

ZARZĄDZENIE Nr 20/2026
Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka
z dnia 05.03.2026 r.

w sprawie wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej terenów leśnych w Nadleśnictwie Trzcianka w 2026 r.

ZG.2620.5.2026

Na podstawie:

- art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach (Dz. U. z 2025 r . poz. 567 z późn. zm.)
- § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- art. 3 ust. 1 Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 188),
- Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r.,
- Zarządzenia Nr 9/2026 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 6 lutego 2026 roku w sprawie wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej terenów leśnych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Piła w 2026 roku.

zarządzam co następuje:

§ 1

Polecam rozpocząć akcję bezpośrednią w Nadleśnictwie Trzcianka od **16.03.2026 r.** do odwołania, zgodnie z załącznikiem nr 7 obowiązującej „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu” oraz rozpocząć dyżury przeciwpożarowe w Zintegrowanym Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym z siedzibą w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej PSP Trzcianka. Zintegrowany Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny rozpocznie **od 16.03.2026 r.** do odwołania monitoring obszarów leśnych Nadleśnictwa Trzcianka i Nadleśnictwa Krzyż.

Odpowiedzialny: specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

§ 2

1. Powołuję na czas akcji bezpośredniej pełnomocników Nadleśniczego do organizowania akcji ratowniczo-gaśniczych i ograniczenia skutków innych miejscowych zagrożeń na gruntach i w obiektach będących w zarządzie lub władaniu Nadleśnictwa oraz upoważniam pełnomocnika do wydawania poleceń wszystkim pracownikom Nadleśnictwa oraz zleceniobiorcom zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2. Wykaz pełnomocników Nadleśniczego:

- Domagała Dawid,
- Drzewiecka Marta,
- Drzewiecki Konrad,
- Gracoń Renata,
- Herba Dawid,
- Herba Karolina,
- Majewski Marcin,
- Rapke Natalia,
- Witkowski Tomasz,
- Ziółkowska Aleksandra.

3. Od I stopnia zagrożenia pożarowego dyżurny obserwator w ZPAD oraz kierowca samochodu patrolowo-gaśniczego pełnią dyżur (wg umowy nr SA.271.2.7.2025):

- od godz. 9⁰⁰ do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru. W wyjątkowych sytuacjach rozpoczęcie dyżuru może ulec zmianie.

Przy stopniu zagrożenia „0” dyżur pełniony jest na polecenie Nadleśniczego.

4. Od I stopnia zagrożenia pożarowego od niedzieli do soboty pełnomocnik Nadleśniczego pełni dyżur:

- w godzinach pracy - w biurze lub na terenie administracyjnym nadleśnictwa zapewniając dobrą łączność telefoniczną i radiową z ZPAD-em i sekretariatem nadleśnictwa.

- w godzinach popołudniowych - dyżur domowy, w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.

- w dni wolne od pracy dyżur domowy od chwili rozpoczęcia dyżuru ZPAD-u do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.

Dyżury pełnione są wg grafiku (załącznik nr 1). Przy stopniu zagrożenia pożarowego „0” dyżur pełniony jest na polecenie Nadleśniczego.

5. Od II stopnia zagrożenia pożarowego od niedzieli do soboty pracownik terenowy Służby Leśnej (leśniczy i podleśniczy) pełni dyżur:

- w godzinach pracy na terenie zasięgu swojego leśnictwa.

- w godzinach popołudniowych dyżur domowy, w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.

- w dni wolne od pracy dyżur domowy od chwili rozpoczęcia dyżuru do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.

Dyżury pełnione są wg grafiku (załącznik nr 1).

Przy stopniu zagrożenia pożarowego „0” lub „I” dyżur pełniony jest na polecenie Nadleśniczego.

6. Jeżeli czas pracy łącznie z dyżurem przekroczy 13 godzin, wówczas dnia następnego pracownik rozpoczyna pracę najwcześniej po 11 godzinach od zakończenia dyżuru. W dni wolne od pracy jeżeli czas dyżuru przekroczy 11 godzin wówczas dnia następnego pracownik rozpoczyna pracę (dyżur) najwcześniej po 11 godzinach od zakończenia dyżuru.

7. Wynagrodzenie za dyżury określa Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami.
8. Za przepracowany czas pracy poza normalnymi godzinami pracy od poniedziałku do piątku, oraz w dni wolne od pracy za każdy wyjazd do ewentualnego pożaru pracownik otrzymuje czas wolny od pracy wg Kodeksu Pracy.

§ 3

Polecam bezwzględnie i terminowo wykonywać przedstawione poniżej zadania:

1. W zakresie prewencji, nie później niż do dnia 13.03.2026 r.:

- a) Zapewnić obsadę Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego ZPAD nadleśnictw oraz włączyć dyżurnych do grupy poczty elektronicznej ZPAD nadleśnictw.
- b) Wyposażyć i na bieżąco uzupełniać wyposażenie Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego nadleśnictw, baz sprzętu przeciwpożarowego w brakujące, niezbędne urządzenia, narzędzia i środki zapewniające ich prawidłowe działanie, zgodnie z wymaganiami Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej Lasu.
- c) Zapewnić obsługę serwisową kamer telewizji użytkowej i sieci łączności radiotelefonicznej.
- d) Wyposażyć ZPAD w aplikację „Model pożaru lasu”, oprogramowanie QGIS wraz z wtyczką „Mapa Leśna PPOŻ” oraz w dostęp do serwera SILPweb – Mapa PPOŻ.
- e) Zapewnić stały dostęp do internetu i poczty elektronicznej służbom dyżurnym w Nadleśnictwie.
- f) Jeśli zachodzi taka konieczność, zaktualizować „Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego budynku” (obiektów), dla budynków administrowanych przez Nadleśnictwo.
- g) Wyznaczyć dyżury pełnomocników Nadleśniczego do organizowania akcji ratowniczo – gaśniczych i ograniczania zagrożeń oraz kierowców samochodów patrolowo - gaśniczych.

2. W zakresie prewencji, nie później niż do dnia 31.03.2026 r.:

- a) Dokonać przeglądu stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego obszarów leśnych, zwracając szczególną uwagę na:
 - stan punktów czerpania wody, z uwzględnieniem zgodności ich oznakowania z IOPL, dostępu do lustra wody oraz stanu placów manewrowych znajdujących się przy punktach,
 - stan techniczny, oznakowanie i przejezdność dróg leśnych stanowiących dojazdy pożarowe,
 - sprawność pasów przeciwpożarowych wszystkich typów,
 - wyposażenie baz sprzętu przeciwpożarowego,
 - drzewa znajdujące się na gruntach LP zagrażające napowietrznym liniom energetycznym.
- b) Przeprowadzić szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu dla pracowników Nadleśnictwa oraz zobligować właścicieli ZUL do przeprowadzenia szkoleń dla własnych pracowników.
- c) Wykonać porządkowanie i odnowienie pasów przeciwpożarowych wzdłuż dróg i obiektów turystycznych oraz uczestniczyć w odbiorze wykonanych przez PKP pasów

przeciwpożarowych. Przekazać do RDLP w Pile i właściwej KP PSP informacje o stanie pasów przy torach kolejowych. Odstępstwo od terminu może mieć miejsce tylko w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych.

d) Zaktualizować mapy ppoż. i „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia”, 1 egz. „Sposobów postępowania ...” przesłać do RDLP w Pile.

3. W zakresie wykrywania i alarmowania:

a) Rozpocząć od dnia 16.03.2026 r. obserwację terenów leśnych w ZPAD.

b) Utrzymywać w sprawności sprzęt łączności bezprzewodowej oraz sprzęt obserwacyjny.

c) Na bieżąco informować PAD RDLP i właściwe terytorialnie stanowiska kierowania PSP o sytuacji pożarowej na terenie jednostek. Dane o pożarze należy uzgadniać z PSP. Meldunek wstępny o pożarze przekazywać do PAD RDLP niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej, najpóźniej do godziny 10:00 dnia następnego.

d) Każdy pożar należy zaewidencjonować w arkuszu ewidencyjnym pożaru lasu w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych. Sprawozdania miesięczne należy zatwierdzać w systemie SILPweb, zgodnie z Zarządzeniem nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2009 r.

e) Na bieżąco utrzymywać własny system obserwacyjno-alarmowy (patrole, dyżury), rozwinąć współpracę z policją, PKP, samorządami terytorialnymi w zakresie wykrywania zagrożeń i powiadamiania o nich.

4. W zakresie punktów czerpania wody, zgodnie z § 39 ust. 17 i 18 Rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 822 z późn. zm.) należy:

a) Zbiorniki sztuczne oraz studnie, stanowiące źródła wody do celów przeciwpożarowych, a także rozwiązania techniczne przewidziane do poboru wody z tych źródeł, poddać co najmniej raz w roku, w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 kwietnia, nie wcześniej jednak niż po ustąpieniu pokrywy śnieżnej, przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym w sposób zapewniający ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.

b) Zbiorniki naturalne oraz cieki ze stanowiskami czerpania wody, stanowiące źródła wody do celów przeciwpożarowych, poddać w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 września przeglądowi w zakresie potwierdzenia możliwości poboru z nich wody w wymaganej ilości na wypadek pożaru nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a także niezwłocznie po wprowadzeniu zakazu wstępu do lasu z uwagi na występowanie dużego zagrożenia pożarowego, jeżeli od ostatniego przeglądu do wprowadzenia tego zakazu minęło więcej niż 30 dni. Rozwiązania techniczne przewidziane do poboru wody z tych źródeł należy poddać, w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 kwietnia, nie wcześniej jednak niż po ustąpieniu pokrywy śnieżnej, przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym w sposób zapewniający ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.

5. W zakresie prewencji nie później niż do 30.11.2026 r. dokonać jesiennych przeglądów stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego osad i innych obiektów budowlanych, zwracając szczególną uwagę na stan instalacji kominowej, elektrycznej

i odgromowej, stan urządzeń grzewczych i gazowych. W przypadkach stwierdzenia uchybień, bezzwłocznie wyeliminować stwierdzone wady techniczne.

6. W zakresie działań bezpośrednich:

- a) W przypadku braku w umowach na wykonywanie usług leśnych zapisu dotyczącego obowiązku udziału w akcjach gaśniczych z wykorzystaniem sprzętu podręcznego i ciężkiego, należy taki zapis uzupełnić lub ustanowić na mocy porozumienia.
- b) W terminie do 13.03.2026 r. uaktualnić dodatkowe ubezpieczenie od NNW dla osób szczególnie narażonych (obsługa samochodów patrolowo-gaśniczych, osoby biorące udział w akcjach gaśniczych).
- c) Kierować niezwłocznie do akcji gaśniczej na terenie innej jednostki własne siły i środki na każdorazowe żądanie Dyrektora RDLP w Pile lub jego Zastępców.
- d) Sprawdzić udokumentowanie przeszkolenia osób zatrudnionych w zakładach usług leśnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasu.

§ 4

O gotowości do akcji bezpośredniej, terminach rozpoczęcia dyżurów w Punktach Alarmowo – Dyspozycyjnych należy powiadomić pisemnie RDLP w Pile, nie później niż do dnia 13.03.2026 r.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2025 z 7 marca 2025 r.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie objętych zarządzeniem obowiązuje „Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej Lasu” z 23.12.2019 r.

DATA		PEŁNOMOCNIK	Dyżur Leśnictwo: Jeziorki, Wrząca, Kochanówka, Bukowiec, Ogorzałe, Teresa	Dyżur Leśnictwo: Rychlik, Lipinki, , Karcze, Radosiew, Jedrzejewo, Średnica
16.03.2026	21.03.2026	Renata Gracoń 660 677 038	Patryk Sołtysiak 509 008 261	Maciej Matela 502 712 881
22.03.2026	28.03.2026	Karolina Herba 883 368 623	Krzysztof Rogaś 502 712 743	Andrzej Glapiński 502 713 971
29.03.2026	04.04.2026	Natalia Rapke 660 797 443	Jan Komarnicki 516 440 735	Rafał Mačkowiak 502 711 224
05.04.2026	11.04.2026	Konrad Drzewiecki 604 762 824	Mateusz Disterheft 502 681 287	Kacper Neuman 502 713 541
12.04.2026	18.04.2026	Aleksandra Ziółkowska 511 091 593	Dariusz Habet 502 682 907	Krzysztof Raczkowski 502 713 118
19.04.2026	25.04.2026	Dawid Domagała 883 327 435	Patryk Sołtysiak 509 008 261	Mirosław Teclaw 502 713 768
26.04.2026	02.05.2026	Tomasz Witkowski 660 797 428	Emil Lehwark 664 129 860	Krystian Teclaw 502 711 625
03.05.2026	09.05.2026	Karolina Herba 883 368 623	Maciej Łaniewski 502 681 016	Jacek Mierzejewski 502 683 012
10.05.2026	16.05.2026	Marta Drzewiecka 660 797 420	Mateusz Disterheft 502 681 287	Przemysław Borzdziński 660 797 424
17.05.2026	23.05.2026	Marcin Majewski 502 683 041	Krzysztof Rogaś 502 712 743	Rafał Mačkowiak 502 711 224
24.05.2026	30.05.2026	Natalia Rapke 660 797 443	Adam Patynowski 502 680 879	Kacper Neuman 502 713 541
31.05.2026	06.06.2026	Dawid Herba 789 869 917	Radosław Klimczak 502 711 788	Radosław Pokrywczyński 502 714 331
07.06.2026	13.06.2026	Konrad Drzewiecki 604 762 824	Dariusz Habet 502 682 907	Jacek Mierzejewski 502 683 012
14.06.2026	20.06.2026	Marta Drzewiecka 660 797 420	Robert Domagała 502 680 618	Bogdan Woźniak 502 683 471
21.06.2026	27.06.2026	Tomasz Witkowski 660 797 428	Jakub Michalczyk 502 682 858	Krystian Teclaw 502 711 625
28.06.2026	04.07.2026	Renata Gracoń 660 677 038	Maciej Łaniewski 502 681 016	Marek Wardak 502 684 099
05.07.2026	11.07.2026	Dawid Herba 789 869 917	Jan Komarnicki 516 440 735	Mirosław Teclaw 502 713 768
12.07.2026	18.07.2026	Marcin Majewski 502 683 041	Maciej Łaniewski 502 681 016	Krzysztof Raczkowski 502 713 118
19.07.2026	25.07.2026	Marta Drzewiecka 660 797 420	Krzysztof Rogaś 502 712 743	Rafał Mačkowiak 502 711 224
26.07.2026	01.08.2026	Konrad Drzewiecki 604 762 824	Emil Lehwark 664 129 860	Marek Wardak 502 684 099
02.08.2026	08.08.2026	Tomasz Witkowski 660 797 428	Patryk Sołtysiak 509 008 261	Przemysław Borzdziński 660 797 424
09.08.2026	15.08.2026	Renata Gracoń 660 677 038	Adam Patynowski 502 680 879	Radosław Pokrywczyński 502 714 331
16.08.2026	22.08.2026	Karolina Herba 883 368 623	Robert Domagała 502 680 618	Mirosław Teclaw 502 713 768
23.08.2026	29.08.2026	Dawid Herba 789 869 917	Radosław Klimczak 502 711 788	Krystian Teclaw 502 711 625
30.08.2026	05.09.2026	Natalia Rapke 660 797 443	Mateusz Disterheft 502 681 287	Kacper Neuman 502 713 541
06.09.2026	12.09.2026	Dawid Domagała 883 327 435	Jakub Michalczyk 502 682 858	Przemysław Borzdziński 660 797 424
13.09.2026	19.09.2026	Marta Drzewiecka 660 797 420	Dariusz Habet 502 682 907	Krzysztof Raczkowski 502 713 118
20.09.2026	26.09.2026	Aleksandra Ziółkowska 511 091 593	Robert Domagała 502 680 618	Marek Wardak 502 684 099
27.09.2026	03.10.2026	Marcin Majewski 502 683 041	Emil Lehwark 664 129 860	Bogdan Woźniak 502 683 471
04.10.2026	10.10.2026	Aleksandra Ziółkowska 511 091 593	Radosław Klimczak 502 711 788	Radosław Pokrywczyński 502 714 331
11.10.2026	17.10.2026	Natalia Rapke 660 797 443	Jan Komarnicki 516 440 735	Jacek Mierzejewski 502 683 012
18.10.2026	24.10.2026	Dawid Domagała 883 327 435	Jakub Michalczyk 502 682 858	Andrzej Glapiński 502 713 971

Zakres obowiązków pełnomocnika nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka:

1. Bieżące śledzenie zagrożenia pożarowego lasu wynikające z okresu fenologicznego, aktualnych warunków meteorologicznych oraz innych czynników rzutujących na możliwość powstania pożaru w lesie bądź jego bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Sprawowanie nadzoru nad pracą systemu obserwacyjno-alarmowego w czasie pełnienia dyżuru.
3. Bieżące uzgadnianie dyspozycyjności systemu wykrywania pożarów z sąsiadującymi nadleśnictwami.
4. W razie potrzeby udanie się na miejsce pożaru.
5. Ustalenie na gruncie faktycznego adresu zdarzenia, rozpoznanie sytuacji pożarowej, ocena rozmiaru i dynamiki pożaru.
6. Przekazywania na bieżąco do ZPAD informacji o sytuacji pożarowej, siłach i środkach będących na miejscu pożaru oraz o ich zapotrzebowaniu.
7. Organizowanie działań ratowniczo-gaśniczych do czasu przybycia Straży Pożarnej i przekazanie ich kierującemu działaniem ratowniczym z ramienia jednostek ratowniczo-gaśniczych.
8. Współdziałanie z kierującym działaniem ratowniczym (KDR) w zakresie udzielania wszystkich informacji dotyczących terenów zarządzanych przez LP objętych akcją oraz udzielenie pomocy posiadanymi i pozostającymi we władaniu Nadleśnictwa siłami.
9. Koordynowanie działań wszystkich sił i środków LP skierowanych do danej akcji.
10. Dokumentowanie przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczej.
11. W zależności od sytuacji przejęcie stosownym protokołem pożarzyska lub terenu od kierującego działaniem ratowniczym.
12. Zorganizowanie akcji dogaszania i dozorowania pożarzysk, wyznaczenie pracownika terenowej służby leśnej odpowiedzialnego za likwidację zarzewi ognia oraz kontrola wykonania tych zadań.
13. Uzgodnienie treści meldunku wstępnego o pożarze lasu z dyżurnym ZPAD.
14. Realizacja innych czynności zleconych przez Nadleśniczego, wymagających podjęcia niezwłocznych działań w celu ograniczenia skutków zdarzeń nadzwyczajnych.