



**Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
w imieniu Wojewody Dolnośląskiego**

GK-KGK.431.3.2026.MP

Wrocław, dnia 17 czerwca 2026 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158), została przeprowadzona kontrola problemowa w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Lubinie. Przedmiotowa kontrola została zaplanowana w opracowanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i zatwierdzonym do realizacji przez Wojewodę Dolnośląskiego Okresowym planie kontroli na 2026 rok z dnia 26 listopada 2025 r. wraz ze zmianami z dnia 25 lutego 2026 r.

Spis treści

| | |
|---|----|
| Wstęp | 3 |
| I. Ustalenia formalno-organizacyjne | 8 |
| I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej | 8 |
| I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego | 8 |
| I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii | 10 |
| I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu | 11 |
| I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu | 11 |
| I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej | 12 |
| II. Ocena realizacji tematów priorytetowych..... | 13 |
| II.1 Jakość danych egib | 13 |
| II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib | 14 |
| II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib..... | 15 |
| II.1.3. Aktualizacja egib..... | 15 |
| II.1.4. Modernizacja egib..... | 16 |
| II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib..... | 17 |
| II.1.6 Kontrola jakości danych egib w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN | 19 |
| II.1.7 Jakość danych egib – ocena zadania..... | 19 |
| II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania..... | 20 |
| II.2.1. Stan usług danych przestrzennych..... | 20 |
| II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)..... | 25 |
| II.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych..... | 26 |
| II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu..... | 28 |
| II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych | 33 |
| II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli | 36 |
| II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych..... | 39 |
| II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych | 42 |
| II.2.9. Format wymiany danych | 43 |
| II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH | 44 |
| II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu | 44 |
| II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy | 45 |
| II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych | 45 |
| II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007 | 45 |
| II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów | 45 |
| II.4.1. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena zadania | 46 |
| II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych | 47 |
| II.5.1. Poprawność sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych | 47 |
| II.5.2. Podsumowanie ustaleń sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych | 50 |
| III. Ocena realizacji skontrolowanej działalności | 50 |
| III.1. Wnioski z przeprowadzonej kontroli..... | 51 |
| III.2. Zalecenia pokontrolne | 52 |

Wstęp

1. Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, działający w imieniu Wojewody Dolnośląskiego, z siedzibą w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

2. Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Lubinie z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin. Zadania z zakresu geodezji i kartografii realizuje Wydział Geodezji i Kartografii – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, mieszczący się w siedzibie Starostwa.

3. Data przeprowadzenia kontroli

O planowanej kontroli zawiadomiono Starostę Lubińskiego pismem z dnia 4 marca 2026 r. znak GK-KGK.431.3.2026.MP (str. 25-26 akt kontroli).

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w okresie od dnia 4 marca 2026 r. do dnia sporządzenia Projektu wystąpienia pokontrolnego.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Starostwie Powiatowym w Lubinie pod pozycją nr 1/2026.

4. Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- 1) **Marietta Piętak** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kierownik zespołu kontrolerów, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 marca 2026 r. nr 17/2026 (str. 11-12 akt kontroli).
- 2) **Anna Dziakowicz** – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 30 kwietnia 2026 r. nr 14/2026 (str. 19-20 akt kontroli).
- 3) **Paulina Izdebska** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 marca 2026 r. nr 18/2026 (str. 13-14 akt kontroli).
- 4) **Angelika Jablonka** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie

upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 marca 2026 r. nr 19/2026 (str. 15-16 akt kontroli).

- 5) **Łukasz Musiał** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 marca 2026 r. nr 20/2026 (str. 17-18 akt kontroli).

5. Podstawa prawna kontroli oraz wykaz stosowanych skrótów i pojęć

| Lp. | Tytuł | Publikacja |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej <i>ustawą PgiK</i>) | Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm. |
| 2 | Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej <i>ustawą o kontroli</i>) | Dz. U. z 2026 r. poz. 158 |
| 3 | Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (zwana dalej <i>ustawą o IIP</i>) | Dz. U. z 2025 r. poz. 242 |
| 4 | Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwana dalej <i>ustawą o informatyzacji</i>) | Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm. |
| 5 | Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej <i>ustawa Kpa</i>) | Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 |
| 6 | Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zasobu</i>) | Dz. U. z 2021 r. poz. 820 ze zm. |
| 7 | Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie egib</i>) | Dz. U. z 2024 r. poz. 219 ze zm. |
| 8 | Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie GESUT</i>) | Dz. U. z 2021 r. poz. 1374 |
| 9 | Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie BDOT500</i>) | Dz. U. z 2021 r. poz. 1385 |
| 10 | Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie BDSOG</i>) | Dz. U. z 2021 r. poz. 1341 |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie standardów</i>) | Dz. U. z 2022 r. poz. 1670 |
| 12 | Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wymagań</i>) | Dz. U. z 2004 r., Nr 249 poz. 2498 |
| 13 | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie ZSIN</i>) | Dz. U. z 2022 r. poz. 2469 ze zm. |
| 14 | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie KRI</i>) | Dz. U. z 2024 r., poz. 773 |
| 15 | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zbiorów i usług</i>) | Dz. U. z 2023 r. poz. 2007 |
| 16 | Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej</i>) | Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm. |
| 17 | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień</i>) | Dz. U. z 2024 r. poz. 342 ze zm. |
| 18 | Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie formularzy</i>) | Dz. U. z 2020 r. poz. 1316 |
| 19 | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji</i>) | Dz. U. z 2012 r. poz. 1246 |
| 20 | Standardy Kontroli w administracji rządowej (zwane dalej <i>Standardami kontroli</i>) | BIP KPRM Warszawa, 31.08.2017 r. |
| 21 | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wynagradzania</i>) | Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm. |

| | | |
|----|---|-----------------------------------|
| 21 | Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wzorów wniosków</i>) | Dz. U. z 2020 r. poz. 1322 ze zm. |
|----|---|-----------------------------------|

Wykaz stosowanych skrótów i pojęć:

- Główny Urząd Geodezji i Kartografii – dalej GUGiK,
- Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego – dalej DWINGiK,
- państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – dalej *pzgik*,
- kopia potwierdzona za zgodność z oryginalnymi dokumentami przekazana w toku prowadzonej kontroli przez pracownika jednostki kontrolowanej – dalej *potwierdzona kopia*,
- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – dalej *PODGiK*,
- Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Lubinie stanowiący załącznik do uchwały nr 182/2025 Zarządu Powiatu Lubińskiego z dnia 30 października 2025 r. – dalej *Regulamin Starostwa*,
- ewidencja gruntów i budynków – dalej *egib*,
- baza danych ewidencji gruntów i budynków – dalej baza danych EGiB,
- baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – dalej baza danych GESUT,
- baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych – dalej BDSOG,
- baza danych rejestru cen nieruchomości – dalej baza danych RCN,
- baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 – dalej BDOT500,
- Zintegrowany System Informacji o Nieruchomościach – dalej ZSIN,
- Dokument Obliczenia Opłaty – dalej *DOO*,
- weryfikacja zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych – dalej *weryfikacja*,
- protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych – dalej *protokół weryfikacji*,
- system teleinformatyczny Ewid 2007 do prowadzenia *pzgik*, w tym baz danych – dalej system Ewid 2007,
- Portal internetowy organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny dostępny pod adresem <https://lubinski.webewid.pl/e-uslugi/portal-interesanta> – dalej *Portal*,

- środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną (art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2018 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.)),
- podpis elektroniczny – oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis,
- WMS – standard usługi sieciowej udostępniającej dane geograficzne w postaci rastrowej na podstawie kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika,
- WFS – standard usługi sieciowej umożliwiającej pobieranie danych geograficznych w postaci wektorowej na podstawie kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika,
- QGIS – otwarto-źródłowy System Informacji Geograficznej (GIS) licencjonowany na warunkach GNU General Public License (źródło: <https://qgis.pl/>),
- Walidator zgodności usług WMS/WFS publikujących dane *pzgik*, przygotowany przez GUGiK i dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/> – dalej *walidator usług*,
- GML Factory – program przeznaczony do walidacji składniowej plików GML firmy Softline,
- Ewidencja zbiorów i usług – Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą, o której mowa w *ustawie o IIP*.

6. Przedmiot, zakres oraz okres objęty kontrolą

Kontrolą objęto działania organu w zakresie:

1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków, jako podstawy do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 *ustawy Pgik*).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania, w tym:
 - 1) stan usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy Pgik*),
 - 2) stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (art. 53b ust. 1 i 2 *ustawy Pgik*),
 - 3) stan cyfryzacji operatów technicznych (§ 19 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 4) stan systemu informatycznego przeznaczonego do prowadzenia zasobu (§ 8 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),

- 5) stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 6) stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 7) stan informatyzacji porad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 *ustawy PgiK*),
 - 8) struktura i dostosowanie baz danych (§ 16 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie GESUT*: § 11 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie BDOT500*),
 - 9) format wymiany danych (§ 24 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie standardów*).
3. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie systemu odniesień*).
 4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (§ 4 *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji*).
 5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2025 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

7. Kontrola działalności organu w zakresie wymienionym w pkt 6 niniejszego Wystąpienia pokontrolnego

Oceny działalności organu w kontrolowanym zakresie dokonano w oparciu o materiał dowodowy zebrany w trakcie kontroli, oświadczenia i wyjaśnienia pracowników jednostki, a także na podstawie stanu faktycznego stwierdzonego w toku niniejszej kontroli.

I. Ustalenia formalno-organizacyjne

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej

W okresie kontrolowanym funkcję Starosty Lubiąskiego pełnił Paweł Kleszcz. Fakt ten dokumentuje *potwierdzona kopia* uchwały nr I/4/2024 Rady Powiatu Lubiąskiego z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie wyboru Starosty Lubiąskiego (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Lubinie określa *Regulamin Starostwa*. Z zapisów tego dokumentu wynika, iż:

- Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa (§ 2),
- w Starostwie funkcjonuje komórka organizacyjna Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (*PODGiK*) oraz samodzielne stanowisko Geodety Powiatowego (GK) (§ 3 ust. 1 pkt 26 i 27),
- Geodeta Powiatowy wykonuje jednocześnie zadania Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (§ 3 ust. 9),
- do zakresu działania *PODGiK* należy gromadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (§ 9 ust. 27),
- do zakresu działania samodzielnego stanowiska Geodety Powiatowego należą w szczególności sprawy wymienione w art. 7d *ustawy Pgik* oraz prowadzenie postępowań scaleniowych i wymiany gruntów (§ 9 ust. 28).

W myśl zapisów § 4 *rozporządzenia w sprawie wymagań*, geodetą powiatowym może być osoba, która posiada:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik*,
- c) 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

W jednostce kontrolowanej funkcję Geodety Powiatowego w okresie kontrolowanym pełni Krzysztof Siudziński. Osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Legitymuje się dyplomem ukończenia szkoły wyższej na kierunku geodezyjnym, posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik* oraz odpowiedni staż pracy w organach jednostek samorządu terytorialnego (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli). Powyższe dowodzi, że osoba pełniąca funkcję geodety powiatowego, spełnia wymogi formalne określone w wyżej wymienionym rozporządzeniu.

W myśl zapisów tabeli D załącznika nr 3 do *rozporządzenia w sprawie wynagradzania* Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej winien spełniać wymagania jak dla stanowiska geodety województwa. Zatem w myśl zapisów § 3 *rozporządzenia w sprawie wymagań* kierownikiem ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej może być osoba, która posiada:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,

- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik*,
- c) 3-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

Krzysztof Siudziński pełni łącznie funkcję Geodety Powiatowego i kierownika *PODGiK*. Powyżej wskazane kwalifikacje zawodowe świadczą o spełnieniu wymogów formalnych określonych w § 3 *rozporządzenia w sprawie określenia wymagań*, w związku z załącznikiem nr 3 do *rozporządzenia w sprawie wynagradzania*.

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii

Na podstawie „Wykazu osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii” (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli) ustalono, iż zadania te, na dzień 13 marca 2026 r., realizowane były przez 15 pracowników. W przedmiotowym wykazie wymieniono następujące stanowiska:

- Geodeta Powiatowy / Kierownik *PODGiK* – 1 osoba,
- Zastępca Kierownika *PODGiK* – 1 osoba,
- Główny Specjalista – 3 osoby,
- Inspektor – 8 osób,
- Podinspektor – 1 osoba,
- Starszy Informatyk – 1 osoba.

Z wyżej wymienionego wykazu wynika, iż zatrudnienie przedstawia się następująco:

Tabela nr I.3

| Liczba osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii | Liczba pracowników posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii | Wykształcenie osób pracujących w jednostce | Staż pracy ogółem |
|--|--|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 15 | zakres, o którym mowa w art. 43 pkt 1, 2 <i>ustawy Pgik</i> – 2 osoby, zakres, o którym mowa w art. 43 pkt 1 <i>ustawy Pgik</i> – 1 osoba | wyższe geodezyjne – 8 osób średnie geodezyjne – 3 osoby (w tym 2 osoby z wyższym innym niż geodezyjne) wyższe inne niż geodezyjne – 4 osoby | <10 lat – 4 osoby 10-20 lat – 3 osoby >20 lat – 8 osób |

W okresie kontrolowanym pracowników *PODGiK* skierowano na 4 szkolenia z zakresu geodezji i kartografii, w trzech z nich brało udział po jednej osobie, natomiast w jednym brały udział 3 osoby. Ponadto, zgodnie z przedłożonymi wyjaśnieniami, żaden z pracowników nie

występował o udzielenie pozwolenia na praktyki zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego poza godzinami pracy (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu

Dokonano analizy „Zakresów obowiązków, czynności i odpowiedzialności (...)” oraz upoważnień wydanych przez organ pracownikom zajmującym się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii (na dzień 13 marca 2026 r.) w odniesieniu do zadań objętych kontrolą. Wyniki analizy przedstawiono w tabeli nr I.4.1). Przeprowadzona analiza wykazała, iż:

- pracownicy posiadają upoważnienia do wykonywania zadań, które realizują w imieniu starosty,
- wykonywane przez pracowników zadania znajdują odzwierciedlenie w wydanych im „Zakresach obowiązków, czynności i odpowiedzialności (...)”.

Ponadto ustalono, iż wszyscy pracownicy zajmujący się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z przedłożonym zestawieniem, w jednostce kontrolowanej dostęp do systemu ZSIN posiada 11 osób. Osoby te są obecnie zatrudnione w jednostce kontrolowanej. Jednocześnie ustalono, iż w okresie kontrolowanym nie wnioskowano do Głównego Geodety Kraju o cofnięcie uprawnień zdalnego dostępu do systemu ZSIN (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli)

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu

Zgodnie zapisami zarządzenia Starosty Lubińskiego nr 57/2025 z dnia 10 lipca 2025 r. podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Lubinie jest system tradycyjny. Jednocześnie, w celu wspomaganie procesu obiegu dokumentacji wykorzystuje się system elektronicznego obiegu dokumentów PROTON.

W toku kontroli ustalono, że obieg dokumentów przedstawia się następująco:

1. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych odbywa się w formie elektronicznej poprzez *Portal*.
2. Przekazywanie przez wykonawców wyników prac geodezyjnych następuje poprzez *Portal*.
3. Materiały zasobu są udostępniane w formie:

- elektronicznej za pośrednictwem e-usługi w *Portal* lub poczty elektronicznej (spakowany plik opatrzony hasłem),
 - tradycyjnej poprzez odbiór osobisty w siedzibie *PODGiK*.
4. Wydawanie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów z operatu ewidencyjnego, wyrysów z mapy ewidencyjnej oraz zaświadczeń odbywa się w formie:
- elektronicznej za pośrednictwem e-usługi w *Portal* lub poczty elektronicznej (spakowany plik opatrzony hasłem),
 - tradycyjnej poprzez odbiór osobisty w siedzibie *PODGiK*.
5. Obsługa narad koordynacyjnych odbywa się w formie elektronicznej. Wnioski o naradę koordynacyjną można składać za pośrednictwem dedykowanej e-usługi, poczty elektronicznej, usługi e-Doręczeń lub w formie tradycyjnej osobiście w siedzibie Starostwa. Narady koordynacyjne prowadzone są w sposób elektroniczny z wykorzystaniem stosownej e-usługi.

Pobieranie opłat za powyższe usługi realizowane jest za pomocą usługi płatności elektronicznej Paybynet, przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy oraz za pomocą wpłatomatu zlokalizowanego w siedzibie *PODGiK* (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli, str. 65- 66 akt kontroli)

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej

Z wyjaśnień uzyskanych w toku kontroli wynika, że dane *pzgik* wykorzystywane są do realizacji zadań określonych w *Regulaminie Starostwa* przez następujące komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Lubinie:

- Departament Architektury i Nieruchomości – dane z baz danych EGiB,
- Referat Administracji Budowlanej – dane z baz danych EGiB, GESUT,
- Referat Ochrony Środowiska – dane z baz danych EGiB i BDOT500,
- Referat Dróg – dane z baz danych EGiB, GESUT, BDOT500 i BDSOG.

Zbiory danych i usługi sieciowe nie są wykorzystywane w innych systemach usprawniających realizację zadań Starosty (str. 64-65 akt kontroli).

I.7. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych – ocena zadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń, część formalno-organizacyjna została oceniona **pozytywnie**.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych

II.1 Jakość danych egib

art. 23 ust. 7 ustawy Pgik:

Starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

art. 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik:

Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;*
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;*
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;*
- 4) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;*
- 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.*

wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

art. 40 ust. 2a ustawy Pgik:

Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych między organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie.

§ 2 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

5. Kopie aktualnych zbiorów danych, o których mowa w ust. 4, są przekazywane do ZSIN co najmniej raz w roku w formie właściwej dla wymiany danych ewidencji gruntów i budynków określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, przy czym pierwsze przekazanie kopii zbiorów danych w danym roku następuje w terminie do dnia 31 stycznia.

§ 3 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

1. System teleinformatyczny do prowadzenia ksiąg wieczystych komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3-5 ustawy, w szczególności:

- 1) generowania zawiadomień o nowych wpisach w działach I i II księgi wieczystej oraz przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, do właściwego podmiotu przekazującego za pośrednictwem ZSIN;*
- 2) odbioru, w postaci dokumentów elektronicznych, zawiadomień o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków wraz z wymaganymi załącznikami;*
- 3) dokonywania sprawdzenia, o którym mowa w art. 626⁸ § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.¹);*
- 4) udostępniania danych zawartych w księgach wieczystych w zakresie niezbędnym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w tym weryfikacji zgodności jej danych z danymi zawartymi w księgach wieczystych.*

2. Rejestr PESEL komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, w szczególności:

- 1) generowania i przekazywania zawiadomień o zmianach dokonanych w rejestrze PESEL, dotyczących osób fizycznych wykazanych w centralnym repozytorium kopii danych EGIB, w zakresie brzmienia ich nazwiska, imion, imion rodziców, adresu zameldowania*

- na pobyt stały, numeru PESEL, a także informacji o zgonie tych osób, zwanych dalej „danymi z rejestru PESEL”;*
- 2) *udostępniania danych z rejestru PESEL w zakresie niezbędnym do weryfikacji podmiotów ewidencji gruntów i budynków.*
 3. *REGON komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, w szczególności udostępniania podmiotom przekazującym danych REGON dotyczących nazw osób prawnych i jednostek organizacyjnych oraz ich siedzib, a także numeru identyfikacyjnego REGON.*
 4. *Lokalne systemy teleinformatyczne stosowane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków komunikują się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy, w szczególności:*
 - 1) *przekazywania danych ewidencji gruntów i budynków, o których mowa w § 2 ust. 4, do ZSIN;*
 - 2) *generowania zawiadomień o zmianach danych dokonanych w ewidencji gruntów i budynków do sądów prowadzących księgi wieczyste i przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami do ZSIN na zasadach, o których mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy;*
 - 3) *generowania zawiadomień o zmianach danych dokonanych w ewidencji gruntów i budynków do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego i przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, do ZSIN;*
 - 4) *odbioru zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, o:*
 - a) *nowych wpisach w księdze wieczystej,*
 - b) *zmianach danych uwidocznionych w ewidencji gruntów i budynków, przekazywanych przez rejestr PESEL, dotyczących osób fizycznych*
- oraz wykorzystywania tych zawiadomień w procesie aktualizacji bazy ewidencji gruntów i budynków;
 - 5) *wyszukiwania, przeglądania i pobierania danych zawartych w innych rejestrach włączonych do ZSIN.*
 5. *Przepisu ust. 4 pkt 3 nie stosuje się w przypadku, gdy zainteresowane organy uzgodnią i wdrożą inny sposób generowania i przekazywania zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.*

II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib

Baza danych EGIB prowadzona jest dla obszaru powiatu lubińskiego za pomocą systemu Ewid 2007 w sposób umożliwiający udostępnianie informacji zawartych w tym rejestrze w formie:

- plików w formacie GML zgodnie ze schematem GML,
- usług publikujących dane zgodnie ze standardem WMS i WFS.

Dane egib są udostępniane w formie wymienionej w art. 24 ust. 3 ustawy Pgik, tj.:

- wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
- wyrysów z mapy ewidencyjnej;

- kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- usług, o których mowa w art. 9 *ustawy o IIP* (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 10 marca 2026 r. – str. 57 akt kontroli).

II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib

W okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia rozpoczęcia kontroli organ nie podejmował działań mających na celu modernizację *egib* (str. 87 akt kontroli).

II.1.3. Aktualizacja egib

W zakresie wykorzystywania udostępnionych przez GUGiK narzędzi do komunikacji z rejestrami EKW (§ 3 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*), PESEL (§ 3 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*), REGON (§ 3 ust. 3 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*) Krzysztof Siudziński – Geodeta Powiatowy wskazał, iż system, w którym prowadzona jest baza danych EGiB jest zintegrowany z przedmiotowymi rejestrami.

Z pozyskanych z GUGiK statystyk wykorzystania komunikacji poprzez system ZSIN wynika, iż do 1 kwietnia 2026 r. dla jednostki kontrolowanej odnotowano:

- 1 354 połączenia z rejestrem EKW,
- 101 458 połączeń z rejestrem PESEL,
- 1 507 połączeń z rejestrem REGON (str. 71 akt kontroli).

W toku kontroli ustalono, iż:

- komunikacja z rejestrem EKW wykorzystywana jest do pobierania zawiadomień o zmianach w księgach wieczystych oraz podglądu i weryfikacji treści księgi wieczystej z danymi *egib*, po powzięciu informacji o takiej potrzebie przy wprowadzaniu zmian i przy udostępnianiu danych *egib*,
- komunikacja z rejestrem PESEL i REGON odbywa się w celu weryfikacji i aktualizacji danych, a także po powzięciu informacji o takiej potrzebie przy wprowadzaniu zmian (folder „II.1. Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli oraz str. 57 akt kontroli).

Ustalono, iż w jednostce kontrolowanej aktualizacja danych w bazie danych EGiB dokonywana jest przez jednego operatora, jeżeli zmiana dotyczy zarówno części opisowej jak i geometrycznej (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 10 marca 2026 r. – str. 57 akt kontroli, folder „II.1. Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Kontroli poddano dochowanie terminu aktualizacji informacji zawartych w bazie danych EGİB, wynikających z otrzymanych przez organ dokumentów, o których mowa w art. 23 ust. 1-3 *ustawy Pgik*. W jednostce w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 10 marca 2026 r. odnotowano 3 994 takich zmian w bazie danych EGİB. Dane dotyczące wybranej do badania próby zestawiono w tabeli nr II.1.3.1.

Tabela nr II.1.3.1

| Lp. | Nazwa obrębu ewidencyjnego | Numer zmiany | Wpływ dokumentu do organu | Data wprowadzenia zmiany | Czas wprowadzenia | Dochowanie terminu |
|-----|----------------------------|--------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Miroszowice | 6/2026 | 19.01.2026 | 21.01.2026 | 2 | Tak |
| 2 | Miroszowice | 10/2026 | 8.01.2026 | 5.02.2026 | 28 | Tak |
| 3 | Krzeczyn Wielki | 12/2026 | 18.02.2026 | 23.02.2026 | 5 | Tak |
| 4 | Krzeczyn Wielki | 116/2025 | 7.11.2025 | 12.11.2025 | 5 | Tak |
| 5 | Gawrony | 2/2026 | 4.02.2026 | 10.02.2026 | 6 | Tak |
| 6 | Juszowice | 4/2026 | 6.02.2026 | 10.02.2026 | 4 | Tak |
| 7 | Rudna | 17/2026 | 3.02.2026 | 6.02.2026 | 3 | Tak |
| 8 | Rudna | 23/2026 | 4.03.2026 | 9.03.2026 | 5 | Tak |
| 9 | Tymowa | 9/2026 | 6.02.2026 | 11.02.2026 | 5 | Tak |
| 10 | Tymowa | 10/2026 | 11.02.2026 | 13.02.2026 | 2 | Tak |
| 11 | Lubin obręb 2 | 11/2026 | 9.01.2026 | 15.01.2026 | 6 | Tak |
| 12 | Lubin obręb 9 | 46/2026 | 12.02.2026 | 13.02.2026 | 1 | Tak |
| 13 | Lubin obręb 9 | 47/2026 | 12.02.2026 | 13.02.2026 | 1 | Tak |
| 14 | Lubin obręb 8 | 63/2026 | 8.01.2026 | 6.02.2026 | 29 | Tak |
| 15 | Lubin obręb 8 | 56/2026 | 9.01.2026 | 3.02.2026 | 25 | Tak |
| 16 | Lubin obręb 8 | 63/2026 | 8.01.2026 | 6.02.2026 | 29 | Tak |
| 17 | Lubin obręb 3 | 86/2026 | 4.02.2026 | 27.02.2026 | 23 | Tak |
| 18 | Lubin obręb 3 | 93/2026 | 12.02.2026 | 3.03.2026 | 19 | Tak |
| 19 | Ścinawa obręb 2 | 16/2026 | 14.01.2026 | 19.01.2026 | 5 | Tak |
| 20 | Ścinawa obręb 2 | 26/2026 | 9.01.2026 | 6.02.2026 | 28 | Tak |

Na podstawie pobranej do badania próby 20 dokumentów ustalono, iż zmiany danych w *egib* wprowadzane były średnio w 12 dni. Najszybciej aktualizacji dokonano w kolejnym dniu, a najdłuższe wprowadzenie trwało 29 dni. Mediana wyniosła 5 dni. Zatem w każdym z przypadków w pobranej do badania próbie, został dochowany termin 30 dni na aktualizację informacji zawartych w *egib*, wynikających z otrzymanych przez organ dokumentów. Zauważyć jednak należy, iż art. 23 ust. 7 *ustawy Pgik* wskazuje, iż aktualizacji należy dokonywać niezwłocznie.

II.1.4. Modernizacja egib

W okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia rozpoczęcia kontroli organ nie przeprowadzał modernizacji *egib* (str. 87 akt kontroli).

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib

System Ewid 2007 przy pomocy, którego prowadzona jest baza danych EGiB posiada mechanizmy kontroli w zakresie przedstawionym w poniższym zestawieniu. Raporty z przeprowadzonych kontroli (folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli) wykazały:

Tabela nr II.1.5.1

| Lp. | Rodzaj kontroli | Czy jest możliwość automatycznej kontroli | Ilość przypadków | |
|-----|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | działki o obszarach niejednostajnych | Tak | 0 | |
| 2 | nakładanie się lub występowanie braku ciągłości geometrii działek | Tak | 0 | |
| 3 | działki ujawnione wyłącznie w części opisowej bez geometrii | Tak | 0 | |
| 4 | działki, dla których brak jest danych opisowych | Tak | 0 | |
| 5 | budynki ujawnione wyłącznie w części opisowej bez geometrii | Tak | 0 | |
| 6 | budynki, dla których brak jest danych opisowych | Tak | 0 | |
| 7 | występowanie różnic powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią geometryczną a częścią opisową | Tak | 30 838 , w tym powyżej 20%: 2148 oraz powyżej 50%: 644 | |
| 8 | punkty graniczne bez atrybutu | BPP/ISD | Tak | 0 |
| | | ZRD/SPD | Tak | 0 |
| | | STB | Tak | 0 |
| | | numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji | Tak | 0 |
| 9 | niestandardowe użytki (o wartościach OFU, OZU, OZR niezgodnych z przepisami obowiązującymi w geodezji i kartografii) | Tak | 29 | |
| 10 | numer księgi wieczystej niezgodny z obecnie obowiązującą strukturą | Tak | 0 | |
| 11 | identyfikatory działek i budynków niezgodne z obowiązującą strukturą | Tak | 0 | |
| 12 | występowanie luk (szczelin) między działkami | Tak | 0 | |
| 13 | nachodzenie na siebie działek | Tak | 0 | |
| 14 | dublowanie działek | Tak | 0 | |

Krzysztof Siudziński – Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż kontrole bazy danych EGiB wykonywane są co 3 miesiące i dodatkowo podczas aktualizacji danych *egib* wykryte nieprawidłowości eliminowane są w miarę możliwości na bieżąco (str. 76 akt kontroli).

Czynności kontrolne wykazały, iż w bazie danych EGiB znajdują się **30 838 przypadki działek o różnicach powierzchni pomiędzy częścią opisową a geometryczną (w tym 2 148 powyżej 20% i 644 powyżej 50%)**. Natomiast odnośnie przypadków różnic powyżej 20%, Krzysztof Siudziński – Geodeta Powiatowy, wyjaśnił, iż zidentyfikowano różnice powierzchni

działek i przypadki te są eliminowane w ramach czynności materialno-technicznych. Z powodu braków kadrowych nie są przeprowadzane systematyczne prace pozwalające na eliminację takich błędów. Ustalono, iż np. dla działek nr 122/1 i 122/2 w obrębie Dąbrowa Środkowa oraz 355/2 i 355/3 w obrębie Bukowna, istnieje dokumentacja zgromadzona w *pzgiK*, którą należy przeanalizować i wykorzystać celem ujednoczenia danych (folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

W bazie danych EGiB znajdują się również **liczne przypadki działek, w których występuje rozbieżność pomiędzy użytkami gruntowymi i klasami bonitacyjnymi wykazanymi w części opisowej oraz geometrycznej**, np.:

- dla działki nr 12 w obrębie Dębiec brak w części opisowej użytku LsIV, który występuje w części geometrycznej,
- dla działki nr 179/1 w obrębie Dziewin w części opisowej występuje oznaczenie ŁIV, natomiast w części geometrycznej ŁV,
- dla działki nr 179 w obrębie Bukowna w części opisowej widnieje użytek RVI, podczas gdy takiego użytku brak w części geometrycznej (folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

W bazie danych EGiB występuje **29 niestandardowych użytków** (o wartościach niezgodnych z przepisami obowiązującymi w geodezji i kartografii). Jak wyjaśnił Krzysztof Siudziński – Geodeta Powiatowy w sprawie wyeliminowania niestandardowego zapisu użytku gruntowego (Br-LsIV) zostało w 2023 roku wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne, które trwa do chwili obecnej. Natomiast przypadki występowanie niestandardowych użytków gruntów pod rowami jednostka zdiagnozowała i podjęła działania mające na celu ich wyeliminowanie.

Ponadto ustalono, iż **w bazie danych EGiB występuje wpis „właściciel nieustalony”**. Krzysztof Siudziński – Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż podjęcie działania mające na celu ustalenia właściciela przedmiotowej nieruchomości.

Odnośnie analizy spójności danych na granicy powiatu lubińskiego z powiatami sąsiednimi Krzysztof Siudziński – Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż trwają prace związane z aktualizacją bazy danych EGiB, w tym granic powiatu na podstawie danych pozyskanych w ramach programu „Modernizacja i rozbudowa systemów dziedzicowych oraz e-usług wraz z pozyskaniem danych do baz danych EGiB w ramach projektu Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG II” (praca geodezyjna o identyfikatorze zgłoszenia PODGIK.6640.1.1693.2024, której wyniki zostały przyjęte do zasobu w dniu 2 października 2025 r. i wpisane do ewidencji materiałów zasobu pod nr P.0211.2025.1642). Po aktualizacji

baz danych przez powiaty sąsiadujące zostanie podpisany „Protokół uzgodnienia przebiegu granicy powiatów” potwierdzający m.in. spójność topologiczną między granicami powiatów (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 12 maja 2026 r. – str. 93-95 akt kontroli)

II.1.6 Kontrola jakości danych egib w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN

Zgodnie z oświadczeniem Krzysztofa Siudzińskiego – Geodety Powiatowego, w okresie kontrolowanym kopie zbiorów danych *egib* zostały przekazane do zasilenia ZSIN 31 stycznia 2025 r. i 5 stycznia 2026 r. w schemacie zgodnym z obecnie obowiązującymi zapisami *rozporządzenia w sprawie egib*. Powyższe potwierdzają przedłożone zrzuty ekranowe dokumentujące przesłanie plików na serwer GUGiK w 2025 r. i Webowej Aplikacji Klienta Brokera ZSIN dotyczące przekazania danych w 2026 r.

Sprawdzono widniejące w Portalu ZSIN (adres: <https://zsin2.gugik.gov.pl/Start/>) daty aktualności danych i zasilenia ZSIN przez GUGiK w 2026 r. i ustalono, iż zasilenie centralnego repozytorium nastąpiło 13 kwietnia 2026 r. a data aktualności danych to 2 stycznia 2026 r. (folder „II.1 Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli). Zatem przekazanie danych do zasilenia centralnego repozytorium ZSIN, zarówno w 2025 jak i 2026 roku, odbyło się w terminach wskazanych w § 2 ust. 5 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*. Przed przekazaniem danych jednostka kontrolowana dokonywała walidacji danych, czego dowodem są przedłożone do kontroli raporty z walidacji (folder „II.1 Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.1.7 Jakość danych egib – ocena zadania

Ze względu na brak wykonanych w okresie kontrolowanym przez Starostę Lubińskiego modernizacji *egib* zagadnienia: II.1.2. Termin ujawnienia danych w *egib*, II.1.4. Modernizacja *egib* nie zostały skontrolowane i ocenione. Natomiast stan jakości bazy danych EGIB w kontrolowanym zakresie został oceniony **pozytywnie z uchybieniami**.

W toku kontroli stwierdzono występowanie w bazie danych EGIB przypadków:

- działek o różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni z danych opisowych i geometrycznych dla których istnieje w zasobie dokumentacja, którą należy przeanalizować celem ujednolicenia danych,
- braku spójności informacji o klasoużytkach pomiędzy częścią opisową a geometryczną,
- klasoużytków o wartościach niezgodnych z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii,
- wpisu „Właściciel nieustalony”.

Ponadto organ jest w trakcie działań mających na celu doprowadzenie do spójności danych na granicach powiatu.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik: Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie: (...) 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

art. 9 ust. 1 ustawy IIP: Organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania (...), przeglądania (...), pobierania (...), przekształcania (...), umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g, i, j ustawy Pgik: Nie pobiera się opłaty za:

1) udostępnianie zbiorów danych:

(...) g) szczegółowych osnów geodezyjnych,

(...) i) dotyczących działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii,

j) dotyczących budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych;

art. 13 ust. 3 ustawy o IIP: Organ administracji zgłasza do ewidencji, o której mowa w ust. 2, zbiory oraz usługi danych przestrzennych objętych infrastrukturą niezwłocznie po utworzeniu tych zbiorów lub uruchomieniu tych usług, powiadamiając o zgłoszeniu właściwy organ wiodący.

§ 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zbiorów i usług: Ewidencja obejmuje następujące informacje: (...) 11) wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych wraz z ich adresami URL.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGIB

Usługa przeglądania dla danych egib jest zgłoszona przez Starostę Lubińskiego do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://lubinski-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez *validator usług*. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy, o których mowa w specyfikacji usług sieciowych dotyczących udostępniania danych egib, zawartej w załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie egib*, tj. działki, numery działek, budynki wraz z opisami, użytki gruntowe wraz z opisami, kontury klasyfikacyjne wraz z opisami. Warstwy dotyczące działki ewidencyjnej oraz budynku zawierają atrybuty opisane w wyżej wymienionej specyfikacji (tabela nr 4 i tabela nr 5).

Ustalono, iż dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy danych EGiB, tzn. pierwotnym źródłem danych w usłudze jest produkcyjna baza danych EGiB. Usługa jest aktualizowana w cyklu dobowym, co 24 godziny (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 10 marca 2026 r. – str. 57 akt kontroli). Potwierdzono, iż dane publikowane w usłudze są aktualne na podstawie analizy atrybutów obiektów po wczytaniu usługi w QGIS (zrzut ekranowy – folder „II Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przy pomocy QGIS oraz w Geoportalu krajowym wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż przy pomocy QGIS w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych.

Na podstawie jednoczesnego importu usługi WMS i danych bazy danych EGiB dla obrębu ewidencyjnego Ścinawa - miasto (w postaci plików w formacie GML) do QGIS ustalono, iż zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WMS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGiB.

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGiB

Usługa pobierania dla danych *egib* jest zgłoszona przez Starostę Lubińskiego do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://lubinski-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez *walidator usług*. Raport wykazał, iż publikowane są tylko dane dotyczące warstwy działek i budynków. Nie są publikowane warstwy dotyczące użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych, które zgodnie ze specyfikacją usług sieciowych dotyczących udostępniania danych *egib*, zawartej w załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie egib*, również winny być publikowane. Zatem usługa nie spełnia kryteriów wyszczególnionych w załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie egib*. Warstwy dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków zawierają atrybuty opisane w wyżej wymienionej specyfikacji (tabela nr 4 i tabela nr 5).

W zakresie, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j *ustawy Pgik*, tj. działek w zakresie ich identyfikatorów i geometrii oraz budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych, usługa zapewnia możliwość pobrania zbiorów danych.

Kontrola funkcjonowania usługi przy pomocy QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych.

Na podstawie importu do QGIS pliku danych bazy danych EGiB dla obrębu ewidencyjnego Ścinawa - miasto (w formacie GML) z jednoczesnym importem usług WMS i WFS, ustalono, iż zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGiB. Jednocześnie ustalono, iż zakres danych (geometria i atrybuty) udostępnianych w usłudze WFS jest taki sam, jak w usłudze WMS (zrzuty ekranowe – folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Ustalono, iż dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy danych EGiB, tzn. pierwotnym źródłem danych w usłudze jest produkcyjna baza danych EGiB. Usługa jest aktualizowana w cyklu dobowym, co 24 godziny (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 10 marca 2026 r. – str. 57 akt kontroli). Potwierdzono, iż dane publikowane w usłudze są aktualne na podstawie analizy tabeli atrybutów obiektów po wczytaniu usługi w QGIS (zrzut ekranowy – folder „II Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli akt kontroli).

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG

Usługa przeglądania danych BDSOG, jest zgłoszona przez Starostę Lubińskiego do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://lubinski-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez *walidator usług*. Raport wykazał, iż poprzez usługę udostępnia się dane w podziale na warstwy „Osnowa pozioma”, „Etykiety osnowy poziomej”, „Osnowa wysokościowa”, „Etykiety osnowy wysokościowej”. Zatem dane publikowane są w podziale na wymagane warstwy i spełniają kryteria wyszczególnione w tabeli 13 rozdziału 5 załącznika nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*. Warstwy zawierają atrybuty opisane w wyżej wymienionej specyfikacji, natomiast publikowane są tylko obowiązkowe wartości atrybutów (pkt 6 rozdziału 5 załącznika nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*).

Kontrola funkcjonowania usługi przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych.

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny i odzwierciedla aktualny stan danych BDSOG (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 10 marca 2026 r. – str. 57 akt kontroli).

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG

Organ utworzył usługę pobierania danych WFS dla danych BDSOG, o której mowa w § 18 i § 19 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://lubinski-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez *walidator usług*. Raport wykazał, iż poprzez usługę udostępnia się dane w podziale na warstwy „Osnowa pozioma” i „Osnowa wysokościowa”. Zatem dane publikowane są w podziale na wymagane warstwy i spełniają kryteria wyszczególnione w tabeli 13 rozdziału 5 załącznika nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*. Warstwy zawierają atrybuty opisane w wyżej wymienionej specyfikacji, natomiast publikowane są tylko obowiązkowe wartości atrybutów (pkt 6 rozdziału 5 załącznika nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*).

Ustalono, iż możliwe jest pobieranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g *ustawy Pgik*. Zakres danych (geometria, warstwy i atrybuty) udostępnianych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych udostępnianych w usłudze WMS.

W wyniku analizy wybranych losowo opisów topograficznych opublikowanych w usłudze stwierdzono, że nie zawierają one danych osobowych (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli akt kontroli).

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania danych GESUT

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych GESUT i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://lubinski-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez *walidator usług*. Raport z walidacji wykazał, iż dane publikowane są w podziale na wszystkie wymagane warstwy (sieci: wodociągowa, kanalizacyjna, elektroenergetyczna, gazowa, ciepłownicza, telekomunikacyjna, specjalna, niezidentyfikowana, urządzenia towarzyszące). Natomiast usługa nie udostępnia żadnych danych opisowych (atrybutów) dla obiektów, zatem nie spełnia kryteriów wyszczególnionych w rozdziale 1 załącznika nr 3 do *rozporządzenia w sprawie GESUT*. Powyższe zostało potwierdzone zarówno w programie QGIS, jak i w Geoportalu krajowym.

Kontrola funkcjonowania usługi przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów.

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny, zatem odzwierciedla aktualny stan bazy danych GESUT (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 10 marca 2026 r. – str. 57 akt kontroli). W związku z niepublikowaniem danych opisowych niemożliwe jest potwierdzenie aktualności obiektów.

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT

W jednostce utworzono usługę pobierania dla danych GESUT, o której mowa w § 15 *rozporządzenia w sprawie GESUT*, na potrzeby udostępniania odpłatnie, w postaci elektronicznej informacji zawartych w tej bazie obywatelom. Ustalono, iż wniosek w zakresie udostępnienia „pełnego zbioru danych GESUT” lub „Wybranego zbioru danych GESUT (klasa obiektów)” można złożyć w Portalu Interesanta, wybierając opcję „Udostępnianie baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego wymagających opłaty za pomocą usług sieciowych WFS” (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli akt kontroli).

W jednostce **nie utworzono usługi pobierania dla danych GESUT, o której mowa w § 14 rozporządzenia w sprawie GESUT, na potrzeby aktualizacji krajowej bazy GESUT.**

II.2.1.7 Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych BDOT500 i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://lubinski-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez *validator usług*. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne. Natomiast usługa nie udostępnia żadnych danych opisowych (atrybutów) dla obiektów, zatem nie spełnia kryteriów wyszczególnionych w załączniku nr 3 *rozporządzenia w sprawie BDOT500*. Powyższe zostało potwierdzone zarówno w programie QGIS, jak i w Geoportalu krajowym (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów.

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny, zatem odzwierciedla aktualny stan danych BDOT500 (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 10 marca 2026 r. – str. 57 akt kontroli). W związku z niepublikowaniem danych opisowych niemożliwe jest potwierdzenie aktualności obiektów.

II.2.1.8. Podsumowanie usług danych przestrzennych

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan usług danych przestrzennych został oceniony **pozytywnie z uchybieniami.**

Organ udostępnia:

- usługę przeglądania dla danych EGiB;
- usługę pobierania danych EGiB;
- usługę przeglądania dla danych BDSOG;
- usługę pobierania dla danych BDSOG;
- usługę przeglądania dla bazy danych GESUT;
- usługę przeglądania dla bazy danych BDOT500.

Za uchybenia uznać należy:

- niepublikowanie przez usługę przeglądania danych GESUT atrybutów opisowych dla warstw, zgodnie z zapisami pkt 7 i 8 w rozdziale 1 załącznika nr 3 do *rozporządzenia w sprawie GESUT*,
- niepublikowanie przez usługę przeglądania danych BDOT500 atrybutów opisowych dla warstw, zgodnie z zapisami pkt 6 i 7 załącznika nr 3 *rozporządzenia w sprawie BDOT500*,
- nieutworzenie usługi pobierania danych GESUT na potrzeby aktualizacji krajowej bazy GESUT, co stanowi naruszenie zapisów § 14 *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

Art. 53b ustawy Pgik:

1. Organ administracji może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013r.

2. W okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed dniem 1 stycznia 2014r.

Starosta Lubiąski utworzył bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12 *ustawy Pgik*. Prowadzone bazy danych EGiB, GESUT oraz BDOT500 są dostosowane do obowiązujących modeli pojęciowych. Ustalenia te poczyniono poprzez import danych bazy danych EGiB, GESUT oraz BDOT500 w postaci plików GML do programu QGIS (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

BDSOG zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 16 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*. Weryfikacji dokonano za pomocą importu usługi pobierania danych WFS dla BDSOG

do programu QGIS (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych” - płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych

Dla obszaru powiatu lubińskiego (71 124 ha) nie prowadzi się mapy zasadniczej w postaci analogowej. Mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci standardowego opracowania kartograficznego (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.2.2.2 Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych

Mapa ewidencyjna dla całego obszaru powiatu lubińskiego prowadzona jest w postaci standardowego opracowania kartograficznego (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych

Na terenie powiatu lubińskiego nie wykorzystuje się rastrowej mapy zasadniczej ani rastrowej mapy ewidencyjnej (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.2.2.4. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map) - ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oceniono **pozytywnie**. Starosta Lubiński dla obszaru całego powiatu utworzył bazy danych EGiB, GESUT, BDOT500 i BDSOG i dostosował je do obowiązujących modeli pojęciowych.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych

§ 17 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Materiały zasobu przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stają się materiałami zasobu w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 18 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Dokumenty wchodzące w skład operatu technicznego, którym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zostały nadane numery identyfikacyjne, mogą pozostać w postaci dotychczasowej lub zostać połączone do jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF z zachowaniem identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu nadanego operatowi technicznemu.

§ 19 rozporządzenia w sprawie zasobu:

*Materiały zasobu w postaci nieelektronicznej przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia przetwarzają się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych **nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.***

Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego materiału wraz z utworzeniem dla niego obiektów w systemie teleinformatycznym do prowadzenia pzgik.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych

Liczba wszystkich operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej wynosi 63 108 operatów techniczne. Wszystkie poddano prawidłowemu procesowi cyfryzacji, co stanowi **100%** (folder „II.2.3. Stan cyfr operatów technicznych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Krzysztof Siudziński – Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż wszystkie materiały zgromadzone w systemie do prowadzenia zasobu (w tym dokumenty wchodzące w ich skład) posiadają informację o położeniu obszaru, którego dotyczą, poprzez dane geometryczne. Jednocześnie wszystkie materiały zasobu dotyczące zgłoszenia pracy geodezyjnej są udostępniane wykonawcy. Operaty techniczne prawidłowo scyfryzowane udostępniane są automatycznie przez system teleinformatyczny po uiszczeniu przez wykonawcę opłaty. W przypadku materiału zasobu, który nie byłby jeszcze przekształcony do postaci elektronicznej udostępniony zostanie wykonawcy na jego wniosek, przesyłany w komunikatorze systemu teleinformatycznego, w terminie 5 dni roboczych, po ich uprzednim przekształceniu do postaci cyfrowej (str. 78 akt kontroli).

Kontrola pobranej do badania próby 10 *potwierdzonych kopii* operatów technicznych, przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, które zostały poddane procesowi cyfryzacji (folder „II.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli) wykazała, iż:

- zostały one wpisane do ewidencji materiałów zasobu oraz nadano im w systemie Ewid 2007 identyfikatory ewidencyjne materiału zasobu,
- zostały zgromadzone w bazie systemu Ewid 2007 i posiadają w tym systemie informację o położeniu przestrzennym obszaru, którego dotyczą.

II.2.3.2. Stan cyfryzacji operatów technicznych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów technicznych oceniono **pozytywnie**. Stopień cyfryzacji operatów technicznych **wynosi 100%**.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu

Art. 3 pkt 3 i 9 ustawy o informatyzacji:

Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 3) *system teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2021 r. poz. 576) (...)*
- 9) *minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych - zespół wymagań organizacyjnych i technicznych, których spełnienie przez system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych umożliwia wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych oraz zapewnia dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą tych systemów.*

§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób prowadzi w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym: 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych, obejmujący: a) prace geodezyjne zgłoszone zgodnie z art. 12 ustawy oraz b) prace geodezyjne lub prace kartograficzne realizowane na podstawie umowy, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy, zwanej dalej „umową”; 2) ewidencję materiałów zasobu; 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.*

§ 11 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Organ prowadzący zasób:

- 1) *przechowuje materiały zasobu w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem do nich osób nieuprawnionych;*
- 2) *wykonuje na nośnikach zewnętrznych, nie rzadziej niż raz na kwartał, kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu w postaci elektronicznej;*
- 3) *przechowuje co najmniej dwie ostatnie kopie bezpieczeństwa, o których mowa w pkt 2, w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym są przechowywane materiały zasobu, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywania danych.*

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego. (...)*

§ 14 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób w celu wyłączenia materiałów zasobu z przyczyn określonych w art. 40 ust. 4 ustawy powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym spośród pracowników wykonujących zadania tego organu w zakresie geodezji i kartografii, która nie rzadziej niż raz w roku przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu.*

2. Wyniki oceny przydatności materiałów zasobu komisja utrwała w formie protokołu, który zawiera:
 - 1) skład komisji;
 - 2) wykaz materiałów zasobu, które w ocenie komisji utraciły przydatność użytkową;
 - 3) miejsce i datę sporządzenia protokołu;
 - 4) podpisy członków komisji.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera:
 - 1) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
 - 2) nazwę lub opis materiału zasobu;
 - 3) oznaczenie kategorii archiwalnej materiału zasobu;
 - 4) uzasadnienie utraty przydatności użytkowej materiału zasobu.
4. Podstawą do wyłączenia materiałów zasobu z zasobu jest akceptacja protokołu, o którym mowa w ust. 2, przez osobę reprezentującą organ prowadzący zasób.
5. Materiał wyłączony z zasobu osoba reprezentująca organ prowadzący zasób opatruje adnotacją o jego wyłączeniu z zasobu oraz datą wyłączenia.

§ 39 rozporządzenia w sprawie egib:

1. Wymiana, w tym udostępnianie danych ewidencji, odbywa się w postaci elektronicznej z wykorzystaniem usług sieciowych i portali internetowych z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy.

§ 18 rozporządzenia w sprawie BDSOG:

Udostępnianie informacji lub danych z baz danych, o których mowa w § 15 ust. 1 i 2, odbywa się z wykorzystaniem usług sieciowych i portali internetowych.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu

W Starostwie Powiatowym w Lubinie do prowadzenia *pzgik* wykorzystywany jest system Ewid 2007, który oparty jest na jednej zintegrowanej bazie danych. Zbudowany jest on z dwóch komponentów: TurboEWID (w wersji 11.0) oraz WebEWID. System jest wykorzystywany do prowadzenia baz danych: EGiB, BDOT500, GESUT, BDSOG, RCN.

Komponent TurboEWID zapewnia między innymi funkcjonalności, o których mowa w przepisach *rozporządzenia w sprawie zasobu*:

- prowadzenie rejestru prac geodezyjnych (§ 8 ust.1 pkt 1 lit. a i b),
- prowadzenie ewidencji materiałów zasobu (§ 8 ust. 1 pkt 2),
- prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu (§ 8 ust. 1 pkt 3).

WebEWID to serwerowa aplikacja internetowa pozwalająca na publikację danych przestrzennych wraz z ich atrybutami opisowymi z systemu Ewid 2007 w przeglądarce internetowej. WebEWID pełni rolę *Portalu*, o którym mowa w § 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

Starosta Lubiński ma zapewnioną przez dostawcę aktualizację systemu do zmieniających

się przepisów prawa na podstawie umowy asysty technicznej dla wszystkich modułów systemu. Umowa ta obowiązuje do 31 grudnia 2026 r. (folder „II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Organ prowadzi zasób w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym. Prowadzone w tym systemie rejestry (rejestr prac geodezyjnych, ewidencja materiałów zasobu oraz rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu) pozwalają na gromadzenie w nich informacji wymaganych przepisami prawa. Na podstawie wygenerowanych raportów z tych rejestrów stwierdzono, iż informacje w ewidencji materiałów zasobu są niekompletne.

W tabeli nr II.2.4.1.1 przedstawiono pozycje w ewidencji materiałów zasobu, w których brak jest wpisów, liczbę brakujących rekordów dla poszczególnych wpisów i ich procentowy udział w odniesieniu do całkowitej liczby materiałów zasobu.

Tabela nr II.2.4.1.1

| Lp. | Nazwa pozycji rejestru | Liczba materiałów zasobu | Liczba pól bez uzupełnionych danych | Procentowy udział nieuzupełnionych pozycji w odniesieniu do liczby materiałów zasobu |
|-----|---|--------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Nazwa materiału zasobu | 69150 | 297 | 0,43% |
| 2 | Położenie przestrzenne obszaru, którego dotyczy mat. zasobu | | 418 | 0,60% |
| 3 | Format danych materiału zasobu | | 60994 | 88,21% |
| 4 | Twórca materiału zasobu | | 479 | 0,69% |
| 5 | Dostęp | | 20346 | 29,42% |

W ewidencji materiałów zasobu brakujące dane dotyczące: „Nazwy materiału zasobu”, „Położenie przestrzenne obszaru, którego dotyczy materiał zasobu” oraz „Twórcy materiału zasobu” pokazują, że skala stwierdzonych braków jest niewielka i wskazuje, że dane w tym zakresie są co do zasady uzupełniane prawidłowo.

Dla pozycji „Format danych materiału zasobu” stwierdzono 60 994 przypadków braku uzupełnionych danych, co stanowi 88,21% analizowanych materiałów zasobu. Jednakże w tym zakresie należy uwzględnić sposób działania systemu teleinformatycznego wykorzystywanego do prowadzenia ewidencji materiałów zasobu. Jak ustalono, w ewidencji materiałów zasobu format danych plików dotyczących operatów technicznych jest ustalany przez system na podstawie zamieszczonych plików. Jest to działanie systemowe, bez ingerencji pracowników.

Natomiast w zakresie pozycji „Dostęp” brak uzupełnionych danych wystąpił w 20 346 przypadkach, co stanowi 29,42% analizowanych materiałów zasobu.

Mając na względzie powyższe ustalenia stwierdzono, iż w **ewidencji materiałów zasobu brak jest uzupełnionych poszczególnych pozycji rejestru** (folder „II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.2.4.2. Portal do udostępniania danych

W toku kontroli ustalono, że jednostka posiada własny *Portal* wykorzystywany m.in. do udostępniania danych dotyczących materiałów zasobu w postaci e-usług pod adresem <https://lubinski.webewid.pl> oraz www.peug.pl (str. 65 akt kontroli). Pełni on rolę portalu, o którym mowa w § 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*. Zespół kontrolerów sprawdził, że informacje o *Portalu* zostały udostępnione w serwisie www.geoportal.gov.pl w warstwie „Portale mapowe” wskazując bezpośrednio na Portal Geodety pod powyższym adresem (folder „II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Portal zapewnia wymianę i udostępnianie danych *egib* w postaci elektronicznej, zgodnie z § 39 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie egib*, a także udostępnianie informacji oraz danych z BDSOG, zgodnie z § 18 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*, realizując tym samym wymagania określone w obu przepisach. Bez zakładania konta w serwisie użytkownik ma dostęp do serwisu „e-Usługi przeglądania map” przeznaczonych do przeglądania map i osnów. Natomiast po uprzednim założeniu konta w serwisie i zalogowaniu się lub po uwierzytelnieniu za pośrednictwem Węzła Krajowego Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl), użytkownik ma dostęp do następujących e-usług, przy czym zakres dostępu uzależniony jest od posiadanych uprawnień do korzystania z usług takich jak:

- „E-Usługi dla Geodetów” (Portal Geodety) – przeznaczone dla wykonawców prac geodezyjnych,
- „E-Usługi dla Każdego” (Portal Interesanta) – dzięki której można złożyć wnioski o udostępnienie m.in. zbioru danych bazy EGiB, zbioru danych BDSOG, mapy ewidencyjnej, mapy zasadniczej, rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych z baz danych EGiB. Możliwe jest również składanie wniosków o wydanie wypisu lub wypisu i wyrysu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków,
- „E-Usługi do Narady koordynacyjnej” (Narady Koordynacyjne) – przeznaczone dla pracowników branż w celu uczestnictwa w naradzie koordynacyjnej,
- „E-Usługi dla Projektantów” (Portal Projektanta) – dla osób chcących złożyć wniosek o przeprowadzenie narady koordynacyjnej,
- „E-Usługi dla gestorów” – przeznaczone do opiniowania treści bazy danych GESUT,

- „E-Usługi przeglądania map” – przeznaczone do przeglądania mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej,
- „E-Usługi dla Komorników”,
- „E-Usługi dla Rzecznawców”,
- „E-Usługi dla Podmiotów Publicznych” (folder „II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.2.4.3. Bezpieczeństwo danych

II.2.4.4. Archiwizacja danych

W Starostwie Powiatowym w Lubinie, na podstawie zarządzenia nr 95/2025 Starosty Lubińskiego z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie powołania nowej komisji w celu wyłączenia materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, powołano pięcioosobową

komisję. W dniu 22 grudnia 2025 r. komisja dokonała oceny przydatności materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Czynność ta została potwierdzona protokołem znak PODGiK.1632.1.2025 (folder „II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.2.4.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan systemu do prowadzenia zasobu oceniono **pozytywnie z uchybieniami.**

Starosta Lubiński wdrożył system, który zapewnia funkcjonalności dotyczące prowadzenia elektronicznego rejestru prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

Jednostka posiada system do prowadzenia *pzgik* oraz posiada *Portal* do udostępniania kopii materiałów zasobu w postaci elektronicznej.

Natomiast stwierdzono występowanie następujących uchybień:

–

- brak kompletności danych w ewidencji materiałów zasobu, w szczególności w zakresie określenia dostępu do materiałów zasobu; w przypadku pozostałych pozycji stwierdzone braki mają w znacznej części charakter historyczny, dotyczą materiałów przyjętych do zasobu w latach wcześniejszych.

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.
2. Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.

art. 12b ust. 3a ustawy PgiK:

O wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

Starosta Lubiński zapewnił możliwość zgłaszania prac geodezyjnych z wykorzystaniem Portalu Geodety. Korzystanie z przedmiotowej e-usługi wymaga uprzedniej rejestracji oraz logowania przy użyciu indywidualnego loginu i hasła. Utworzenie konta następuje na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę prac geodezyjnych. Formularz wniosku udostępniony został na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lubinie. Można go złożyć w wersji papierowej z podpisem osobistym w siedzibie Starostwa, w formie elektronicznej przez e-Doręczenia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z podpisem elektronicznym. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pracownik Starostwa przekazuje wykonawcy dane dostępowe do systemu – login oraz hasło, w sposób wskazany we wniosku, tj. osobiście albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nie ma możliwości logowania się na Portal Geodety za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 12 maja 2026 r. – str. 94 akt kontroli, folder „II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Po dokonaniu zgłoszenia pracy geodezyjnej w Portalu Geodety, *DOO* generuje się automatycznie. Wykonawca pracy geodezyjnej może dokonać opłaty przelewem tradycyjnym lub za pomocą usługi szybkich płatności internetowych Paybynet, a w siedzibie organu kartą płatniczą (str. 70 akt kontroli). Materiały do pracy geodezyjnej udostępniane są w sposób automatyczny w przypadku płatności Paybynet. W przypadku przelewu tradycyjnego niezbędne jest dołączenie w systemie potwierdzenia przelewu, a udostępnienie materiałów następuje po jego sprawdzeniu przez pracownika. Dodatkowe materiały nieprzetworzone do postaci cyfrowej przygotowywane są w ciągu 5 dni roboczych na prośbę wykonawcy. O ich przygotowaniu i udostępnieniu w Portalu Geodety, wykonawca informowany jest przy użyciu funkcji komunikatora (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 12 maja 2026 r. – str. 94 akt kontroli, folder „II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych

W okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 10 marca 2026 r. do Starosty Lubińskiego wpłynęło 3007 zgłoszeń prac geodezyjnych, wszystkie poprzez dedykowaną e-usługę. Zatem udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi w stosunku do wszystkich zgłoszeń wynosi 100% (str. 79 akt kontroli).

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie

Starosta Lubiński zapewnił możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych poprzez dedykowaną e-usługę. Ustalono, że w momencie podpisania przez pracownika *protokołu weryfikacji*, jest on udostępniany wykonawcy w Portalu Geodety. Jednocześnie jest on informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej o umieszczeniu oraz wyniku *protokołu weryfikacji*, ponieważ informacja o wyniku weryfikacji jest automatycznie wysyłana przez system na powiązany z kontem wykonawcy adres poczty elektronicznej (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 12 maja 2026 r. – str. 94 akt kontroli, folder „II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu

W toku kontroli ustalono, że wszystkie przyjęte do zasobu operaty techniczne uzyskały pozytywny wynik *weryfikacji*. Po pozytywnym wyniku *weryfikacji* materiał niezwłocznie zostaje wpisany do ewidencji materiałów zasobu i gromadzony w systemie do prowadzenia zasobu (np. prace geodezyjne o identyfikatorach: PODGIK.6640.1.290.2026, PODGIK.6640.1.319.2026, PODGIK.6640.1.443.2025, PODGIK.6640.1.701.2025, PODGIK.6640.1.779.2025, PODGIK.6640.1.883.2024, PODGIK.6640.1.1318.2025, PODGIK.6640.1.2181.2025, PODGIK.6640.1.2509.2025, PODGIK.6640.1.2551.2025) (folder „II.5. Weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

II.2.5.5. Podsumowanie stanu e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

Mając na uwadze powyższe ustalenia, stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie**.

Starosta Lubiński zapewnił poprzez *Portal* możliwość:

- zgłaszania prac geodezyjnych,
- automatycznego dokonania opłaty,
- przekazywania wyników prac geodezyjnych.

Jednocześnie organ informuje wykonawcę prac geodezyjnych o wyniku *weryfikacji* w dniu sporządzenia *protokołu weryfikacji* poprzez udostępnienie tego protokołu w Portalu Geodety oraz wysłanie powiadomienia na adres poczty elektronicznej.

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.
2. Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do udostępnienia materiałów zasobu, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizowanych na podstawie umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest również udostępnienie kopii materiałów zasobu z wykorzystaniem nośników danych elektronicznych lub w postaci drukowanej.
5. W przypadku otrzymania przez organ prowadzący zasób wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia dotyczących udostępnienia materiałów zasobu w postaci:
 - 1) elektronicznej - materiały zasobu nieposiadające postaci elektronicznej są niezwłocznie przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych w celu realizacji wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia;
 - 2) nieelektronicznej - materiały zasobu udostępnia się w postaci kopii, a oryginały mogą zostać udostępnione do wglądu w miejscu ich przechowywania w obecności pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący zasób.

§ 13 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. Kopie materiałów zasobu udostępniane zgodnie z § 12 ust. 2, w formie dokumentów elektronicznych, opatruje się klauzulą urzędową zawierającą:
 - 1) nazwę organu udostępniającego materiał zasobu;
 - 2) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
 - 3) nazwę materiału zasobu;
 - 4) datę wykonania kopii materiału zasobu;
 - 5) sumę kontrolną udostępnianego dokumentu elektronicznego według algorytmu SHA-2 (SHA-256).
2. Kopie materiałów zasobu udostępniane w postaci nieelektronicznej opatruje się klauzulą urzędową zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący zasób.
3. Wzory klauzul, o których mowa w ust. 1 i 2, określa ust. 2 załącznika do rozporządzenia.
4. Klauzulę urzędową na kopiach materiałów zasobu udostępnianych w formacie PDF może stanowić kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, jeżeli na kopiach materiałów zasobu umieszczono wizualizację graficzną tego podpisu lub pieczęci zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
5. W przypadku udostępniania materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, potwierdzające

przyjęcie operatu technicznego do zasobu, są równoważne z klauzulą urzędową, o której mowa w ust. 1.

II.2.6.1 Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie

W toku kontroli ustalono, iż w jednostce kontrolowanej funkcjonuje e-usługa dotycząca udostępniania materiałów *pzgi*k dla obywateli w Portalu Interesanta dostępnym pod adresem <https://lubinski.webewid.pl/e-uslugi/portal-interesanta> (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli). Odniesienie do powyższego portalu znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lubinie w zakładce „E-urząd”. Z wykorzystaniem powyższej e-usługi możliwe jest złożenie wniosków o udostępnienie:

- zbiorów danych baz danych EGiB, GESUT, BDOT500,
- mapy ewidencyjnej lub mapy zasadniczej,
- rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów tworzonych z bazy danych EGiB, a także wydanie wypisu i wyciągu z *egib*,
- rejestru cen nieruchomości,
- kopii innych materiałów *pzgi*k.

W celu skorzystania z przedmiotowej e-usługi należy zalogować się poprzez uwierzytelnienie za pośrednictwem Węzła Krajowego Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl). Przy logowaniu użytkownik informowany jest, że „Zostanie założone nowe konto, do którego nie będą przypisane żadne uprawnienia. Jeżeli chcesz korzystać jedynie z Portalu Interesanta, przypisanie uprawnień nie jest wymagane. W celu nadania dodatkowych uprawnień, skontaktuj się z administratorem systemu.” Jak wyjaśnił Krzysztof Siudziński – Geodeta Powiatowy występują przypadki założenia konta na wniosek w przypadku osób fizycznych pobierających materiały w imieniu firm. Występują one wtedy z własnym wnioskiem o nadanie uprawnień jako przedstawiciele firmy.

Po wybraniu rodzaju wniosku, wypełnienie go poprzez np. wskazanie na mapie interesującego zakresu, wybraniu metody udostępnienia danych i celu udostępnienia możliwe jest dokonanie opłat za udostępnione materiały drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu szybkich płatności internetowych Paybynet (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 169). Zgodnie z wyjaśnieniami Krzysztofa Siudzińskiego – Geodety Powiatowego mapy zasadnicze, mapy ewidencyjne i zbiory danych są automatycznie udostępniane w przypadku wyboru przez obywatela opcji udostępnienia przez e-usługę (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 12 maja 2026 r. – str. 94 akt kontroli). Materiały mogą być udostępnione

oprócz Portalu Interesanta („skrzynka odbiorcza e-usługi”), również na serwer FTP organu, poprzez odbiór osobisty (w tym na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę) oraz wysłane na adres poczty elektronicznej lub tradycyjnie pod wskazany adres. Jednocześnie **stwierdzono, iż wypełniając poprzez Portal wniosek nie ma możliwości zamówienia materiałów do nieodpłatnego udostępnienia np. na cele edukacyjne.**

Ustalono, iż w okresie kontrolowanym (do 5 marca 2026 r.) za pomocą e-usługi dotyczącej udostępniania materiałów *pzgiK* dla obywateli, wpłynęło do jednostki 558 wniosków (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” płyta DVD – str. 99 akt kontroli), co stanowiło 31% wszystkich 1 816 wniosków o udostępnienie materiałów *pzgiK* złożonych w tym czasie.

Mając powyższe na uwadze, poprzez *Portal* zapewniono, oprócz możliwości składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, również:

- udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych,
- interfejs do przyjmowania drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu.

Dokonano analizy próby 10 złożonych przez *Portal* wniosków o udostępnienie materiałów zasobu (PODGiK.6642.1.4003.2025, PODGiK.6642.1.4395.2025, PODGiK.6642.1.504.2026, PODGiK.6642.1.582.2026, PODGiK.6642.1.747.2026, PODGiK.6642.1.824.2026, PODGiK.6642.1.878.2026, PODGiK.6642.1.1037.2026, PODGiK.6642.1.1066.2026, PODGiK.6642.1.1080.2026,), dla których udostępnienie materiałów zasobu nastąpiło również przez *Portal* (w jednym przypadku wysyłka na adres poczty elektronicznej). Wnioski dotyczyły udostępnienia kopii mapy zasadniczej w postaci wektorowej oraz rastrowej i kopii mapy ewidencyjnej w postaci rastrowej. Na podstawie przeprowadzonej analizy ustalono, że udostępnione w postaci elektronicznej materiały *pzgiK* zostały opatrzone – zgodnie z § 13 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* – klauzulą, której wzór określa ust. 2 załącznika do tego rozporządzenia.

II.2.6.2 Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń, stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów *pzgiK* dla obywateli został oceniony **pozytywnie**.

Organ wdrożył e-usługę dotyczącą udostępniania materiałów *pzgiK* dla obywateli. Usługa ta umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu, przyjmowanie opłat za udostępnianie materiałów drogą elektroniczną oraz udostępnienie materiałów *pzgiK* w postaci dokumentów elektronicznych.

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych

art. 28b ust. 1 ustawy Pgik:

Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich koordynuje się na naradach koordynacyjnych organizowanych przez starostę.

Art. 28b ust. 5 ustawy Pgik:

Termin narady koordynacyjnej starosta wyznacza na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 3.

Art. 28b ust. 5a ustawy Pgik:

W przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w ust. 5, starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w ust. 3.

art. 28b ust. 10 ustawy Pgik:

W przypadku gdy narada koordynacyjna została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, protokół tej narady zawiera, zamiast podpisów wszystkich uczestników tej narady, podpisy jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawily się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 12 pkt 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT tworzy się i prowadzi w systemie teleinformatycznym na podstawie (...) 2) dokumentów, które były wynikiem narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy.

§ 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT aktualizuje się w drodze czynności materialno-technicznej na podstawie (...) 2) wyników narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy.

§ 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT aktualizuje się niezwłocznie, ale nie później niż 30 dni od uzyskania materiałów, wyników, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

W Starostwie Powiatowym w Lubinie w kwietniu 2020 r. wdrożona została e-usługa umożliwiająca składanie elektronicznych wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (Portal Projektanta), natomiast e-usługa umożliwiająca przeprowadzenie narady koordynacyjnej (Narady Koordynacyjne) została wdrożona w październiku 2020 r. Powyższe usługi dostępne są w *Portalu*. Składanie elektronicznych wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu możliwe jest

dla osób zarejestrowanych posiadających konto w przedmiotowej usłudze. Pierwsza narada przeprowadzona z wykorzystaniem dedykowanej e-usługi zakończyła się 12 października 2020 r. (str. 80 akt kontroli). W okresie od 1 stycznia 2025 r. do 10 marca 2026 r. do jednostki kontrolowanej wpłynęło 262 wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Spośród tych wniosków 194 wnioski zostały złożone za pośrednictwem dedykowanej e-usługi, co stanowi 74% wszystkich wniosków (str. 80 akt kontroli, folder „II.2.7 Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Dla złożonych wniosków w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 10 marca 2026 r. przeprowadzono 58 narad koordynacyjnych. Wszystkie z nich przeprowadzono w sposób elektroniczny z wykorzystaniem e-usługi (str. 80 akt kontroli).

Na obszarze powiatu lubińskiego jest 36 podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu. Wszystkie podmioty zarządzające sieciami uzbrojenia terenu, które wyraziły chęć uczestnictwa w naradach koordynacyjnych posiadają założone konto w e-usłudze Narady Koordynacyjnej.

Ustalono, iż zawiadomienia o naradzie koordynacyjnej w kontrolowanej jednostce wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej do branżystów, natomiast z wykorzystaniem systemu do obsługi narad do wnioskodawcy. System do prowadzenia narad zapewnia możliwość prezentowania danych dotyczących obiektów projektowanych i przeglądania projektu na tle danych zasobu i dokonywania niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami. Formatem danych pozwalającym na wczytanie (podglądanie) obiektów projektowanych w e-usłudze do przeprowadzania narady koordynacyjnej jest format DXF. Wnioskodawca/projektant ma wgląd w przebieg procesu uzgodnień poprzez konto w Portalu Projektanta, za jego pośrednictwem ma także możliwość wnoszenia korekt wynikających z uwag gestorów sieci. Natomiast projektant składający wnioski w wersji papierowej, za pośrednictwem maila lub platformy e-PUAP nie ma wglądu w przebieg narady. W przypadku uwag negatywnych od gestorów sieci o zaistniałej sytuacji informuje go protokolant/przewodniczący i wówczas ma możliwość dokonania zmian. Po zakończeniu narady koordynacyjnej protokół jest generowany w systemie do prowadzenia narad po wybraniu odpowiedniej funkcji w systemie przez pracownika (str. 80 akt kontroli).

Aktualizacji zbiorów danych bazy danych GESUT po zakończeniu narady dokonuje odpowiedzialny za to zadanie pracownik z wykorzystaniem plików (materiałów) załączonych do wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu (str. 80 akt kontroli).

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad

Na podstawie próby *potwierdzonych kopii* 10 kompletów dokumentów dotyczących obsługi wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, oceniono poprawność zachowania terminów i procedury dotyczącej przeprowadzania narad koordynacyjnych z użyciem e-usługi (folder „II.2.7 Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych” - płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Analiza w zakresie poprawności zachowania terminów wynikających z zapisów *ustawy Pgik* została przedstawiona w poniższej tabeli:

Tabela nr II.2.7.2.1

| Lp. | Znak sprawy | Data wpływu wniosku | Data wystawienia <i>DOO</i> | Data pobrania opłaty | Data dokonania zawiadomienia | Data zakończenia narady | Ilość dni roboczych od doręczenia zawiadomienia do zakończenia narady koordynacyjnej |
|-----|----------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | PODGiK.6630.7.2026 | 15.01.2026 | 16.01.2026 | 16.01.2026 | 16.01.2026 | 23.01.2026 | 5 |
| 2 | PODGiK.6630.34.2026 | 16.02.2026 | 18.02.2026 | 18.02.2026 | 18.02.2026 | 25.02.2026 | 5 |
| 3 | PODGiK.6630.44.2026 | 24.02.2026 | 24.02.2026 | 24.02.2026 | 24.02.2026 | 04.03.2026 | 6 |
| 4 | PODGiK.6630.104.2025 | 30.07.2025 | 04.08.2025 | 04.08.2025 | 04.08.2025 | 11.08.2025 | 5 |
| 5 | PODGiK.6630.115.2025 | 25.08.2025 | 26.08.2025 | 26.08.2025 | 28.08.2025 | 04.09.2025 | 5 |
| 6 | PODGiK.6630.128.2025 | 11.09.2025 | 12.09.2025 | 12.09.2025 | 15.09.2025 | 22.09.2025 | 5 |
| 7 | PODGiK.6630.149.2025 | 14.10.2025 | 15.10.2025 | 16.10.2025 | 20.10.2025 | 27.10.2025 | 5 |
| 8 | PODGiK.6630.169.2025 | 12.11.2025 | 12.11.2025 | 12.11.2025 | 13.11.2025 | 20.11.2025 | 5 |
| 9 | PODGiK.6630.188.2025 | 04.12.2025 | 05.12.2025 | 05.12.2025 | 09.12.2025 | 16.12.2025 | 5 |
| 10 | PODGiK.6630.200.2025 | 15.12.2025 | 16.12.2025 | 16.12.2025 | 16.12.2025 | 23.12.2025 | 5 |

Ustalono, iż:

- we wszystkich analizowanych przypadkach zawiadomienia o naradzie dokonano w dniu pobrania opłaty za koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu lub później,
- termin zakończenia narady koordynacyjnej, we wszystkich analizowanych przypadkach został wyznaczony zgodnie z zapisami art. 28b ust. 5a *ustawy Pgik*, tj. termin zakończenia narady koordynacyjnej nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia zainteresowanych podmiotów.

Analiza terminowości aktualizacji danych w bazie danych GESUT na podstawie danych lub informacji zawartych w dokumentach, które były przedmiotem narady koordynacyjnej została przedstawiona w poniższej tabeli:

Tabela nr II.2.7.2.2

| Lp. | Znak sprawy | Data zakończenia narady koordynacyjnej | Data aktualizacji danych w bazie danych GESUT | Ilość dni od zakończenia narady do aktualizacji danych w bazie danych GESUT |
|-----|----------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PODGiK.6630.7.2026 | 23.01.2026 | 11.02.2026 | 19 |
| 2 | PODGiK.6630.34.2026 | 25.02.2026 | 26.02.2026 | 1 |
| 3 | PODGiK.6630.44.2026 | 04.03.2026 | 09.03.2026 | 5 |
| 4 | PODGiK.6630.104.2025 | 11.08.2025 | 11.08.2025 | 0 |
| 5 | PODGiK.6630.115.2025 | 04.09.2025 | 09.09.2025 | 5 |
| 6 | PODGiK.6630.128.2025 | 22.09.2025 | 24.09.2025 | 2 |
| 7 | PODGiK.6630.149.2025 | 27.10.2025 | 30.10.2025 | 3 |
| 8 | PODGiK.6630.169.2025 | 20.11.2025 | 25.11.2025 | 5 |
| 9 | PODGiK.6630.188.2025 | 16.12.2025 | 29.12.2025 | 13 |
| 10 | PODGiK.6630.200.2025 | 23.12.2025 | 30.12.2025 | 7 |

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, iż we wszystkich analizowanych przypadkach aktualizacja danych w bazie danych GESUT nastąpiła zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie GESUT*, tj. w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia uzyskania wyników narady koordynacyjnej.

II.2.7.3. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych został oceniony **pozytywnie**.

Starosta Lubiński wdrożył e-usługę umożliwiającą złożenie wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu oraz elektroniczną obsługę narady koordynacyjnej. Jednocześnie stwierdzono, iż obsługa wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu odbywa się w terminach zgodnych z zapisami *ustawy PgiK* oraz *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych

§ 16. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT i krajową bazę GESUT, prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych, dostosowuje się do przepisów niniejszego rozporządzenia w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 11. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500:

Organ prowadzący bazę BDOT500 do dnia 31 grudnia 2022 r. dostosowuje bazę BDOT500 prowadzoną na podstawie przepisów dotychczasowych do przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 11. 2 rozporządzenia w sprawie BDOT500:

*Układ wysokościowy inny niż określony w § 2 ust. 2 może być stosowany przy prowadzeniu bazy BDOT500, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
bazy BDOT500, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.*

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT

Baza danych GESUT prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. Jednocześnie ustalono, iż baza danych GESUT prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów *rozporządzenia w sprawie GESUT*. Ustalenia te poczyniono poprzez import bazy danych GESUT do aplikacji QGIS (folder „II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli). Zgodnie z wyjaśnieniami Krzysztofa Siudzińskiego – Geodety Powiatowego baza GESUT została dostosowana do przepisów ww. rozporządzenia w listopadzie 2021 r. - dla jednostki ewidencyjnej miasto Lubin oraz w sierpniu 2022 r. dla jednostek ewidencyjnych: gmina Lubin, gmina Rudna, gmina Ścinawa i miasto Ścinawa (str. 81 akt kontroli).

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500

Baza danych BDOT500 prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. Jednocześnie ustalono, iż baza danych BDOT500 prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów *rozporządzenia w sprawie BDOT500*. Ustalenia te poczyniono poprzez import bazy danych BDOT500 do aplikacji QGIS (folder „II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli). Zgodnie z wyjaśnieniami Krzysztofa Siudzińskiego – Geodety Powiatowego baza BDOT500 została dostosowana do przepisów ww. rozporządzenia w listopadzie 2021 r. - dla jednostki ewidencyjnej miasto Lubin oraz w sierpniu 2022 r. dla jednostek ewidencyjnych: gmina Lubin, gmina Rudna, gmina Ścinawa i miasto Ścinawa (str. 81 akt kontroli).

II.2.8.3. Struktura i dostosowanie baz danych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń struktura i dostosowanie baz danych została oceniona **pozytywnie**.

II.2.9. Format wymiany danych§ 42. ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów:

Dla prac geodezyjnych zgłoszonych od dnia 31 lipca 2020 r. dopuszcza się zamiast plików w formacie GML, o których mowa w § 35 ust. 4, przekazywanie danych do aktualizacji baz danych zasobu w postaci plików w formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym zasób, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

II.2.9.1. Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej a wykonawcami prac geodezyjnych

Zespół kontrolerów ustalił, że dane z baz danych są udostępniane wykonawcom prac geodezyjnym w formacie GML. Wykonawcy prac geodezyjnych przekazują dane do aktualizacji baz danych zasobu również w formacie GML (str. 92 akt kontroli).

II.2.9.2. Format wymiany danych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan formatu wymiany danych został oceniony **pozytywnie**.

Starosta Lubiński zapewnił możliwość wymiany danych w formacie GML.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH

§ 24 rozporządzenia w sprawie odniesień:

1. *Układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosuje się do czasu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.*

2. *Parametry techniczne geodezyjnych układów odniesienia, układów wysokościowych i układów współrzędnych płaskich prostokątnych obowiązujących na mocy dotychczasowych przepisów, w przypadku wycofania tych układów, archiwizuje się w sposób zapewniający w razie potrzeby wykonanie przeliczeń lub transformacji współrzędnych i wysokości określonych w tych układach do układów tworzących państwowy system odniesień przestrzennych, o których mowa w § 3 ust. 1.*

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu

W Geoportalu krajowym na warstwie „Stan wdrożenia układu EVRF2007”, znajdującej się w grupie warstw „Specjalistyczne informacje geodezyjne” dla powiatu lubińskiego widnieje informacja: „Wprowadzono na obszarze całego powiatu” (folder „II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Ustalono, iż dane w BDSOG prowadzonej przez Starostę Lubińskiego zostały przeliczone do układu PL-EVRF2007-NH w 2020 roku. Zostało to wykonane w ramach umów nr PODGiK.6641.7.2020, PODGiK.6641.8.2020 (folder „II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH” - płyta DVD – str. 99 akt kontroli). Zatem obowiązującym układem wysokościowym na terenie powiatu lubińskiego jest układ PL-EVRF2007-NH.

II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy

Starosta Lubiński wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w BDSOG w 2020 r., zatem został dochowany termin wskazany w przepisach prawa.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych

Starosta Lubiński wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych GESUT i BDOT500 w 2021 r. Zostało to wykonane w ramach umowy nr PODGiK.6641.1.2021 (folder „II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH” - płyta DVD – str. 99 akt kontroli). Zatem został dochowany termin wskazany w przepisach prawa.

II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007

Mając na uwadze powyższe ustalenia, proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH oceniono **pozytywnie**.

Starosta Lubiński wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

§ 4 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji:

Z urzędu klasyfikację przeprowadza się:

- 1) na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
- 2) na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
- 3) na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
- 4) na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
- 5) po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
- 6) po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 5 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji:

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza osoba upoważniona przez starostę, zwana dalej „klasyfikatorem”.

Starosta Lubiński w okresie kontrolowanym przeprowadził z urzędu 5 gleboznawczych klasyfikacji gruntów dotyczących zmiany użytków gruntowych po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących

z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Do kontroli wybrano próbę 3 postępowań: PODGiK.6622.2.2025, PODGiK.6622.4.2025, PODGiK.6622.6.2025 (folder „II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli). W badanych przypadkach Starosta Lubiński wydał decyzje o przekwalifikowaniu z urzędu zalesionych gruntów rolnych. Zatem w każdym przypadku zaistniała przesłanka wynikająca z zapisów § 4 pkt 6 *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji* tj. klasyfikacja dotyczyła gruntów po zalesieniu.

Po analizie akt postępowań stwierdzono, iż w każdym kontrolowanym przypadku:

- zawiadomiono o wszczęciu z urzędu przeprowadzenia klasyfikacji, zgodnie z zapisami § 6 pkt 1-3 *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji*,
- zawiadomiono właścicieli o miejscu i terminie wyłożenia na okres 14 dni do publicznego wglądu projektu ustalenia klasyfikacji, na co najmniej 14 dni przed tym terminem, zgodnie z zapisami § 9 pkt 1 *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji*,
- zapewniono stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwiono im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, zawiadamiając o zakończeniu postępowania i możliwości skorzystania z powyższych uprawnień w określonym terminie, zgodnie z zapisami art. 10 § 1 *ustawy Kpa*,
- klasyfikację przeprowadził klasyfikator upoważniony przez Starostę, zgodnie z zapisami § 5 pkt 2 *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji*,
- wydano decyzję administracyjną o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów leśnych. Zauważyć należy, iż w rozstrzygnięciu decyzji winna być wprost wskazana ustalona klasyfikacja gruntu.

Zatem gleboznawcza klasyfikacja gruntów prowadzona była w drodze postępowania administracyjnego.

II.4.1. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena zadania

Mając na uwadze powyższe ustalenia, podejmowane działania w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oceniono **pozytywnie**.

Gleboznawcza klasyfikacja gruntów w jednostce kontrolowanej prowadzona jest w drodze postępowań administracyjnych, w przypadku postępowań wszczynanych z urzędu zaistniały odpowiednie przesłanki. Ponadto klasyfikację przeprowadzała osoba upoważniona przez Starostę Lubiąńskiego do tych czynności.

II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

art. 12b ust. 1, 1a i 1b ustawy Pgik:

1. *Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych, weryfikuje je pod względem:*

- 1) *zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:*
 - a) *wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów,*
 - b) *kompletności przekazywanych wyników;*
- 2) *spójności przekazywanych zbiorów danych, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 1, z prowadzonymi przez ten organ bazami danych.*

art. 12b ust. 3 ustawy Pgik:

Wyniki weryfikacji utrwalają się w protokole. Wynik weryfikacji może być pozytywny albo negatywny.

II.5.1. Poprawność sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

W okresie od 1 stycznia 2025 r. do 12 marca 2026 r. do *pszgik* przyjęto 2 787 wyników prac geodezyjnych. W przypadku 379 prac geodezyjnych odnotowano negatywny wynik *weryfikacji*. W 4 spośród tych przypadków wykonawca pracy ustosunkował się na piśmie do wyników *weryfikacji* (folder „Rejestry” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Kontroli poddano *protokoły weryfikacji* dotyczące weryfikacji prac o identyfikatorach: PODGIK.6640.1.29012026, PODGIK.6640.1.1319.2026, PODGIK.6640.1.443.2025, PODGIK.6640.1.701.2025, PODGIK.6640.1.779.2025, PODGIK.6640.1.883.2024, PODGIK.6640.1.1318.2025, PODGIK.6640.1.2181.2025, PODGIK.6640.1.2509.2025, PODGIK.6640.1.2551.2025 (folder „II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych” – płyta DVD – str. 99 akt kontroli).

Na podstawie próby ustalono, iż wszystkie wyniki *weryfikacji* zostały utrwalone w protokole zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do *rozporządzenia w sprawie formularzy*.

Analizując wpisy w *protokołach weryfikacji* stwierdzono, iż:

- w przypadku protokołu dla pracy geodezyjnej o identyfikatorze PODGiK.6640.1.701.2025 (protokół nr PODGiK.6640.1.701.2025_25198) jako nieprawidłowość z zakresu wykonywania pomiarów oraz opracowywania tych pomiarów wskazano:

„W przekazanym pliku gml skartowano nowe obiekty armatury gesut jako "czynne", do których nie dociągnięto/nie dodano wierzchołka danej sieci z jaką winny być połączone: pkt 94 kratka ściekowa, pkt 93 latarnia, pkt 125 hydrant”.

Zauważyć należy, iż we wzorze *protokołu weryfikacji* dla wyniku weryfikacji spójności przekazywanych zbiorów danych z bazami danych prowadzonymi przez ten organ została wskazana osobna pozycja, gdzie wskazuje się uwagi dotyczące przekazywanych zbiorów danych;

- w przypadku protokołu dla pracy geodezyjnej o identyfikatorze PODGiK.6640.1.779.2025 (protokół nr PODGiK.6640.1.779.2025_25238), jako informację o zakresie nieprawidłowości z wykonywania pomiarów oraz opracowywania wyników tych pomiarów wpisano:

„W wykazie pomierzonych lub obliczonych współrzędnych punktów szczegółów terenowych brak jest punktów załamań wrysowanej na mapie do celów prawnych służebności gruntowej. Na szkicu brak jest projektowanej służebności gruntowej. Mając na uwadze, iż przedmiotem pracy geodezyjnej jest sporządzenie mapy do celów prawnych w celu ustanowienia służebności przesyłu, części operatu, takie jak szkic i wykaz współrzędnych, winny odzwierciedlać projektowane elementy naniesione przez geodetę na tę mapę.”

Jako naruszony przepis prawa wskazano § 36 pkt 5 *rozporządzenie w sprawie standardów*. Zgodnie z przywołanym przepisem prawa operat techniczny zawiera m.in. wykazy pomierzonych lub obliczonych współrzędnych punktów szczegółów terenowych, a także szkice jednoznacznie ilustrujące rozmieszczenie tych punktów i powiązanych z nimi szczegółów terenowych. Zauważyć jednak należy, iż zasięg służebności gruntowej nie stanowi szczegółu terenowego, w myśl przepisów prawa obowiązujących w geodezji i kartografii. Zatem wskazać należy, iż w ramach tej pracy nie nastąpiły żadne zmiany w rejestrze jakim jest ewidencja gruntów i budynków, a wskazanie przedmiotowej nieprawidłowości jest niezasadne i nie znajduje odzwierciedlenia w obowiązujących przepisach prawa. Przedmiotowa nieprawidłowość nie powinna więc stanowić podstawy do wydania negatywnego *protokołu weryfikacji*;

- w analizowanych protokołach weryfikacji stwierdzono następujące nieprawidłowości dotyczące sporządzenia wykazu zmian danych ewidencyjnych oraz wskazano naruszone przepisy prawa:
- praca geodezyjna o identyfikatorze PODGiK.6640.1.701.2025 (protokół nr PODGiK.6640.1.701.2025_25198) – „W wykazie zmian danych ewidencyjnych w stanie dotychczasowym nie wpisano adresu, który jest przypisany do budynku według bazy EGiB” § 39 pkt 3 rozporządzenia w sprawie standardów oraz § 34 ust. 1 pkt 4 i § 18 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia w sprawie egib.
 - praca geodezyjna o identyfikatorze PODGiK.6640.1.1318.2025 (protokół nr PODGiK.6640.1.1318.2025_25771) – „W wykazie zmian danych ewidencyjnych dotyczącym budynku brak jest numerycznego opisu konturu budynku” - § 34 ust. 1 pkt 4 w związku z § 18 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie egib,
 - praca geodezyjna o identyfikatorze PODGiK.6640.1.2181.2025 (protokół nr PODGiK.6640.1.2181.2025_26954) – „W wykazie zmian danych ewidencyjnych do budynku gospodarczego nr 7 i 93 w stanie dotychczasowym nie podano liczby kondygnacji nadziemnych i podziemnych. Dodatkowo podano dla tych budynków adres "Buszkowice 20", podczas gdy w bazie EGIB budynki te, nie mają przypisanego adresu. Jest on przypisany do budynku mieszkalnego w tej działce.” – § 39 pkt 3 rozporządzenia w sprawie standardów, w związku z § 34 ust. 1 pkt 4 w związku z § 18 ust. 1 pkt 4, 5, 11 rozporządzenia w sprawie egib,
 - praca geodezyjna o identyfikatorze PODGiK.6640.1.2509.2025 (protokół nr PODGiK.6640.1.2509.2025_27173) – „W wykazie zmian danych ewidencyjnych (str.10) błędnie uzupełniono dane w stanie dotychczasowym oraz w stanie nowym. Wykazana powierzchnia w stanie nowym wskazuje, iż wykaz odnosi się do budynku o ID 021104_4.0002.797_BUD. Jednak pozostałe dane takie jak identyfikator budynku czy liczba kondygnacji nadziemnych nie pokrywa się z treścią operatu oraz przekazanym plikiem gml. Dodatkowo dane w stanie dotychczasowym dotyczą budynku o ID 021104_4.0002.3_BUD. Należy sprostować rozbieżności. Ponadto brak numerycznego opisu konturu budynku na każdym załączonym wykazie zmian danych ewidencyjnych.” - § 39 pkt 3 rozporządzenia w sprawie standardów, w związku z § 34 ust. 1 pkt 4 w związku z § 18 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6 rozporządzenia w sprawie egib,

Zauważyć należy, iż zapisy § 39 rozporządzenia w sprawie standardów wymieniają kolejno dokumentację służącą do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków wśród, której

wyliczony został wykaz zmian danych ewidencyjnych. Natomiast zapisy § 18 *rozporządzenia w sprawie egib* wskazują na dane jakie gromadzone są dla budynków w bazie danych EGiB. Jednocześnie, co zawiera wykaz zmian danych ewidencyjnych określono w § 34 tego rozporządzenia. Zatem mając na względzie przytoczone przepisy prawa, oprócz nazwy gminy, nazwy obrębu ewidencyjnego, identyfikatora działki ewidencyjnej lub budynku, dla których sporządzany jest wykaz, daty sporządzenia wykazu, imienia i nazwiska osoby sporządzającej wykaz oraz imienia i nazwiska oraz numeru uprawnień zawodowych kierownika prac geodezyjnych zawiera dane ewidencyjne, które ulegają zmianie w wyniku realizacji prac geodezyjnych (stan dotychczasowy), oraz dane pozyskane w wyniku realizacji tych prac (stan nowy). Mając na względzie powyższe wpisanie w tym dokumencie adresu czy numerycznego opisu budynku byłoby uzasadnione w przypadku, gdyby dana ta ulegała zmianie. W przeciwnym wypadku powyższe wskazuje na wymaganie od wykonawców prac geodezyjnych elementu dokumentacji nie znajdującego potwierdzenia w obowiązujących przepisach prawa.

Mając na uwadze powyższe, wskazać należy, iż uwagi w *protokole weryfikacji* winny być zasadne i przystawać do obowiązujących przepisów prawa.

II.5.2. Podsumowanie ustaleń sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

Na podstawie dokonanych ustaleń, sposób dokumentowania wyników weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

W toku kontroli stwierdzono w *protokołach weryfikacji* sporadyczne wymaganie umieszczania w składzie operatu technicznego dokumentów lub elementów dokumentacji, które nie przystają do przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii.

III. Ocena realizacji skontrolowanej działalności

- Część formalno-organizacyjną oceniono **pozytywnie**.
- Część dotyczącą realizacji tematów priorytetowych w zakresie jakości danych ewidencji gruntów i budynków, oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.
- Część dotyczącą realizacji tematów priorytetowych w zakresie procesu cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania oceniono następująco:
 - a) Stan usług danych przestrzennych został oceniony **pozytywnie z uchybieniami**,

- b) Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych został oceniony **pozytywnie**,
- c) Stan cyfryzacji operatów technicznych został oceniony **pozytywnie**,
- d) Stan systemu do prowadzenia zasobu został oceniony **pozytywnie z uchybieniami**,
- e) Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych został oceniony **pozytywnie**,
- f) Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli został oceniony **pozytywnie**,
- g) Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych został oceniony **pozytywnie**,
- h) Struktura i dostosowanie baz danych została oceniona **pozytywnie**,
- i) Format wymiany danych został oceniony **pozytywnie**,
- Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH został oceniony **pozytywnie**.
- Podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oceniono **pozytywnie**.
- Część dotycząca sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

Mając powyższe na uwadze, działalność organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie podlegającym kontroli ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

Projekt wystąpienia pokontrolnego z dnia 28 maja 2026 r. znak GK-KGK.431.3.2026.MP został przekazany Staroście Lubińskiemu w dniu 29 maja 2026 r. Kierownik jednostki kontrolowanej nie skorzystał z uprawnień wynikających z art. 40 ust. 1 *ustawy o kontroli* i nie zgłosił umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do Projektu wystąpienia pokontrolnego.

III.1. Wnioski z przeprowadzonej kontroli

Przeprowadzone czynności kontrolne doprowadziły do następujących wniosków:

1. W bazie danych EGiB występują rozbieżności pomiędzy użytkami wykazanymi w części opisowej i geometrycznej oraz użytki o wartościach niezgodnych z przepisami prawa. Jednocześnie w bazie tej stwierdzono przypadki działek o różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni z danych opisowych i geometrycznych dla których istnieje w zasobie dokumentacja, którą należy przeanalizować celem ujednoczenia danych.
2. W danych podmiotowych *egib* występuje nieprawidłowy wpis: „Właściciel nieustalony”.
3. Organ jest w trakcie działań mających na celu doprowadzenie do spójności danych na granicach powiatu.
4. Organ nie utworzył i nie zgłosił usługi pobierania danych GESUT, na potrzeby aktualizacji krajowej bazy GESUT, o której mowa w § 14 *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

5. W utworzonej przez organ usłudze przeglądania danych GESUT nie publikuje się atrybutów opisowych dla warstw wymaganych *rozporządzeniem w sprawie GESUT*. Natomiast usługa przeglądania danych BDOT500 nie publikuje atrybutów opisowych dla warstw, wymaganych *rozporządzenia w sprawie BDOT500*.
6. W prowadzonej ewidencji materiałów zasobu stwierdzono brak wpisów dotyczących: nazwy materiału zasobu, położenia przestrzennego obszaru, którego dotyczy materiał, formatu danych, twórcy materiału zasobu oraz dostępu.
- 7.
8. W zakresie sposobu dokumentowania *weryfikacji* wyników zgłoszonych prac geodezyjnych stwierdzono sporadyczne wymaganie w *protokołach weryfikacji* umieszczania w składzie operatu technicznego dokumentów lub elementów dokumentacji, które nie przystają do przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii.

III.2. Zalecenia pokontrolne

Mając na względzie przedstawione w pkt. III.1 wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz stwierdzone w toku kontroli uchybienia i nieprawidłowości, działając w oparciu o zapisy art. 46 ust. 3 pkt 1 i 3 *ustawy o kontroli*, zobowiązuję do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

II.1. Jakość danych egib

1. W przypadku posiadania w zasobie stosownej dokumentacji lub możliwości pozyskania stosownej dokumentacji przeanalizować i ujednoczyć, nie później niż do **31 grudnia 2026 r.**, dane dotyczące działek o różnicach powierzchni w danych opisowych i geometrycznych. Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 17-18 Wystąpienia pokontrolnego.
2. Doprowadzić, nie później niż do **31 grudnia 2026 r.**, do spójności informację o klasoużytkach pomiędzy częścią opisową a geometryczną. Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 18 Wystąpienia pokontrolnego.
3. Doprowadzić, nie później niż do **31 grudnia 2026 r.**, oznaczenia użytków do zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii – str. 18 Wystąpienia pokontrolnego.
4. Podjąć działania mające na celu wyeliminowanie z bazy danych *egib* wpisu „Właściciel nieustalony” – str. 18 Wystąpienia pokontrolnego.

5. Przedstawić informacje o wynikach kontroli spójności danych na granicach powiatu lubińskiego z powiatami sąsiednimi oraz podjętych działaniach w przedmiotowym zakresie – str. 18-19 Wystąpienia pokontrolnego.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

1. Utworzyć i zgłosić do Ewidencji zbiorów i usług, usługę pobierania danych GESUT, na potrzeby aktualizacji krajowej bazy GESUT, w związku z zapisami § 14 *rozporządzenia w sprawie GESUT* – str. 24 Wystąpienia pokontrolnego.
2. Doprowadzić do publikowania przez usługę przeglądania danych GESUT atrybutów opisowych dla warstw, zgodnie z zapisami pkt 7 i 8 w rozdziale 1 załącznika nr 3 do *rozporządzenia w sprawie GESUT* – str. 23 Wystąpienia pokontrolnego.
3. Doprowadzić do publikowania przez usługę przeglądania danych BDOT500 atrybutów opisowych dla warstw, zgodnie z zapisami pkt 6 i 7 załącznika nr 3 *rozporządzenia w sprawie BDOT500* – str. 24 Wystąpienia pokontrolnego.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu

1. W ewidencji materiałów zasobu gromadzić dane w sposób kompletny i poprawny mając na względzie zapisy § 8 ust. 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu* – str. 30 Wystąpienia pokontrolnego.
- 2.

II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

1. W *protokołach weryfikacji* zaprzestać wymagania umieszczania w składzie operatu technicznego dokumentów lub elementów dokumentacji, które nie przystają do przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii – str. 47-50 Wystąpienia pokontrolnego.

Biorąc pod uwagę charakter wniosków oraz zaleceń, działając zgodnie z art. 46 ust. 3 pkt 3 *ustawy o kontroli*, **wyznaczam dzień 15 lipca 2026 r.** do złożenia informacji o ich wykonaniu lub wykorzystaniu, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Zgodnie z art. 48 wyżej wymienionej ustawy od Wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Ewa Szafran
/Dokument podpisany elektronicznie/

Niniejsze Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.