

.....
(wnioskodawca)

.....
(pełna nazwa)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Piasecznie z/s w Chylicach
ul. Dworska 7
05-510 Konstancin-Jeziorna**

**Wniosek o wydanie opinii do rejestracji
zespołu wychowania przedszkolnego/punktu przedszkolnego¹**

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii sanitarnej dla nowo utworzonego zespołu wychowania
przedszkolnego/punktu przedszkolnego¹ w, o nazwie
..... adres

.....
prowadzonego na podstawie ustawy o systemie oświaty ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe, (Dz. U.
z 2024r. poz. 737)

przez

(dane podmiotu/osoby prowadzącego)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dokumenty niezbędne do wydania opinii:

1. Prawo do użytkowania pomieszczeń zgodnie z wnioskowanym przeznaczeniem (ew. decyzja Nadzoru Budowlanego o zmianie sposobu użytkowania).
2. Projekt organizacji wychowania przedszkolnego.
3. Plan organizacyjno-funkcyjny pomieszczeń placówki z uwzględnieniem liczby dzieci w poszczególnych pomieszczeniach.
4. Protokół kominiarski i/lub badania skuteczności wentylacji mechanicznej.
5. Protokół przeglądu instalacji gazowej.
6. Atesty i certyfikaty dla wyposażenia.
7. Badanie wody.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie informuje, że w wyniku przeprowadzonej kontroli oraz analizy przedłożonych dokumentów może zażądać dodatkowej informacji.

¹ niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako Rozporządzenie):

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piasecznie ul. Dworska 7, 05-510 Chylice reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie. Dane kontaktowe: e-mail sekretariat.psse.piaseczno@sanepid.gov.pl; tel: 22 756 46 20. przez E-doręczenia: AE:PL-25767-69321-JFUEH-29

2. Inspektor Ochrony Danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym w Powiatowej Stacji Sanitarno– Epidemiologicznej w Piasecznie inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu email: piotr.pawelec@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych.

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, w szczególności poprzez sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny procesu nauczania i wychowania oraz higieny wypoczynku i rekreacji i nie są udostępniane innym odbiorcom. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie innym organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 4 ust. 1 pkt 6, 7 oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416).

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do ich sprostowania; usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu; żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych; jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest stosowne do przepisów prawa przywołanych w pkt. 4. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie przetwarza Pani/Pana dane osobowe na zasadach opisanych w niniejszej informacji, w celu rozpoznania sprawy i wydania decyzji rozstrzygającej sprawę co do istoty.

7. Informacja o okresie przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ponadto Administrator Danych, zgodnie z art. 24 ust. 1 Rozporządzenia, stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Wyjątkiem od przywołanej powyżej zasady nieudostępniania danych, jest prawo przysługujące stronie (stronom) postępowania administracyjnego na mocy art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1691). Na mocy przywołanego przepisu, Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Realizacja wskazanego uprawnienia może prowadzić do udostępnienia danych osobowych stron i innych uczestników postępowania.