Załącznik do Zarządzenia nr 1/2026

Dyrektora Państwowej Bursy Szkół Artystycznych

we Wrocławiu z dnia 29.01.2026 r.

Regulamin rekrutacji wychowanków do Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna :

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r w sprawie publicznych placówek oświatowe – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606)*
3. *Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 25.05.2018 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dziennik Urzędowy MKiDN z dnia 25 maja 2018r. poz. 33)*
4. *Statut Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu.*

§1.

Postanowienia wstępne

1. Państwowa Bursa Szkół Artystycznych we Wrocławiu jest międzyszkolną placówką opiekuńczo-wychowawczą, koedukacyjną, prowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom publicznych szkół artystycznych, kształcących się poza miejscem stałego zamieszkania – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   a) bursie – należy przez to rozumieć Państwową Bursę Szkół Artystycznych we Wrocławiu,
   b) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu,

c) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,

d) kryterium – należy przez to rozumieć kryterium określone w regulaminie rekrutacji,

e) liście kandydatów zakwalifikowanych - należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną do dalszego postępowania,

f) liście kandydatów niezakwalifikowanych - należy przez to rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych przez Komisję Rekrutacyjną do dalszego postępowania,

g) liście kandydatów przyjętych - należy przez to rozumieć listę kandydatów którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostali zakwalifikowani i złożyli wymagane dokumenty,

h) liście kandydatów nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,

i) wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

j) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

3. W procedurze rekrutacyjnej na rok szkolny 2026/2027 przeprowadza się rekrutację uzupełniającą do dnia 31 sierpnia.
Od 1 września wnioski o przyjęcie do bursy będą rozpatrywane zgodnie z § 4 Regulaminu rekrutacji.

§ 2.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie złożonego do dyrektora bursy **pisemnego wniosku o przyjęcie** przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub na pisemny wniosek kandydata pełnoletniego. Druki wniosków można pobrać ze strony internetowej bursy lub odebrać w sekretariacie bursy. Wnioski wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami należy podpisać i złożyć w sekretariacie bursy osobiście, dostarczyć listownie na adres: Państwowa Bursa Szkół Artystycznych we Wrocławiu, 53 – 679 Wrocław, ul. Trzemeska 2 lub przesłać skan na adres

poczty elektronicznej sekretariat@pbsa.pl w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności :
   a) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów;
   b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
   c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja młodzieży do bursy odbywa się w okresie od 1 czerwca do 21 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
4. Terminarz rekrutacji:
   a) do 15 czerwca rodzice lub pełnoletni wychowankowie bursy składają deklarację o kontynuowaniu zamieszkania w bursie. Warunkiem przyjęcia deklaracji na kontynuowanie zamieszkania jest nieukończenie w danym roku kalendarzowym 19. roku życia (nie dotyczy uczniów uczęszczających do Liceum Sztuk Plastycznych),
   b) w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 4 lit.a, Komisja Rekrutacyjna uwzględnia opinię Rady Pedagogicznej dotyczącą zachowania ucznia w placówce. W przypadku negatywnej opinii, wychowanek nie otrzymuje miejsca w bursie,
   c) do 22 czerwca - ogłoszenie liczby wolnych miejsc,
   d) od 26 czerwca do 20 lipca - składanie wniosków kandydatów na wolne miejsca,
   e) do 10 sierpnia - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
   f) do 17 sierpnia - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
   g) postępowanie uzupełniające, jeśli bursa będzie dysponowała wolnymi miejscami; od 18 sierpnia do 28 sierpnia 2026 r.
   h) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym- do 31 sierpnia 2026 r.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w §1 ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w bursie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane łącznie następujące kryteria:

a) w przypadku kandydatów niepełnoletnich:

1) wielodzietność rodziny kandydata,
2) niepełnosprawność kandydata,
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

b) w przypadku kandydatów pełnoletnich:

1) wielodzietność rodziny kandydata,
2) niepełnosprawność kandydata,
3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

c) wspólne dla kandydatów pełnoletnich i niepełnoletnich, określone przez organ prowadzący:

1) uczęszczanie kandydata do publicznej szkoły artystycznej;
2) większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata a szkołą artystyczną, do której uczęszcza, lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
3) nieukończenie przez kandydata 17 roku życia;
4) ubieganie się o przyjęcie kandydata do tej samej bursy dla uczniów szkół artystycznych, w której kontynuuje pobyt rodzeństwo kandydata;
5) szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata, uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem, zważywszy w szczególności na dobro dziecka.

d) kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

6. Potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w §2 ust.5 następuje poprzez załączenie do wniosku o przyjęcie do bursy odpowiednio:

   a) zaświadczenia wydanego przez publiczną szkołę artystyczną o przyjęciu lub uczęszczaniu kandydata do tej szkoły – w przypadku kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. c ppkt 1;

b) zaświadczenia i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) niepełnoletniego kandydata albo pełnoletniego kandydata - w przypadku kryteriów, których mowa § 2 ust. 5 lit. a , b oraz c ppkt 2 i 5;

c) opinii wydanej przez psychologa lub pedagoga lub zaświadczenia wydanego przez uprawniony do tego organ, w której potwierdzono istnienie szczególnych uwarunkowań o charakterze społecznym lub psychologicznym uzasadniających objęcie kandydata opieką i wychowaniem w bursie, zważywszy w szczególności na dobro dziecka – w przypadku kryterium, o którym mowa § 2 ust. 5 lit. c ppkt 5;

d) spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust.5 lit. c ppkt 4 potwierdza dyrektor bursy dla uczniów szkół artystycznych

7. Kryteria, o których mowa w § 2 ust. 5 mają jednakową wartość – 1 punkt.
8. W przypadku braku poświadczeń w/w kryteriów nie będą one brane pod uwagę przy punktacji.
9. Do bursy przyjmowani są kandydaci, którzy w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uzyskali najwyższy wynik punktowy.
10. Postępowanie uzupełniające, jeśli bursa będzie dysponowała wolnymi miejscami od 18 sierpnia do 31 sierpnia 2025 r.
11. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych w postępowaniu uzupełniającym do 30 sierpnia.

§ 3.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor bursy w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. W okresie poza rekrutacją, w przypadku wolnych miejsc, o przyjęciu kandydata decyduje Dyrektor.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może przyjąć uczniów szkół innych niż artystyczne albo studentów uczelni artystycznych.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń przebywa w bursie.
4. Dane osobowe oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego kandydatów nieprzyjętych są przechowywana w bursie przez okres 2 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego a następnie w ciągu 30 dni dokumenty są niszczone, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W takiej sytuacji dokumenty przechowuje się do chwili uprawomocnienia wyroku.
5. W sytuacjach wątpliwych związanych z interpretacją niniejszych Zasad rekrutacji rozstrzygniecie podejmuje Dyrektor PBSA we Wrocławiu. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
6. Regulamin rekrutacji obowiązuje z dniem ich ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Deklaracja kontynuowania pobytu w Państwowej Bursie Szkół Artystycznych we Wrocławiu w roku szkolnym 2026/2027

Załącznik nr 2. Harmonogram Rekrutacji do Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu w roku szkolnym 2026/2027

Załącznik nr 3. Wniosek o przyjęcie do Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu w roku szkolnym 2006/27

Wrocław, dnia 29 stycznia 2026 r.