

Zadania Dyżurnego Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego w Siemianowicach Śląskich:

- przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniach zgodnie z procedurą P-17,
- dysponowanie siłami i środkami jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz innych służb do akcji ratowniczych na terenie miasta Siemianowice Śląskie, a także na obszarze chronionym przez JRG w Siemianowicach Śląskich,
- obsługa telefonów alarmowych,
- obsługa formatek otrzymanych z WCPR,
- współdziałanie z innymi służbami podczas zdarzeń w zakresie:
 - a) powiadamiania o zdarzeniach,
 - b) wymiany danych operacyjnych,
 - c) innych działań mających na celu likwidację zagrożeń,
- koordynacja działań ratowniczych na terenie miasta w zakresie czynności operacyjnych wynikających z podjęcia działań przez jednostki ochrony przeciwpożarowej,
- przyjmowanie, rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków o udziale jednostek ochrony przeciwpożarowej w likwidacji skutków pożarów, klęsk żywiołowych, katastrof technicznych, chemicznych, ekologicznych i innych zdarzeń oraz przekazywanie tych informacji do SKKW w Katowicach,
- dokonywanie bieżącej oceny sytuacji na terenie obszaru chronionego w zakresie występujących pożarów i innych miejscowych zagrożeń oraz jego operacyjnego zabezpieczenia,
- przyjmowanie i rejestrowanie bieżących meldunków o stanie sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu Miasta oraz przekazywanie tych informacji do SKKW w Katowicach,
- współdziałanie z innymi instytucjami w podejmowaniu decyzji zwalczania zaistniałych pożarów i innych miejscowych zagrożeń oraz likwidacji skutków ich występowania,
- współdziałanie z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Siemianowicach Śląskich na zasadach określonych w zawartych porozumieniach,
- powiadamianie przełożonych o zagrożeniach występujących na terenie obszaru chronionego,
- obsługa komputerowych aplikacji wspomagających pracę Dyżurnego SKKM,
- prowadzenie komputerowych baz danych,
- prowadzenie i aktualizacja dokumentacji SKKM,
- utrzymywanie stałej łączności z SKKW w Katowicach.

Do podstawowych obowiązków Dyżurnego SKKM należy:

- kierowanie pracą SKKM,
- przyjęcie służby od Dyżurnego zdającego oraz zapoznanie się z jej przebiegiem,
- nadzorowanie i osobiste uczestnictwo w prowadzeniu dokumentacji SKKM, sporządzanie dokumentacji z działań ratowniczych wg oddzielnych przepisów,
- analizowanie codziennego stanu sił i środków JRG w porozumieniu z przełożonymi i informowanie w razie wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie. Składanie na bieżąco meldunków o stanie sił i środków do SKKW w Katowicach,

- dysponowanie na miejsce akcji niezbędnych sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz innych jednostek ratowniczych i służb współdziałających, na żądanie KDRa, samodzielnie, gdy potrzeba taka wynika z uzyskanych informacji oraz na polecenie SKKW w Katowicach,
- dysponowanie sił i środków z terenu miasta wchodzących w skład Śląskiej Brygady Odwodowej i Centralnego Odvodu Operacyjnego na polecenie SKKW w Katowicach,
- składanie meldunków przełożonym służbowym ze zdarzeń, w których powstało duże zagrożenie (lub straty) dla życia, mienia lub środowiska,
- informowanie SKKW w Katowicach o ww. akcjach, aktualnej sytuacji i podjętych zamierzeniach oraz potrzebie udziału sił i środków spoza terenu Miasta,
- dysponowanie oficera operacyjnego oraz powiadamianie kadry kierowniczej wg odrębnych ustaleń,
- w uzgodnieniu z Komendantem Miejskim PSP lub Z-cy Komendanta Miejskiego PSP dysponowanie funkcjonariusza celem:
 - a) wsparcia obsady SKKM (uzupełnienie obsady SKKM funkcjonariuszem wyznaczonym w miesięcznym harmonogramie dyżurów domowych),
 - b) uzupełnienie obsady w JRG (uzupełnienie funkcjonariusza wzmacniającego SKKM)
- przekazywanie do SKKW w Katowicach meldunków ze zdarzeń i innych żądanych informacji wg odrębnych ustaleń,
- obsługa urządzeń łączności, sprzętu komputerowego i innych środków technicznych będących na wyposażeniu SKKM,
- nadzorowanie całości dokumentacji SKKM, prowadzenie Raportu z przebiegu służby.
- nadzorowanie pracy w sieci radiowej UKF MSW na terenie Miasta oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości przełożonym,
- obsługa skrzynki pocztowej SKKM wraz z rejestrowaniem i archiwizacją wiadomości,
- stosowanie procedur, wytycznych, Planu Ratowniczego dla miasta Siemianowice Śląskie,
- realizacja zadań dotyczących wprowadzania stanu podwyższonej gotowości operacyjnej,
- udzielania informacji o zdarzeniach środkom masowego przekazu zgodnie z „Zasadami Obiegu Informacji”.
- przekazanie służby dyżurnemu SKKM przyjmującemu, przekazanie spraw i zadań wymagających dalszych działań.