**Umowa nr ……… – wzór**

zawarta w dniu ………………………… w Warszawie,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w Ministerstwie Zdrowia, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986, z późn. zm.),

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia z siedzibą w Warszawie 00-952 przy ulicy Miodowej 15, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

………………………………………….., na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia …......……., znak: …......……., które stanowi załącznik nr 1 do umowy,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

\* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

..........................................................................., z siedzibą w ............................................... przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego stanowi załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną przez .................................................,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................, adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest organizacja i obsługa pięciu dwudniowych konferencji szkoleniowych, realizowanych w 2019 r. w ramach działu administracji rządowej – zdrowie, zwanych dalej „Konferencjami”, w terminach oraz dla maksymalnej liczby uczestników wyszczególnionych w tabeli poniżej, a także przygotowanie i dostarczenie pakietów konferencyjnych, zwanych dalej „Pakietami konferencyjnymi”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedsięwzięcie** | **Termin realizacji** | **Liczba osób** |
| 1. | Konferencja nr 1 | 30-31 maja 2019 r. | 30 |
| 2. | Konferencja nr 2 | 6-7 czerwca 2019 r. | 40 |
| 3. | Konferencja nr 3 | 5-6 września 2019 r. | 70 |
| 4. | Konferencja nr 4 | 19-20 września 2019 r. | 100 |
| 5. | Konferencja nr 5 | 3-4 października 2019 r. | 30 |
| 6. | Pakiety konferencyjne | przekazanie do 24 maja 2019 r. | – |

§ 2.

1. Wykonawca zorganizuje Konferencje oraz przygotuje Pakiety konferencyjne z najwyższą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia* oraz *Ofertą*, stanowiących kolejno załączniki nr: 3 i 4 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników każdej Konferencji, maksymalnie o 10%.
3. O zmniejszeniu liczby uczestników każdej Konferencji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie oraz poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail Wykonawcy, w terminie nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem każdej Konferencji.
4. Zmiany ilościowe, o których mowa w ust. 2, Wykonawca uwzględni w końcowym rozliczeniu przedmiotu umowy, odrębnie dla każdej Konferencji, stosując ceny jednostkowe podane w ofercie.
5. Umowa będzie uważana za wykonaną, z chwilą podpisania przez Zamawiającego wszystkich *Protokołów odbioru* *przedmiotu umowy*, sporządzonych oddzielnie dla każdej z pięciu Konferencji oraz protokołu odbioru Pakietów konferencyjnych. Wzór protokołu określa załącznik nr 5 do umowy.

§ 3.

1. Z tytułu należycie i terminowo wykonanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający, po zakończeniu każdej Konferencji oraz po dostarczeniu Pakietów konferencyjnych, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedsięwzięcie** | **Termin realizacji** | **Wynagrodzenie ofertowe Wykonawcy** |
| 1. | Konferencja nr 1 | 30-31 maja 2019 r. |  |
| 2. | Konferencja nr 2 | 6-7 czerwca 2019 r. |  |
| 3. | Konferencja nr 3 | 5-6 września 2019 r. |  |
| 4. | Konferencja nr 4 | 19-20 września 2019 r. |  |
| 5. | Konferencja nr 5 | 3-4 października 2019 r. |  |
| 6. | Pakiety konferencyjne | przekazanie do 24 maja 2019 r. |  |

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalone z uwzględnieniem § 2 ust. 4. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy, w tym także podatki.
2. Wynagrodzenie za pięć Konferencji oraz za pakiety konferencyjne nie może przekraczać łącznej kwoty …………. zł (słownie:………...…………..…………………) brutto*,* wynikającej z oferty.
3. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po dostarczeniu pakietów konferencyjnych oraz po zakończeniu każdej Konferencji, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany *Protokół odbioru* przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający nie będzie pokrywać kosztów zamówień dokonanych indywidualnie przez uczestników Konferencji, w tym w szczególności dokonanych w pokojach, w restauracji, w barach itp.

§ 4.

1. Adresem Zamawiającego dla doręczeń faktur VAT oraz wszelkiej korespondencji związanej z umową jest:

Ministerstwo Zdrowia, Departament Ratownictwa Medycznego i Obronności,

00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15.

## Adresem Wykonawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z umową jest: ……………………………….. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na dotychczasowy adres znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 5.

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan(i) …….., pracownik Departamentu Ratownictwa Medycznego i Obronności Ministerstwa Zdrowia: (e-mail: ………@mz.gov.pl; tel. 22 6349...).
2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan(i)………………….………………….. (e-mail: …………………………..; tel. ………………).
3. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.
4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz wymienionych osób, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulujące przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE, zwane dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przetwarzanie danych osobowych uczestników Konferencji w imieniu i na rzecz Zamawiającego w celu wykonania niniejszej umowy. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje imię i nazwisko uczestników Konferencji.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych jeszcze przed rozpoczęciem przetwarzania danych;
	2. przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i w sposób określony w niniejszej umowie oraz w celu jej wykonania;
	3. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie dla pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wydane przez Wykonawcę;
	4. zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich przetwarzania, w tym również po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie ust. 2.
5. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do powierzania przetwarzania danych osobowych uczestników Konferencji innym podmiotom, nie będącym wykonawcami zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z przepisami prawa oraz umową, w tym ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które w jego imieniu lub na jego rzecz realizują przedmiot umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizowania kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie: jakości wyżywienia, sprawności działania wyposażenia sali konferencyjnej, warunków zakwaterowania, sprawności technicznej i jakości pojazdów transportowych, wyglądu i jakości pakietów konferencyjnych, o których mowa w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia*. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Nieusunięcie uchybień zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego spowoduje nałożenie kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 2. Wszelkie uchybienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną osobie wskazanej do kontaktu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w tym dokumentów finansowych) związanych z realizowanym przedmiotem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy.

§ 8.

1. Zmiana przez Wykonawcę lokalizacji którejkolwiek ze wskazanych w ofercie Konferencji może nastąpić nie później niż na 10 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia, z zastrzeżeniem ust. 2. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
	1. zapewnienia lokalizacji spełniającej wymogi Zamawiającego, określone w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia*;
	2. uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę lokalizacji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, dopuszczalna jest zmiana lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, także w terminie późniejszym, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Niezbędnym jest, aby zaproponowana przez Wykonawcę lokalizacja spełniała wymogi Zamawiającego, określone w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia*.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania osoby, o której mowa w § 5 ust. 1, w celu skutecznego przekazania tej informacji uczestnikom Konferencji.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie:
2. terminu jej wykonania, o którym mowa w § 1, w przypadku:
	1. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają organizację Konferencji w terminie określonym w umowie i są niezawinione przez Wykonawcę, w tym w szczególności okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron,
	2. wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego, które uniemożliwią Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w tym terminie

– odpowiednio do zaistniałych okoliczności lub opóźnień po stronie Zamawiającego.

1. wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, odpowiednio do wprowadzonej zmiany.
2. Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron.

§ 10.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
3. nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z przedsięwzięć, o których mowa w § 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia przewidzianego za realizację tego przedsięwzięcia, określonego w § 3 ust.1, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
4. niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.3;
5. odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 3.
6. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jej wykonywania lub wystąpienia opóźnień po stronie Wykonawcy, czyniących zasadnym przypuszczenie, że wykonanie przedmiotu umowy nie nastąpi w terminach, o których mowa w § 1.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców lub podwykonawców.

§ 13.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie wiadomości e-mail na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy.
4. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu niniejszej umowy lub jej wygaśnięciu, bez względu na przyczynę.

§ 15.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym.

§ 16.

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986, z późn. zm.).

§ 18.

Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

§ 20.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 21.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo
2. Wydruk z KRS albo z CEIDG.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Oferta Wykonawcy.
5. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.

\* niepotrzebne skreślić