



DZIENNIK URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Warszawa, dnia 10 lipca 2026 r.

Poz. 16

ZARZĄDZENIE

GENERALNEGO DYREKTORA

OCHRONY ŚRODOWISKA

z dnia 10 lipca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 oraz z 2025 r. poz. 1173) zarządza się, co następuje:

§ 1. Jednolity rzeczowy wykaz akt Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do spraw wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

**GENERALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA**

Piotr Otawski
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

W porozumieniu

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych

Załącznik do Zarządzenia Generalnego
Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia
10 lipca 2026 r.

Załącznik nr 2

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
GENERALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA
I REGIONALNYCH DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA**

OBJAŚNIENIA:

1. Konstrukcja jednolitego rzeczowego wykazu akt, zwanego dalej „wykazem akt”, opiera się na:
 - 1) jednolitości klasyfikowania dokumentacji w oparciu o kryteria rzeczowe;
 - 2) systemie klasyfikacji dziesiętnej;
 - 3) ustaleniu kwalifikacji archiwalnej dla klas na końcowym etapie podziału w wykazie akt;
 - 4) ujęciu w wykazie akt wszystkich zagadnień, którymi zajmują się Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (zwana dalej „GDOŚ” lub „Generalna Dyrekcja”) oraz regionalne dyrekcje ochrony środowiska (zwane dalej „RDOŚ” lub „regionalne dyrekcje”), a tym samym całości dokumentacji, która powstaje i jest gromadzona w związku z realizowaniem tych zagadnień.
2. Jednolitość klasyfikacji dokumentacji, o której mowa w pkt. 1.1, polega na jej niezależności od struktury organizacyjnej jednostki organizacyjnej i od podziału kompetencji wewnątrz jednostki organizacyjnej.
3. Oparcie budowy wykazu akt na systemie klasyfikacji dziesiętnej, o której mowa w pkt. 1.2, polega na dokonaniu podziału wszystkich zagadnień, którymi zajmuje się dana jednostka organizacyjna, a tym samym całości wytwarzanej i gromadzonej w związku z tym dokumentacji, na maksymalnie dziesięć klas pierwszego rzędu, zwanych dalej „klasami głównymi”. W ramach każdej klasy głównej dokonuje się podziału na klasy drugiego rzędu (minimum - dwie, maksimum - dziesięć). Dalszy podział klas na klasy kolejnych rzędów dokonywany jest analogicznie aż do stworzenia klasy końcowej, czyli klasy oznaczonej kategorią archiwalną, dla której prowadzi się spis spraw lub w ramach której grupuje się dokumentację bez wymogu rejestracji w ramach spraw.
4. Ustalenie dla klas końcowych kwalifikacji archiwalnej polega na przyporządkowaniu tym klasom oznaczeń kategorii archiwalnej, wynikających odpowiednio z przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 lub art. 5 ust. 2b ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Wykaz akt cechuje się budową logiczną, czyli każda klasa jest rzeczowo powiązana z klasą wyższego i niższego rzędu, przy czym klasa niższego rzędu zawsze wywodzi się z klasy wyższego rzędu. W ten sposób klasa wyższego rzędu mieści w sobie wszystkie zagadnienia przyporządkowane do klas niższego rzędu w ramach tej klasy.
6. Każda klasa otrzymuje symbol klasyfikacyjny stanowiący kombinację cyfr:
 - 1) dla klas pierwszego rzędu to symbole jednocyfrowe od „0” do „9”;
 - 2) dla klas drugiego rzędu to symbole dwucyfrowe od „00” do „99”;
 - 3) dla klas trzeciego rzędu to symbole trzycyfrowe od „000” do „999”;
 - 4) dla klas czwartego rzędu to symbole czterocyfrowe od „0000” do „9999”.

Symbole klasyfikacyjne				
I	II	III	IV	V
0				
	00			
		000		
			0000	
				00000
				00001
		001		
	01			
		010		
		011		
			0110	
			0111	
1				
	10			
		100		

		101		
			1010	
			1011	
	11			
		110		
		111		

7. Wolne klasy wykazu akt mogą być wykorzystane przez jednostkę organizacyjną do dodania nowych klas, w trybie i na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska.
8. Na opis klasy w wykazie akt składają się:
 - 1) symbol klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 6;
 - 2) hasło klasyfikacyjne, czyli sformułowanie nazwy zagadnienia;
 - 3) w przypadku klas końcowych – kategoria archiwalna, o której mowa w pkt 4.
9. Na opis klasy może składać się, w razie potrzeby, uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego przez wyjaśnienia i szczegółowy komentarz na temat rodzaju dokumentacji, sposobu jej prowadzenia, nietypowych metod liczenia okresów przechowywania lub określenia kryteriów dla przyszłej ekspertyzy archiwalnej.

**SPIS
KLAS PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU**

0	ZARZĄDZANIE
00	Gremia kolegialne
01	Organizacja
02	Akty normatywne i obsługa prawna
03	Strategie, programy, prognozy, planowanie, sprawozdawczość i analizy dotyczące działalności GDOŚ i RDOŚ
04	Informatyzacja
05	Skargi, wnioski, petycje oraz postulaty i inicjatywy obywateli
06	Reprezentacja i promowanie działalności GDOŚ i RDOŚ
07	Współdziałanie GDOŚ i RDOŚ z innymi instytucjami w kraju i za granicą
08	Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej
09	Kontrola, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań, kontrola zarządcza
1	KADRY I ZATRUDNIENIE
10	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych
11	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia w imieniu GDOŚ i RDOŚ
12	Ewidencja osobowa
13	Bezpieczeństwo i higiena pracy
14	Dyscyplina pracy
15	Szkolenia i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych
16	Sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna
2	ŚRODKI RZECZOWE I SPRAWY ADMINISTROWANIA
20	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych
21	Inwestycje i remonty kapitalne w obiektach Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji
22	Administrowanie obiektami
23	Gospodarka materiałowa
24	Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna
25	Ochrona osób i mienia. Sprawy obronne
26	Zamówienia publiczne
3	FINANSE GDOŚ I RDOŚ ORAZ ICH OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA
30	Regulacje i zasady ekonomiczno-finansowe
31	Planowanie i realizacja budżetu
32	Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa
33	Obsługa i realizacja funduszy i środków specjalnych
34	Inwentaryzacja
35	Dyscyplina finansowa

4	OCHRONA ŚRODOWISKA
40	Zagadnienia związane z ochroną środowiska
41	Opiniowanie i uzgadnianie dokumentów w zakresie ochrony środowiska
42	Działania podejmowane w zakresie oddziaływania przedsięwzięć na środowisko
43	Postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w obszarze Natura 2000
44	Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko
45	Prowadzenie bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz o strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko
46	Krajowy system ekozarządzania i audytu (EMAS)
47	Wykonywanie zadań organu ochrony środowiska na terenach zamkniętych oraz na terenie nieruchomości, którymi władza gmina
48	Strefy przemysłowe
5	ZAPOBIEGANIE SZKODOM W ŚRODOWISKU I HISTORYCZNE ZANIECZYSZCZENIA POWIERZCHNI ZIEMI
50	Zagadnienia w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku i historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi
51	Działania zapobiegawcze i naprawcze w środowisku oraz działania dotyczące historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi
52	Koszty przeprowadzania działań zapobiegawczych i naprawczych
53	Wnioskowanie do państw członkowskich Unii Europejskiej w sprawach szkód w środowisku
6	OCHRONA PRZYRODY
60	Zagadnienia w zakresie ochrony przyrody
61	Opiniowanie i uzgadnianie dokumentów planistycznych
62	Rezerваты przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu oraz inne formy ochrony przyrody
63	Sieć obszarów Natura 2000
64	Ochrona gatunkowa
65	Ogrody botaniczne, ogrody zoologiczne, ośrodki rehabilitacji zwierząt oraz azyle dla zwierząt
66	Ochrona terenów zieleni i zadrzewień
67	Gospodarowanie zasobami i składnikami przyrody
68	Szkody wyrządzane przez zwierzęta
7	KONTROLE W ZAKRESIE OCHRONY PRZYRODY ORAZ DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA
70	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień kontroli i działalności edukacyjnej
71	Działalność kontrolna dotycząca ochrony przyrody
72	Działalność edukacyjna w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody
73	Działania informacyjno-promocyjne podejmowane w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		W GDOŚ	W RDOŚ	
1	2	3	4	5	6	7	8
0				ZARZĄDZANIE			
	00			Gremia kolegialne			
		000		Krajowa Komisja do spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko	A	B10	w tym powoływanie i odwoływanie członków Krajowej Komisji oraz organizacja prac Krajowej Komisji; przy czym obsługa finansowa przy klasie 3133
		001		Regionalna Komisja do spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko	B10	A	w tym powoływanie i odwoływanie członków Regionalnej Komisji oraz organizacja prac Regionalnej Komisji; przy czym obsługa finansowa przy klasie 3133
		002		Regionalna Rada Ochrony Przyrody	-	A	w tym powoływanie i odwoływanie członków Regionalnej Rady oraz organizacja prac Regionalnej Rady; przy czym obsługa finansowa przy klasie 3133
		003		Posiedzenia Kierownictwa	A	A	
		004		Wspólne narady Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i regionalnych dyrektorów ochrony środowiska lub ich przedstawicieli	A	A	
		005		Komisje, zespoły opiniodawczo-doradcze, grupy robocze, rady			
			0050	Własne komisje, zespoły opiniodawczo-doradcze, grupy robocze	A	A	
			0051	Komisje międzyresortowe	A	A	własne, jak i udział w obcych
			0052	Udział w zewnętrznych komisjach, zespołach opiniodawczo-doradczych, grupach roboczych	BE10	BE10	w tym grupach i radach KE i Rady UE
	01			Organizacja			
		010		Organizacja jednostek organizacyjnych			
			0100	Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających	BE5	BE5	
			0101	Organizacja Generalnej Dyrekcji	A	BE10	dot. m. in. statutow, regulaminów organizacyjnych, ich zmian, informacji o zmianach w organizacji i w adresach do kontaktu, szczegółowe regulacje wewnętrzne w sferze organizacyjnej, nadawanie numeru NIP, REGON, itp.
			0102	Organizacja regionalnej dyrekcji	B10	A	jak przy klasie 0101
		011		Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	B10	B10	
		012		Ochrona i dostęp do informacji			
			0120	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji	BE5	BE5	
			0121	Ochrona informacji niejawnych	B5	B5	
			0122	Ochrona danych osobowych	B5	B5	
			0123	Udostępnianie informacji	B5	B5	w tym informacji publicznej oraz obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej
		013		Obsługa kancelaryjna			

			0130	Przepisy kancelaryjne i archiwalne	A	A	w tym instrukcja kancelaryjna, wykaz akt, instrukcja archiwalna, inne instrukcje oraz korespondencja w tych sprawach
			0131	Środki do ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji jawnej (w tym przesyłek i pism)	B5	B5	m. in. rejestr przesyłek wpływających i wychodzących
			0132	Opracowanie oraz wdrażanie wzorów formularzy oraz ich wykazy	A	A	
			0133	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	A	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasach 2301-2303
			0134	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	B10	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasach 2301 i 2302
			0135	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	A	
			0136	Wyjaśnienia i poradnictwo dotyczące zagadnień z zakresu przepisów kancelaryjnych i archiwalnych	BE5	BE5	
		014		Obsługa kancelaryjna w zakresie informacji niejawnych			
			0140	Rejestr teczek w kancelarii tajnej	A	A	
			0141	Dzienniki korespondencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	BE50	BE50	
			0142	Dzienniki wykonanej dokumentacji	B10	B10	
		015		Obsługa archiwów zakładowych GDOŚ i RDOŚ			przy czym przepisy kancelaryjne i archiwalne przy klasie 0130
			0150	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwach zakładowych	A	A	
			0151	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A	A	
			0152	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	A	
			0153	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwach zakładowych	B2	B2	
			0154	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwach zakładowych	BE5	BE5	w tym wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii, itp.
			0155	Skontrum dokumentacji w archiwach zakładowych	A	A	
			0156	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	B10	B10	
		016		Zbiory biblioteczne			
			0160	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	A	
			0161	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	B5	B5	m. in. zakupy, prenumeraty, dary, wymiana
			0162	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B2	B2	
	02			Akty normatywne i obsługa prawna			
		020		Zbiory aktów normatywnych			
			0200	Zbiór aktów normatywnych wydanych w Generalnej Dyrekcji	A	B2	komplet podpisanych zarządzeń, pism okólnych, wytycznych, itp. oraz ich rejestry. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi

							danego aktu
			0201	Zbiór aktów normatywnych wydanych w regionalnej dyrekcji	B2	A	sposób postępowania określono przy klasie 0200
		021		Akty prawa miejscowego			
			0210	Zbiór aktów prawa miejscowego	-	A	
			0211	Przekazywanie aktów prawa miejscowego do ogłoszenia i badanie zgodności z prawem aktów prawa miejscowego	-	B10	
		022		Legislacja			
			0220	Działania legislacyjne w zakresie aktów prawnych dotyczących Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji	A	A	w tym opiniowanie, korespondencja, wymiana informacji
			0221	Opinie na temat projektów innych aktów prawnych lub dokumentów programowych oraz strategicznych przesyłanych przez instytucje zewnętrzne	BE10	BE10	
		023		Zbiór umów	B5	B5	komplet podpisanych umów wraz z ich rejestrami. Materiały źródłowe wraz z jednym egzemplarzem umowy przechowywane i rejestrowane w odpowiedniej teczce aktowej założonej zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która umowę przygotowała
		024		Opinie prawne na potrzeby GDOŚ i RDOŚ	BE10	BE10	
		025		Prowadzenie spraw sądowych			
			0250	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi	B5	B5	
			0251	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	B10	B10	
		026		Obsługa prawna w zakresie windykacji lub egzekucji należności	B10	B10	
	03			Strategie, programy, prognozy, planowanie, sprawozdawczość i analizy dotyczące działalności GDOŚ i RDOŚ			
		030		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące sposobu opracowania strategii, programów, prognoz, planów, sprawozdawczości oraz analiz z działalności Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji	BE5	BE5	
		031		Strategie	A	A	
		032		Programy i prognozy	A	A	
		033		Planowanie			
			0330	Planowanie w Generalnej Dyrekcji	A	B5	
			0331	Planowanie w regionalnej dyrekcji	B5	A	
			0332	Planowanie działalności komórek organizacyjnych w Generalnej Dyrekcji i w regionalnych dyrekcjach	B5	B5	w tym planowanie częściowe
		034		Sprawozdawczość			
			0340	Sprawozdawczość w Generalnej Dyrekcji	A	B2	inna niż statystyczna, por. klasa 0342
			0341	Sprawozdawczość w regionalnej dyrekcji	B2	A	inna niż statystyczna, por. klasa 0342
			0342	Sprawozdawczość statystyczna	A	A	
			0343	Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych w Generalnej Dyrekcji i w regionalnych dyrekcjach	B5	B5	w tym sprawozdawczość częściowa
			0344	Meldunki i raporty sytuacyjne	BE5	BE5	

		035		Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	A	A	
		036		Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych jednostek organizacyjnych	A	A	inne niż przy klasach 031-035, np. dla Prezydenta RP, Parlamentu, Premiera RP, ministrów, wojewody, itp.
	04			Informatyzacja			
		040		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	BE5	BE5	
		041		Projektowanie i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE5	BE5	
		042		Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B5	B5	
		043		Eksploracja systemów teleinformatycznych i oprogramowania			
			0430	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	B5	B5	
			0431	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	BE10	BE10	
			0432	Ewidencja stosowanych systemów i programów	BE10	BE10	
			0433	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B5	B5	
		044		Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji	BE5	BE5	
		045		Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	BE10	dotyczy spraw włamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)
	05			Skargi, wnioski, petycje oraz postulaty i inicjatywy obywateli			
		050		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg, wniosków, petycji oraz postulatów i inicjatyw obywateli	BE5	BE5	
		051		Załatwianie skarg i wniosków bezpośrednio	A	A	w tym ich rejestr
		052		Przesyłanie skarg i wniosków do załatwienia według właściwości	B2	B2	
		053		Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli	A	A	
		054		Anonimy, sygnały, sprawy omyłkowo skierowane nienależące do właściwości jednostki	BE5	BE5	
		055		Interpelacje i zapytania poselskie oraz oświadczenia senatorów	A	A	
		056		Interwencje i wystąpienia	A	A	w tym Rzecznika Praw Obywatelskich oraz innych rzeczników
	06			Reprezentacja i promowanie działalności GDOŚ i RDOŚ			
		060		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne w zakresie reprezentacji i promowania Generalnej Dyrekcji i	BE5	BE5	

			regionalnych dyrekcji			
		061	Patronaty	BE5	BE5	
		062	Kontakty ze środkami publicznego przekazu			
		0620	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A	A	w tym sprostowania
		0621	Konferencje prasowe i wywiady	A	A	
		0622	Monitoring środków publicznego przekazu	A	A	
		063	Promocja i reklama działalności Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji			
		0630	Własne akcje promocyjne i reklamowe	BE5	BE5	w tym materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez
		0631	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych i reklamowych	BE5	BE5	np. targi, festiwale. Własne wystąpienia i relacje z udziału. Pozostała dokumentacja
		0632	Materiały promocyjne i reklamowe Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji	BE5	BE5	m. in. opracowanie projektów, ich zatwierdzanie
		064	Własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach	A	A	na każde wydawnictwo książkowe, broszurowe czy kolejne numery periodyków zakłada się odrębne teki wydawnicze (akta sprawy)
		065	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5	B5	
		066	Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji	B2	B2	inne niż wchodzące w akta spraw
07			Współdziałanie GDOŚ i RDOŚ z innymi instytucjami w kraju i za granicą			
		070	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące współdziałania z innymi instytucjami w kraju i za granicą	BE5	BE5	
		071	Umowy i porozumienia			
		0710	Zawieranie porozumień z innymi organami w sprawie prowadzenia niektórych zadań	A	A	
		0711	Zawieranie umów w zakresie współdziałania z innymi podmiotami w kraju i za granicą	A	A	
		072	Działalność w sprawach zagranicznych			obejmuje sprawy ogólne, pozostałe sprawy związane z działalnością merytoryczną należy klasyfikować przy odpowiednich klasach w grupach od 4 do 5
		0720	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współpracy Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji w sprawach zagranicznych	A	A	
		0721	Kontakty z podmiotami i partnerami zagranicznymi	A	A	w tym spotkania, wymiana doświadczeń, wyjazdy zagraniczne przedstawicieli oraz przyjmowanie gości z zagranicy (w tym programy i sprawozdania)
		073	Zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora			krajowe i zagraniczne; przy czym sprawy udziału w pracach grup roboczych przy odpowiednich klasach w grupie rzeczowej 005

			0730	Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora	A	A	
			0731	Udział w zewnętrznych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach, forach	B5	B5	
	08			Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej	BE10	BE10	dokumentacja formalno-prawna od wnioskowania po realizację, powstająca w ramach realizacji programów i projektów; obejmuje wnioski, decyzje, umowy, sprawozdania, raporty itp. dla każdego projektu zakłada się odrębne teczki, a tytuły teczek muszą być zbieżne z tytułem projektu, także rejestr i wnioski niezrealizowane; pozostała dokumentacja związana z realizacją projektu, ale merytorycznie dotycząca innej sprawy, klasyfikowana zgodnie z JRWA np. sprawy finansowe przy klasie 33, chyba że odrębne przepisy prawa stanowią inaczej
	09			Kontrola, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań, kontrola zarządcza			
		090		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne, dotyczące zagadnień z zakresu kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań, kontroli zarządczej	BE5	BE5	
		091		Kontrole			
			0910	Kontrole zewnętrzne w Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcjach	A	A	
			0911	Kontrole Generalnej Dyrekcji w regionalnych dyrekcjach	A	A	
			0912	Kontrole wewnętrzne w Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcjach	A	A	
			0913	Książki kontroli	BE5	BE5	
		092		Audyt wewnętrzny			
			0920	Bieżące akta audytu wewnętrznego	A	A	
			0921	Stale akta audytu wewnętrznego	A	A	
		093		Kompleksowy audyt zewnętrzny	A	A	
		094		Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	A	A	
		095		Kontrola zarządcza	A	A	m.in. plan działalności, sprawozdanie z planu działalności, oświadczenie o stanie kontroli zarządczej, samoocena funkcjonowania kontroli zarządczej
1				KADRY I ZATRUDNIENIE			
	10			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych			
		100		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych	BE5	BE5	m. in. regulamin pracy
		101		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych	BE5	BE5	
		102		Umowy zbiorowe i ich negocjowanie	B10	B10	

		103		Wykazy etatów	B10	B10	
		104		Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	B10	B10	
		105		Kontakty i wymiana informacji ze związkami zawodowymi w sprawach kadrowych	B10	B10	
	11			Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia w imieniu GDOŚ i RDOŚ			
		110		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B10	B10	przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
		111		Konkursy na stanowiska	B10	B10	akta osób przyjętych odkłada się do akt osobowych; przy czym dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się przy klasie 0050
		112		Obsługa zatrudnienia			
			1120	Obsługa zatrudnienia regionalnych dyrektorów ochrony środowiska	B10	B10	
			1121	Obsługa zatrudnienia pracowników	B10	B10	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych
			1122	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników	B10	B10	m. in. delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			1123	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 6 lat
			1124	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	B10	B10	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
			1125	Staże zawodowe	B10	B10	
			1126	Wolontariat	B10	B10	
			1127	Praktyki	B10	B10	
		113		Prace zlecone (umowy cywilno-prawne)			
			1130	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B10	B10	dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50
			1131	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B5	B5	
		114		Restrukturyzacja zatrudnienia	B10	B10	
		115		Nagradzanie, odznaczanie i karanie			
			1150	Nagrody dla regionalnych dyrektorów ochrony środowiska	B10	B10	
			1151	Nagrody dla pracowników	B10	B10	
			1152	Podziękowania, listy gratulacyjne,	B10	B10	

				dyplomy, pochwały			
			1153	Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne	B10	B10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			1154	Karanie	B*)	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
			1155	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa; posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 0050
		116		Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	B10	B10	
		117		Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa z zakresu ochrony informacji niejawnych	B20	B20	między innymi akta postępowań sprawdzających
	12			Ewidencja osobowa			
		120		Akta osobowe osób zatrudnionych i powołanych	BE10*	BE10*	dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kat. BE50
		121		Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE10	BE10	w tym dane systemu teleinformatycznego do obsługi spraw kadrowych
		122		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B10	B10	
	13			Bezpieczeństwo i higiena pracy			
		130		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	BE10	BE10	
		131		Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka pracy	BE10	BE10	
		132		Wypadki przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy	BE10	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych, inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
		133		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe			
			1330	Warunki szkodliwe	BE10	BE10	
			1331	Rejestr warunków szkodliwych	B40	B40	
			1332	Choroby zawodowe	BE10	BE10	
	14			Dyscyplina pracy			
		140		Czas pracy			
			1400	Dowody obecności w pracy	B10	B10	
			1401	Absencje w pracy	B10	B10	
			1402	Rozliczenia czasu pracy	B10	B5	
			1403	Delegacje służbowe	B3	B3	w tym ich ewidencja
			1404	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B10	B10	
			1405	Praca w godzinach nadliczbowych	B10	B10	
		141		Urlopy osób zatrudnionych			
			1410	Urlopy wypoczynkowe	B10	B5	
			1411	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, itp.	B10	B10	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
			1412	Urlopy bezpłatne	B10	B10	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników

							można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
		142		Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych	B10	B10	
	15			Szkolenia i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych			
		150		Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego dla osób zatrudnionych	B10	B10	
		151		Służba przygotowawcza	B10	B10	
		152		Programy i zasady szkolenia i doskonalenia zawodowego	A	A	
		153		Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych w Generalnej Dyrekcji i w regionalnych dyrekcjach	B10	B10	w tym przy pomocy jednostek zewnętrznych
		154		Dokształcanie pracowników	B10	B10	studia, szkolenia, specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje dla osób zatrudnionych; kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych
	16			Sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna			
		160		Sprawy socjalno-bytowe			
			1600	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	B5	
			1601	Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5	B5	
			1602	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	B5	B5	
			1603	Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	B5	B5	
			1604	Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i ulg na przejazdy	B5	B5	
		161		Ubezpieczenia społeczne			
			1610	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	B10	
			1611	Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	B10	w tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS
			1612	Dowody uprawnień do zasiłków	B10	B10	
			1613	Emerytury i renty	B10	B10	
			1614	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze, itp.	B10	B10	
		162		Opieka zdrowotna			
			1620	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	B10	B10	
			1621	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	B10	
2				ŚRODKI RZECZOWE I SPRAWY ADMINISTROWANIA			
	20			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych	BE5	BE5	

21			Inwestycje i remonty kapitalne w obiektach Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji	BE5	BE5	dokumentacja dot. przygotowania, wykonawstwa i odbioru. Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały czas eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty; jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych i nietypowych, kwalifikuje się ją do kategorii A
22			Administrowanie obiektami			
	220		Stan prawny nieruchomości	A	A	
	221		Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	B5	
	222		Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B5	B5	
	223		Eksploatacja budynków i lokali przez Generalną Dyrekcję i regionalne dyrekcje			
		2230	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5	B5	
		2231	Dokumentacja techniczna prac remontowych	BE5	BE5	
		2232	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	B5	korespondencja dot. konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie, itp.
	224		Podatki i opłaty publiczne	B10	B10	
23			Gospodarka materiałowa			
	230		Zaopatrzenie w sprzęt, materiały i pomoce biurowe	B5	B5	w tym zapotrzebowania, zamówienia, reklamacje, korespondencja handlowa z dostawcami
	231		Zamawianie pieczęci urzędowych	B10	B10	
	232		Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	B5	dowody przychodu i rozchodu, zestawienia ilościowo-wartościowe, zestawienia wyposażenia
	233		Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	B10	
	234		Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	B10	dowody przyjęcia do eksploatacji środka, dowody zmiany miejsca użytkowania środka, kontrole techniczne, konserwacja i remonty środków, protokoły likwidacji, itp. Okres przechowywania liczy się od momentu upłynięcia środka
	235		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	B5	opisy techniczne, instrukcje obsługi. Okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji urządzenia
	236		Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B5	B5	
24			Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna			
	240		Zakupy środków i usług transportowych, informatycznych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	B5	
	241		Ewidencja środków transportu	B5	B5	
	242		Eksploatacja własnych środków	B5	B5	karty drogowe

			transportowych			samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży, myjni
		243	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	B5	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
		244	Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej (łączy internetowych, modemów)	B10	B10	
	25		Ochrona osób i mienia. Sprawy obronne			
		250	Strzeżenie mienia	B5	B5	plany ochrony obiektów, umowy z firmami ochroniarskimi, przepustki, karty magnetyczne, ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia. Okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy obowiązującej planu
		251	Ubezpieczenia majątkowe	B5	B5	m. in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży nieruchomości, ruchomości, środków transportu, itp. Sprawy odszkodowań. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.
		252	Ochrona przeciwpożarowa	B5	B5	
		253	Obrona cywilna			
		2530	Planowanie i sprawozdawczość w zakresie obrony cywilnej	A	A	
		2531	Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej	BE10	BE10	
		254	Obronność			
		2540	Programowanie, planowanie i sprawozdawczość w zakresie obronności	A	A	
		2541	Realizacja zadań z zakresu obronności	BE10	BE10	
		255	Zarządzanie kryzysowe	A	A	
	26		Zamówienia publiczne			W tym wnioski o udzielenie zamówień publicznych, ogłoszenia, specyfikacje istotnych warunków zamówienia, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, protokoły komisji przetargowych, umowy, korespondencja dotycząca postępowań
		260	Wyjaśnienia, sprawozdania, plany zamówień, interpretacje, opinie, akty prawne i inne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	BE5	BE5	
		261	Dokumentacja zamówień publicznych finansowanych ze środków budżetowych	B5	B5	
		262	Dokumentacja zamówień publicznych finansowanych ze środków innych niż budżetowe	B*	B*	Czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji umów. W przypadku braku szczegółowych regulacji - kat. B10
3			FINANSE GDOŚ I RDOŚ ORAZ ICH OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA			
	30		Regulacje i zasady ekonomiczno-finansowe			

		300		Polityka rachunkowości i plany kont	A	A	w tym jej projekty, uzgodnienia
		301		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	BE5	BE5	
	31			Planowanie i realizacja budżetu			
		310		Wieloletnia prognoza finansowa	A	A	
		311		Planowanie budżetu			
			3110	Przygotowanie projektu budżetu	A	A	m. in. planowanie, uzgodnienia, materiały, projekty, korespondencja
			3111	Budżet i jego zmiany	A	A	
		312		Realizacja budżetu			
			3120	Plan finansowy budżetu	A	A	w tym bilans, analizy i weryfikowanie z wykonania budżetu, rachunek zysków i strat, itp
			3121	Przekazywanie środków finansowych do jednostek podległych	B5	B5	
			3122	Rozliczanie dochodów, wydatków, opłat	B5	B5	
			3123	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, opłat	B5	B5	
			3124	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	B5	B5	
			3125	Sprawozdania roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	A	A	
			3126	Rewizja budżetu i jego bilansu	A	A	
		313		Finansowanie i kredytowanie			
			3130	Finansowanie działalności	B5	B5	
			3131	Finansowanie inwestycji	B5	B5	
			3132	Finansowanie remontów	B5	B5	
			3133	Finansowanie funkcjonowania Krajowej i regionalnych komisji do spraw oceny oddziaływania na środowisko oraz regionalnych rad ochrony przyrody	B5	B5	
			3134	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5	B5	
			3135	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B*)	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji i umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat
			3136	Gospodarka pozabudżetowa	B5	B5	
		314		Egzekucja i windykacja			
			3140	Egzekucja należności pieniężnych	B5	B5	
			3141	Egzekucja administracyjna	B5	B5	
			3142	Windykacja należności	B5	B5	
	32			Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa			
		320		Obrót gotówkowy i bezgotówkowy			
			3200	Obrót gotówkowy	B5	B5	plany i raporty kasowe (nie stanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych
			3201	Obrót bezgotówkowy	B5	B5	wyciągi bankowe, przelewy
			3202	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5	B5	
		321		Księgowość			
			3210	Dowody księgowe	B5	B5	okres przechowywania liczy się od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały

							ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione
			3211	Dokumentacja księgowa	B5	B5	
			3212	Rozliczenia	B5	B5	rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi, w tym wezwania do zapłaty
			3213	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	B5	
			3214	Uzgadnianie sald	B5	B5	
			3215	Kontrole i rewizje kasy	B5	B5	
			3216	Zobowiązania, poręczenia	B5	B5	
			3217	Księgowość materiałowo-towarowa	B5	B5	
		322		Rozliczenia płac i wynagrodzeń			
			3220	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	B5	
			3221	Listy płac	B10	B10	jeśli okres przechowywania przedmiotowej dokumentacji nie jest zależny od obowiązujących przepisów prawa i nie należy jej odłożyć do akt osobowych pracowników stanowiących kat. BE10, listy płac dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
			3222	Kartoteki wynagrodzeń	B10	B10	kartoteki wynagrodzeń dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
			3223	Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego	B5	B5	
			3224	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B10	B10	
			3225	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B10	B10	
	33			Obsługa i realizacja funduszy i środków specjalnych	B10	B10	w tym funduszy specjalnych (m.in. zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ZFŚS, zakładowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych (ZFRON) oraz fundusz remontowy)
	34			Inwentaryzacja			
		340		Wycena i przecena	B5	B5	
		341		Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	B5	
	35			Dyscyplina finansowa	A	A	W tym interwencje Głównego Księgowego
4				OCHRONA ŚRODOWISKA			
	40			Zagadnienia związane z ochroną środowiska			
		400		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty	BE5	BE5	

			prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony środowiska			
		401	Programy, projekty, analizy, sprawozdania w zakresie ochrony środowiska	A	A	
		402	Udostępnianie informacji o środowisku	B5	B5	
		403	Opinie w sprawie spełnienia przesłanek konieczności niezwłocznego usunięcia odpadów ze względu na zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska	B5	B5	
	41		Opiniowanie i uzgadnianie dokumentów w zakresie ochrony środowiska			
		410	Opiniowanie dokumentów w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko	A	BE10	
		411	Uzgadnianie informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	A	BE10	
		412	Uzgadnianie w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	BE10	BE10	W tym zadania wynikające z art. 47 oraz art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670, z późn. zm.)
		413	Przekazanie przyjętego dokumentu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z podsumowaniem	BE10	BE10	W tym zadania wynikające z art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670, z późn. zm.)
	42		Działania podejmowane w zakresie oddziaływania przedsięwzięć na środowisko			
		420	Postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	A	A	do archiwum zakładowego dokumentacja przekazywana jest w jednym egzemplarzu
		421	Postępowanie w sprawie zgłoszenia w przypadku planowanych przedsięwzięć, których wyłącznym celem jest obronność i bezpieczeństwo państwa lub prowadzenie działań ratowniczych i zapewnienie bezpieczeństwa publicznego	A	A	
		422	Udział w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub w sprawie ponownej oceny oddziaływania na środowisko prowadzonych przez inne organy			
		4220	Postępowanie w sprawie wydania opinii o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	BE10	BE10	
		4221	Uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko	BE10	BE10	
		4222	Postępowanie w sprawie ponownej oceny	BE10	BE10	

			przedsięwzięcia oddziaływania na środowisko			
		423	Badanie prawidłowości w zakresie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	BE10	BE10	
		424	Monitorowanie oddziaływania przedsięwzięć na środowisko	A	A	W tym raporty i analizy porealizacyjne
	43		Postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w obszarze Natura 2000	A	A	
	44		Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko			
		440	Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko pochodzącego z terytorium Polski	A	B5	
		441	Prowadzenie uzgodnień z państwami przy opracowywaniu dokumentów, których realizacja może wpływać na środowisko	A	B5	
		442	Postępowanie w przypadku oddziaływania pochodzącego z zagranicy na środowisko	A	B5	
	45		Prowadzenie bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz o strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko			
		450	Baza danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz o strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko	A	-	
		451	Zbieranie i przekazywanie informacji do bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz o strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko	BE5	BE5	
	46		Krajowy system ekozarządzania i audytu (EMAS)			
		460	Prowadzenie rejestru EMAS			
		4600	Rejestr EMAS	A	-	
		4601	Wymiana informacji i obsługa rejestru EMAS	B5	B5	
		461	Wymiana informacji i współdziałanie z przedstawicielami podmiotów krajowych i zagranicznych w zakresie prowadzenia systemu EMAS	BE5	BE5	
		462	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne, dotyczące zagadnień z zakresu systemu zarządzania środowiskowego wg. EMAS	BE5	BE5	
		463	System zarządzania środowiskowego wg. EMAS funkcjonujący w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska	BE10	BE10	
	47		Wykonywanie zadań organu ochrony środowiska na terenach zamkniętych oraz na terenie nieruchomości, którymi włada gmina			
		470	Wprowadzanie substancji lub energii do środowiska na terenach zamkniętych			
		4700	Pozwolenia na wprowadzanie na terenach	BE10	BE10	

				zamkniętych do środowiska substancji lub energii			
			4701	Zgłaszanie eksploatacji na terenach zamkniętych instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia	BE5	BE5	
			4702	Pozwolenia zintegrowane w zakresie wprowadzania na terenach zamkniętych do środowiska substancji lub energii	BE10	BE10	
			4703	Pomiary poziomów w środowisku substancji lub energii wprowadzanych w związku z eksploatacją dróg, linii kolejowych, linii tramwajowych, lotnisk lub portów na terenach zamkniętych	BE5	BE5	
			4704	Uczestnictwo w systemie handlu uprawnieniami do emisji i monitorowanie wielkości emisji	B10	B10	
			4705	Prowadzenie postępowań w sprawach wykonania przeglądu ekologicznego na terenach zamkniętych	B10	B10	
			4706	Ograniczenie negatywnego oddziaływania przedsięwzięć na środowisko na terenach zamkniętych	BE10	BE10	
			4707	Tworzenie obszarów ograniczonego użytkowania dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych	BE10	-	
		471		Ochrona przed hałasem na terenach zamkniętych			
			4710	Mapy akustyczne na terenach zamkniętych	BE10	-	
			4711	Decydowanie o dopuszczalnym poziomie hałasu na terenach zamkniętych, w tym pozwolenia na emitowanie hałasu do środowiska	BE10	BE10	
			4712	Zgłaszanie instalacji na terenach zamkniętych emitujących hałas, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia	BE5	BE5	
		472		Gospodarka odpadami na terenach zamkniętych			
			4720	Usuwanie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania na terenach zamkniętych	BE10	BE10	
			4721	Gospodarowanie odpadami z wypadków na terenach zamkniętych	B5	B5	
			4722	Zezwalanie na zbieranie, przetwarzanie i transport odpadów oraz zezwolenie na spalanie odpadów poza instalacjami i urządzeniami dla terenów zamkniętych	BE10	BE10	
			4723	Postępowania w sprawie wydobywania odpadów na terenach zamkniętych	BE5	BE5	
			4724	Użytkowanie składowisk odpadów na terenach zamkniętych	BE10	BE10	w tym m. in. instrukcja prowadzenia składowiska
			4725	Recykling pojazdów wycofanych z eksploatacji w odniesieniu do terenów zamkniętych	BE5	BE5	
			4726	Postępowanie z odpadami wydobywczymi	BE10	BE10	
			4727	Postępowanie z bateriami, akumulatorami oraz sprzętem elektrycznym i	B5	B5	

			elektronicznym			
		473	Usuwanie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina	B10	B10	
	48		Strefy przemysłowe	A	A	kwestie planistyczne, środowiskowe oraz infrastrukturalne
5			ZAPOBIEGANIE SZKODOM W ŚRODOWISKU I HISTORYCZNE ZANIECZYSZCZENIA POWIERZCHNI ZIEMI			
	50		Zagadnienia w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku i historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi			
		500	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zapobiegania szkodom w środowisku i historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	BE5	BE5	
		501	Programy, projekty, analizy, sprawozdania w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku i historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	A	A	
	51		Działania zapobiegawcze i naprawcze w środowisku oraz działania dotyczące historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi			
		510	Działania zapobiegawcze i naprawcze w środowisku realizowane przez regionalnych dyrektorów ochrony środowiska	B10	BE10	w tym wydawanie decyzji o udostępnieniu terenu
		511	Uzgadnianie warunków przeprowadzenia działań naprawczych w środowisku	A	A	
		512	Postępowania w sprawach zobowiązania podmiotu do działań zapobiegawczych i naprawczych w środowisku	A	A	
		513	Postępowania związane z wpisem do rejestru potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	BE10	BE10	
		514	Realizowanie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	A	A	w tym wydawanie decyzji o udostępnieniu terenu
		515	Postępowania w sprawach ustalania planu remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	A	A	
		516	Postępowania w sprawach zobowiązania władającego powierzchnią ziemi do przeprowadzenia remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	A	A	
		517	Postępowania w sprawach zobowiązania władającego powierzchnią ziemi będącego podmiotem korzystającym ze środowiska do przeprowadzenia badań zanieczyszczenia gleby i ziemi	A	A	
	52		Koszty przeprowadzania działań zapobiegawczych i naprawczych			
		520	Występowanie przez podmioty z roszczeniami o zwrot kosztów działań	BE10	BE10	

			zapobiegawczych i naprawczych			
		521	Roszczenia o zwrot kosztów od podmiotu korzystającego ze środowiska	BE10	BE10	Prowadzenie spraw z zakresu roszczeń
	53		Wnioskowanie do państw członkowskich Unii Europejskiej w sprawach szkód w środowisku			
		530	Wnioskowanie do państw członkowskich Unii Europejskiej o podjęcie działań zapobiegawczych i naprawczych	BE10	BE10	
		531	Wnioskowanie do państw członkowskich Unii Europejskiej o zwrot poniesionych kosztów działań zapobiegawczych i naprawczych	BE10	BE10	
6			OCHRONA PRZYRODY			
	60		Zagadnienia w zakresie ochrony przyrody			
		600	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony przyrody	BE5	BE5	
		601	Programy, projekty, analizy, sprawozdania			
		6010	Krajowa strategia ochrony i zrównoważonego użytkowania różnorodności biologicznej oraz program działań	A	BE10	w tym projekty, uzgadnianie
		6011	Monitoring przyrodniczy różnorodności biologicznej i krajobrazowej	A	BE10	
		6012	Programy, projekty, analizy i sprawozdania z zakresu ochrony przyrody	A	A	
		602	Rejestr form ochrony przyrody	A	A	w tym informacje uzyskiwane od właściwych organów
		603	Dokumentacja dotycząca zasobów, twórców i składników przyrody	A	A	w tym katalogi
		604	Realizowanie konwencji i porozumień międzynarodowych w zakresie ochrony przyrody	BE10	BE10	
		605	Koordinacja funkcjonowania form ochrony przyrody	BE10	BE10	
	61		Opiniowanie i uzgadnianie dokumentów planistycznych			
		610	Uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów ogólnych gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	BE10	BE10	
		611	Uzgadnianie, opiniowanie projektów planów urządzenia lasu, uproszczonych planów urządzenia lasu i zadań z zakresu gospodarki leśnej	BE10	BE10	
		612	Uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	BE10	BE10	
		613	Opiniowanie projektów uchwał w sprawie zasad sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych	B10	B10	

		614		Opiniowanie projektu gminnego programu rewitalizacji	B10	B10	
		615		Opiniowanie projektu audytu krajobrazowego	B10	B10	
		616		Uzgadnianie aktów prawnych wyznaczających aglomeracje	BE10	BE10	
		617		Opiniowanie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących	B10	B10	
		618		Zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia projektu dokumentu planistycznego	B5	B5	
	62			Rezerwy przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu oraz inne formy ochrony przyrody			
		620		Rezerwy przyrody			
			6200	Postępowanie w sprawie uznania obszaru za rezerwat przyrody	A	A	
			6201	Zadania ochronne dla rezerwatów przyrody	A	A	w tym opracowanie projektu i jego uzgadnianie
			6202	Plany ochrony dla rezerwatów przyrody	A	A	w tym opracowanie projektu i jego uzgadnianie
			6203	Ustalanie opłat za wstęp do rezerwatu przyrody	A	A	
			6204	Wyznaczanie obszarów w rezerwatach przyrody, na których dopuszczalne są działania ustawowo zakazane	A	A	
			6205	Odstępstwa od ustawowych zakazów na terenie rezerwatów przyrody	A	A	w tym w związku z badaniami naukowymi lub celami edukacyjnymi, itp.
			6206	Oznaczanie obszarów rezerwatów przyrody	A	A	w tym tablice informacyjne
			6207	Postępowanie w sprawie wydania zgody na wyznaczenie miejsc parkingowych w rezerwatach przyrody	A	A	
			6208	Nadzór nad rezerwatami przyrody	BE10	BE10	
	621			Parki krajobrazowe			
			6210	Uzgadnianie tworzenia, zmiany granic i likwidacji parku krajobrazowego	BE10	BE10	
			6211	Uzgadnianie planów ochrony dla parku krajobrazowego	B10	B10	
			6212	Opiniowanie osób na stanowisko dyrektora parku krajobrazowego	A	A	
		622		Uzgadnianie projektów aktów prawnych dotyczących obszarów chronionego krajobrazu	B10	B10	
		623		Uzgadnianie ustanowienia lub zniesienia pomnika przyrody	B10	B10	
		624		Uzgadnianie ustanowienia lub zniesienia stanowiska dokumentacyjnego	B10	B10	
		625		Uzgadnianie ustanowienia lub zniesienia użytku ekologicznego	B10	B10	
		626		Uzgadnianie ustanowienia lub zniesienia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego	BE10	BE10	
	63			Sieć obszarów Natura 2000			
		630		Wyznaczanie obszarów Natura 2000 oraz ich likwidacja, zmiana granic i przedmiotów ochrony	A	B10	w tym jej projekt listy obszarów, opiniowanie i uzgodnienia, oraz rozporządzenia ustanawiające obszary Natura 2000

		631		Raporty i notyfikacje dla Komisji Europejskiej w sprawach obszarów Natura 2000	A	-	
		632		Zarządzanie obszarami Natura 2000			
			6320	Plan zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000	A	A	w tym jego projekty, uzgodnienia
			6321	Plany ochrony dla obszaru Natura 2000	A	A	w tym jego projekty, uzgodnienia
			6322	Koordinowanie funkcjonowania obszarów Natura 2000, w tym ocena realizacji ochrony obszarów Natura 2000 i raportowanie w tych sprawach	A	A	w tym monitoring obszarów i raportowanie oraz opinie
			6323	Nadzór nad obszarami Natura 2000	A	A	w tym finansowanie, wydawanie wytycznych i podręczników, opinie i uzgodnienia aktów prawnych i normatywnych związanych z obszarami Natura 2000
		633		Ochrona obszarów Natura 2000			
			6330	Wykonywanie działań ochronnych na obszarach Natura 2000	A	A	
			6331	Wydawanie zezwoleń na realizację planów lub przedsięwzięć mogących znacząco negatywnie oddziaływać na obszary Natura 2000	A	A	
			6332	Kompensacja przyrodnicza związana ze znaczącym negatywnym oddziaływaniem na obszar Natura 2000	A	A	w tym przekazywanie informacji w sprawach kompensacji przyrodniczej
			6333	Dostosowywanie prowadzonej działalności gospodarczej do wymogów ochrony obszarów Natura 2000	A	A	w tym umowy o których mowa w art. 36 ust 3 z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2026 r. poz. 13, z późn. zm.)
			6334	Wydawanie decyzji wstrzymujących działania mogące mieć znaczące negatywne oddziaływanie na obszar Natura 2000	A	A	
			6335	Wydawanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	BE10	BE10	
			6336	Wyrażanie zgody lub odmowa zgody na realizację interwencji rolno-środowiskowo-klimatycznych na obszarach Natura 2000	-	BE10	
	64			Ochrona gatunkowa			przy czym kontrole w tym zakresie przy odpowiednich klasach w grupie rzeczowej 71
		640		Zezwolenia w zakresie ochrony gatunkowej			
			6400	Postępowanie w sprawach odstępstw od zakazów w stosunku do chronionych gatunków roślin i grzybów	A	A	
			6401	Postępowanie w sprawie odstępstw od zakazów w stosunku do chronionych gatunków zwierząt	A	A	
		641		Wprowadzanie ochrony gatunkowej roślin, zwierząt lub grzybów nieobjętych ochroną	-	A	
		642		Działania w zakresie przypadkowego schwytania lub zabicia zwierząt gatunków objętych ochroną ścisłą i częściową			
			6420	Informowanie o przypadkach	BE5	BE5	

			przypadkowego schwytania lub zabicia zwierząt gatunków objętych ochroną ścisłą i częściową			
		6421	Badania lub działania ochronne w zakresie zapobiegania przypadkowemu chwytaniu lub zabijaniu zwierząt gatunków objętych ochroną ścisłą i częściową	A	BE5	
		643	Inicjowanie i wspieranie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody	BE10	BE10	
		644	Ratowanie zagrożonych wyginięciem gatunków roślin, zwierząt i grzybów			
		6440	Programy ochrony zagrożonych wyginięciem gatunków roślin, zwierząt i grzybów	A	A	w tym ich opracowywanie
		6441	Działania podejmowane w zakresie ratowania zagrożonych wyginięciem gatunków roślin, zwierząt i grzybów	A	A	
		6442	Ustalanie i likwidacja stref ochrony ostoi	A	A	
		6443	Rejestr stref ochrony	-	A	
		6444	Zezwalanie na odstępstwa od ustawowych zakazów w strefach ochrony ostoi oraz stanowisk	A	A	
	65		Ogrody botaniczne, ogrody zoologiczne, ośrodki rehabilitacji zwierząt oraz azyle dla zwierząt			
		650	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ogrodów zoologicznych, botanicznych, ośrodków rehabilitacji zwierząt oraz azyli dla zwierząt	BE5	BE5	
		651	Ogrody botaniczne lub zoologiczne			
		6510	Wydawanie, cofanie lub zmiana zezwolenia na utworzenie i prowadzenie ogrodu botanicznego	A	-	
		6511	Wydawanie, cofanie lub zmiana zezwolenia na utworzenie i prowadzenie ogrodu zoologicznego	A	-	
		6512	Zezwalanie na przenoszenie gatunków zagrożonych wyginięciem z ogrodów botanicznych do środowiska przyrodniczego	A	-	
		6513	Zezwalanie na przenoszenie gatunków zagrożonych wyginięciem z ogrodów zoologicznych do środowiska przyrodniczego	A	-	
		652	Ośrodki rehabilitacji zwierząt			
		6520	Wydawanie, cofanie lub zmiana zezwolenia na utworzenie i prowadzenie ośrodka rehabilitacji zwierząt	A	-	
		6521	Dofinansowanie leczenia i rehabilitacji zwierząt w ośrodkach rehabilitacji zwierząt	-	B5	
		653	Azyle dla zwierząt			
		6530	Wydawanie, cofanie lub zmiana zezwolenia na utworzenie i prowadzenie azylu dla zwierząt	A	A	
		6531	Dofinansowanie działalności azylu dla zwierząt	B10	B10	

66			Ochrona terenów zieleni i zadrzewień			
	660		Uzgadnianie usuwania drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, międzywalu	BE10	BE10	
	661		Postępowanie w zakresie uzgodnień dotyczących usuwania drzew lub krzewów na obszarach objętych ochroną krajobrazową	BE10	BE10	
	662		Wyjaśnienia, interpretacje i opinie dotyczące zagadnień z zakresu terenów zieleni i zadrzewień	BE5	BE5	
67			Gospodarowanie zasobami i składnikami przyrody			
	670		Rozpatrywanie zgłoszeń oraz wydawanie decyzji w sprawie działań na obszarach form ochrony przyrody, w obrębach ochronnych, a także w obrębie cieków naturalnych	A	A	
	671		Wydawanie, zmiana i cofanie zezwoleń na chów i hodowlę skrzyżowanych zwierząt	A	A	
	672		Gatunki obce			
		6720	Postępowanie w sprawach odstępstw od zakazów w stosunku do inwazyjnych gatunków obcych	A	A	w tym wnioski, decyzje, postanowienia, zawiadomienia
		6721	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, dotyczące zagadnień z zakresu gatunków obcych	BE5	BE5	
		6722	Centralny Rejestr Danych o Inwazyjnych Gatunkach Obcych	BE10	BE10	
		6723	Prowadzanie działań zaradczych	-	B10	
	673		Postępowanie w sprawie wywozu za granicę meteorytów i kopalnych szczątków roślin i zwierząt	A	A	
	674		Postępowanie w związku z odkryciem kopalnych szczątków roślin i zwierząt	-	A	
	675		Postępowanie z okazami gatunków po prawomocnych orzeczeniach sądowych			
		6750	Gromadzenie informacji o przypadku okazów gatunków	B5	B5	
		6751	Przekazywanie okazów gatunków po ich przypadku w wyniku orzeczenia sądowego właściwym podmiotom	B5	B5	
		6752	Uśmiercanie zwierząt gatunków obcych	A	A	decyzje
	676		Postępowanie w sprawie zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi	BE10	BE10	
	677		Wnioskowanie o ściganie za wykroczenia i przestępstwa określone w przepisach o ochronie przyrody	B10	B10	
68			Szkody wyrządzane przez zwierzęta			
	680		Współdziałanie w zakresie zabezpieczania upraw i pól rolnych	BE10	BE10	m. in. z regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska, w tym zawieranie umów cywilnoprawnych
	681		Oględziny i szacowanie szkód wyrządzonych przez zwierzęta oraz ustalanie odszkodowań	B10	BE10	
7			KONTROLE W ZAKRESIE OCHRONY PRZYRODY ORAZ DZIAŁANOŚĆ			

			EDUKACYJNA			
	70		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień kontroli i działalności edukacyjnej	BE5	BE5	
	71		Działalność kontrolna dotycząca ochrony przyrody			
		710	Programy kontroli związanej z ochroną przyrody	A	A	
		711	Sprawozdania, raporty i analizy w zakresie działalności kontrolnej związanej z ochroną przyrody	A	A	
		712	Postępowanie kontrolne związane z ochroną przyrody	BE10	BE10	
	72		Działalność edukacyjna w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody	BE10	BE10	w tym akcje, konkursy, itp.
	73		Działania informacyjno-promocyjne podejmowane w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody	BE10	BE10	