrektor – rozumie się przez to dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im.

Fryderyka Chopina w Olsztynie,

- g) Nauczyciele – rozumie się przez to nauczycieli Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie,
- h) Rada Pedagogiczna – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie,
- i) Uczniowie – rozumie się przez to uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie,
- j) Samorząd Uczniowski – rozumie się przez to samorząd uczniowski Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie,
- k) Ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.

§ 4

Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.

1. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie lub w związku z realizacją przez Szkołę oraz Radę Rodziców przypisanych im zadań.

§ 5

Rada Rodziców jest wybierana przez Ogólne Zebranie Rodziców Uczniów.

1. Rada Rodziców składa się co najmniej z siedmiu przedstawicieli Rodziców Uczniów Szkoły, wybranych w wyborach przeprowadzonych na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ II

Ogólne Zebranie Rodziców

§ 6

Najwyższym przedstawicielstwem Rodziców Uczniów Szkoły jest Ogólne Zebranie Rodziców.

1. W Ogólnych Zebraniach Rodziców mają prawo wziąć udział Rodzice Uczniów uczęszczających do Szkoły, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Rodzice Ucznia zawieszonego w prawach ucznia nie mają prawa głosu.
4. Pierwsze Ogólne Zebranie Rodziców w danym roku szkolnym powinno odbyć się najpóźniej w ciągu trzydziestu dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Ogólne Zebranie Rodziców, na którym odbywają się wybory do Rady Rodziców otwiera Przewodniczący lub inny członek Prezydium Rady poprzedniej kadencji, po czym zarządza się wybory Przewodniczącego i Sekretarza Ogólnego Zebrania.
6. Przewodniczący po wybraniu przejmuje przewodniczenie Ogólnemu Zebraniu Rodziców.
7. Wybory na Przewodniczącego i Sekretarza przeprowadza się zwykłym głosowaniem.

§ 7

1. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Rodziców zostaje przedstawiony na 7 dni przed terminem przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły.
2. Ogólne Zebrania Rodziców są zwoływane przez Prezydium Rady z własnej inicjatywy, co najmniej jeden raz w trakcie trwania roku Szkolnego.
3. Ogólne Zebranie Rodziców mogą być również zwołane przez Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia ważnie złożonego na piśmie wniosku:
 - a) Dyrektora Szkoły,

- b) trzech członków Rady Rodziców,
 - c) Rodziców jednej dziesiątej ogólnej liczby Uczniów.
4. Wniosek musi przedstawiać sprawę i uzasadnienie, dla której wnioskodawca występuje o zwołanie Ogólnego Zebrania Rodziców.
5. Ogólne Zebranie Rodziców zwołane na podstawie ust. 2 obraduje wyłącznie nad sprawami zgłoszonymi w pisemnym wniosku o zwołanie Ogólnego Zebrania Rodziców i prowadzone jest przez Przewodniczącego Prezydium Rady.

§ 8

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców mogą dotyczyć wszystkich istotnych dla Szkoły spraw, przedstawionych w porządku obrad Ogólnego Zebrania Rodziców, a w szczególności:
- a) wyboru kandydatów do Rady Rodziców,
 - b) zatwierdzania oraz zmian Regulaminu Rady Rodziców, o ile nie przekazano ich do kompetencji Rady,
 - c) zatwierdzenia wysokości dobrowolnych miesięcznych składek rodziców na utworzenie Funduszu Rady Rodziców przeznaczonego na potrzeby uczniów Szkoły z uwzględnieniem art. 84 ust. 6 Ustawy.
 - d) innych spraw zgłoszonych na Ogólnym Zebraniu Rodziców przy zatwierdzaniu porządku obrad.
2. Podjęte przez Ogólne Zebranie Rodziców uchwały obowiązują wszystkich rodziców uczniów Szkoły.

ROZDZIAŁ III

Tryb podejmowania uchwał

§ 9

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców, Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.
2. Uchwały wyżej wymienionych organów są ważne, jeśli w zebraniu uczestniczy:
- a) 50 % ogółu Rodziców – w pierwszym terminie podanym w informacji o Ogólnym Zebraniu Rodziców,
 - b) bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu w drugim terminie, który wyznacza się nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.
3. Kworum (prawomocność zebrania) w pierwszym terminie ustala Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub Sekretarz.
4. W przypadku równej liczby głosów na Ogólnych Zebraniach Rodziców, zebraniach Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców zarządza się ponowne głosowanie.

§ 10

1. Ustępująca Rada Rodziców na wyborczym Ogólnym Zebraniu Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności w celu uzyskania absolutorium, co odnotowuje się w protokole.
2. Uchwała o udzieleniu bądź o nieudzieleniu absolutorium ustępującej Radzie, podejmowana jest zwykłą większością głosów przy zachowaniu zasad określonych w § 9 niniejszego Regulaminu.
3. Ogólne Zebranie Rodziców po udzieleniu absolutorium ustępującej Radzie może podjąć

uchwałę o ponownym wyborze Rady Rodziców w niezmienionym składzie osobowym w głosowaniu tajnym.

§ 11

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Rady Rodziców są protokołowane.
2. Za protokół i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada odpowiednio: Sekretarz Ogólnego Zebrania Rodziców lub Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.
3. O formie protokołowania zebrań Prezydium Rady Rodziców decyduje Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ IV

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 12

1. Celem Rady Rodziców jest w szczególności podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także występowanie z wnioskami i opiniami do organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich przewidzianych Ustawą sprawach Szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, gromadzonych na Funduszu Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w Szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i artystycznej szkoły.
4. W szczególności do zadań Rady Rodziców należy:
 - a) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez przekazywanie Dyrektorowi lub innym organom Szkoły, stanowiska w sprawach związanych z jej działalnością,
 - b) niesienie pomocy Uczniom i Szkole oraz działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły,
 - c) pobudzanie aktywności Rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - d) uchwalanie corocznego preliminarza lub jego zmian,
 - e) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przez Ustawę oraz w statucie Szkoły,
 - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły celem poprawienia jakości działań edukacyjno – wychowawczych,
 - g) uzupełnianie składu Prezydium Rady,
 - h) pozostałe zadania wspierające Szkołę i Uczniów.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
6. Rada Rodziców zbiera się na posiedzenia w razie potrzeby nie rzadziej niż raz na miesiąc w trakcie roku Szkolnego.
7. Porządek obrad zostaje przedstawiony członkom najpóźniej na początku posiedzenia Rady Rodziców.
8. Jeżeli wystąpi sytuacja nadzwyczajna, która zakłóca normalne funkcjonowanie szkoły, Rada Rodziców może funkcjonować w trybie zdalnym lub hybrydowym za pomocą wszelkich możliwych dostępnych środków elektronicznych. Decyzje mogą być podejmowane zdalnie lub za

pomocą np. poczty elektronicznej. Wówczas Sekretarz Rady Rodziców trwale umieszcza dokumenty potwierdzające podjęte decyzje i uchwały w protokole.

§ 13

1. Rada Rodziców realizując swoje cele i zadania bierze pod uwagę potrzeby zgłaszane przez Dyrektora Szkoły współdziałając z pozostałymi organami i organizacjami działającymi na terenie szkoły.
2. Rada Rodziców realizując swoje regulaminowe cele, ma prawo promowania swojej działalności także poza terenem Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia poprzez współdziałanie z innymi podmiotami, w tym innymi Radami Rodziców państwowych szkół muzycznych realizujących tożsame cele regulaminowe bądź statutowe.

§ 14

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Koszty delegacji i wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady Rodziców pokrywane są z Funduszu Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

Prezydium Rady Rodziców

§ 15

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady.

§ 16

1. Prezydium Rady Rodziców wybierane jest na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców spośród jej członków i składa się z co najmniej 3 osób.
2. Głos każdej osoby jest tak samo ważny jak pozostałych. Głos nie podlega różnicowaniu wagi jego mocy.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępców lub Zastępcę,
 - c) Sekretarza,
 - d) Członków Prezydium Rady.
4. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:
 - a) kierowanie bieżącymi pracami Rady Rodziców, a w szczególności gospodarką finansową tej Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady Rodziców,
 - c) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Rady Rodziców,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rodziców z klas poszczególnych instrumentów muzycznych.
5. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców oraz spośród pozostałych Rodziców Uczniów Szkoły dla wykonania określonych zadań.
6. W przypadku rezygnacji członka Prezydium, skład Prezydium Rady uzupełniany jest na najbliższym Zebraniu Rady.

7. W przypadku braku możliwości sprawowania funkcji przez członka Prezydium, Rada na wniosek Prezydium lub minimum trzech członków Rady może dokonać zmiany w składzie Prezydium Rady.
8. Prezydium Rady obraduje nie rzadziej niż raz na miesiąc. Prezydium Rady na posiedzenia Rady Rodziców, może zaprosić m.in. Dyrektora Szkoły, Nauczycieli, Rodziców i przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
9. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium z urzędu z prawem głosu.
10. Prezydium Rady w okresie kadencji realizuje postanowienia i uchwały podjęte przez Rodziców na Ogólnym Zebraniu Rodziców i decyduje w imieniu Rodziców o wszystkich sprawach bieżących, dotyczących działalności Rady Rodziców, podejmując w tych sprawach uchwały.
11. Do reprezentowania Rady Rodziców w sprawach bieżących uprawniony jest każdy z członków Prezydium, przy czym dla skuteczności reprezentacji wystarczające jest działanie dwóch osób z Prezydium.
12. Prezydium Rady realizuje cele i zadania korzystając z dobrowolnych składek i darowizn na rzecz Funduszu Rady Rodziców, wpłacanych przez Rodziców Uczniów oraz darczyńców.
13. Do reprezentowania Rady Rodziców w zakresie rozporządzania środkami zgromadzonymi na subkoncie Rady Rodziców w rachunku bankowym Szkoły upoważniony jest każdy z osobna z członków Prezydium Rady.

ROZDZIAŁ VI

Przeprowadzanie wyborów

§ 17

1. Wybory do Rady Rodziców oraz do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów na odpowiednio Ogólnym Zebraniu Rodziców, zebraniu Rady Rodziców przy zachowaniu zasad określonych w § 9 niniejszego Regulaminu.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z dwóch osób, które nie kandydują w wyborach.
3. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie przy pomocy kart z pieczęcią Szkoły lub Rady, których liczba musi być równa liczbie osób biorących udział w głosowaniu.
4. Zgłoszonym kandydatom przypisuje się numery wg kolejności zgłoszeń zapisując to na widocznym dla wszystkich miejscu.
5. Głosujący wpisują na kartach do głosowania numery wybranych przez siebie kandydatów.
6. Aby zostać wybranym kandydat musi uzyskać zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się wobec nich ponowne głosowanie według powyższego trybu.
8. Postanowienia ust. 7 obowiązują w przypadku przekroczenia maksymalnej liczby kandydatów do Rady.
9. Dopuszcza się głosowanie blokowe w przypadku zgłoszenia nie więcej niż 15 kandydatów do Rady.

§ 18

1. Maksymalną liczbę kandydatów do Rady ustala uchwała podjęta na Ogólnym Zebraniu Rodziców, na którym przeprowadza się wybory.

2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie bądź na piśmie na ręce Przewodniczącego lub innego z członków Prezydium Rady Rodziców albo Dyrektora Szkoły bądź w formie komunikacji elektronicznej (email, SMS) na urządzenie odbiorcze Przewodniczącego lub innego z członków Prezydium Rady Rodziców albo Dyrektora Szkoły, jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ VII

Rezygnacja członka organu i wybory uzupełniające

§ 19

1. Każdy członek organu przedstawicielskiego Rodziców może w trakcie trwania kadencji złożyć pisemną lub ustną rezygnację zapisaną w protokole z pracy w danym organie.
2. Każdy członek organu przedstawicielskiego Rodziców, może w trakcie kadencji zostać odwołany. Wniosek wraz z pisemnym uzasadnieniem musi być sygnowany przez minimum czterech członków Rady.
3. Głosowanie nad wnioskiem jest jawne, a do jego ważności wystarczy zwykła większość przy zachowaniu kworum 50%.
4. Odwołanemu z funkcji członka Rady przysługuje odwołanie do Ogólnego Zebrania Rodziców.

§ 20

1. Jeżeli liczba członków danego organu w przypadku rezygnacji członka staje się niższa od określonej w Regulaminie, zarządza się wybory uzupełniające.
2. Osoba wybrana do danego organu w trakcie trwania kadencji traci swój mandat wraz z wygaśnięciem kadencji organu.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 21

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z przeznaczeniem na Fundusz Rady Rodziców z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady oraz innych darczyńców,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i sympatyków Szkoły,
 - d) innych źródeł dopuszczalnych prawem.
2. Zarządzaniem Funduszem zajmuje się wyłącznie Rada Rodziców.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.

§ 22

1. Proponowaną wysokość dobrowolnych składek miesięcznych Rodziców Uczniów zatwierdza się na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w danym roku Szkolnym.
2. Propozycje wysokości dobrowolnych składek przedstawia Prezydium Rady.

§ 23

1. Wydatkowanie środków z Funduszu Rady odbywa się na podstawie planu wydatków uchwalonego przez Radę Rodziców na dany rok szkolny.
2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnych wniosków o przyznanie środków z Funduszu, złożonych przez:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Nauczycieli,
 - c) Rodziców,
 - d) Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

§ 24

1. Prezydium Rady wydatkuje środki z Funduszu Rady w szczególności na:
 - a) dofinansowanie z tytułu udziału w konkursach przedmiotowych i artystycznych dla Uczniów,
 - b) dofinansowanie warsztatów, szkoleń i kursów przedmiotowych i artystycznych dla Uczniów,
 - c) dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
 - d) dofinansowanie wycieczek szkolnych,
 - e) finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - f) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się Uczniów oraz zespołów Uczniów w zakresie przedmiotów artystycznych,
 - g) zdjęcia pamiątkowe i nagrody ukończenia Szkoły dla absolwentów szkoły I i II stopnia,
 - h) finansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołów artystycznych,
 - i) zakup książek, środków dydaktycznych do biblioteki oraz fonoteki.
 - j) zakup pomocy dydaktycznych do celów szkolnych, np. instrumentów muzycznych, pomocy przedmiotowych itp.,
 - k) dofinansowanie wyposażenia Szkoły w określoną aparaturę, strojenia, renowacji oraz naprawy instrumentów będących własnością Szkoły,
 - l) wspomaganie finansowe Szkoły w zakresie potrzeb bieżących, niezbędnych do funkcjonowania Szkoły,
 - m) koszty delegacji i wydatków poniesionych przez rodziców w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady.

§ 25

1. Refundacje i dofinansowania dotyczące Uczniów Szkoły uwzględniają sytuację finansową rodziny Ucznia popartą odpowiednią dokumentacją
2. Dokumentacja nie jest wymagana w przypadkach znanych Radzie lub Dyrekcji przypadkom.
3. Dokumentacja sytuacji finansowej rodziny ucznia jest poufna.
4. O wysokości dofinansowania każdorazowo decyduje Prezydium Rady.
5. Prezydium Rady uchwała zasady dofinansowania i refundacji.
6. Prezydium Rady może dofinansować lub zrefundować wyłącznie wnioski zawierające pełną dokumentację poniesionych kosztów (rachunki).
7. Refundacji związanych z udziałem w konkursach muzycznych dokonuje się na podstawie wniosku Nauczyciela przedmiotu podpisanego przez Kierownika Sekcji Instrumentu.

§ 26

1. Sposób wydatkowania środków z Funduszu Rady może być zależny od zastrzeżeń czy wskazania celów przez osoby spoza Szkoły lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W

takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ IX

Zasady płatności składki na Fundusz Rady Rodziców

§ 27

1. Rodzic Ucznia może zadeklarować wpłaty wyższe lub niższe od kwoty ustalonej w uchwale Ogólnego Zebrania Rodziców.
2. Rodzice dokonują wpłat na Fundusz Rady Rodziców do rachunku bankowego Szkoły.
3. Prezydium Rady może uchwalić system zniżek i bonusów dla Rodziców, którzy regularnie lub z wyprzedzeniem wpłacają składki na Fundusz.

ROZDZIAŁ X

Obsługa księgowo - rachunkowa Rady Rodziców

§ 28

1. Obsługa księgowo - rachunkowa Rady realizowana jest przez dział księgowy Szkoły.
2. Wysokość środków przeznaczanych na wsparcie zakupów materiałów biurowych i eksploatacyjnych do obsługi Rady, ustala Prezydium Rady.

§ 29

1. Prezydium Rady pełni bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obsługi księgowo – rachunkowej w części dotyczącej funkcjonowania Rady.
2. Prezydium Rady korzysta z subkonta Rady Rodziców do rachunku bankowego Szkoły, w celu gromadzenia i przechowywania na nim środków pieniężnych oraz dokonywania płatności.

§ 30

1. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym przez dwóch członków Prezydium Rady.

ROZDZIAŁ XI

Środki trwałe i gospodarka magazynowa

§ 31

1. Rada Rodziców może gromadzić środki trwałe i prowadzić gospodarkę magazynową.
2. Magazyn prowadzony jest według obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia gospodarki magazynowej oraz ewidencji zapasów i zużycia materiałów.
3. Za prowadzenie magazynu odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez prezydium Rady Rodziców na warunkach określonych i zatwierdzonych obustronnie.
4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie magazynu, wykonuje stosowną ewidencję środków i zapasów oraz sposób ich dysponowania. Ewidencję środków i zapasów przedkłada Radzie Rodziców na koniec każdego miesiąca.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ustali miejsce gromadzenia środków i zapasów.

ROZDZIAŁ XII

Dokumentacja działalności Rady Rodziców

§ 32

1. Sekretarz Rady czuwa nad właściwą organizacyjno-techniczną obsługą Rady i jej Prezydium oraz wykonuje inne czynności zlecone przez Radę, Prezydium lub Przewodniczącego Rady.
2. Sekretarz w szczególności dba o:
 - a) właściwe merytorycznie i terminowe sporządzanie protokołów i innej dokumentacji z prac Rady,
 - b) gromadzenie dokumentacji Rady.
3. Za dokumenty Rady oraz prezydium Rady uznaje się wszelką dokumentację związaną z działalnością tych organów, w tym także prowadzenie korespondencji na rzecz Rady oraz Prezydium.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ustali miejsce gromadzenia Dokumentacji działalności Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 33

1. Ogólne Zebranie Rodziców przekazuje do kompetencji Rady Rodziców uchwalanie i dokonywanie zmian w Regulaminie w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał przez Ogólne Zebranie Rodziców.

§ 34

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Regulamin podlega ogłoszeniu do wiadomości wszystkich zainteresowanych poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają uchwały Rady Rodziców.

Podpisy Prezydium Rady Rodziców: /złożone na oryginale/

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.