



Zaproszenie Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki¹ do składania ofert w projekcie „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” – II nabór

I. Przedmiot postępowania:

1. Przedmiotem postępowania jest **wybór ofert uczelni, które w ramach projektu otrzymają wsparcie w podejmowaniu działań ograniczających przerywanie studiów przez studentów i/ lub studentki²**, z wykorzystaniem ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów uczelni (dalej: system ELA)³.
2. **Cel projektu** pn. „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027), zwanego dalej projektem, **zostanie osiągnięty poprzez:**
 - 1) przeszkolenie kadry akademickiej (nauczyciele akademicy, nauczycielki akademickie prowadzący zajęcia na kierunku/ kierunkach objętym/ objętych wsparciem w ramach projektu⁴ oraz pracownicy, pracowniczki uczelni niebędący odpowiednio nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi, o których mowa w art. 112 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), w szczególności w zakresie posługiwania się narzędziem do generowania scenariuszy szkoleń i scenariuszy warsztatów, z wykorzystaniem danych z systemu ELA oraz interpretowania prezentowanych wyników⁵,
 - 2) wsparcie uczelni w przygotowaniu warsztatów prowadzonych przez kadrę akademicką dla studentów i/ lub studentek (pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich) z kierunków objętych wsparciem w ramach projektu z wykorzystaniem danych z systemu ELA przy planowaniu kariery zawodowej

¹ Ilekroć w *Zaproszeniu* jest mowa o Ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki i/lub Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, stosuje się skrót **MNiSW**.

² **Opis wsparcia dla uczelni w ramach projektu** znajduje się na stronie MNiSW - <https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-o-projekcie-wsparcie-uczelni-w-ograniczaniu-przedwczesnego-konczenia-nauki-przy-wykorzystaniu-danych-z-systemu-ela>

³ **Ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów** uczelni dostarcza wiarygodnych informacji o sytuacji absolwentów i/ lub absolwentek polskich uczelni na rynku pracy. Został zaprojektowany i wykonany przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy na zlecenie MNiSW.

⁴ **Kierunek objęty wsparciem w ramach projektu** (wskazany w części III oferty, pkt 1b) to kierunek, na którym zostaną przeprowadzone szkolenia dla kadry akademickiej oraz warsztaty dla studentów i/ lub studentek, spełniający jednocześnie poniższe warunki:

- jest aktualnie prowadzony w ramach uczelni (<https://radon.nauka.gov.pl/>),

- jest wykazany w analizie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni, jako jeden z tych o najwyższym wskaźniku porzucania studiów,

- posiada w momencie złożenia oferty pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

⁵ **Program szkoleń dla kadry akademickiej** dostępny na stronie MNiSW - <https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-o-projekcie-wsparcie-uczelni-w-ograniczaniu-przedwczesnego-konczenia-nauki-przy-wykorzystaniu-danych-z-systemu-ela>

studentów i/ lub studentek (obejmujących w szczególności przedstawienie konsekwencji porzucania studiów z perspektywy dalszej ścieżki zawodowej⁶).

3. Zadaniem uczelni jest:

1) wyłonienie 11 lub 22 przedstawicieli kadry akademickiej uczelni⁷, w tym odpowiednio:

- a) 1 lub 2 trenerów i/ lub trenerek regionalnych⁸ spośród nauczycieli akademickich, nauczycielek akademickich,
- b) 10 lub 20 trenerów i/ lub trenerek lokalnych⁹ spośród:
 - nauczycieli akademickich, nauczycielek akademickich,
 - pracowników, pracowniczek uczelni niebędących odpowiednio nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi (maksymalnie 20% trenerów i/ lub trenerek lokalnych),

- przy czym:

- nauczycieli akademickich, nauczycielki akademickie należy wyłonić spośród prowadzących zajęcia na kierunku/ kierunkach objętym/ objętych wsparciem w ramach projektu (wskazanych w części III pkt 1b oferty),
- pracowników, pracowniczek uczelni niebędących odpowiednio nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi należy wyłonić w szczególności spośród:
 - pracowników, pracowniczek uczelni realizujących zadania określone dla akademickich biur karier i/ lub
 - pracowników, pracowniczek uczelni zajmujących się realizacją działań ograniczających porzucanie studiów przez studentów i/ lub studentki.

2) zapewnienie udziału przedstawicieli kadry akademickiej (trenerzy regionalni i/ lub trenerki regionalne) w szkoleniach prowadzonych przez zespół ekspertów projektu (OPI PIB) wyłoniony przez MNiSW,

⁶ Program warsztatów dla studentów i/ lub studentek dostępny na stronie MNiSW - <https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-o-projekcie-wsparcie-uczelni-w-ograniczeniu-przedwczesnego-konczenia-nauki-przy-wykorzystaniu-danych-z-systemu-ela>

⁷ Uczelnia może realizować ofertę w 1 z 2 wariantów:

- **Wariant nr 1** – uczelnia zobowiązana jest do wyłonienia **11 przedstawicieli kadry akademickiej**, to znaczy: 1 trenera regionalnego lub trenerki regionalnej oraz 10 trenerów i/lub trenerek lokalnych (w tym maksymalnie 2 pracowników/ pracowniczek uczelni niebędących odpowiednio nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi) lub
- **Wariant nr 2** – uczelnia zobowiązana jest do wyłonienia **22 przedstawicieli kadry akademickiej**, to znaczy: 2 trenerów regionalnych i/lub trenerek regionalnych oraz 20 trenerów i/lub trenerek lokalnych (w tym maksymalnie 4 pracowników/ pracowniczek uczelni niebędących odpowiednio nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi).

⁸ **Trenerzy regionalni i/lub trenerki regionalne** z uczelni składającej ofertę - wezmą udział w szkoleniach prowadzonych przez zespół ekspertów projektu (OPI PIB), a następnie przeprowadzą na uczelni szkolenia dla kadry akademickiej oraz warsztaty dla studentów i/ lub studentek.

⁹ **Trenerzy lokalni i/lub trenerki lokalne** - wezmą udział w szkoleniach prowadzonych na uczelni składającej ofertę przez trenerów regionalnych i/lub trenerki regionalne, a następnie przeprowadzą na swojej uczelni warsztaty dla studentów i/lub studentek.

Trenerów lokalnych i/lub trenerki lokalne wyłania się:

- z uczelni składającej ofertę i/lub
- spoza uczelni składającej ofertę - w trybie konkurencyjnym (z koniecznością zawarcia umowy z trenerem lokalnym i/lub trenerką lokalną). Wówczas do oferty należy załączyć List intencyjny (załącznik nr 8 do Zaproszenia).

- 3) przygotowanie i przeprowadzenie przez trenerów regionalnych i/ lub trenerki regionalne (we współpracy z zespołem ekspertów projektu na podstawie dostarczonych przez nich scenariuszy i materiałów) szkoleń na uczelni dla kadry akademickiej (trenerów i/ lub trenerek lokalnych),
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie (przez trenerów regionalnych i/ lub trenerki regionalne oraz trenerów lokalnych i/ lub trenerki lokalne) warsztatów na uczelni (na podstawie scenariuszy i materiałów dostarczonych przez zespół ekspertów projektu) dla osób wyłonionych spośród studentów i/ lub studentek, pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich (w szczególności z kierunku/ kierunków objętego/ objętych wsparciem w ramach projektu),
- 5) zapewnienie udziału kadry akademickiej w:
 - a) procesie monitorowania efektów przeprowadzonych warsztatów ze studentami i/ lub studentkami (np. ankieta ewaluacyjna, wywiady pogłębione i grupy fokusowe),
 - b) spotkaniach organizowanych przez MNiSW w ramach realizacji projektu, w tym w celu omówienia wniosków i produktów projektu.
4. **Wsparcie finansowe może być przeznaczone** w szczególności na sfinansowanie:
 - 1) kosztów dojazdów kadry akademickiej na szkolenia i spotkania organizowane przez MNiSW, związane z realizacją projektu,
 - 2) kosztów wynagrodzenia dla kadry akademickiej za przeprowadzenie szkoleń i/ lub warsztatów na uczelni.
5. **Rezultatem projektu**¹⁰ będzie uzyskanie m. in. umiejętności i kompetencji:
 - 1) korzystania z narzędzi oferowanych przez system ELA, służących rozpoznawaniu ekonomicznej pozycji absolwentów i/ lub absolwentek oraz studentów i/ lub studentek uczelni na rynku pracy,
 - 2) dobrego rozpoznania ekonomicznej pozycji absolwentów i/ lub absolwentek uczelni na rynku pracy,
 - 3) rzetelnego porównania pozycji ekonomicznej osób, które uzyskały dyplom ukończenia uczelni i osób, które porzuciły studia.
6. Wartość środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie wybranych ofert w ramach postępowania wynosi **936 101,36 zł** (słownie: dziewięćset trzydzieści sześć tysięcy sto jeden złotych 36/100).
7. Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu, którego obsługę zapewnia MNiSW.

¹⁰ Szczegółowy opis rezultatów projektu znajduje się na stronie MNiSW - <https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-o-projekcie-wsparcie-uczelni-w-ograniczaniu-przedwczesnego-konczenia-nauki-przy-wykorzystaniu-danych-z-systemu-ela>

II. Zobowiązania uczelni:

1. Uczelnia jest zobowiązana w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia analizy zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni (drop out)¹¹ i opisanie w ofercie wniosków z przeprowadzonej analizy, ze wskazaniem kierunku/ kierunków objętego/ objętych wsparciem w ramach projektu,
 - 2) realizacji zadania, o którym mowa w części I, ust. 3 pkt 1) Zaprośzenia, przy czym:
 - a) sposób przeprowadzenia naboru kadry akademickiej, a także dane trenerów i/lub trenerek regionalnych należy wykazać w ofercie na etapie jej składania do MNiSW,
 - b) dane trenerów i/lub trenerek lokalnych należy wykazać w Załączniku nr 5 (wariant nr 1) lub Załączniku nr 6 (wariant nr 2) oraz przesłać do MNiSW najpóźniej przed podpisaniem umowy¹².
 - 3) realizacji zadań, o których mowa w części I, ust. 3 pkt od 2) do 5) Zaprośzenia w okresie wskazanym przez MNiSW, to jest **od 01.10.2026 r. do 30.11.2027 r.**¹³,
 - 4) udokumentowania przeprowadzenia otwartego naboru kadry akademickiej oraz studentów i/ lub studentek z kierunków objętych wsparciem w ramach projektu, w szczególności poprzez:
 - a) opublikowanie informacji o naborze na stronie internetowej uczelni,
 - b) zastosowanie obiektywnych kryteriów wyboru kadry akademickiej oraz studentów i/ lub studentek, spełniających wymogi, o których mowa w Zaprośzeniu,
 - c) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych naborów,
 - d) poinformowanie kadry akademickiej na etapie naboru do projektu o konieczności przekazania przez nich informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczącej np. statusu na rynku pracy (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w *„Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji*

¹¹ Analizę zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni można przygotować w oparciu o:

- dane z systemu ELA (opcja rekomendowana) - <https://ela.nauka.gov.pl/pl/experts/reports/students?searchType=STUDENTS&levelType=INSTITUTION&offset=0&graduationYear=2023&limit=10&institution=i/lub>
- inne dane (np. opracowania własne uczelni, wykonane na jej zlecenie).

¹² Uczelnia przeprowadza **całościową rekrutację kadry akademickiej** przed złożeniem oferty do MNiSW lub przeprowadza rekrutację kadry akademickiej **w 2 etapach**:

- Etap 1 – zrekrutowanie trenerów i/lub trenerek regionalnych przed złożeniem oferty do MNiSW (do 31 lipca 2026 r.),
- Etap 2 – zrekrutowanie trenerów i/lub trenerek lokalnych najpóźniej przed podpisaniem umowy z MNiSW.

¹³ W uzasadnionych przypadkach, MNiSW zastrzega możliwość zmiany ww. okresu bez konieczności zmiany *Zaprośzenia*.

programów na lata 2021-2027” (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)¹⁴.

- 5) stosowania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami¹⁵,
- 6) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym udostępnienia klauzul informacyjnych,
- 7) zachowania trwałości rezultatów projektu (np. dzielenie się doświadczeniami zdobytymi podczas realizacji projektu, rozpowszechnienie przez kadre akademicką wiedzy zdobytej w ramach realizacji projektu np. podczas zajęć ze studentami i/ lub studentkami, poinformowanie na stronie internetowej uczelni o udziale w szkoleniach i warsztatach w ramach projektu itp.),
- 8) uwzględnienia w ofercie, monitorowania i osiągnięcia w projekcie wskaźników:
 - a) „Liczba osób z kadry akademickiej objętych wsparciem w zakresie nabywania i rozwoju kompetencji lub kwalifikacji” – przez który na potrzeby realizacji ofert uczelni należy rozumieć liczbę kadry akademickiej, która otrzyma wsparcie w rozwoju ich kompetencji, umiejętności, kwalifikacji w ramach projektu,
 - b) „Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+” - przez który na potrzeby realizacji ofert uczelni należy rozumieć liczbę kadry akademickiej, która otrzymała wsparcie EFS+ i uzyskała kwalifikacje lub kompetencje dzięki udziałowi w projekcie¹⁶.

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób składania ofert:

1. O przyznanie środków finansowych w ramach projektu może ubiegać się **uczelnia** działająca w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (z wyłączeniem uczelni rekomendowanych do finansowania w I naborze ofert w ramach projektu), która **spełnia łącznie** następujące **warunki**:
 - 1) nie znajduje się w procesie likwidacji oraz w przypadku której nie wystąpiono do MNiSW o zgodę na likwidację, ani wobec której MNiSW nie ogłosił informacji o zawieszeniu uprawnień uczelni do prowadzenia studiów,

¹⁴ Dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

¹⁵ Szczegółowe informacje o stosowaniu ww. zasad oraz „Wytyczne dotyczące zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” są dostępne m.in. pod adresem: <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych-2/>

¹⁶ Na etapie realizacji i rozliczenia oferty uczelni, weryfikacja wskaźnika następuje zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027” (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

- 2) posiada, w momencie złożenia oferty, pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej¹⁷ na kierunku lub kierunkach objętym/ objętych wsparciem w ramach projektu (wskazanych w części III oferty, pkt 1b).
2. Uczelnia składa tylko **jedną ofertę** w ramach naboru.
 3. **Uczelnia składa ofertę:**
 - 1) w postaci elektronicznej,
 - 2) sporządzoną na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 (wariant nr 1) lub Załącznik nr 2 (wariant nr 2) do Zaproszenia,
 - 3) podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania uczelni,
 - 4) za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18,
 - 5) w terminie **do 31.07.2026 r.**
 4. Za dzień złożenia oferty uznaje się dzień, w którym oferta została przesłana za pomocą e-Doręczeń do urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w ust. 3 pkt 4). O przekazaniu oferty do oceny formalnej decyduje data i godzina potwierdzona elektronicznym potwierdzeniem odbioru korespondencji.
 5. Wraz z ofertą Uczelnia składa następujące **załączniki:**
 - 1) **pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej/ osób uprawnionych do reprezentowania uczelni i podpisania oferty wraz z załącznikami (jeśli dotyczy),
 - 2) **kosztorys** w postaci elektronicznej, przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 (wariant nr 1) lub Załącznik nr 4 (wariant nr 2) do Zaproszenia w dwóch wersjach:
 - a) w formacie PDF, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania uczelni,
 - b) edytowalny plik excel, z zachowaniem formuł – w tożsamym brzmieniu, jak plik PDF.
 - 3) **Wykaz trenerów/ trenerek lokalnych zaangażowanych do realizacji projektu** przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 (wariant nr 1) lub Załącznik nr 6 (wariant nr 2) do Zaproszenia (jeśli dotyczy).

Wykaz należy przekazać najpóźniej przed podpisaniem umowy z MNiSW - w postaci elektronicznej w formacie PDF, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania uczelni składającej ofertę,

¹⁷ Posiadanie pozytywnej oceny jakości kształcenia PKA należy zweryfikować w bazie PKA – <https://pka.edu.pl/ocena/baza-uczelni-jednostek-i-kierunkow-ocenionych/>

- 4) **List intencyjny** przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do Zaproszenia (jeśli dotyczy).

List należy przekazać w postaci elektronicznej w formacie PDF, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania obu uczelni.

IV. Ocena i wybór ofert:

1. Złożone oferty podlegają **ocenie formalnej**.
2. Ocena formalna ofert zostanie przeprowadzona w terminie **45 dni roboczych** (oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od upływu terminu wskazanego w części III ust. 3 pkt 5) Zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - 1) spełnienia wymogów, o których mowa w części II ust. 1 pkt 1), 2), 3) oraz 8) Zaproszenia,
 - 2) spełnienia wymogów, o których mowa w części III ust. 1-5 Zaproszenia,
 - 3) czy wszystkie pola w ofercie i załącznikach zostały wypełnione w sposób określony w Zaproszeniu,
 - 4) czy zaplanowany kosztorys został przygotowany poprawnie pod kątem rachunkowym.
4. MNiSW zastrzega sobie możliwość weryfikacji wysokości kosztów/ stawek wykazanych w kosztorysie i ewentualnego ich obniżenia.
5. Oferty, które nie zostały złożone w terminie określonym w części III ust. 3 pkt 5) oraz oferty niespełniające wymogu określonego w części III ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. W przypadku, gdy oferta nie spełni wymagań formalnych wskazanych w części II ust. 1 pkt 3), w części III ust. 5, oraz o których mowa w części III ust. 3 pkt od 1) do 3) Zaproszenia, do składającego ofertę na adres e-mail wskazany w pkt 1.12 oferty oraz za pomocą e-Doręczeń, zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji na wyżej wskazany adres e-mail. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość wydłużenia terminu na uzupełnienie oferty (po wcześniejszym uzgodnieniu z MNiSW).
7. Oferta niespełniająca wymagań formalnych zostanie pozostawiona **bez rozpatrzenia**.
8. O **rekomendacji do finansowania** będzie decydowała:

- 1) kolejność zgłoszeń,
 - 2) spełnienie kryteriów formalnych (w szczególności określonych w ust. 3),
 - 3) dostępność środków finansowych.
9. Po weryfikacji formalnej ofert, zostanie przedstawiona Ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki **lista ofert rekomendowanych** do finansowania wraz z określeniem proponowanego finansowania.
10. W oparciu o listę ofert rekomendowanych do finansowania, o której mowa w ust. 9, Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki podejmie decyzję o **przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych** na realizację zadań w ramach projektu.
11. Informacja o wynikach oceny zostanie opublikowana **na stronie internetowej MNiSW**.
12. Od wyników oceny formalnej uczelni nie przysługuje **odwołanie**.

V. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację ofert:

1. Środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu będą pochodzić ze środków finansowych ujętych w części budżetowej 28 – szkolnictwo wyższe i nauka z budżetu państwa (**17,48%**) oraz z budżetu środków europejskich (**82,52%**) w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „*Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA*” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym), realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Środki finansowe są przyznawane na wydatki kwalifikowalne, w rozumieniu aktualnego na dzień ponoszenia wydatku dokumentu pt. „*Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*”.
3. **Katalog kosztów kwalifikowalnych** możliwych do poniesienia w projekcie obejmuje w szczególności następujące kategorie wydatków związane z celami projektu:
 - 1) koszty dojazdów kadry akademickiej na szkolenia i spotkania organizowane przez MNiSW, związane z realizacją projektu,
 - przy czym koszty dojazdu nie powinny być wyższe niż wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
 - 2) koszty wynagrodzenia:
 - a) trenerów i/ lub trenerek regionalnych - za przeprowadzenie na uczelni szkoleń dla trenerów i/ lub trenerek lokalnych,

b) trenerów i/ lub trenerek regionalnych oraz trenerów i/ lub trenerek lokalnych – za przeprowadzenie na uczelni warsztatów dla studentów i/ lub studentek.

- przy czym stawki wynagrodzenia, szczególnie osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, nie powinny odbiegać od stawek obowiązujących na uczelni, w szczególności na analogicznych stanowiskach, przy zbliżonym zakresie obowiązków (np. stawki ustalone na podstawie obowiązujących regulaminów wynagradzania na uczelni).

4. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zleca realizację zadania i przyznaje środki finansowe na podstawie art. 404 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
5. MNiSW dopuszcza rozliczanie ofert jedynie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
6. W projekcie nie przewiduje się rozliczenia:
 - 1) wydatków w ramach cross-finansingu w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”,
 - 2) kosztów pośrednich w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
7. Maksymalne dofinansowanie wynosi 100% kwoty wydatków kwalifikowanych oferty uczelni. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych od dnia zawarcia umowy z MNiSW, o której mowa w ust. 9.
8. Podczas realizacji oferty niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
9. Środki finansowe o których mowa w ust. 4, będą przekazywane uczelni na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia udziału w projekcie.
10. Po ocenie formalnej, a przed podpisaniem umowy (szczególnie w sytuacji zmniejszenia kwoty finansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej) Uczelnia jest zobowiązana do poprawienia oferty i kosztorysu zgodnie ze wskazaniem MNiSW.
11. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację oferty, uczelnia w terminie do 14 dni przekazuje do MNiSW informacje niezbędne do sporządzenia umowy.
12. W terminie do 30 dni od otrzymania przygotowanej przez MNiSW umowy, uczelnia podpisuje i przesyła do MNiSW podpisaną umowę wraz z załącznikami.

13. Umowę należy podpisać przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz odesłać za pomocą skrzynki e-doręczeń elektronicznych na adres: **AE:PL-63656-52154-AGBGU-18**.
14. W przypadku niedotrzymania terminów, o którym mowa w ust. 11 i 12, MNiSW może zdecydować o odstąpieniu od podpisania umowy z uczelnią.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Złożenie oferty oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w naborze ofert oraz trybu przeprowadzenia niniejszego postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany treści niniejszego Zaproszenia.

VII . Kontakt w sprawie naboru:

Więcej informacji o naborze można uzyskać w Departamencie Programów Naukowych i Inwestycji MNiSW pod adresem e-mail: elafers@mniw.gov.pl lub za pośrednictwem e-Doręczeń.

VIII. Załączniki:

1. Wzór oferty nr 1 (wariant nr 1 – udział 11 trenerów i/lub trenerek),
2. Wzór oferty nr 2 (wariant nr 2 – udział 22 trenerów i/lub trenerek),
3. Wzór kosztorysu nr 1 (wariant nr 1 – udział 11 trenerów i/lub trenerek),
4. Wzór kosztorysu nr 2 (wariant nr 2 – udział 22 trenerów i/lub trenerek),
5. Wzór wykazu nr 1 - Wykaz trenerów i/lub trenerek lokalnych zaangażowanych do realizacji projektu (wariant nr 1 – udział 11 trenerów i/lub trenerek),
6. Wzór wykazu nr 2 - Wykaz trenerów i/lub trenerek lokalnych zaangażowanych do realizacji projektu (wariant nr 2 – udział 22 trenerów i/lub trenerek),
7. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych,
8. Wzór Listu intencyjnego (jeśli dotyczy).