

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
ogłasza nabór do służby w Wydziale Przeciwdziałania Zagrożeniom
w codziennym systemie czasu służby
na zasadach przeniesienia służbowego
z innej jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej

Informacje ogólne:

- 1) nazwa stanowiska docelowego: **starszy specjalista**
- 2) liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: **3**
- 3) miejsce pełnienia służby:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu

- 4) rozkład czasu służby: codzienny

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku 1. to m.in.:

- 1) Realizacja obowiązków z zakresu nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o przeciwdziałaniu poważnym awariom przemysłowym, wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U z 2025 r. poz. 647 ze zm.), w odniesieniu do:
 - a) oceny zgłoszeń zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
 - b) opiniowania programów zapobiegania poważnym awariom przemysłowym,
 - c) prowadzenia postępowań mających na celu zatwierdzanie raportów o bezpieczeństwie zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej lub zmian do nich,
 - d) podawania do publicznej wiadomości informacji, o których mowa w art. 267 ust. 1 oraz w art. 267a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - e) analizowania dokumentów zawierających informacje, o których mowa w art. 267 ust. 1 pkt 4-8 i art. 264d ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, co do ich zgodności z wymogami bezpieczeństwa oraz aktualności, a w razie potrzeby wprowadzania w nich odpowiednich zmian,
 - f) ustalania grupy zakładów, których zlokalizowanie względem siebie może spowodować efekt domina,
 - g) udziału w czynnościach kontrolno-rozpoznawczych zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
 - h) prowadzenia postępowań administracyjnych, o których mowa w art. 373 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- 2) Sporządzanie, w ustalonych przepisami terminach, zestawień wyników czynności kontrolno-rozpoznawczych prowadzonych na terenie województwa dolnośląskiego.
- 3) Sporządzanie okresowych sprawozdań z przestrzegania przepisów w zakresie substancji kontrolowanych, nowych substancji oraz fluorowanych gazów cieplarnianych i z kontroli w zakresie zastosowań krytycznych halonów.
- 4) Analizowanie planów ogólnych oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w procesie ich uzgadniania lub opiniowania.

- 5) Analizowanie projektów inwestycji realizowanych zgodnie ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1222), w procesie ich opiniowania.
- 6) Współpraca z innymi organami i instytucjami w sprawach związanych z rozpoznawaniem zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń oraz zapobieganiem poważnym awariom przemysłowym i aktom terroryzmu, a także wymiana informacji w tym zakresie.
- 7) Wykonywanie innych czynności służbowych wynikających z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku 2. to m.in.:

- 1) Załatwianie spraw z zakresu postępowania administracyjnego w przedmiocie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej.
- 2) Wydawanie opinii technicznej w sprawach stosowania biernych i czynnych zabezpieczeń przeciwpożarowych budynków, obiektów i terenów.
- 3) Współpraca z innymi organami i instytucjami w sprawach związanych z rozpoznawaniem zagrożeń pożarowych, a także wymiana informacji w tym zakresie.
- 4) Sporządzanie, w ustalonych przepisami terminach, zestawień wyników czynności kontrolno-rozpoznawczych prowadzonych na terenie województwa dolnośląskiego.
- 5) Inicjowanie działań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego województwa oraz wykonywanie działań wykonywanych w tym zakresie przez KP/M PSP.
- 6) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi tut. komendy.
- 7) Wykonywanie innych czynności służbowych wynikających z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku 3. to m.in.:

- 1) Realizacja obowiązków z zakresu nadzoru dotyczącego:
 - a) prowadzenia w zakresie właściwości spraw dotyczących sprawdzeń obiektów budowlanych,
 - b) sporządzania informacji i sprawozdań w zakresie sprawdzeń obiektów budowlanych pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony oraz dotyczących kontroli przestrzegania przepisów ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej dotyczących spełniania przez obiekty zbiorowej ochrony wymagań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, a także wymagań dotyczących wyposażenia budowli ochronnej.
- 2) załatwianie spraw z zakresu postępowania administracyjnego w przedmiocie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej,

- 3) wydawanie opinii technicznej w sprawach stosowania biernych i czynnych zabezpieczeń przeciwpożarowych budynków, obiektów i terenów,
- 4) współpraca z innymi organami i instytucjami w sprawach związanych z rozpoznawaniem zagrożeń pożarowych, a także wymiana informacji w tym zakresie,
- 5) sporządzanie, w ustalonych przepisami terminach, zestawień wyników czynności kontrolno-rozpoznawczych prowadzonych na terenie województwa dolnośląskiego;
- 6) inicjowanie działań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego województwa oraz wykonywanie działań wykonywanych w tym zakresie przez KP/M PSP,
- 7) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi tut. komendy,
- 8) wykonywanie innych czynności służbowych wynikających z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.).

Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe: magister lub inżynier
- 2) posiadanie (minimum) szkolenia podstawowego w zawodzie strażak
- 3) nienaganny przebieg dotychczasowej służby: kandydat niekarany zgodnie z art. 117 ust. 1 oraz art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz. U. z 2025r. poz. 1312 ze zm).

Rozpoczęcie pełnienia służby:

zgodnie z ustaleniami w zakresie przeniesienia służbowego i wydania decyzji.

Sposób aplikacji:

przesłanie CV na adres: p.wrobel@kwpsp.wroc.pl

(stopień imię i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; wyszkolenie i preferencje dodatkowe przydatne w służbie).

Pozostałe informacje:

Dodatkowych informacji udziela;

- **mł. bryg. Przemysław Wróbel** – Naczelnik Wydziału Kadr tel.: 71 368 21 81; adres email: p.wrobel@kwpsp.wroc.pl

- **bryg. Łukasz Antonowicz** - Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom nr tel. 71 368 21 21; adres email: l.antonowicz@kwpsp.wroc.pl

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Państwowej
Straży Pożarnej we Wrocławiu
st. bryg. Piotr Grzyb
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY NABORU NA ZASADACH PRZENIESIENIA SŁUŻBOWEGO (art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)

1. Administrator Danych Osobowych i kontakt:

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu; ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, tel. 71 3682100, e-mail: kw@kwpsp.wroc.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl. Lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego**, w zw. z art. 28 b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, w myśl art. 6 ust. 1 lit c, e RODO. Inne dane, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie, w myśl art. 6 ust 1 lit. a RODO.

4. Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby na zasadach przeniesienia służbowego. Podanie przez Panią/Pana innych danych (niewymaganych przepisami prawa) jest dobrowolne i będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania.

5. Odbiorcy danych osobowych:

Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym Administrator udostępnia dane osobowe (np. wykonawcy usług pocztowych i kurierskich) oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora (np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT).

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. *W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na zgodność z przepisami przetwarzania realizowanego przed wycofaniem zgody.*

7. Prawo do sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dan będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników, istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów, po wymienionym terminie zostaną one zniszczone.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*