

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek
o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego¹

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy:

.....
.....
.....

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy
1		
2		
3		
4		
...		

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....
.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- ☐ jednostka sektora finansów publicznych
☐ państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

¹ Dotyczy podmiotów, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2303 i 2678).