

UMOWA

na świadczenie usługi ochrony mienia wraz z całodobowym monitoringiem oraz dojazdem patroli interwencyjnych do lokalu Podkarpackiego OR i lokali 21 Biur Powiatowych w wypadku wykrycia zagrożenia alarmowego, usługi otwierania i zamykania lokalu Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR, oraz na usługi w zakresie napraw i rozbudowy systemu alarmowego.

NR

zawarta w dniu01.2026 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, reprezentowaną przez:

1. Błażeja Borowica – Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Rzeszowie, oświadczającego, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy
2. Wiesławę Miazgę – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego w Podkarpackim Oddziale Regionalnym ARiMR w Rzeszowie, oświadczającą, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

reprezentowanym przez:

1.

legitymującego się koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA o nr stanowiącą **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy, zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Zamawiającego na podstawie wyłączenia z obowiązku stosowania przepisów ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony** - Zamawiający i Wykonawca.
2. **Umowa** - niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.
3. **Lokalizacja Zamawiającego** - siedziba Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR, al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów.
4. **Dni Robocze** - okres w godzinach 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego dnia wolnego w dzień roboczy w zamian za jego ekwiwalentnym odpracowaniem w dzień ustawowo wolny. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
5. **System Alarmowy** – należy rozumieć jako elektroniczny system Sygnalizacji Włamania i Napadu włącznie z dodatkowymi elementami rozbudowującymi funkcjonalność systemu, takimi jak czujniki dymu, czujniki ciepła, czujniki zalania wodą, guziki ROP, piloty napadowe itp.
6. **Dziennik Lokalu** – rejestr z przebiegu usługi otwierania i zamykania lokalu Podkarpackiego OR. W dzienniku mają być odnotowywane raporty z każdego dnia służby oraz uwagi i informacje z przebiegu służby. Dziennik Lokalu dostarczy Zamawiający.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego:

1. Usługi ochrony osób i mienia w 22 lokalach Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do umowy. Usługa będzie obejmować zapewnienie całodobowego elektronicznego monitoringu wraz z dojazdem patroli interwencyjnych do lokalu, w wypadku wykrycia zagrożenia alarmowego oraz w przypadku uzasadnionych okolicznościami ustnego zgłoszenia stanu zagrożenia przez osoby fizyczne, w tym:
- a) całodobowe monitorowanie za pomocą nadajników GSM stanu Systemu Alarmowego. Nadajnik ma przekazywać informacje o zdarzeniach alarmowych (tj.: włamanie, pożar, zalanie itp.), czasach uzbrojeń i rozbrojeń Systemu Alarmowego, zdarzeniach systemowych tj.: awaria akumulatora, sabotaż, itp. Wykonawca zobowiązuje się wypożyczyć, zainstalować i utrzymać w czasie trwania umowy 22 (dwadzieścia dwa) nadajniki GSM służące do komunikacji Systemu Alarmowego z centrum monitorowania Wykonawcy. Nadajniki zostaną zainstalowane w systemach alarmowych podczas konfiguracji systemu w terminie zgodnie z § 2 ust. 2 w 22 lokalach Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 3**. **Wszystkie koszty związane z instalacją, konfiguracją, demontażem (czynności wykonywane w § 2 ust. 2 oraz z utrzymaniem nadajników GSM, w tym koszty transmisji danych pokrywa Wykonawca.** W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązuje się naprawić lub wymienić nadajnik na nowy wolny od wad w ciągu 24 godzin od chwili powzięcia informacji o jego uszkodzeniu. W tym celu skontaktuje się z Zamawiającym zgodnie z **Załącznikiem nr 3** w celu ustalenia dokładnego czasu podjęcia czynności serwisowych związanych z nadajnikiem GSM. Wykonawca odpowiedzialny będzie za poziom sygnału nadajnika GSM poprzez dobranie odpowiedniego operatora, anteny, nadajnika itp.
 - b) natychmiastowe telefoniczne sprawdzanie stanu zagrożenia bezpieczeństwa w lokalu w ciągu 1-3 minut po wywołanym alarmie w czasie godzin pracy Zamawiającego (dyspozytor telefonuje pod wskazany numer zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do umowy, sprawdza przyczynę, okoliczności alarmu oraz żąda podania hasła);
 - c) w sytuacji uruchomienia alarmu po godzinach pracy Zamawiającego lub w przypadku potwierdzenia stanu zagrożenia bezpieczeństwa o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia doraźnej, bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej na wysłaniu patrolu interwencyjnego do lokalu, w którym stwierdzono sytuację alarmową. W przypadku potwierdzenia przez patrol interwencyjny zasadności uruchomienia alarmu lub w przypadku potwierdzenia stanu zagrożenia bezpieczeństwa alarmowego, lub naruszenia zabezpieczeń budynku, podejmuje on przewidziane prawem działania zmierzające do ujęcia sprawcy czynu zabronionego i zabezpieczenia mienia Zamawiającego oraz osób. O zaistniałej sytuacji należy natychmiast powiadomić osoby wyznaczone do kontaktu wskazane w **Załączniku nr 3** przez Zamawiającego, a w razie konieczności również jednostkę policji, straży pożarnej lub pogotowia ratunkowego. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów za dojazd patrolu interwencyjnego;
 - d) Patrol interwencyjny w przypadku stwierdzenia włamania, pożaru lub innych zdarzeń, w których niezbędne jest zabezpieczenie lokalu pozostaje na miejscu zdarzenia zabezpieczając lokal do momentu odwołania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 3**;
 - e) Wykonawca zapewnia maksymalny czas dojazdu patrolu interwencyjnego do poszczególnych lokali wymienionych w **Załączniku nr 3** do umowy liczony od wystąpienia alarmu w danym lokalu: 15 minut, w godzinach 6:00-22:00, oraz 10 minut w godzinach 22:00-6:00, z wyjątkiem Biura Powiatowego w Ustrzykach Dolnych gdzie dojazd w godzinach 6:00-22:00 nie może przekroczyć 30 minut, oraz 25 minut w godzinach 22:00-6:00 i Biura Powiatowego w Lesku gdzie dojazd w godzinach 6:00-22:00 nie może przekroczyć 25 minut, oraz 20 minut w godzinach 22:00-6:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji czasów przyjazdu patrolu interwencyjnego zgodnie z **§ 3 ust. 4**;
 - f) monitorowanie sprawności Systemu Alarmowego oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, **w tym informowanie o zaniku zasilania 230V centrali alarmowej trwającej dłużej niż 30 min.**
 - g) powiadamianie osób upoważnionych przez Zamawiającego wymienionych w **Załączniku nr 3** do umowy lub zgłoszonych uprzednio do kontaktu w **Załączniku nr 8** do umowy, o uruchomieniu alarmu w lokalu po wcześniejszej weryfikacji sytuacji przez patrol interwencyjny i w przypadku potwierdzenia zdarzenia alarmowego;
 - h) kontrola czasu uzbrojeń i rozbrojeń Systemu Alarmowego: w biurach powiatowych system alarmowy powinien być załączony od godziny 17:30 do 6:30 w Dni Robocze Zamawiającego oraz przez całą dobę w pozostałe dni. W lokalu Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR system alarmowy powinien być załączony od godziny 19:30 do godziny 6:20 w Dni Robocze Zamawiającego oraz przez całą dobę w pozostałe dni. W przypadku rozbrojenia bądź uzbrojenia lokalu w innych godzinach niż podane należy powiadomić osobę wyznaczoną do kontaktu przez Zamawiającego w danej lokalizacji zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 1 litera i);
 - i) W przypadku pracy w danym lokalu w godzinach innych niż wyznaczone, osoba upoważniona przez Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do umowy lub **Załącznikiem nr 8** do umowy kontaktuje

się z dyspozytorem i zgłasza rozbrojenie lokalu, wskazując orientacyjny czas ponownego załączenia Systemu Alarmowego. Trwała zmiana czasu załączania Systemu Alarmowego w danych lokalach może być dokonana poprzez modyfikację Karty Lokalu – **Załącznika nr 8 do umowy**;

- j) dostarczanie na żądanie Zamawiającego billingów/rejestrów z funkcjonowania Systemu Alarmowego do Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Rzeszowie;
- k) zapewnienia zdalnego dostępu dla Zamawiającego w ramach jednolitego serwisu WWW w protokole szyfrowanym HTTPS do stanów systemów alarmowych wszystkich lokali Zamawiającego oraz ich przeglądania. Udostępnieniu podlegają informacje z bieżącego miesiąca oraz trzech ostatnich miesięcy. Dostęp do serwisu musi być zabezpieczony loginem i hasłem, które zostanie przekazane Zamawiającemu w terminie do 5 Dni Roboczych, od momentu przeprogramowania Systemu Alarmowego zgodnie z § 2 ust. 2;
- l) dokonywanie przeglądu i konserwacji Systemu Alarmowego w lokalach wymienionych w **Załączniku nr 3**, która będzie obejmować m.in.:
 - sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania wszystkich urządzeń wchodzących w skład Systemu Alarmowego w tym również czujek (ruchu, ppoż. i zalania),
 - sprawdzenie działania każdej sztuki czujki w lokalu i ewentualna korekta zasięgu/czułości,
 - sprawdzenie łączności Systemu Alarmowego z Centrum Monitoringu Wykonawcy,
 - sprawdzenie i pełna konserwacja akumulatorów awaryjnego zasilania wraz z ewentualną usługą jego wymiany po **wcześniejszym jej uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. W przypadku konieczności wymiany akumulatora w ramach przeprowadzanej usługi konserwacji wykonawcy przysługuje prawo do zwrotu kosztów zakupu akumulatora zgodnie z Załącznikiem nr 5,**
 - sprawdzenie układów przeciwsabotażowych poszczególnych urządzeń,
 - sprawdzenie sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu,
 - na zlecenie zamawiającego zmianę konfiguracji Systemu Alarmowego, które będzie polegać na przeprogramowaniu systemu,
- m) konserwacja Systemu Alarmowego powinna być uwierzytelniona protokołem podpisanym przez Zamawiającego (kierownika biura jego zastępcy lub osoby pisemnie upoważnionej) oraz pracowników Wykonawcy dokonujących przeglądu, gdzie zostaną wyszczególnione prace, które zostały wykonane. Protokół z przeglądu i konserwacji powinien kończyć się stwierdzeniem określającym stan Systemu Alarmowego, jeden egzemplarz protokołu pozostaje w lokalu Zamawiającego a drugi jest dostarczany do Podkarpackiego OR w Rzeszowie al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów. Przegląd i konserwacja będzie przeprowadzana w 2026 roku w następujących miesiącach:
 - marzec,
 - wrzesień.

W sumie Wykonawca zobowiązuje się wykonać 2 (dwa) przeglądy konserwacyjne w każdym z lokali zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem 3**. Wzór protokołu z konserwacji stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania czynności przeglądu i konserwacji Systemu Alarmowego powinien przedłożyć Zamawiającemu pisemny wykaz osób uprawnionych do wykonania **konserwacji systemu, będących kwalifikowanymi pracownikami zabezpieczenia technicznego**. Wykonawca jest odpowiedzialny za aktualizację wykazu osób uprawnionych w przypadku zmian. **Wykaz osób uprawnionych powinien zawierać: imię i nazwisko, serię i nr dowodu osobistego**. Pracownik przed przystąpieniem do wykonania konserwacji Systemu Alarmowego zostanie poddany sprawdzeniu, czy jest osobą uprawnioną. W przypadku niewykonania przeglądu i konserwacji w wyznaczonym terminie Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w terminie 7 dni roboczych pod rygorem zastosowania kar wskazanych w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Usługi konfiguracji, uruchomienia Systemu Alarmowego wraz z instalacją nadajników GSM:

- a) **usługa zostanie przeprowadzona w Dniach Roboczych od 26 do 30 stycznia 2026r., przy czym w lokalu Podkarpackiego Oddziału Regionalnego w dniu 30.01.2026r.** W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem pisemny wykaz osób będących kwalifikowanymi pracownikami zabezpieczenia technicznego uprawnionych do wykonywania konfiguracji i uruchomienia systemu, oraz harmonogram instalacji nadajników GSM. Wykaz osób uprawnionych powinien zawierać imię i nazwisko, serię i nr dowodu osobistego. Harmonogram powinien zawierać datę i godzinę instalacji w danej lokalizacji. Harmonogram zostanie przedłożony aktualnemu podmiotowi, z którym ARiMR ma podpisaną umowę w celu demontażu jego własnych nadajników GSM. Wykonawca zostanie zobowiązany do współpracy z podmiotem, z którym ARiMR ma podpisaną umowę w kwestii wymiany nadajników

- demontażu starych nadajników i montażu nowych. W przypadku gdy zgodnie z harmonogramem podmiot, który świadczy usługę dla Zamawiającego nie zdemontuje swojego nadajnika GSM zgodnie z przedłożonym harmonogramem, Wykonawca zostanie zobowiązany do demontażu obcego nadajnika GSM oraz złożenie go w lokalizacji, w której jest dokonywana instalacja. Usługa konfiguracji i uruchomienia Systemu Alarmowego wraz z instalacją nadajników GSM zostanie uwierzytelniona protokołem z uruchomienia i konfiguracji **Załącznik nr 9. Z chwilą przeprogramowania systemu Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki wynikające z umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.**

W przypadku nieprzedłużenia umowy Wykonawca zobowiązuje współpracować z nowym podmiotem odnośnie demontażu własnych nadajników GSM. W tym celu zostanie przedłożona Wykonawcy tabela ze wskazaniem dokładnej daty i czasu oraz lokalu w którym nastąpi przełączenie nadajnika GSM. Wykonawca będzie miał obowiązek stawienia się w danym lokalu w wyznaczonym czasie w celu demontażu własnego nadajnika GSM, w przeciwnym razie zostanie on zdemontowany przez nowy podmiot i złożony w danym lokalu do odbioru przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 30 dni do protokolarnego odebrania nadajnika. Demontaży nadajników GSM mogą dokonać uprawnieni kwalifikowani pracownicy zabezpieczenia technicznego zgłoszeni do Zamawiającego zgodnie z ust. 1 litera m) lub ust. 2 litera a),

- b) w przypadku kontynuacji umowy z dotychczasowym Wykonawcą świadczącym usługi, o których mowa w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia do dnia **28.01.2026**, z którego wynika, że system alarmowy we wszystkich lokalizacjach jest poprawnie skonfigurowany, oraz potwierdzenia że nadajniki GSM we wszystkich lokalizacjach są prawidłowo skonfigurowane i działają poprawnie. Brak oświadczenia będzie traktowany jako brak przeprowadzenia usługi konfiguracji i uruchomienia Systemu Alarmowego wraz z instalacją nadajników GSM zgodnie z § 2 ust. 2 litera a),
- c) w przypadku braku instalacji nadajników i konfiguracji Systemu Alarmowego w wyznaczonym terminie ust. 2 litera a), lub niedotrzymania terminów (daty) instalacji zgodnie ze złożonym harmonogramem instalacji nadajników a w przypadku demontażu nadajników GSM przez podmiot z którym obecnie ma podpisaną umowę Zamawiający będą naliczane kary umowne zgodnie § 5 ust. 9. **Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć ochronę fizyczną w lokalu, w którym nie udało się zainstalować nadajnika lub skonfigurować systemu do momentu konfiguracji i instalacji nadajnika.**

- 3. Usługi otwierania i zamykania lokalu Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Rzeszowie, al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów. Wykonawca zapewnieni kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonego w ubiór służbowy, który w każdy Dzień Roboczy Zamawiającego będzie otwierał i zamykał Podkarpacki Oddział Regionalny, zgodnie z wytycznymi, które będą w szczególności polegały na:

- a) otwarciu o godzinie **6:20** głównych drzwi w Podkarpackim Oddziale Regionalnym ARiMR oraz rozbrojeniu Systemu Alarmowego. Obchodzie całego lokalu i sprawdzeniu czy nie doszło do naruszeń zabezpieczeń fizycznych w lokalu (np.: wybicia szyb, uszkodzenia zamków drzwi itp.), sprawdzeniu wszystkich drzwi do pomieszczeń czy są prawidłowo zabezpieczone. W przypadku gdyby zostało stwierdzone naruszenie zabezpieczeń należy zabezpieczyć miejsce zdarzenia i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Otwarcu o godzinie 6:30 pozostałych drzwi wejściowych Podkarpackiego Oddziału Regionalnego,
- b) kontroli przed popołudniowym uzbrojeniem systemów alarmowych wszystkich pomieszczeń Podkarpackiego OR (IV p i V p) polegającej na sprawdzeniu czy drzwi do pomieszczeń są zamknięte na klucz. W przypadku stwierdzenia niezamkniętych na klucz drzwi do pomieszczenia, należy ten fakt odnotować w Dzienniku Lokalu. Wyłączeniu światła w ciągach komunikacyjnych, otwartych pomieszczeniach socjalnych i technicznych, sprawdzeniu zamknięcia zaworów wodnych w toaletach i kuchniach oraz zamknięciu okien w Punkcie Obsługi Klienta. Podczas kontroli należy sprawdzić czy wszystkie osoby opuściły siedzibę Podkarpackiego Oddziału Regionalnego,
- c) uzbrojeniu systemów alarmowych w lokalu Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Rzeszowie w godzinach **19.00- 19:30 oraz zamknięciu na klucz wszystkich drzwi do lokalu (na IV i V p),**
- d) w przypadku zdarzeń stanowiących zagrożenie dla osób i mienia pracownik ochrony fizycznej zobowiązany jest z zachowaniem bezpieczeństwa, do dokonania przewidzianych prawem czynności mających na celu zapobieżenie zagrożenia lub zmniejszenie zagrożenia, zapobieżenia szkodzie lub jej

zmniejszenie, zatrzymania osób stanowiących zagrożenie a także niezwłocznego zawiadomienia odpowiednich służb tj. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego. Na okoliczność tych zdarzeń Wykonawca winien sporządzić protokół,

- e) zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których Wykonawca dowiedział się w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonania zamówienia się zetknął,
- f) prowadzeniu Dziennika Lokalu, w którym będą odnotowywane wszystkie uwagi dotyczące otwierania i zamykania lokalu, jak również przebieg służby w każdym dniu kiedy lokal jest otwierany i zamykany. W celu prawidłowego wykonania zadania otwierania i zamykania lokalu, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego komplet kluczy do lokalu. Wykonawca otrzyma również kartę dostępową do stref administracyjnych oraz kod do uzbrajania Systemu Alarmowego,

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian zakresu świadczonych usług pracownika ochrony fizycznej podczas jego pracy przy otwieraniu i zamykaniu lokalu Podkarpackiego OR bez wykonywania aneksu do umowy.

4. Wykonanie usług naprawy i rozbudowy Systemu Alarmowego w lokalach Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 3:**

- a) usługi naprawy obejmować będą:
 - naprawę Systemu Alarmowego wynikającą z przeglądów okresowych,
 - bieżące naprawy wynikające z eksploatacji,
 - rozbudowę Systemu Alarmowego o dodatkowe elementy – również powierzone przez Zamawiającego,
 - sprzedaż i dostawę elementów Systemu Alarmowego,
- b) Wykonawca świadczyć będzie naprawy i rozbudowę Systemu Alarmowego od daty obowiązywania umowy, do chwili wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy, nie dłużej jednak niż do dnia trwania umowy,
- c) po wystąpieniu usterki, przed rozpoczęciem realizacji naprawy Wykonawca na zlecenie Zamawiającego określi szacunkowy koszt naprawy, w szczególności podając ilość roboczogodzin niezbędnych do naprawy Systemu Alarmowego oraz wykaz elementów potrzebnych do naprawy zgodnie z formularzem ofertowym (**Załącznik nr 5**). W przypadku części, które nie występują w formularzu ofertowym, a są niezbędne do naprawy Systemu Alarmowego wskaże wymaganą część dokładnie ją opisując z podaniem jej typu i producenta. Przygotowany kosztorys przedstawi wysyłając mailem do pisemnej akceptacji Zamawiającemu. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji naprawy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłączne rekompensata za weryfikację stanu technicznego Systemu Alarmowego oraz przywrócenie go do stanu przed weryfikacją w wysokości maksymalnie dwóch roboczogodzin. Wszystkie naprawy Wykonawca będzie realizował na pisemne zlecenie Zamawiającego. **Wskazane w kosztorysie roboczogodziny mają wskazywać tylko rzeczywisty czas naprawy Systemu Alarmowego przez serwisantów bez czasu dojazdu. Wszystkie koszty pozostałe związane z naprawą w tym koszty dojazdu ponosi Wykonawca,**
- d) jeżeli podczas realizacji naprawy zleconej przez Zamawiającego nastąpi konieczność wykonania dodatkowych czynności, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, przedstawiając mu jednocześnie szacunkowy koszt dodatkowej naprawy zgodnie z § 2 ust. 4 litera c). Wykonanie dodatkowych czynności nastąpi dopiero po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozszerzenia zakresu naprawy,
- e) z przeprowadzonych prac naprawy lub rozbudowy Systemu Alarmowego zostanie sporządzony protokół z naprawy/rozbudowy Systemu Alarmowego (**Załącznik nr 10**), który zostanie podpisany przez pracowników Wykonawcy wykonujących ww. czynności i Zamawiającego (kierownika biura jego zastępcę lub osobę pisemnie upoważnioną),
- f) przed przystąpieniem do naprawy lub rozbudowy Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu pisemny wykaz osób uprawnionych do wykonania ww. czynności będących kwalifikowanymi pracownikami zabezpieczenia technicznego. **Wykaz osób uprawnionych powinien zawierać: imię i nazwisko, serię i nr dowodu osobistego.** Pracownik przed przystąpieniem do wykonania czynności serwisowych zostanie poddany sprawdzeniu, czy jest osobą uprawnioną,
- g) wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na wykonane prace serwisowe i modernizacyjne Systemu Alarmowego liczone od daty podpisania protokołu odbioru prac przez Zamawiającego.

§3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje, niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, oraz odpowiedni potencjał organizacyjny i techniczny umożliwiający realizację niniejszej umowy i zobowiązuje się:
 - a) do posiadania, w całym okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (**Załącznik nr 6**) oraz koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia (**Załącznik nr 2**),
 - b) do zapoznania się i przestrzegania Wytycznych bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiących **Załącznik nr 7** do umowy oraz potwierdzenia zapoznania się z wytycznymi bezpieczeństwa ARiMR i ich przestrzegania składając Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 7a** do umowy,
 - c) świadczyć usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - d) informować w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego,
 - e) stosować się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy,
 - f) przedłożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia przez Zamawiającego pisemnego żądania – wszelkie dokumenty, materiały i informacje konieczne do oceny prawidłowości wykonania umowy,
 - g) zakodować w systemach alarmowych konta administratora dla Administratora Zabezpieczeń Fizycznych wskazanego przez Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Rzeszowie lub osobę przez niego upoważnioną zgodnie z **Załącznikiem nr 8** oraz w razie konieczności przeszkolić wybrane osoby z obsługi Systemu Alarmowego, w tym z dodawania i edycji użytkowników systemu,
 - h) na wniosek Zamawiającego przeszkolić wyznaczone osoby z obsługi Systemu Alarmowego,
 - i) na polecenie Zamawiającego wprowadzić dodatkowy kod do rozbrojenia Systemu Alarmowego w sytuacji „wejścia pod przymusem”, tzw. cichy alarm,
 - j) wykonać na pisemny wniosek Zamawiającego oraz bez dodatkowego wynagrodzenia zmiany w zakresie dostępu osób upoważnionych do administrowania Systemem Alarmowym,
 - k) zaprogramowania indywidualnego hasła „serwisowego” dla Zamawiającego we wszystkich centralach alarmowych, oraz do udostępnienia powyższego hasła na pisemny wniosek Zamawiającego, a także konfiguracji Systemów Alarmowych w taki sposób, aby „blokada trybu serwisowego” w centralach firmy Satel była **wyłączona** – tzn. aby można było uruchomić tryb serwisowy centrali „z kołków” bez konieczności przywracania ustawień fabrycznych centrali.
2. Wymagania techniczne, jakie spełnia System Alarmowy zainstalowany u Zamawiającego i jakie musi spełniać system monitorujący Wykonawcy:
 - a) samoczynne dozоровanie linii wejściowych,
 - b) precyzyjne lokalizowanie miejsca powstania alarmu,
 - c) możliwość oceny stanu technicznego urządzeń,
 - d) posiadanie zabezpieczeń antysabotażowych,
 - e) posiadanie zasilania awaryjnego ze źródła awaryjnego (minimum 24 godziny podtrzymania) z samoczynnym przełączeniem w przypadku awarii.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia gotowości serwisowej. W przypadku awarii systemu alarmowego uniemożliwiającej jego użytkowanie, **Wykonawca ma obowiązek naprawić system w ciągu 24 godzin od chwili złożenia zamówienia**. Naprawa urządzeń będzie realizowana na pisemne zlecenie Zamawiającego po przedstawieniu wyceny przez Wykonawcę i jej akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku awarii systemu uniemożliwiającej jego użytkowanie i zleceniu przez Zamawiającego jego naprawy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia ochrony fizycznej poza godzinami pracy Zamawiającego w danym lokalu do chwili usunięcia awarii Systemu Alarmowego.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzić raz na trzy miesiące w każdym z lokali wymienionych w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy próbny alarm (włamaniowy, pożarowy, zalania, z wyłączeniem alarmu napadowego) w celu sprawdzenia realizacji postanowień umowy. Z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół. Próbę systemu napadowego ze względu na uruchamianie procedury policyjne można dokonać po uprzedzeniu hasłem dyspozytora.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy Karty Lokali do wszystkich lokali zgodnie z **Załącznikiem nr 3**. Wzór Karty Lokalu stanowi **Załącznik nr 8** do umowy. Karta lokalu zostanie podpisana przez Wykonawcę i zwrócona Zamawiającemu.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

7. Za działania osób realizujących przedmiot umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.
8. Przy realizacji niniejszej umowy zakazuje się Wykonawcy korzystania z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Agencji, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 płatnej w terminie 21 dni od daty otrzymania noty księgowej od Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się z dniem wygaśnięcia niniejszej umowy do zwrotu otrzymanego kompletu kluczy do budynku Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Rzeszowie oraz karty dostępowej do stref administracyjnych.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności opisane w § 2 ust. 3.
12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 3.
13. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia obowiązywania umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności opisane w § 2 ust. 3, tj. oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w § 2 ust. 3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i godzinowego wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
14. Wykonawca może zastąpić ww. osobę lub osoby, pod warunkiem, że wobec osób zastępujących zostaną spełnione wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 13, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zatrudnienia nowej osoby realizującej czynności o których mowa w § 2 ust. 3.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym w § 3 ust. 13 i 14 terminie, wskazanego w § 3 ust. 13 oświadczenia traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 3.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotowej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
18. Pracownicy Wykonawcy świadczący pracę na rzecz Zamawiającego powinni być przeszkoleni z zakresu BHP i p.poż.
19. Wykonawca zobowiąże się podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 11 do umowy.

§4. WYNAGRODZENIE

1. Zapłata umówionego wynagrodzenia za usługi określone w § 2 ust. 1 i 3 niniejszej umowy, następować będzie w miesięcznym cyklu rozliczeniowym, w wysokości miesięcznej kwoty **zł netto** plus podatek VAT w wysokości co stanowi do zapłaty **zł (słownie:..... zł 00/100)**, na podstawie **faktury**, wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego za miesiąc poprzedni.
2. Wartość wykonania umowy z § 4 ust. 1 w 12 miesięcznym okresie jej obowiązywania, ustala się na kwotę **zł brutto (słownie: zł. 00/100)**, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 5** do oferty.
3. Za wykonanie usług w zakresie napraw/rozbudowy Systemu Alarmowego łączne wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć kwoty **zł**, w tym należny podatek od towarów i usług VAT. Na wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 4 składa się wynagrodzenie brutto za wykonane naprawy/rozbudowy, które obejmują koszty robocizny oraz koszty niezbędnych materiałów. Strony ustalają, że cena materiałów, o których mowa w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 5** do umowy, będzie stała i nie ulegnie zmianie w całym okresie obowiązywania umowy. Na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 5** do umowy koszt roboczogodziny serwisu bez względu na ilość

serwisantów wynosi **zł brutto**. Wszystkie dodatkowe koszty związane z naprawą, w tym koszty dojazdów, ponosi Wykonawca.

4. Płatność za usługi opisane w § 2 ust. 1 i 3 oraz 4 niniejszej umowy, następować będzie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP: 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP: i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
8. Faktury należy wystawiać na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa i przesłać na adres: Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów.

§5. KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - a) przekroczenia czasu reakcji (dojazdu) określonego w § 2 ust. 1 litera e) niniejszej umowy, do obiektu Zamawiającego w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, przy czym przekroczenie czasu reakcji o 1 godzinę będzie traktowane jako brak reakcji,
 - b) braku reakcji (dojazdu) określonego w § 2 ust. 1 litera e) niniejszej umowy w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego nieprawidłowości w zakresie świadczonych w ramach niniejszej umowy usług wymienionych w § 2 ust. 3, skutkuje zapłaceniem przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo naliczenia kary umownej w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w sytuacji choćby jednokrotnego niewykonania usługi określonej w § 2 niniejszej umowy.
5. Nie wykonanie usługi przeglądu i konserwacji w dodatkowo wyznaczonym terminie opisanym w § 2 ust. 1 litera m), skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Zapłata kary umownej następować będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i płatnej w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia po uprzednim zgłoszeniu na piśmie przez Zamawiającego okoliczności uzasadniających naliczenie kary.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji czynności wskazanych przez Zamawiającego w § 2 ust. 3 umowy osób na umowę o pracę Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
9. W przypadku nie wykonania usługi konfiguracji wraz z instalacją nadajników GSM § 2 ust. 2 litera a), w części lub całości za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Kara ma też zastosowanie w sytuacji nie dotrzymania daty instalacji nadajników GSM zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę harmonogramem przy jednoczesnym zdemontowaniu nadajników GSM, którego dokona zgodnie z harmonogramem podmiot, który obecnie świadczy usługę ochrony dla Zamawiającego.
10. Kary umowne mogą się sumować.
11. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wysokości kwoty o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§6. TERMINY

1. Umowę niniejszą Strony zawierają na czas określony od **01 lutego 2026r. do 31 stycznia 2027r.**

§7.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa podlega rozwiązaniu w przypadku utraty uprawnień do świadczenia usługi, tj. aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA, co stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ustawowych zmian organizacyjnych występujących po jego stronie po dacie zawarcia umowy.

§8.

POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 zł). W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 12A, 12C i 12D do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 12E (o ile znajduje zastosowanie).
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 12B do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 7 do Umowy.

§9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy z wyłączeniem § 2 ust. 3 oraz § 9 ust. 6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy jest Sąd w Rzeszowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia oraz przepisów dotyczących danych osobowych.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Numer 1 – aktualny wydruk z KRS,
 - Numer 2 – odpis koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA,
 - Numer 3 – wykaz lokalizacji Zamawiającego objętych umową,
 - Numer 4 – wzór protokołu z konserwacji Systemu Alarmowego,
 - Numer 5 – formularz ofertowy,
 - Numer 6 – oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności usług ochrony osób i mienia,
 - Numer 7 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców,
 - Numer 7a – oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Wytycznymi bezpieczeństwa informacji,
 - Numer 8 – karta lokalu,
 - Numer 9 – wzór protokołu konfiguracji Systemu Alarmowego,
 - Numer 10 – wzór protokołu naprawy – rozbudowy Systemu Alarmowego,
 - Numer 11 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - Numer 12A – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
 - Numer 12B – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
 - Numer 12C – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - Numer 12D – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - Numer 12E – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.
5. Wszelka korespondencja między stronami będzie kierowana na następujące adresy:
 - Wykonawca:
 - Zamawiający: Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR w Rzeszowie, al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów.Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się drogą elektroniczną na adres e-mail:
 - po stronie Zamawiającego: podkarpacki@arimr.gov.pl,
 - po stronie Wykonawcy:
6. O każdej zmianie adresu strony zobowiązują się nawzajem powiadomić niezwłocznie.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w § 9 ust. 6, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz 22 lokalizacji Zamawiającego wraz osobami uprawnionymi do kontaktu:

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktu	Telefon kontaktowy do lokalu	Telefon komórkowy
1	Biuro Powiatowe w Ustrzykach Dolnych	ul. Rynek 6 38-700 Ustrzyki Dolne,		(13) 461 37 61	
2	Biuro Powiatowe w Brzozowie	ul. 3-go Maja 2 36-200 Brzozów		(13) 434 41 01	
3	Biuro Powiatowe w Dębicy	ul. Kolejowa 36 39-200 Dębica		(14) 676 60 11	
4	Biuro Powiatowe w Jarosławiu	ul. Grunwaldzka 7 37-500 Jarosław		(16) 624 20 45	
5	Biuro Powiatowe w Jaśle	ul. Słowackiego 6 38-200 Jasło		(13) 448 42 81	
6	Biuro Powiatowe w Kolbuszowie	ul. Towarowa 4 36-100 Kolbuszowa		(17) 227 00 30	
7	Biuro Powiatowe w Krośnie	ul. Żwirki i Wigury 9 38-400 Krosno		(13) 420 40 81	
8	Biuro Powiatowe w Lesku	Ul. Kazimierza Wielkiego 4 38-600 Lesko		(13) 469 92 41	
9	Biuro Powiatowe w Leżajsku	ul. Mickiewicza 20 37-300 Leżajsk		(17) 240 67 00	
10	Biuro Powiatowe w Lubaczowie	ul. Mazury 3 37-600 Lubaczów		(16) 633 02 11	
11	Biuro Powiatowe w Łąncucie	ul. Traugutta 20 37-100 Łańcut		(17) 224 03 30	
12	Biuro Powiatowe w Mielcu	ul. Sienkiewicza 1 39-300 Mielec		(17) 581 06 10	
13	Biuro Powiatowe w Nisku	ul. Rzeszowska 42 37-400 Nisko		(15) 843 28 74	
14	Biuro Powiatowe w Przemyśle	ul. Grunwaldzka 58 37-700 Przemyśl		(16) 677 00 63	
15	Biuro Powiatowe w Przeworsku	ul. Budowlanych 1 37-200 Przeworsk		(16) 649 04 60	
16	Biuro Powiatowe w Ropczycach	ul. Barbary 4 39-100 Ropczyce		(17) 221 06 20	
17	Biuro Powiatowe w Rzeszowie	ul. Lubelska 46 35-233 Rzeszów		(17) 860 22 41	
18	Biuro Powiatowe w Sanoku	ul. Mickiewicza 29 38-500 Sanok		(13) 464 68 61	
19	Biuro Powiatowe w Stalowej Woli	ul. Dmowskiego 10 37-450 Stalowa Wola		(15) 843 28 60	
20	Biuro Powiatowe w Strzyżowie	ul. 1-go Maja 38 38-100 Strzyżów		(17) 276 05 01	
21	Biuro Powiatowe w Tarnobrzegu	ul. 1-go Maja 4a 39-400 Tarnobrzeg		(15) 823 47 48	
22	Podkarpacki Oddział Regionalny	al. Tadeusza Rejtana 36 35-310 Rzeszów		(17) 875 60 00	

PROTOKÓŁ Z KONSERWACJI Systemu Alarmowego			
Data:			
W lokalu*:			
zgodnie z umową nr: z dnia..... r.			
za okres:			
Opis wykonanych prac: <i>Proszę o wypełnienie pól odpowiedzi (w pole proszę wpisać TAK lub NIE)</i>			
Lp.	Zakres weryfikacji	Odpowiedź	
		TAK	NIE
1	czy czujniki: PIR, PPOŻ, zalania wodą, kontaktrony działają poprawnie i są poprawnie zainstalowane – mają odpowiedni zasięg?		
2	czy sygnalizatory optyczne i akustycznie działają poprawnie?		
3	czy jest łączność z Centrum Monitoringu?		
4	czy akumulatory zasilania awaryjnego są sprawne?		
5	czy zabezpieczenia antysabotażowe działają poprawnie?		
6	czy wywołanie próbnego alarmu przebiegło poprawnie?		
7	czy system działa poprawnie i jest dopuszczony do użytkowania?		
<i>W przypadku odpowiedzi NIE proszę o opisanie w uwagach szczegółów usterki, z dokładnym opisem uszkodzonego elementu.</i>			
Uwagi:			
Konservację przeprowadził: (Wykonawca)			
	imię i nazwisko	data	podpis
	imię i nazwisko	data	podpis
Potwierdził: (Zamawiający)			
	imię i nazwisko	data	podpis

* Podać typ lokalu: Biuro Powiatowe/Oddział Regionalny oraz lokalizację

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację usługi w postaci:

świadczenia usług ochrony mienia wraz z całodobowym monitoringiem oraz dojazdem patroli interwencyjnych do lokalu Podkarpackiego OR i lokali 21 Biur Powiatowych w wypadku wykrycia zagrożenia alarmowego, usługi otwierania i zamykania lokalu Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługi w zakresie napraw i rozbudowy systemu alarmowego

Ja /My/ niżej podpisany/i/

działając w imieniu i na rzecz

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym BOR09.250.04.2025.GK z dnia 12.01.2026

- I. Na świadczenie usługi ochrony mienia wraz z całodobowym monitoringiem oraz dojazdem patroli interwencyjnych do lokalu Podkarpackiego OR i lokali 21 Biur Powiatowych w wypadku wykrycia zagrożenia alarmowego oraz usługi otwierania i zamykania lokalu Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR**

Lp.	Nazwa	Cena netto miesięcznej opłaty za usługę [zł]	Stawka VAT [%]	Cena brutto miesięcznej opłaty za usługę [zł]	Okres trwania umowy (miesiące)	Wartość brutto za okres 12 miesięcy [zł]
		[a]	[b]	[c]=[a]x[b]	[d]	[e]=[c]x[d]
1.	Usługa świadczenia ochrony mienia wraz z całodobowym monitoringiem lokali oraz dojazdem patroli interwencyjnych do lokalu Podkarpackiego OR i lokali 21 Biur Powiatowych w wypadku wykrycia zagrożenia alarmowego oraz usługi otwierania i zamykania lokalu Podkarpackiego OR				12	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA ZA OKRES 12 MIESIĘCY: [ZŁ] (stanowiąca sumę wierszy w kolumnie [e])						

Słownie łączna wartość brutto całości zamówienia za okres 12 miesięcy (zł):

.....

II. Części zamienne i materiały eksploatacyjne

Tabela nr 1 – Wykaz części zamienianych i materiałów eksploatacyjnych wraz z cenami.

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Cena jednostkowa materiałów brutto [zł]
A	B	C	D
1	Czujka PIR, Satel SLIM-PIR	1 szt.	
2	Czujka PIR+MW, Satel SLIM-DUAL	1 szt.	
3	Czujka dymu i temperatury, Satel TSD-1	1 szt.	
4	Manipulator LCD, Satel INT-KLCD-W	1 szt.	
5	Klawiatura strefowa, Satel INT-S-GR	1 szt.	
6	Ekspander, Satel INT – E	1 szt.	
7	Zasilacz Satel APS -412	1 szt.	
8	Guzik ROP	1 szt.	
9	Sygnalizator wew. akustyczny, Satel SPW-100	1 szt.	
10	Sygnalizator wew. akustyczno optyczny, Satel SPW 220 R	1 szt.	
11	Sygnalizator zewnętrzny, Satel SP 4001 R	1 szt.	
12	Obudowa centrali Satel OMI 4	1 szt.	
13	Kontaktron, Satel K-1 2E	1 szt.	
14	Akumulator centrali 17Ah - 12 V	1 szt.	
15	Akumulator ekspandera 7Ah - 12 V	1 szt.	
16	Czujka zalania wodą Satel XD-2 wraz z sondą FPX-1	1 szt.	
17	Obudowa manipulatora, AWO353 Pulsar	1 szt.	
18	Transformator 230V 60 VA – 18V, 20V	1 szt.	
19	Przewód YTDY 6x0,5	1 mb.	
20	Białe korytko kablowe plastikowe z pokrywą	1 mb.	
21	Obudowa metalowa Satel OMI-5	1 szt.	
22	Centrala alarmowa, Satel INTEGRA 64	1 szt.	
23	Centrala alarmowa Satel INTEGRA 128	1 szt.	
24	Centrala alarmowa Satel INTEGRA 64 PLUS	1 szt.	
25	Centrala alarmowa Satel INTEGRA 128 PLUS	1 szt.	
26	Sterownik radiowy Satel RK-1K	1 szt.	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO [zł] (stanowi sumę wszystkich wierszy w kolumnie D)			
słownie złotych :			
.....			

III. Cena brutto jednej roboczogodziny na czynności naprawy systemu alarmowego wynosi

.....zł (słownie)

Wszelkie dodatkowe koszty wykonania usługi naprawy, w tym koszty dojazdu do lokalu, ponosi Wykonawca.

Oświadczam /y/, że:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. **W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do wykonania konfiguracji i uruchomienia systemów alarmowych wraz z instalacją nadajników GSM w dniach 26-30 stycznia 2026r. w godzinach pracy Zamawiającego, zgodnie z projektem umowy Załącznik nr II do zapytania ofertowego.**
4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

*(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)*

Data.....

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Podkarpacki OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Podkarpackiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Podkarpackiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Podkarpackiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Podkarpackiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Podkarpackiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Podkarpackiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Podkarpackiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Podkarpackiego OR/BP.
5. Pracownik Podkarpackiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Podkarpackiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Podkarpackiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Podkarpackiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

.....
nazwa firmy

.....
adres firmy

.....
imię i nazwisko osoby realizującej usługę

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Podkarpackim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

....., dn.r.
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Karta Lokalu

Lokal:	
Adres:	
Telefon stacjonarny:	
Kod lokalu:	

1. Wykaz osób do powiadomienia w przypadku powstania alarmu, oraz mogących odwołać alarm po podaniu hasła:

Nazwisko i Imię	Funkcja	Telefon do kontaktu	Uwagi

2. Hasło do lokalu:

--

3. Harmonogram czasów załączania i wyłączania lokalnego systemu alarmowego:

Dzień tygodnia	Godzina wyłączenia	Godzina załączenia
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		
Sobota		
Niedziela		
Dni świąteczne		

4. Uwagi:

--

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA I KONFIGURACJI Systemu Alarmowego			
Data:			
W lokalu*:			
zgodnie z umową nr z dnia01.2026 r.			
Opis wykonanych prac:			
Uwagi:			
Prace przeprowadził: (Wykonawca)			
	imię i nazwisko	data	podpis
	imię i nazwisko	data	podpis
Potwierdził: (Zamawiający)			
	imię i nazwisko	data	podpis

* Podać typ lokalu: Biuro Powiatowe/Oddział Regionalny oraz lokalizację

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY / ROZBUDOWY Systemu alarmowego			
Data:			
Lokal*:			
zgodnie z umową nr: z dnia..... r.			
Rozpoczęcie prac (godz./min.):..... zakończenie prac.....			
Opis wykonanych prac:			
Uwagi:			
Prace przeprowadził: (Wykonawca)			
	imię i nazwisko	data	podpis
	imię i nazwisko	data	podpis
Potwierdził: (Zamawiający)			
	imię i nazwisko	data	podpis

* Podać typ lokalu: Biuro Powiatowe/Oddział Regionalny oraz lokalizację

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

³ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

.....
.....
.....

Nazwa i adres firmy , zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

.....
.....

imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

.....

.....

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Wykaz 22 lokalizacji Zamawiającego wraz osobami uprawnionymi do kontaktu:

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktu	Telefon kontaktowy do lokalu	Telefon komórkowy
1	Biuro Powiatowe w Ustrzykach Dolnych	ul. Rynek 6 38-700 Ustrzyki Dolne,		(13) 461 37 61	
2	Biuro Powiatowe w Brzozowie	ul. 3-go Maja 2 36-200 Brzozów		(13) 434 41 01	
3	Biuro Powiatowe w Dębicy	ul. Kolejowa 36 39-200 Dębica		(14) 676 60 11	
4	Biuro Powiatowe w Jarosławiu	ul. Grunwaldzka 7 37-500 Jarosław		(16) 624 20 45	
5	Biuro Powiatowe w Jaśle	ul. Słowackiego 6 38-200 Jasło		(13) 448 42 81	
6	Biuro Powiatowe w Kolbuszowie	ul. Towarowa 4 36-100 Kolbuszowa		(17) 227 00 30	
7	Biuro Powiatowe w Krośnie	ul. Żwirki i Wigury 9 38-400 Krosno		(13) 420 40 81	
8	Biuro Powiatowe w Lesku	Ul. Kazimierza Wielkiego 4 38-600 Lesko		(13) 469 92 41	
9	Biuro Powiatowe w Leżajsku	ul. Mickiewicza 20 37-300 Leżajsk		(17) 240 67 00	
10	Biuro Powiatowe w Lubaczowie	ul. Mazury 3 37-600 Lubaczów		(16) 633 02 11	
11	Biuro Powiatowe w Łańcut	ul. Traugutta 20 37-100 Łańcut		(17) 224 03 30	
12	Biuro Powiatowe w Mielcu	ul. Sienkiewicza 1 39-300 Mielec		(17) 581 06 10	
13	Biuro Powiatowe w Nisku	ul. Rzeszowska 42 37-400 Nisko		(15) 843 28 74	
14	Biuro Powiatowe w Przemyśle	ul. Grunwaldzka 58 37-700 Przemyśl		(16) 677 00 63	
15	Biuro Powiatowe w Przeworsku	ul. Budowlanych 1 37-200 Przeworsk		(16) 649 04 60	
16	Biuro Powiatowe w Ropczycach	ul. Barbary 4 39-100 Ropczyce		(17) 221 06 20	
17	Biuro Powiatowe w Rzeszowie	ul. Lubelska 46 35-233 Rzeszów		(17) 860 22 41	
18	Biuro Powiatowe w Sanoku	ul. Mickiewicza 29 38-500 Sanok		(13) 464 68 61	
19	Biuro Powiatowe w Stalowej Woli	ul. Dmowskiego 10 37-450 Stalowa Wola		(15) 843 28 60	
20	Biuro Powiatowe w Strzyżowie	ul. 1-go Maja 38 38-100 Strzyżów		(17) 276 05 01	
21	Biuro Powiatowe w Tarnobrzegu	ul. 1-go Maja 4a 39-400 Tarnobrzeg		(15) 823 47 48	
22	Podkarpacki Oddział Regionalny	al. Tadeusza Rejtana 36 35-310 Rzeszów		(17) 875 60 00	

PROTOKÓŁ Z KONSERWACJI Systemu Alarmowego			
Data:			
W lokalu*:			
zgodnie z umową nr: z dnia..... r.			
za okres:			
Opis wykonanych prac: <i>Proszę o wypełnienie pól odpowiedzi (w pole proszę wpisać TAK lub NIE)</i>			
Lp.	Zakres weryfikacji	Odpowiedź	
		TAK	NIE
1	czy czujniki: PIR, PPOŻ, zalania wodą, kontaktrony działają poprawnie i są poprawnie zainstalowane – mają odpowiedni zasięg?		
2	czy sygnalizatory optyczne i akustycznie działają poprawnie?		
3	czy jest łączność z Centrum Monitoringu?		
4	czy akumulatory zasilania awaryjnego są sprawne?		
5	czy zabezpieczenia antysabotażowe działają poprawnie?		
6	czy wywołanie próbnego alarmu przebiegło poprawnie?		
7	czy system działa poprawnie i jest dopuszczony do użytkowania?		
<i>W przypadku odpowiedzi NIE proszę o opisanie w uwagach szczegółów usterki, z dokładnym opisem uszkodzonego elementu.</i>			
Uwagi:			
Konservację przeprowadził: (Wykonawca)			
	imię i nazwisko	data	podpis
	imię i nazwisko	data	podpis
Potwierdził: (Zamawiający)			
	imię i nazwisko	data	podpis

* Podać typ lokalu: Biuro Powiatowe/Oddział Regionalny oraz lokalizację

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację usługi w postaci:

świadczenia usług ochrony mienia wraz z całodobowym monitoringiem oraz dojazdem patroli interwencyjnych do lokalu Podkarpackiego OR i lokali 21 Biur Powiatowych w wypadku wykrycia zagrożenia alarmowego, usługi otwierania i zamykania lokalu Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz na usługi w zakresie napraw i rozbudowy systemu alarmowego

Ja /My/ niżej podpisany/i/

działając w imieniu i na rzecz

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym BOR09.250.04.2025.GK z dnia 12.01.2026

- I. Na świadczenie usługi ochrony mienia wraz z całodobowym monitoringiem oraz dojazdem patroli interwencyjnych do lokalu Podkarpackiego OR i lokali 21 Biur Powiatowych w wypadku wykrycia zagrożenia alarmowego oraz usługi otwierania i zamykania lokalu Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR**

Lp.	Nazwa	Cena netto miesięcznej opłaty za usługę [zł]	Stawka VAT [%]	Cena brutto miesięcznej opłaty za usługę [zł]	Okres trwania umowy (miesiące)	Wartość brutto za okres 12 miesięcy [zł]
		[a]	[b]	[c]=[a]x[b]	[d]	[e]=[c]x[d]
1.	Usługa świadczenia ochrony mienia wraz z całodobowym monitoringiem lokali oraz dojazdem patroli interwencyjnych do lokalu Podkarpackiego OR i lokali 21 Biur Powiatowych w wypadku wykrycia zagrożenia alarmowego oraz usługi otwierania i zamykania lokalu Podkarpackiego OR				12	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA ZA OKRES 12 MIESIĘCY: [ZŁ] (stanowiąca sumę wierszy w kolumnie [e])						

Słownie łączna wartość brutto całości zamówienia za okres 12 miesięcy (zł):

.....

II. Części zamienne i materiały eksploatacyjne

Tabela nr 1 – Wykaz części zamienianych i materiałów eksploatacyjnych wraz z cenami.

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Cena jednostkowa materiałów brutto [zł]
A	B	C	D
1	Czujka PIR, Satel SLIM-PIR	1 szt.	
2	Czujka PIR+MW, Satel SLIM-DUAL	1 szt.	
3	Czujka dymu i temperatury, Satel TSD-1	1 szt.	
4	Manipulator LCD, Satel INT-KLCD-W	1 szt.	
5	Klawiatura strefowa, Satel INT-S-GR	1 szt.	
6	Ekspander, Satel INT – E	1 szt.	
7	Zasilacz Satel APS -412	1 szt.	
8	Guzik ROP	1 szt.	
9	Sygnalizator wew. akustyczny, Satel SPW-100	1 szt.	
10	Sygnalizator wew. akustyczno optyczny, Satel SPW 220 R	1 szt.	
11	Sygnalizator zewnętrzny, Satel SP 4001 R	1 szt.	
12	Obudowa centrali Satel OMI 4	1 szt.	
13	Kontaktron, Satel K-1 2E	1 szt.	
14	Akumulator centrali 17Ah - 12 V	1 szt.	
15	Akumulator ekspandera 7Ah - 12 V	1 szt.	
16	Czujka zalania wodą Satel XD-2 wraz z sondą FPX-1	1 szt.	
17	Obudowa manipulatora, AWO353 Pulsar	1 szt.	
18	Transformator 230V 60 VA – 18V, 20V	1 szt.	
19	Przewód YTDY 6x0,5	1 mb.	
20	Białe korytko kablowe plastikowe z pokrywą	1 mb.	
21	Obudowa metalowa Satel OMI-5	1 szt.	
22	Centrala alarmowa, Satel INTEGRA 64	1 szt.	
23	Centrala alarmowa Satel INTEGRA 128	1 szt.	
24	Centrala alarmowa Satel INTEGRA 64 PLUS	1 szt.	
25	Centrala alarmowa Satel INTEGRA 128 PLUS	1 szt.	
26	Sterownik radiowy Satel RK-1K	1 szt.	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO [zł] (stanowi sumę wszystkich wierszy w kolumnie D)			
słownie złotych :			
.....			

III. Cena brutto jednej roboczogodziny na czynności naprawy systemu alarmowego wynosi

.....zł (słownie)

Wszelkie dodatkowe koszty wykonania usługi naprawy, w tym koszty dojazdu do lokalu, ponosi Wykonawca.

Oświadczam /y/, że:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. **W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do wykonania konfiguracji i uruchomienia systemów alarmowych wraz z instalacją nadajników GSM w dniach 26-30 stycznia 2026r. w godzinach pracy Zamawiającego, zgodnie z projektem umowy Załącznik nr II do zapytania ofertowego.**
4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

*(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)*

Data.....

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Podkarpacki OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Podkarpackiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usług - dostawy na terenie Podkarpackiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Podkarpackiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Podkarpackiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Podkarpackiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Podkarpackiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Podkarpackiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Podkarpackiego OR/BP.
5. Pracownik Podkarpackiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Podkarpackiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Podkarpackiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Podkarpackiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

.....
nazwa firmy

.....
adres firmy

.....
imię i nazwisko osoby realizującej usługę

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Podkarpackim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

....., dn.r.
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Karta Lokalu

Lokal:	
Adres:	
Telefon stacjonarny:	
Kod lokalu:	

1. Wykaz osób do powiadomienia w przypadku powstania alarmu, oraz mogących odwołać alarm po podaniu hasła:

Nazwisko i Imię	Funkcja	Telefon do kontaktu	Uwagi

2. Hasło do lokalu:

--

3. Harmonogram czasów załączania i wyłączania lokalnego systemu alarmowego:

Dzień tygodnia	Godzina wyłączenia	Godzina załączenia
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		
Sobota		
Niedziela		
Dni świąteczne		

4. Uwagi:

--

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA I KONFIGURACJI Systemu Alarmowego			
Data:			
W lokalu*:			
zgodnie z umową nr z dnia01.2026 r.			
Opis wykonanych prac:			
Uwagi:			
Prace przeprowadził: (Wykonawca)			
	imię i nazwisko	data	podpis
	imię i nazwisko	data	podpis
Potwierdził: (Zamawiający)			
	imię i nazwisko	data	podpis

* Podać typ lokalu: Biuro Powiatowe/Oddział Regionalny oraz lokalizację

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY / ROZBUDOWY Systemu alarmowego			
Data:			
Lokal*:			
zgodnie z umową nr: z dnia..... r.			
Rozpoczęcie prac (godz./min.):..... zakończenie prac.....			
Opis wykonanych prac:			
Uwagi:			
Prace przeprowadził: (Wykonawca)			
	imię i nazwisko	data	podpis
	imię i nazwisko	data	podpis
Potwierdził: (Zamawiający)			
	imię i nazwisko	data	podpis

* Podać typ lokalu: Biuro Powiatowe/Oddział Regionalny oraz lokalizację

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu01.2026r. w Rzeszowie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym” lub „Administratorem”**, reprezentowaną przez:

1. Błażej Borowiec – Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Rzeszowie, oświadczającego, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy
2. Wiesławę Miazgę – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego w Podkarpackim Oddziale Regionalnym ARiMR w Rzeszowie, oświadczającą, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy

a

Przedsiębiorstwem Ochrony Mienia i Usług Detektywistycznych „Security Office” Sp. z o.o. ul. Ks. Jałowego 29, 35-010 Rzeszów wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000174363, posiadającym NIP 8130335364, zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

1. Wojciech Para – v-ce prezes zarządu

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo **„Stroną”** i łącznie **„Stronami”**.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

W celu wykonania Umowy nr z dnia01.2026r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze/zbiorach: Dyrektora Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.

1. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

2. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:

- 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:

- a) charakter przetwarzania:

- przetwarzanie danych w sposób ciągły w formie elektronicznej, w sposób zautomatyzowany i ręczny, poprzez wgląd i dostęp do wizerunków osób fizycznych w postaci wglądu w wyświetlane dane z monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym, tj. w trakcie wykonywania usługi ochrony fizycznej w lokalu Podkarpackiego OR ARiMR bez możliwości utrwalania przedmiotowych danych oraz bez możliwości przeglądania zapisanych danych

- b) kategoria osób, których dane dotyczą:

- wizerunek pracowników OR09 oraz wnioskodawców, beneficjentów i interesantów OR09;

- c) rodzaj danych osobowych:

- dane osobowe zwykłe: wizerunek osób fizycznych;

- 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:

- a) przeglądanie (odczyt) danych jedynie w czasie i celu wykonania usługi,

3. Dane osobowe będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego poprzez udostępnienie podglądu z kamer monitoringu wizyjnego w siedzibie Zamawiającego, tj. przy al. T. Rejtana 36, 35-310 Rzeszów, w następujący sposób: dane będą udostępnione w formie elektronicznej w sposób stały w czasie wykonywania usługi.

4. Przekazywanie danych Wykonawcy przez Zamawiającego rozpocznie się po dostarczeniu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane (o ile z treści i charakteru umowy wynika konieczność przekazania wykazu obszarów przetwarzania). Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.

5. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.

6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 6 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę третią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału

w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

- 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
- 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron – z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.

6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
 - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiekolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w

wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.

7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 5 i § 5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 4 ust. 3 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
 - a) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
 - b) Wykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Administratora w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
 - b) Wykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).

6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

³ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

.....
.....
.....

Nazwa i adres firmy , zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

.....
.....

imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

.....

.....

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.