

**Regulamin drugiego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie stypendiów
w ramach *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*,
komponent: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*,
inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów
kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju***

Niniejszy Regulamin został przyjęty na podstawie art. 14lzb w zw. z art. 14li ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.).

SPIS TREŚCI

1.	Definicje	2
2.	Zasady ogólne	4
3.	Zakres i warunki wsparcia w formie stypendiów	5
4.	Składanie Wniosków	6
5.	Komitety Selekcyjny i Komitet Odwoławczy	8
6.	Ocena Przedsięwzięć	9
7.	Ponowna ocena Przedsięwzięć	10
8.	Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem	12
9.	Przetwarzanie danych osobowych	12
10.	Dodatkowe informacje	13
11.	Zmiany Regulaminu	13
12.	Załączniki	13

PREAMBUŁA

Zważywszy, że

- (1) w katalogu reform i inwestycji w ramach *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności* ujęto m.in. Komponent A: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*; ten komponent *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności* przyczynia się do podjęcia szeregu wyzwań związanych z odpornością i konkurencyjnością polskiej gospodarki;
- (2) w ramach komponentu A: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*, realizowana jest inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*;
- (3) celem Inwestycji jest zapobieganie długoterminowym negatywnym skutkom pandemii COVID-19 oraz zachęcanie do transformacji zielonej i cyfrowej w sektorze kultury i sektorze kreatywnym;
- (4) Inwestycja składa się z dwóch elementów: programu dotacji (część grantowa) oraz programu stypendialnego (część stypendialna);
- (5) program stypendialny ma na celu wspieranie twórców, artystów, animatorów, edukatorów i naukowców w sektorze kultury i sektorze kreatywnym, którzy chcą znaleźć nowe sposoby prezentacji dóbr kultury na żywo i przez internet. W szczególności program stypendialny ma zapewnić pomoc finansową przeznaczoną na następujące cele: (i) prowadzenie kursów dla artystów w celu rozwijania ich umiejętności artystycznych i cyfrowych lub ekologicznych; (ii) zapewnienie artystom zindywidualizowanego szkolenia zawodowego; (iii) stworzenie artystom możliwości spotkań w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki poprzez organizację warsztatów i cyklu dyskusji; (iv) stworzenie artystom możliwości współpracy w formie wirtualnej lub stacjonarnej ze specjalistami z innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw.

postanawia się, co następuje:

1. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie („**Regulamin**”) oznaczają:

- (1) **ADE** – adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045);
- (2) **Dzień Ogłoszenia Naboru** – dzień publikacji ogłoszenia naboru Wniosków na stronie internetowej Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji;
- (3) **dni** – dni kalendarzowe;
- (4) **Instytucja koordynująca** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- (5) **Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji** – minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, któremu na podstawie porozumienia z Instytucją koordynującą powierzona została realizacja Inwestycji;
- (6) **Inwestycja** – inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*, realizowany w ramach komponentu: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*, realizowanego w ramach *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*;

- (7) **Jednostka Wspierająca** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie;
- (8) **Komitet Odwoławczy** – zespół niezależnych ekspertów powoływanych przez Jednostkę Wspierającą do przeprowadzenia czynności związanych z Ponowną oceną Przedsięwzięć;
- (9) **Komitet Selekcyjny** – zespół niezależnych ekspertów powoływanych przez Jednostkę Wspierającą do przeprowadzenia czynności związanych z Oceną Przedsięwzięć;
- (10) **Kryteria formalne** – kryteria oceny Przedsięwzięć określone w części A Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- (11) **Kryteria horyzontalne** – kryteria oceny Przedsięwzięć określone w części B Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- (12) **Kryteria szczegółowe** – kryteria oceny Przedsięwzięć określone w części C Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- (13) **Ocena Przedsięwzięć** – ocena Przedsięwzięć w zakresie spełniania kryteriów wyboru Przedsięwzięć, o której mowa w art. 14lzc UZPPR;
- (14) **OOW** – ostateczny odbiorca wsparcia w rozumieniu art. 14la pkt 6 UZPPR;
- (15) **kwalifikowany podpis elektroniczny** - kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. nr 257, str. 73 ze zm.), tj. zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- (16) **Ponowna ocena Przedsięwzięć** – ocena Przedsięwzięć w zakresie spełniania kryteriów wyboru Przedsięwzięć, o której mowa w art. 14lze UZPPR;
- (17) **Portfolio** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek Wnioskodawcy w zakresie działalności artysty lub twórcy, animatora, edukatora lub badacza z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru;
- (18) **Przedsięwzięcie** – projekt stanowiący element Inwestycji, który Wnioskodawca zamierza zrealizować, będący przedmiotem Wniosku;
- (19) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 ze zm.);
- (20) **Rozporządzenie finansowe UE** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE. L. z 26.09.2024 r.);
- (21) **Rozporządzenie 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. nr 187, str. 1 ze zm.);
- (22) **Rozporządzenie 2021/241** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE. L. 57/17 z 18.02.2021 r.);
- (23) **System Informatyczny** – system narzędzi informatycznych pod nazwą WITKAC, wykorzystywany przez Jednostkę Wspierającą lub Instytucję odpowiedzialną za realizację Inwestycji w celu realizacji funkcji dotyczących:
 - a) komunikacji elektronicznej pomiędzy Wnioskodawcami a Jednostką Wspierającą, w szczególności powiązanej z procesem sporządzania Wniosków w postaci

- elektronicznej i przesyłaniem Wniosków do Jednostki Wspierającej (skrzynka nadawcza Systemu Informatycznego);
- b) obsługi procedur dotyczących Inwestycji, w szczególności rejestracji Wniosków, czynności związanych z Oceną Przedsięwzięć oraz Ponowną oceną Przedsięwzięć, a także danych dotyczących realizacji i rozliczenia Przedsięwzięć (baza danych Systemu Informatycznego);
- (24) **TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. z 26.10.2012 r., C 326/53);
- (25) **Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem** – umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, o której mowa w art. 14lzh ust. 1 i 2 UZPPR, zawarta pomiędzy Jednostką Wspierającą a Wnioskodawcą;
- (26) **UZPPR** – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.);
- (27) **Wada formalna** – wada Wniosku skutkująca niespełnieniem przez Przedsięwzięcie co najmniej jednego Kryterium formalnego;
- (28) **Wniosek** – wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie stypendium w ramach Inwestycji;
- (29) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna składająca Wniosek.

2. Zasady ogólne

- 2.1. Niniejszy Regulamin określa warunki ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie stypendiów.
- 2.2. Na objęcie Przedsięwzięć wsparciem przeznacza się środki w wysokości 34 194 000zł (trzydzieści cztery miliony sto dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100), z czego:
- (1) Kwotę 31 296 000 zł (trzydzieści jeden milionów dwieście dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00 /100) przeznacza się na objęcie Przedsięwzięć wsparciem w rezultacie przeprowadzenia Oceny Przedsięwzięć zgodnie z pkt 6;
 - (2) Kwotę 2 214 000 zł (dwa miliony dwieście czternaście tysięcy złotych 00/100) przeznacza się tytułem rezerwy na wypadek pozytywnie rozstrzygniętych postępowań w zakresie Ponownej oceny Przedsięwzięć;
 - (3) Kwotę 684 000 zł (sześćset osiemdziesiąt cztery tysiące złotych 00 /100) przeznacza się tytułem rezerwy na wypadek pozytywnie rozstrzygniętych skarg do sądu administracyjnego, o których mowa w art. 14lzf ust. 2-3 UZPPR;
- zastrzeżeniem pkt 2.3.
- 2.3. W ramach środków przeznaczonych na objęcie Przedsięwzięć wsparciem, Jednostka Wspierająca, po przeprowadzeniu Oceny Przedsięwzięć, może zwiększyć kwotę przeznaczoną tytułem rezerwy na wypadek pozytywnie rozstrzygniętych postępowań w zakresie Ponownej oceny Przedsięwzięć. Zwiększenie kwoty zgodnie z poprzednim zdaniem nie wymaga zmiany Regulaminu.
- 2.4. Jednostka Wspierająca zamierza objąć wsparciem nie więcej niż 983 Przedsięwzięcia, przy czym:
- (1) w rezultacie Oceny Przedsięwzięć Jednostka Wspierająca zamierza objąć wsparciem nie więcej niż 880 Przedsięwzięć;
 - (2) w rezultacie pozytywnie rozstrzygniętych postępowań w zakresie Ponownej oceny Przedsięwzięć Jednostka Wspierająca zamierza objąć wsparciem nie więcej niż 84 Przedsięwzięcia;
 - (3) na wypadek pozytywnie rozstrzygniętych skarg do sądu administracyjnego, o których mowa w art. 14lzf ust. 2-3 UZPPR, Jednostka Wspierająca zamierza objąć wsparciem nie więcej niż 19 Przedsięwzięć.

- 2.5. Jednostka Wspierająca, po przeprowadzeniu Oceny Przedsięwzięć, może zwiększyć maksymalną liczbę Przedsięwzięć wskazaną w pkt 2.4(2). Zwiększenie liczby Przedsięwzięć zgodnie z poprzednim zdaniem nie wymaga zmiany Regulaminu.
- 2.6. Nie jest dopuszczalne jednoczesne ubieganie się o objęcie tego samego Przedsięwzięcia wsparciem w formie stypendium i grantu.

3. Zakres i warunki wsparcia w formie stypendiów

- 3.1. Do objęcia wsparciem kwalifikują się następujące rodzaje Przedsięwzięć mających na celu wspieranie twórców, artystów, animatorów, edukatorów lub badaczy w sektorze kultury i sektorze kreatywnym:
- (1) Przedsięwzięcia mające na celu rozwijanie umiejętności artystycznych i cyfrowych lub ekologicznych;
 - (2) Przedsięwzięcia związane z zapewnieniem zindywidualizowanego szkolenia zawodowego;
 - (3) Przedsięwzięcia związane ze stworzeniem możliwości spotkań w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki poprzez organizację warsztatów i cyklu dyskusji;
 - (4) Przedsięwzięcia związane ze stworzeniem możliwości współpracy w formie wirtualnej lub stacjonarnej ze specjalistami z innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw.
- 3.2. Nabór Wniosków celem dokonania wyboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem przeprowadza się w ramach następujących segmentów Inwestycji:
- (1) muzyka,
 - (2) teatr,
 - (3) muzealnictwo,
 - (4) sztuki wizualne,
 - (5) taniec,
 - (6) kultura ludowa i tradycyjna.
- 3.3. Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie wyłącznie jednego Przedsięwzięcia.
- 3.4. Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie w wysokości 6.000 zł (sześć tysięcy złotych) brutto na miesiąc. Stypendia przyznawane są na okres 3, 4, 5 albo 6 kolejnych, pełnych miesięcy kalendarzowych realizacji Przedsięwzięcia.
- 3.5. Realizacja Przedsięwzięcia objętego wsparciem w ramach stypendium może się rozpocząć nie wcześniej niż od Dnia Ogłoszenia Naboru i nie może zakończyć się później niż 28 lutego 2026 r. Realizacja Przedsięwzięcia nie może zakończyć się przed terminem zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem wskazanym w pkt 8.1. Zdanie poprzednie nie stosuje się, jeżeli Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zostanie zawarta w terminie wskazanym w pkt 8.1, z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
- 3.6. O objęcie Przedsięwzięcia wsparciem może ubiegać się Wnioskodawca będący osobą fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem że:
- (1) ma miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - (2) posiada obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - (3) na podstawie dokumentów wskazanych w Załączniku nr 2 wykaże posiadanie statusu artysty lub twórcy, animatora, edukatora lub badacza w segmencie Inwestycji, którego dotyczy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem;
 - (4) jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);

- (5) nie znajduje się w sytuacji wykluczenia w rozumieniu art. 138 ust. 1 Rozporządzenia finansowego UE;
 - (6) wsparcie nie będzie stanowić podwójnego finansowania w rozumieniu art. 141a pkt 7 UZPPR ani w rozumieniu Kryterium horyzontalnego nr 3 oraz Przedsięwzięcie nie będzie współfinansowane ze środków pochodzących z innych programów unijnych, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej niż Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - (7) przeciwko Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne w administracji;
 - (8) w stosunku do Wnioskodawcy nie zostało wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości, Wnioskodawca nie złożył wniosku o ogłoszenie upadłości lub wobec Wnioskodawcy nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości na zasadach art. 491¹ – 491²⁴ ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 794 ze zm.) lub Wnioskodawca nie wystąpił do sądu upadłościowego o otwarcie postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli lub Wnioskodawca nie został skierowany do tego postępowania przez sąd lub sąd nie otworzył postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli na zasadach art. 491²⁵ – 491³⁸ ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.
- 3.7. Nie jest dopuszczalne objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie stypendium:
- (1) w ramach pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - (2) realizowanego w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę, aktualnie lub w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru, działalnością gospodarczą lub innego rodzaju działalnością jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
 - (3) którego przedmiot, zakres lub tematyka pozostaje w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę, aktualnie lub w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru, działalnością gospodarczą lub innego rodzaju działalnością jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
 - (4) którego rezultaty mogą być wykorzystane w działalności gospodarczej lub działalności jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014, która aktualnie jest prowadzona przez Wnioskodawcę lub była prowadzona przez Wnioskodawcę w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru.

4. Składanie Wniosków

- 4.1. Termin składania Wniosków rozpoczyna się w dniu 16 czerwca 2025 r. i kończy w dniu 30 czerwca 2025 r., z zastrzeżeniem pkt 4.2.
- 4.2. W przypadku, gdy liczba złożonych Wniosków przekroczy 2000 lub łączna kwota wnioskowanego wsparcia w złożonych Wnioskach przekroczy kwotę, o której mowa w pkt 2.2(1) Jednostka Wspierająca może podjąć decyzję o skróceniu terminu składania Wniosków. Okres pomiędzy ogłoszeniem decyzji o skróceniu terminu składania Wniosków a nowym końcowym dniem składania Wniosków nie może być krótszy niż 3 dni. Decyzja o skróceniu terminu składania Wniosków jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl i nie wymaga zmiany Regulaminu. Informacja o liczbie złożonych Wniosków oraz łącznej kwocie wnioskowanego wsparcia w złożonych Wnioskach na dany dzień będzie dostępna na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl.

- 4.3. Wnioski składa się za pośrednictwem Systemu Informatycznego na formularzu udostępnionym przez Jednostkę Wspierającą na stronie <https://kpo.kultura.witkac.pl/>. Po złożeniu Wniosku nie jest dopuszczalna jego modyfikacja przez Wnioskodawcę.
- 4.4. Wniosek składa się w języku polskim. W przypadku dołączenia do Wniosku załącznika sporządzonego w języku innym niż polski, Wnioskodawca ma obowiązek dołączenia również tłumaczenia przysięgłego na język polski pod rygorem uznania, że Wnioskodawca nie złożył danego załącznika. Załączniki do Wniosku są składane wyłącznie za pośrednictwem Systemu Informatycznego w formacie pdf, przy czym rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB.
- 4.5. Po złożeniu Wniosku, na wskazany we Wniosku adres e-mail, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia Wniosku wraz z numerem Wniosku wygenerowanym przez System Informatyczny i oznaczeniem momentu złożenia Wniosku.
- 4.6. Wniosek zawiera w szczególności:
- (1) określenie danych identyfikujących Wnioskodawcę, w tym numer NIP, jeżeli posiada;
 - (2) wskazanie segmentu Inwestycji, którego dotyczy Wniosek;
 - (3) wskazanie rodzaju Przedsięwzięcia, o którego objęcie wsparciem ubiega się Wnioskodawca;
 - (4) wskazanie kwoty wsparcia, o której otrzymanie ubiega się Wnioskodawca, przy jednoczesnym uwzględnieniu w harmonogramie pełnego i adekwatnego okresu realizacji Przedsięwzięcia;
 - (5) wskazanie okresu, w jakim Przedsięwzięcie będzie realizowane, wraz z harmonogramem realizacji Przedsięwzięcia przewidującym w każdym miesiącu okresu, na który ma być przyznane stypendium, podejmowanie działań zmierzających do realizacji co najmniej jednego wskaźnika Przedsięwzięcia;
 - (6) opis Przedsięwzięcia;
 - (7) oświadczenia o spełnieniu odpowiednich warunków, o których mowa w pkt 3.6(1)-(2) oraz (4)-(8) oraz w pkt 3.7;
 - (8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy w związku z naborem Wniosków, Oceną Przedsięwzięcia, Ponowną oceną Przedsięwzięcia oraz późniejszą realizacją Przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - (9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie podmiotom trzecim treści Wniosku na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902);
 - (10) załączniki niezbędne do skutecznego złożenia Wniosku, których wykaz został wyszczególniony w Załączniku nr 2;
 - (11) wskazanie co najmniej jednego wskaźnika realizacji Przedsięwzięcia;
 - (12) w przypadku Wnioskodawcy będącego artystą lub twórcą – plan artystyczny zawierający opis wykorzystania efektów Przedsięwzięcia w okresie 24 miesięcy po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, a w przypadku Wnioskodawcy będącego animatorem, edukatorem lub badaczem – plan działań zawierający opis wykorzystania efektów Przedsięwzięcia w okresie 24 miesięcy po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia;
 - (13) oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji.
- 4.7. Wnioskodawca może wskazać we Wniosku dane ADE Wnioskodawcy lub dane konta w ePUAP Wnioskodawcy oraz wyrazić zgodę na doręczenie informacji, o których mowa w pkt 6.15 lub 7.7 w ramach usługi udostępnionej w ePUAP na konto Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca nie posiada ADE. Brak wskazania takich danych bądź wyrażenia takiej zgody przez Wnioskodawcę wyklucza doręczenie informacji, o których mowa w pkt 6.15 lub 7.7 w inny sposób niż za pośrednictwem operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r.

- o doręczeniach elektronicznych lub przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
- 4.8. Wykaz wskaźników realizacji Przedsięwzięcia, o których mowa, w pkt 4.6(11) stanowi Załącznik nr 3

5. Komitet Selekcyjny i Komitet Odwoławczy

- 5.1. Oceny Przedsięwzięć dokonuje niezależny Komitet Selekcyjny powołany przez Dyrektora Jednostki Wspierającej spośród ekspertów z różnych dziedzin w ramach danego segmentu Inwestycji.
- 5.2. Komitet Selekcyjny dokonuje Oceny Przedsięwzięć w składach trzyosobowych (składy oceniające). Jednostka Wspierająca zapewnia Komitetowi Selekcyjnemu wsparcie w zakresie umożliwiającym prawidłowe prace Komitetu Selekcyjnego, w tym w zakresie organizacyjno-administracyjnym.
- 5.3. W przypadku śmierci, rezygnacji, wystąpienia przyczyn wyłączenia członka składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego z jego prac, o których mowa w pkt 5.5 – 5.8 lub innej, niedającej się usunąć przeszkody w pracy członka składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego, do uzupełnienia składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego postanowienia pkt 5.1 stosuje się odpowiednio.
- 5.4. Członkowie Komitetu Selekcyjnego są zobowiązani do zachowania bezstronności i unikania konfliktu interesów.
- 5.5. Członek Komitetu Selekcyjnego podlega wyłączeniu z czynności związanych z Oceną Przedsięwzięć w sprawie:
- (1) w której jest Wnioskodawcą albo pozostaje z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - (2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - (3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - (4) w której był lub jest przedstawicielem Wnioskodawcy;
 - (5) z powodu której wszczęto przeciwko niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - (6) w której Wnioskodawcą jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - (7) w której pozostaje w konflikcie interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 Rozporządzenia finansowego UE.
- 5.6. Powody wyłączenia, o których mowa w pkt 5.5, nie ustają także mimo ustania małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5.7. Wyłączenia członka Komitetu Selekcyjnego dokonuje Dyrektor Jednostki Wspierającej.
- 5.8. Dyrektor Jednostki Wspierającej jest obowiązany na żądanie członka Komitetu Selekcyjnego lub na żądanie Wnioskodawcy albo z urzędu wyłączyć członka Komitetu Selekcyjnego od udziału w czynnościach związanych z Oceną Przedsięwzięć, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w pkt 5.5, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
- 5.9. Wyłączony członek Komitetu Selekcyjnego powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na ważny interes społeczny lub ważny interes Wnioskodawców.
- 5.10. Ponownej oceny Przedsięwzięć dokonuje niezależny Komitet Odwoławczy powołany przez Dyrektora Jednostki Wspierającej.

- 5.11. Do Komitetu Odwoławczego i jego członków stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5.2 – 5.9, z zastrzeżeniem, że Komitet Odwoławczy dokonuje Ponownej oceny Przedsięwzięć w składach pięcioosobowych (składy oceniające).
- 5.12. Nie jest dopuszczalne członkostwo tej samej osoby w składzie oceniającym Komitetu Selekcyjnego i składzie oceniającym Komitetu Odwoławczego.

6. Ocena Przedsięwzięć

- 6.1. Ocenę Przedsięwzięć przeprowadza się w okresie 30 dni od dnia zakończenia naboru Wniosków zgodnie z pkt 4.1 albo 4.2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku złożenia znacznej liczby Wniosków, termin na przeprowadzenie Oceny Przedsięwzięć może zostać przedłużony do 60 dni.
- 6.2. Ocena Przedsięwzięć składa się z trzech etapów:
- (1) oceny Przedsięwzięć w zakresie spełnienia Kryteriów formalnych;
 - (2) oceny Przedsięwzięć w zakresie spełnienia Kryteriów horyzontalnych;
 - (3) oceny Przedsięwzięć w zakresie spełnienia Kryteriów szczegółowych.
- 6.3. Wniosek obarczony jest Wadą formalną, jeżeli nie spełnia chociażby jednego Kryterium formalnego. W przypadku stwierdzenia Wady formalnej, Przedsięwzięcie otrzymuje 0 (zero) punktów w ramach Oceny Przedsięwzięć i nie podlega dalszej ocenie.
- 6.4. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z Kryteriów horyzontalnych, Przedsięwzięcie otrzymuje 0 (zero) punktów w ramach Oceny Przedsięwzięć i nie podlega dalszej ocenie. Poprzednie zdanie nie znajduje zastosowania w sytuacji, gdy określone Kryterium horyzontalne nie dotyczy ocenianego Przedsięwzięcia.
- 6.5. Uznanie, że Przedsięwzięcie spełnia Kryteria formalne oraz Kryteria horyzontalne wymaga jednomyślności członków składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego. Brak jednomyślności w powyższym zakresie równoznaczny jest z uznaniem braku spełnienia przez Przedsięwzięcie, odpowiednio, Kryteriów formalnych lub Kryteriów horyzontalnych.
- 6.6. W przypadku uznania, że Przedsięwzięcie spełnia Kryteria formalne oraz Kryteria horyzontalne, z wyjątkiem tych Kryteriów horyzontalnych, które nie dotyczą Przedsięwzięcia, Przedsięwzięcie zostaje dopuszczone do oceny pod kątem spełnienia Kryteriów szczegółowych.
- 6.7. Ocena spełnienia Kryteriów szczegółowych następuje metodą punktową zgodnie z Załącznikiem nr 1. Punkty przyznane przez każdego członka składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego w ramach poszczególnych Kryteriów szczegółowych dodaje się, a następnie tak uzyskaną sumę dzieli się przez liczbę członków składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego. Uzyskany wynik (z dokładnością w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku) przypisuje się ocenianemu Przedsięwzięciu.
- 6.8. Po dokonaniu Oceny Przedsięwzięć, Jednostka Wspierająca sporządza listę rankingową, stosownie do liczby punktów uzyskanych przez poszczególne Przedsięwzięcia.
- 6.9. Na liście rankingowej wskazuje się:
- (1) Przedsięwzięcia zakwalifikowane do objęcia wsparciem,
 - (2) Przedsięwzięcia, które nie zostały zakwalifikowane do objęcia wsparciem, w tym Przedsięwzięcia, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów zgodnie z pkt 6.12 oraz Przedsięwzięcia, które uzyskały 0 punktów ze względu na Wady formalne Wniosku lub niespełnienie Kryteriów horyzontalnych.
- 6.10. Z Oceny Przedsięwzięć sporządza się protokół. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Komitetu Selekcyjnego.
- 6.11. Z zastrzeżeniem pkt 6.12, wsparciem objęte zostają Przedsięwzięcia, które uzyskały największą liczbę punktów na liście rankingowej aż do wyczerpania środków, o których mowa

- w pkt 2.2(1) lub do osiągnięcia maksymalnej liczby Przedsięwzięć wskazanej w pkt 2.4(1), przy czym wsparcie udzielane będzie w pełnej wysokości wskazanej we Wniosku, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z pkt 3.4.
- 6.12. Nie może zostać objęte wsparciem Przedsięwzięcie, które w ramach Oceny Przedsięwzięć uzyskało mniej niż 10 punktów.
- 6.13. W przypadku, gdy co najmniej dwa Przedsięwzięcia uzyskały taką samą liczbę punktów na liście rankingowej, a pozostałe do rozdysponowania środki są niewystarczające dla objęcia wsparciem każdego z tych Przedsięwzięć w pełnej wysokości, wsparciem zostanie objęte Przedsięwzięcie Wnioskodawcy, który złożył Wniosek wcześniej.
- 6.14. Jednostka Wspierająca publikuje listę rankingową Oceny Przedsięwzięć na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl.
- 6.15. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 21 dni od ogłoszenia listy rankingowej Oceny Przedsięwzięć, Jednostka Wspierająca wysyła do Wnioskodawców informację o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem bądź odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem.
- 6.16. Informacja o objęciu Przedsięwzięcia wskazuje wysokość przyznanego wsparcia oraz liczbę punktów uzyskanych przez Przedsięwzięcie w związku z poszczególnymi Kryteriami szczegółowymi.
- 6.17. Informacja o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem wskazuje przyczyny nieobjęcia wsparciem, w tym, w zależności od okoliczności, informację o wystąpieniu Wad formalnych, niespełnieniu poszczególnych Kryteriów horyzontalnych, liczbie punktów uzyskanych przez Przedsięwzięcie w zakresie Kryteriów szczegółowych. Informacja o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem zawiera ponadto pouczenie o prawie Wnioskodawcy do złożenia wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia zgodnie z art. 141ze UZPPR.
- 6.18. Jednostka Wspierająca wysyła do Wnioskodawców informację o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem bądź odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem:
- (1) na ADE Wnioskodawcy lub
 - (2) na konto w ePUAP Wnioskodawcy lub
 - (3) na adres Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych lub przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
- 6.19. Warunkiem przesłania informacji o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem bądź odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem na ADE lub konto w ePUAP jest wskazanie we Wniosku danych ADE Wnioskodawcy lub konta w ePUAP Wnioskodawcy i wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 4.7.

7. Ponowna ocena Przedsięwzięć

- 7.1. W przypadku nieobjęcia Przedsięwzięcia wsparciem, Wnioskodawcy przysługuje wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia.
- 7.2. Wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia wnosi się do Jednostki Wspierającej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem. Termin uważa się za zachowany w przypadku, gdy przed jego upływem wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia zostanie nadany:
- (1) na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP: /MuzykaiTaniec/skrytkaESP;
 - (2) na ADE Jednostki Wspierającej: AE:PL-37655-40098-HSDSI-28;

- (3) w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres Jednostki Wspierającej: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa.
- 7.3. Wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
- (1) wskazanie kryteriów wyboru Przedsięwzięcia, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub
 - (2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie Oceny Przedsięwzięcia.
- 7.4. W przypadku wniesienia wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia po upływie terminu, o którym mowa pkt 7.2 lub niespełniającego wymogów, o których mowa w pkt 7.3, Jednostka Wspierająca pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę pouczając go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 i 3 UZPPR.
- 7.5. W przypadku złożenia w terminie wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia spełniającego wymogi, o których mowa w pkt 7.3, Jednostka Wspierająca niezwłocznie przekazuje sprawę Komitetowi Odwoławczemu. Ponowną ocenę Przedsięwzięcia przeprowadza się w terminie 14 dni od otrzymania przez Jednostkę Wspierającą wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku złożenia znacznej liczby wniosków o Ponowną ocenę Przedsięwzięć, termin wskazany w zdaniu poprzedzającym może zostać przedłużony do 30 dni.
- 7.6. Do Ponownej oceny Przedsięwzięć postanowienia pkt 6.2 - 6.19 znajdują odpowiednie zastosowanie. W celu uniknięcia wątpliwości, Ponowna ocena Przedsięwzięcia dokonywana jest w odniesieniu do wszystkich kryteriów wskazanych w pkt 6.2.
- 7.7. Jednostka Wspierająca, niezwłocznie po dokonaniu Ponownej oceny Przedsięwzięć, informuje Wnioskodawcę o jej wyniku. Informacja o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem wskazuje wysokość przyznanego wsparcia oraz liczbę punktów uzyskanych przez Przedsięwzięcie w związku z poszczególnymi Kryteriami szczegółowymi. Informacja o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem wskazuje przyczyny nieobjęcia wsparciem, w tym, w zależności od okoliczności, informację o wystąpieniu Wad formalnych, niespełnieniu poszczególnych Kryteriów horyzontalnych, liczbie punktów uzyskanych przez Przedsięwzięcie w zakresie Kryteriów szczegółowych. Informacja o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem zawiera ponadto pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR.
- 7.8. Po dokonaniu Ponownej oceny Przedsięwzięć, wsparciem objęte zostają Przedsięwzięcia, które uzyskały największą liczbę punktów na liście rankingowej sporządzonej zgodnie z pkt 7.6 w zw. z pkt 6.14 aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w ramach rezerwy, o której mowa w pkt 2.2(2) lub do osiągnięcia maksymalnej liczby Przedsięwzięć wskazanej w pkt 2.4(2).
- 7.9. Bez uszczerbku dla pkt 7.8, w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia lub skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR, warunkiem udzielenia Wnioskodawcy wsparcia jest zrealizowanie Przedsięwzięcia zgodnie z Wnioskiem i Regulaminem, w tym w okresie wskazanym zgodnie z pkt 4.6(5).
- 7.10. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR, warunkiem udzielenia Wnioskodawcy wsparcia jest dostępność środków, o których mowa w pkt 2.2(3) oraz nieosiągnięcie maksymalnej liczby Przedsięwzięć wskazanej w pkt 2.4(3).

8. Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem

- 8.1. Jednostka Wspierająca zawiera z Wnioskodawcą, którego Przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem, Umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, określającą w szczególności zasady i tryb wypłaty środków przyznanych Wnioskodawcy. Zawarcie Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nastąpi nie później niż w dniu 30 września 2025 r. Termin, o którym mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się do Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem zawieranej wskutek pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia lub skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR. Wnioskodawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Jednostki Wspierającej bądź Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji w przypadku opóźnień w zawarciu Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem lub wypłacie wsparcia.
- 8.2. Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zawiera się w przypadku, gdy okaże się, że Wnioskodawca nie spełnia lub przestał spełniać którykolwiek z warunków ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, wynikających z Regulaminu lub przepisów prawa.
- 8.3. Treść Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem będzie zgodna z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4. Umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem zawiera się w formie pisemnej. Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem może również zostać zawarta w formie elektronicznej tj. poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.4. Gotową do podpisu Umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem Jednostka Wspierająca udostępnia Wnioskodawcy w Systemie Informatycznym.
- 8.5. W terminie 14 dni od poinformowania Wnioskodawcy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem, Wnioskodawca zobowiązany jest do doręczenia Jednostce Wspierającej Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem podpisanej przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy przy czym umowę opatrzoną własnoręcznym podpisem przesyła się na adres Jednostki Wspierającej: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, a umowę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP: /MuzykaITaniec/skrytkaESP lub na ADE Jednostki Wspierającej: AE:PL-37655-40098-HSDSI-28.
- 8.6. Wykonanie przez Wnioskodawcę zobowiązania wynikającego z pkt 8.5 jest warunkiem zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
- 8.7. Warunkiem wypłaty wsparcia jest zawarcie z Wnioskodawcą Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem oraz dostępność po stronie Jednostki Wspierającej środków na realizację Inwestycji.
- 8.8. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, niezwłocznie po zawarciu Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, Wnioskodawca zobowiązany jest do doręczenia Jednostce Wspierającej weksla własnego in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, wystawionego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5. Weksel oraz deklaracja wekslowa powinny być opatrzone notarialnie poświadczonymi podpisami Wnioskodawcy.

9. Przetwarzanie danych osobowych

- 9.1. W celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji Inwestycji Instytucja koordynująca, Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji oraz Jednostka Wspierająca przetwarzają dane osobowe.
- 9.2. Składając Wniosek, Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie na stronach internetowych przez Jednostkę Wspierającą oceny Przedsięwzięcia sporządzonej przez Komitet Selekcyjny

oraz w przypadku objęcia Przedsięwzięcia procedurą Ponownej oceny Przedsięwzięcia przez Komitet Odwoławczy, wyników tej oceny. Niezależnie od zgody Wnioskodawcy na przetwarzanie jego danych osobowych, podmioty wskazane w pkt 9.1 przetwarzają, przechowują i udostępniają dane osobowe Wnioskodawców na podstawie art. 141zj – art. 141zn UZPPR oraz na podstawie art. 25a Rozporządzenia 2021/241.

- 9.3. Podmioty, o których mowa w pkt 9.1, są administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. Dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez administratorów przysługuje Instytucji koordynującej, Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji oraz Jednostce Wspierającej. Administratorzy udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań.
- 9.4. Dane osobowe, o którym mowa w pkt 9.1 - 9.3 przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań wskazanych w pkt 9.1 - 9.3 jednak nie krócej niż 10 (dziesięć) lat od dnia zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.

10. Dodatkowe informacje

- 10.1. Pytania dotyczące zasad wyboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem można kierować do Jednostki Wspierającej:
 - (1) na adres poczty elektronicznej: kpo@nimit.pl lub
 - (2) telefonicznie pod numerem tel. 22 122 55 00.

11. Zmiany Regulaminu

- 11.1. Jednostka Wspierająca jest uprawniona do wprowadzania zmian do Regulaminu w okresie jego obowiązywania, przy czym zmiany Regulaminu nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ani zasadą równego traktowania Wnioskodawców. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga uzyskania przez Jednostkę Wspierającą uprzedniej zgody Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji.
- 11.2. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie, Jednostka Wspierająca podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl tekst jednolity zmienionego Regulaminu wraz z informacją o wprowadzonych zmianach.

12. Załączniki

- 12.1. Niniejsze załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - Załącznik nr 1: Kryteria oceny Przedsięwzięć;
 - Załącznik nr 2: Wykaz załączników do Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
 - Załącznik nr 3: Wykaz wskaźników realizacji Przedsięwzięcia.
 - Załącznik nr 4: Wzór Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie stypendium (wraz z załącznikami);
 - Załącznik nr 5: Wzór weksla oraz deklaracji wekslowej;
- 12.2. W treści Załączników stosuje się definicje określone w pkt 1 Regulaminu, chyba że inaczej postanowiono w treści danego Załącznika.